SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**20936-013484**
No. de documento	**190314**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ROSALBA REINA DIAZ	**C.C.**	51.816.401	**IP/Nº de contacto**	3178863346
Correo electrónico contratista:	rreinad@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		79586233071	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2223939/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**9221**	
Valor Total del Contrato	$ 31.164.367	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.740.200	**7**	**Del**	**01/08/2021**	**Al**	**31/08/2021**	**$ 2.987.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.753.200		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.987.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.987.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.984.800**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	**Julio**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**52765630**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.194.800	$ 1.194.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 149.400	$ 149.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 191.200	$ 191.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 12.500	$ 12.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 661.600	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.984.800,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.646.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	26.464,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.960.536,00**	

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio: Puerto Asís Período de Ejecución: Del 1 al 31 de Agosto de 2021 FORMACION REGULAR Y COMPLEMENTARIA NO PRESENCIAL
Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha 2339239 en el horario de 12 a 6 pm (94 H)
C4:R1 Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria
Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha 2391917 Curso complementario Higiene para manipuladores de alimentos (48 H)
Apoyo a la Oferta (18 H)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ROSALBA REINA DIAZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51816401	ROSALBA REINA DIAZ	CALLE 10 # 20 - 06 BRR CENTRO	4287177	euaspisalud@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-07	I	23/08/2021	52765630	$353.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	149.400	0		0		0	0	0	0	149.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	191.200	0	0	0	0	0	0		191.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.500				12.500	0	0	12.500			125	12.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	149.400	149.400
Pensión	1	191.200	191.200
Riesgos Laborales	1	12.500	12.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	353.100	353.100

USUARIO: CC51816401
CLAVE: reina5181

PAGADA 51784[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	51816401	ROSALBA REINA DIAZ		CALLE 10 # 20 - 06 BRR CENTRO	4287177	euaspisalud@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-07	I	23/08/2021	52765630	$353.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	51816401	REINA DIAZ ROSALBA	59	0			N																	230301	1.194.800	191.200	0	0	0	0	EPS037	1.194.800	149.400	14-23	1.194.800	2	12.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Agosto de 2021

Señor (a)
JESÚS LEONARDO CABRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO 100/2021
Coordinador Académico CAAA
Formación Profesional Integral
Puerto Asís (Putumayo)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2021

Referencia: **100** del año 2021

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Se aplican las herramientas pedagógicas, los criterios de evaluación y la adjudicación de calificaciones que conduzcan a garantizar la asimilación de los conocimientos transmitidos a los aprendices.	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Se realiza el proceso de evaluación de aprendices de acuerdo al Manual de Evaluación Vigente	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus

	portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario) Se diligencia oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del sistema de mejora continua institucional	
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atenta a cualquier designación	No se realizó este mes
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica	Inicio de Formación Ficha 2339239 Complementario ID Ficha 2391917	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Se realizan Guías de Aprendizaje en el Nuevo Formato, e Instrumentos de Evaluación	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
7	.Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Atenta a cualquier designación	No se realizó este mes
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Se siguen los lineamientos que se encuentran en el aplicativo Compromiso	Certificados Sofía Plus
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realiza requerimiento oportuno de los materiales de formación requeridos para la Ejecución de la Formación Profesional Integral	Archivo almacén
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Atenta a cualquier designación	se siguen los lineamientos del sena y se ejecuta el contrato
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma	Se apoya a los instructores que imparten transversales y se siguen los lineamientos del Sena	Se ejecuta el contrato según los lineamientos

	oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se apoya a los aprendices en su proceso de la Etapa productiva y así mismo se realiza la divulgación del Reglamento del Aprendiz	Portafolio del Instructor Carpeta de novedades Drive
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Se sigue el procedimiento para la ejecución de la formación profesional integral, verificando la lista de matriculados, creando ruta y asociando aprendices, registrando juicios evaluativos, e informando al coordinador académico las novedades presentadas como retiros, deserciones, traslados, etc.	Portafolio del Instructor Carpeta de novedades Drive
14	. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Se realizan Guías de Aprendizaje en el Nuevo Formato y se diseñan Instrumentos de Evaluación para la Ficha ID2339239, para cumplir con el proceso de la Formación Profesional Integral correspondiente a la habilidad de Pasteleria. Se realiza la Guías de Aprendizaje en el Nuevo Formato y se diseñan Instrumentos de Evaluación para la Ficha ID 2391917	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. 1	Impartir FPI, a los aprendices de la Ficha ID 2339239 desde casa de acuerdo a los lineamientos de Formación No presencial utilizando las herramientas digitales disponibles, como Redes sociales, email, videos, etc. Ficha 2339239: C4:R1 Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria (94 H) Ficha 2391917 Manipulación de Alimentos (48 H) Apoyo a la Oferta (18 H)	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus Fichas Asignadas: 2391917 2339239
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realiza la actualización de los formatos de acuerdo a los lineamientos de la plataforma Compromiso	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus

17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Se está atento a participar en las reuniones, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Listados de Asistencia cuando se presente el caso
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Se siguen los lineamientos impartidos por el Coordinador académico y lo establecido en el PEI del SENA	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atenta a cualquier designación	Listados de asistencia cuando se requiera
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se usan las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, con el fin de fortalecer la formación y dar cumplimiento a la ejecución del contrato suscrito.	Aplicativo Territorium
21	.Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Se usan estrategias de persuasión y motivación a la formación, para evitar la deserción de los aprendices.	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Se realiza el seguimiento de cada aprendiz cumpliendo con los estándares de cumplimiento y los lineamientos del Sena, informando cualquier novedad de forma oportuna a Coordinación Académica	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Se utilizan las herramientas tecnológicas necesarias para complementar el proceso formativo	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Se utiliza un lenguaje de comunicación asertivo y puntual para transmitir la información y los conocimeintos	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se utilizan las herramientas informáticas necesarias para impartir la formación en la habilidad de cocina	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de	Se realiza el informe mensual de actividades correspondientes al mes de cobro (Agosto de 2021)	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Agosto de 2021

	acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Atenta a cualquier designación	Listas de asistencia en caso de ocurrir el evento
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Atenta para cuando se presente la ocasión	Listados de asistencia Portafolio del Instructor Drive Cuando se presente la ocasión
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Se utilizan las herramientas de la Entidad para el buen desempeño de la Formación bajo los nuevos lineamientos de Formación No presencial por ocasión de la Pandemia por el Covid 19	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Se entrega el reporte de actividades correspondiente al mes de Agosto de 2021	Informe mensual de actividades del mes de Agosto de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Atenta a cualquier designación	Listados de asistencia y Portafolio del Instructor en caso de ocurrir el evento
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir FPI, a los aprendices de la Ficha ID 2339239 desde casa de acuerdo a los lineamientos de Formación No presencial utilizando las herramientas digitales disponibles, como Redes sociales, email, videos, etc. Ficha 2339239: C4:R1 Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria (94 H) Ficha 2391917 Manipulación de Alimentos (48 H) Apoyo a la Oferta (18 H)	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Se realiza el pago de seguridad social para el periodo de cotización del mes de Julio de 2021	Planilla de pago salud y pensión mes de Julio de 2021, , No. 52765630 expedido por mi planilla Usuario: CC51816401 Clave: reina5181
34	Desarrollar su gestión como instructor con total aoutonomia, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la	Se imparte formación profesional integral de manera no presencial siguiendo los lineamientos del Covid 19, y los principios, normas y reglamentos del Sena,	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus

	materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	a los aprendices del Técnico en Pastelería ID Ficha 2339239, al Complementario Ficha 2391917	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Se es reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la información
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Se imparte Formación Profesional Integral y se está atento a cualquier designación	Portafolio del Instructor Drive
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Se obra bajo los principios morales y de ética profesional respetando la Entidad.	Seguimiento de la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Se realizan capacitaciones permanentes para el mejoramiento y actualización de los conocimientos y se cuenta con la certificación de las normas 240201056 y 240201057, para optimizar el proceso de formación profesional integral.	Certificados Sena
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Se siguen los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad del SENA	Portafolio de Instructor Drive Sofía Plus
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada sólo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada sólo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa en los eventos de investigación de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación cuando se presenta la ocasión	Listados de asistencia y pantallazos de la sesión cuando se presente la ocasión
42	.Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Se realiza el proceso de legalización de las fichas de cada programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Evidencias Sofía Plus Drive
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la	Se utilizan las herramientas de divulgación de los cursos complementarios, como plantillas provistas por el Sena, Redes Sociales, Visitas de	Portafolio del Instructor Drive Sofía Plus

