ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.765.867	CONTRATO No.	636-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CARTAGENA - GT SUCRE BOLIVAR CORDOBA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de análisis, cuidado, control de soporte técnico inicial y solución a las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que requieran los Grupos Territoriales.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Fomentar el adecuado uso, mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios tecnológicos, impulsando el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a las herramientas tecnológicas (SIRR-ARPA-Sara-Portales web y demás servicios de TI implementados en la ARN).	Se participó en la reunion mensual de equipo de enlaces de tecnología convocada por la oficina de tecnologías de la informacion OTI, en esa reunion se trataron temas relacionados con los casos elevados a la mesa de ayuda, los tiempos de respuestas, el formato utilizado para lograr una gestion oportuna desde la OTI, asi mismo diferentes inquietudes presentadas por los enlaces OTI en todas las regiones, buscando mejorar la prestacion del servicio en cada uno de los requerimientos asignados y que han sido manifestados por los profesionales del GT de cada enlace.
2. Implementar las acciones técnicas de apoyo en el despliegue de servicios de TI en el Grupo Territorial de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información de forma oportuna y en los ANS establecidos para cada servicio.	Se realizó verificación de varios equipos de computo asignados al GT que presentaban inconsistencias en las bases de datos de nivel central, el Ingeniero Jorge Guerrero reportó inconsistencias de 5 equipos portatiles sin conexión al software para copias de seguridad DLO, se indicó el estado final de esas maquinas y las razones justificadas de su desconexion, los profesionales ya no laboraban para la Agencia y por ello las maquinas permanecen guardadas sin conexión alguna, se realizó copia de seguridad a finales de 2020 dando cumplimiento con la entrega final de los contratos de los profesionales.
3. Acompañar a los funcionarios y contratistas frente a la apropiación y correcto funcionamiento de los sistemas de información y los servicios tecnológicos, respondiendo a las inquietudes que manifiesten en el marco de sus actividades, realizando el registro en la herramienta de gestión dispuesta por la Entidad.	Se brindó apoyo a la profesional de la sede Sincelejo Tatiana Palmeth en la generación de varios reportes SIRR, la profesional requirió apoyo para verificar las formaciones de FA y FPT registradas en el GT y sobre todo los cursos en proceso para iniciar gestion sobre los mismos, la condicion inicial era identificar el profesional actual asignado al PPR para dar instrucciones sobre las tareas sobre estas formaciones de FA y FPT.
4. Propender por la aplicación de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en el Grupo territorial, de acuerdo con el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la ARN.	Se solicitó garantia para un equipo portatil Compumax, el equipo presentó problemas en el teclado y no permite digitar nada, al reiniciar la maquina vuelve a funcionar por unos 10 o 20 minutos y nuevamente se presenta la falla, el equipo portatil está asignado al profesional Gregorio Escorcia Padilla, con serial No. 800SN01246, debido a este inconvenientes el profesional reporto retraso en las labores contractuales, el caso se registró bajo el ticket No. IM13908, a la fecha el caso no ha sido solucionado debido a que se encuentra en estado solicitud de parte.
5. Realizar el soporte técnico y diagnóstico inicial a los colaboradores en los aspectos relacionados con los servicios tecnológicos y de información del Grupo Territorial manteniendo registro de esta actividad en la herramienta de gestión dispuesta por la Entidad y cumpliendo los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos.	Se realizó verificación de inventario del GT acorde a las indicaciones recibidas por el area de almacen e inventario, la profesional Diana Blanco solicitó verificar el estado de los computadores asignados al GT y la ubicación de los mismos, el reporte requirió la ubicacion y estado de los equipos, fue necesario indicar si el equipo se encontraba en la oficina o en la casa de los profesionales para las labores de trabajo en casa, se envió el reporte segun lo requerido.
6. Realizar el soporte técnico durante todo el ciclo de vida de la infraestructura de usuario final, como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, validación, diagnóstico y control de bienes de equipos de cómputo, impresoras, escáneres, biométricos entre otros, de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.	Se envió solicitud por temas de garantía para un equipo portatil HP 745 G4 identificado con serial 5CG7502S9N, el equipo presentó problemas con el teclado, le fallaban varias teclas lo que dificultaba le manejo del equipo y las funciones a realizar, el caso fue registrado con el ticket No. IM13814, el tecnico atendió el caso llevando un nuevo teclado para realizar el cambio, luego de hacer pruebas el inconveniente presistió, teniedo en cuenta el disgnostico tecnico fue necesario realizar cambio de board, la falla fue superada y el caso solucionado de acuerdo a lo solicitado inicialmente.
7. Ejecutar el acompañamiento y soporte técnico durante todo el ciclo de vida de la infraestructura de los componentes técnicos del centro de cableado del Grupo Territorial, como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, validación, diagnóstico y control de bienes de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.	Se brindó apoyo a la profesional enlace de coordinacion del GT Leslie Espinosa en la generación de un reporte de Acciones de Servicio Social registradas por el Grupo Territorial, la finalidad de este reporte era la de verificar el estado final de las ASS y proceder con los tramites pertinentes para aquellas ASS que tuvieran algun pendiente, se envió a soporte un consolidado de 6 ASS no finalizadas, el autor de los registros no permite finalizar las ASS desde el GT, por esta razón se solicitpo a soporte la finalizacion del proceso, el caso quedó registrado bajo el ticket No. Q109008
8. Monitorear los servicios informáticos que presta la ARN e informar oportunamente hallazgos, riesgos, problemas y oportunidades de mejora que se presenten en el Grupo Territorial, así como, la retroalimentación de la documentación de servicios de TI liderado por la Oficina de Tecnologías de la Información, a través de los medios dispuestos por la Entidad.	Se brindó apoyo al profesional Gregorio Escorcia Padilla en la generación de un reporte o listado de asistencias correspondientes al mes de Mayo 2021, la finalidad de este reporte era la de verificar el total de registros creados en SIRR, el total de PPR atendidos segun los asignados y con ello tomar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las atenciones por participantes requeridas segun su hoja de ruta.
9. Apoyar la construcción de informes y reportes relacionados con los avances en el proceso misional del Grupo territorial con la oportunidad solicitada por el supervisor del contrato.	Se elaboró la base de datos de Atención y Acuerdos PDT con periodo de corte Junio 1 a Junio 30, esta base de datos se utiliza como herramienta de seguimiento a la atención de la población objeto, se verifican las asistencias e inasistencias así como los el estado de cumplimiento de los acuerdos PDT pactados para el periodo de ejecución Junio 2021. Desde el GT se brindó apoyo con el tema de encendido y revisión de conectividad de las impresoras asignadas al GT, es una labor mes a mes con el objetivo de tomar contadores para medir el consumo de impresión, dando cumplimiento a lo establecido en las directivas presidenciales y relacionadas con austeridad del gasto en las entidades publicas.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.765.867	CONTRATO No.	636-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CARTAGENA - GT SUCRE BOLIVAR CORDOBA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de análisis, cuidado, control de soporte técnico inicial y solución a las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que requieran los Grupos Territoriales.

