	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN – CMC

FECHA INFORME: Día: 31 Mes: 08. Año: 2021

CONTRATO N°. 004-00-M-CAMAN-CMC-2021

CONTRATISTA: AIREFLEX DE COLOMBIA S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 44.970.100

FORMA DE PAGO:

PAC X MES	VALOR
PAC JULIO	$ 2.387.000
PAC AGOSTO	$ 37.839.000
PAC OCTUBRE	$ 2.387.000
PAC DICIEMBRE	$ 2.357.100

FECHA FIRMA: Día 21. Mes 04. Año 2021

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CONT AMBIENTAL DE PRECISION DEL CENTRO DE METROLOGIA CONJUNTA DEL CAMAN SEGUN FICHA TECNICA

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1:

FECHA DE FIRMA: 09/07/2021

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: SE REALIZÓ LA MODIFICACIÓN DE LOS ENTREGABLES DEL MES DE JUNIO A EL MES DE JULIO Y DE IGUAL FORMA SE MODIFICÓ EL PAC DEL MES DE JUNIO A JULIO

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 21-05-2021 hasta el 30-11-2021

Porcentaje Avance en tiempo: 52,3%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 50%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:
Orden de pago 172663521 Fecha Registro: 2021-07-16 $ 2.387.000
Orden de pago 204219721 Fecha Registro: 2021-08-17 $ 37.839.000

Porcentaje de pagos realizados: 50%

PAC JULIO $2.387.000
PAC AGOSTO $37.839.000

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 50%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
YILMER DELGADO	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS
GUILLERMO SIABATO	TECNICO EN MANTENIMIENTO AIRES	ELECRICISTA DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO
ALDINO TORRES VEGA	AYUDANTE DE	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

SEGÚN LA FICHA TECNICA DEL PROCESO CONTRACTUAL Y SU MODIFICATORIO, PARA EL MES DE JULIO SE DEBIA REALIZAR LA SEGUNDA JORNADA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y LA UNICA JORNADA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO SEGÚN LO ESTIPULADO, CON LOS SIGUIENTES PORCENTAJES

JORNADAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO: 50%
JORNADA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO: 100%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

EN EL MES DE AGOSTO NO SE REALIZO NINGUN ACTVIDAD.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____
_____
_____
_____:_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SE ENCUENTRA PENDIENTE 02 JORNADA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL MES DE SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST ASTAIZA COLLAZOS JUAN FERNANDO

FIRMA:

C.C. No. 1.144.206.909

DEPENDENCIA: CMC

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		Resolución 001
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		Debidamente publicada en SECOP II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos,	**X**		Ficha Técnica verificada en el Acta de Inicio

	diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		Acta de inicio debidamente publicada en el SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		Se anexa afiliación a la ARLL por parte del contratista
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		**Actividades descritas mensualmente en el informe de supervisión**
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**No aplica**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en			**No aplica**

	condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**No aplica**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**No aplica**