	coordinación académica, para impartir dicha formación.	Campo, para cumplir con el número requerido para realizar los cursos.	
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atenta a cualquier designación	Listados de asistencia cuando se presente el evento
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Atenta a cualquier designación	Portafolio del Instructor Drive Sofía Plus
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 dias, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” debera aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Se tiene certificación de la norma 240201056 y 240201057	Certificados Sena
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Se vela por el cuidado de los equipos facilitados por el SENA, para la ejecución de los programas designados	Equipos en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contratada únicamente en la Regional Putumayo según contrato **100** de 4 de febrero de 2021	Contrato de prestación de servicios que reposa en Archivo
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Estar atenta a los lineamientos SIGA	Pendiente de cualquier requerimiento como Protocolos de Bioseguridad con ocasión

			de la Pandemia por el Covid 19
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	Estar atenta al requerimientos del Equipo de Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad.	No se realizó este mes
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con la normativa ética, profesional y legal para la ejecución del contrato y se cumple con otras actividades designadas	Se siguen los lineamientos del SENA y se ejecuta el contrato **100** de 4 de febrero de 2021
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Atenta a cualquier designación	No se realizó este mes
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Se realiza la divulgación de las ofertas educativas a través de redes sociales	Listados de asistencia cuando se presente el evento
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Atenta a cualquier requerimiento y se realiza la entrega del informe mensual de Agosto de 2021	Informe mensual de Agosto de 2021
56	.Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Se utilizan las plataformas digitales institucionales para el cumplimiento del objeto del contrato	Portafolio del instructor Drive Sofía Plus
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Atenta a cualquier designación Se realizó la capacitación de la Orientación de la Formación en Ambientes virtuales de Aprendizaje	Certificados Sofía Plus
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Se cumple a cabalidad con la normativa ética, profesional y legal para la ejecución del contrato y se cumple con otras actividades designadas	Se siguen los lineamientos del SENA y se ejecuta el contrato **100** de 4 de febrero de 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52765630 de Mi planilla, correspondiente al mes de Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ROSALBA REINA DIAZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 51816401

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. 100 de 2021
Coordinador Académico

Documento de Trabajo No controlado FPI
27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	9	8	2021

Nombre del Curso:	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
Nombre de las Competencias:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Código de la Ficha:	**2391917**	**Código del Programa**	96151529	**Versión del programa:**	2
Código Empresa	**1636190**				

Formación	**Formación a la Medida**		**Convocatoria Abierta**	X	**Convocatoria Cerrada**			
	Complementaria	x	**Tipo de Formación**	**Presencial**	X	**Jornada**		
				Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
						X			

Horario	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
	6 a 12	**6 a 12**	**6 a 12**	**6 a 12**	**6 a 12**	**6 a 12**	**6 a 12**

Aula:	SENA EN CASA	**Municipio:**	PUERTO ASIS	**Vereda:**	
Total horas curso:	48	**Convenio:**			
Numero de alumnos matriculados	25	**Nombre del Instructor:**	ROSALBA REINA DIAZ		
		Cédula:	51.816.401	**Dirección**	COLINA CAMPESTRE
		E-mail:	rreinad@sena.edu.co		
		Teléfono fijo:		**Celular:**	3178863346

Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	1	0	**Mes**	0	8	**Año**	2	1	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	2	0	**Mes**	0	8	**Año**	2	1
Fecha inicio Formación:	**Día**	2	1	**Mes**	0	8	**Año**	2	1	**Fecha terminación formación:**	**Día**	2	8	Mes	0	8	**Año**	2	1