10. Reportar por los medios definidos por la entidad, riesgos e inconsistencias que sean encontrados dentro de los diferentes servicios tecnológicos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución.	Se brindó apoyo al profesional de comunicaciones Israel Gonzales en lo referente a carpetas compartidas, por temas de configuracion en el directorio activo y las politicas de seguridad de la entidad, las carpetas compartidas que se conectan como unidades virtuales se desaparecen de las opciones de las unidades de equipo, por lo cual es necesario reconfigurar el acceso a las rutas compartidas.
11. Abstenerse de instalar y utilizar software, en los equipos que le sean asignados por la ARN sin la autorización previa y escrita de la oficina de tecnologías de la información.	Por medio de la herramienta Aranda Virtual Support se realizó verificación a las aplicaciones instaladas en los equipos de computo asignados a los profesionales del GT, el aplicativo Aranda Virtual Support se utilizó para brindar soporte remoto a los profesionales del Grupo Territorial en los diferentes inconvenientes que presentaron durante este mes, el aplicativo es ideal en estos momentos de cuarentena donde se labora de manera virtual o por medio de teletrabajo.
12. Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.	Durante el periodo de actividades del presente contrato y teniendo en cuenta las directrices impartidas desde nivel central relacionadas con temas de medidas de bioseguridad, COVID-19 y trabajo en casa, se brindó apoyo a los profesionales del Grupo Territorial de manera remota, dando cumplimiento de manera oportuna a sus requerimientos y haciendo uso de las herramientas de teletrabajo implementadas en la entidad.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el periodo comprendido del 1 al 30 de Junio de 2021, se cumplió con las obligaciones generales del contrato como: Cumplimiento de los aportes a seguridad social de acuerdo a los recursos asignados por honorarios y riesgos laborales, se actúa con legalidad cumpliendo a cabalidad con el tratamiento de datos e información, así mismo se cumplen con las orientaciones y protocolos en materia de seguridad, entre otras obligaciones estipuladas.

FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): **LESLIE DEL CARMEN ESPINOSA MONTERO**

Fecha VoBo: 02-07-2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"