JESUS LEONARDO CABRERA
Coordinador Académico

ROSALBA REINA DIAZ
Instructor

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2391917
Programa de Formación	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 18125469	ALFREDO MARTIN RODRIGUEZ PANTOJA	Seleccionado
TI - 1077842221	ANDRES STIVEN CASTAÑO MARTINEZ	Seleccionado
CC - 72258972	BERNARDO RAMIREZ VALBUENA	Seleccionado
CC - 27182346	BLANCA NUBIA CASTILLO ARAUJO	Seleccionado
CC - 41959226	CLEMENCIA JEORGINA DIAZ PANTOJA	Seleccionado
CC - 69008933	DELSY MILDRED CHINDOY CHINDOY	Seleccionado
CC - 1124856197	DIANA MARCELA RODRIGUEZ LOPEZ	Seleccionado
CC - 1037600478	ELIZABETH JOHANA CANO BEDOYA	Seleccionado
CC - 27353534	FABIOLA ANGULO VASQUEZ	Seleccionado
CC - 1075218978	FARID ARENAS ALVAREZ	Seleccionado
CC - 97446974	JORGE ARMANDO CAICEDO HERNANDEZ	Seleccionado
CC - 97425258	JOSE LUIS GOMEZ ORDOÑEZ	Seleccionado
CC - 76333117	JOSE MIGUEL MACA NAVIA	Seleccionado
CC - 1032426538	JUAN CAMILO NARVAEZ GONZALEZ	Seleccionado
CC - 1125411901	KARI YULIER GONZALEZ	Seleccionado
CC - 1122728022	LUZ DARY CASANOVA FERREIRA	Seleccionado
CC - 1124850122	LUZ DARY MENA HERNANDEZ	Seleccionado
CC - 1120216906	LUZ DARY QUIROZ SUAREZ	Seleccionado
CC - 40622214	LUZ ESTELLA EPIA CHAVARRO	Seleccionado
CC - 41103887	MARIA DEIFILIA AMABILE FIGUEROA CORDOBA	Seleccionado
CC - 69006831	MARIA DOLORES PACHICHANA ROSERO	Seleccionado
CC - 1004573066	MARIA ELENA ARBOLEDA ORDOÑEZ	Seleccionado
CC - 1007210659	MARIA JOSE CASTILLO MEDINA	Seleccionado
CC - 27356151	MARIVEL SIERRA SOTO	Seleccionado
CC - 18102670	MELQUI NIVALDO BRAVO ROJAS	Seleccionado
CC - 49722087	MILENA PAOLA REINOSO CARVAJALINO	Seleccionado
CC - 1123329840	MONICA JOHANA ALVAREZ PEREZ	Seleccionado
CC - 34658918	MYRIAM CABRERA CASTAÑO	Seleccionado
CC - 27355968	RUBIELA ONEYDA MUÑOZ PINTA	Seleccionado
CC - 1124850614	VIVIANA PATRICIA CEVALLES RODRIGUEZ	Seleccionado
CC - 18188049	WILMER ALONSO SANCHEZ HERRERA	Seleccionado
CC - 1014200201	YESICA PATRICIA OBREGON LINDARTE	Seleccionado
CC - 1124858458	YESSICA NEREYDA RUIZ MACIAS	Seleccionado

GESTION DE TIEMPOS AGOSTO

	Formato Registro de Actividades de Formación en SOFIA PLUS REGIONAL PUTUMAYO Trabajo No Controlado			Documento de Fecha: 24-02-2020	
Titulada (X)				Complementaria ( )	
Fecha Entrega:	6/08/2021	Fecha Registro:	6/08/2021		
Cód. Programa	Nombre del Programa				
635201 V 1	TECNICO EN PASTELERIA				
Ficha No.	AMBIENTE DE FORMACION				Municipio
2339239	AULA NO PRESENCIAL				PUERTO ASIS
Cód. Proyecto	Nombre del Proyecto				
PENDIENTE	PENDIENTE				
Cédula No.	Nombres y Apellidos Instructor 1				
51816401	ROSALBA REINA DIAZ				
Guia de Aprendizaje No.	Actividad del Proyecto (Evento)				
1	PENDIENTE				
Cód. Competencia	Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto)				Duración (Horas)
C4: 290801092	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS				96
Resultados de Aprendizaje (Asociados a la actividad del proyecto)					
C4:R1 Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.					C4:R1. 94
REPORTE SEMANAL DE FORMACION					
Fecha Inicio Programación		Fecha Final Programación		Horario	Horas Reportadas
2/08/2021		6/08/2021		12m - 6 pm	30
9/08/2021		13/08/2021		12m - 4 pm	20
17/08/2021		20/08/2021		12m - 4 pm	16
23/08/2021		27/08/2021		12m - 4 pm	20
30/08/2021		31/08/2021		12m - 4 pm	8
				TOTAL	94
Cédula No.	Nombres y Apellidos Instructor 2				
1.123.208.355	CRISTIAN DAVID RUALES				
Guia de Aprendizaje No.	Actividad del Proyecto (Evento)				
	DISPONER LOS RECURSOS PARA LA PREPARACION DE ALIMENTOS				
Cód. Competencia	Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto).				Duración (Horas)
230101507	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES				
Resultados de Aprendizaje (Asociados a la actividad del proyecto)					
230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. 230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. 230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.					
Fecha Inicio Programación		Fecha Final Programación		Horario	Horas Reportadas
9/08/2021		13/08/2021		4 pm - 6 pm	10
17/08/2021		20/08/2021		4 pm - 6 pm	8
23/08/2021		27/08/2021		4 pm - 6 pm	10
30/08/2021		31/08/2021		4 pm - 6 pm	4
				TOTAL	32
				TOTAL HORAS FICHA	126

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSALBA REINA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339239 - PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR COBERTURA DE CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS Y LINEAMIENTOS DEL PROCESO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080109201 DETERMINAR LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS CON BASE EN LA NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 94,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2391917 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/08/2021	10/08/2021	OTROS	18,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18,00

INSTRUCTOR: ROSALBA REINA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

LINK DE FORMACION FICHA 2339239

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
ROSALBA REINA DIAZ	2339239	PASTELERIA	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.	https://meet.google.com/dma-krfi-pbr	https://drive.google.com/file/d/1CwVRLrqM3WKBQQ8CcDFBbyr0hEc7lIv-/view?usp=sharing	2/08/2021
ROSALBA REINA DIAZ	2339239	PASTELERIA	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.	LINK: https://meet.google.com/kvd-xbfn-wbb	https://drive.google.com/file/d/1hpSgT_w968HSYJMbEvWtAowYKJ-91WTY/view?usp=sharing	4/08/2021
ROSALBA REINA DIAZ	2339239	PASTELERIA	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.	https://meet.google.com/qis-pqwa-efy	https://drive.google.com/file/d/1JK9qKW4Vfh3mVdqcDTeiwaBZ7XaFPDf9/view?usp=sharing	10/08/2021
ROSALBA REINA DIAZ	2339239	PASTELERIA	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.	https://meet.google.com/hoh-wong-ycz	https://drive.google.com/file/d/19krC8z7SpyGFJWlGE1SEbzg6UkomNUA7/view?usp=sharing	11=08/2021
ROSALBA REINA DIAZ	2339239	PASTELERIA	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.	https://meet.google.com/vwy-xkdv-	https://drive.google.com/file/d/1tKZnlf1GmRgWORFrDku7bZdgsO-mk63b/view?usp=sharing	13/08/2021
ROSALBA REINA DIAZ	2339239	PASTELERIA	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.	https://meet.google.com/qzd-hfyz-tmt	https://drive.google.com/file/d/1Tw43GH8GaVWJc1ckqLyUJlZ3bKGF0amr/view?usp=sharing	17/08/2021
ROSALBA REINA DIAZ	2339239	PASTELERIA	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.	https://meet.google.com/xsa-mwxp-cbh	https://drive.google.com/file/d/1SaPndW0ALHbmPHVqGAt7R3DOs6UXoruw/view?usp=sharing	18/08/2021
ROSALBA REINA DIAZ	2339239	PASTELERIA	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.	https://meet.google.com/ftt-ahaa-jvd	https://drive.google.com/file/d/1rGkVIKQ80v_1URaC5Psg310-etf_SHF6/view?usp=sharing	20/08/2021
ROSALBA REINA DIAZ	2339239	PASTELERIA	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria.		https://drive.google.com/file/d/1VPFf9SeqOijC5ACscMEXZ7D2VMXcmdq7/view?usp=sharing	24/08/2021

LIKS DE FORMACION FICHA 2391917

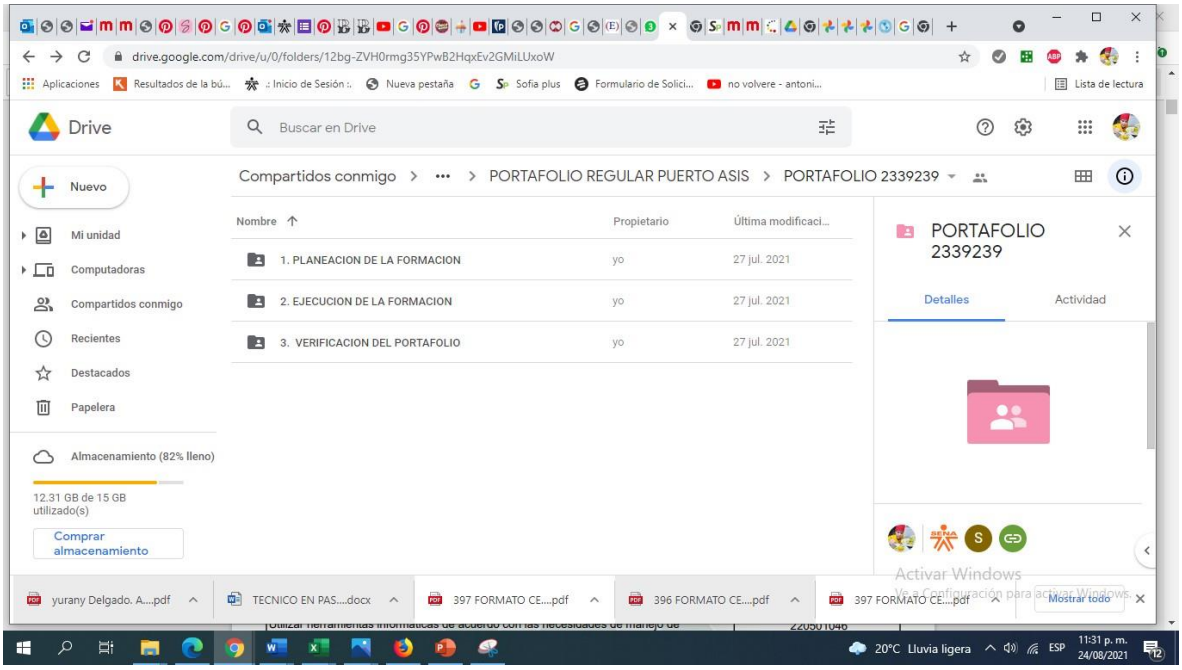
INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
ROSALBA REINA DIAZ	2391917	COMPLEMENTARIO	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	Comprender la normatividad relacionada con higiene, inocuidad y manipulación de alimentos teniendo en cuenta lineamientos establecidos en el programa de alimentación escolar-pae y reglamentación sanitaria	https://youtu.be/QwGZ6k8KUCI	https://youtu.be/QwGZ6k8KUCI	21-08-2021
ROSALBA REINA DIAZ	2391917	COMPLEMENTARIO	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	Comprender la normatividad relacionada con higiene, inocuidad y manipulación de alimentos teniendo en cuenta lineamientos establecidos en el programa de alimentación escolar-pae y reglamentación sanitaria	https://youtu.be/W2eIFGSP_0E	https://youtu.be/W2eIFGSP_0E	23-08-2021
ROSALBA REINA DIAZ	2391917	COMPLEMENTARIO	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	Aplicar buenas prácticas en la manipulación de alimentos de acuerdo con normatividad sanitaria vigente	https://youtu.be/eiioKuhWVeU	https://youtu.be/eiioKuhWVeU	25-08-2021
ROSALBA REINA DIAZ	2391917	COMPLEMENTARIO	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	Generar las alertas frente a riesgos y puntos críticos en la manipulación de alimentos según lineamientos normativos vigentes	https://youtu.be/zqII9TIW4kU	https://youtu.be/zqII9TIW4kU	27-08-2021
ROSALBA REINA DIAZ	2391917	COMPLEMENTARIO	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	Adoptar la cultura del buen trato en la prestación del servicio de alimentación teniendo en cuenta principios de respeto y política de servicio definida por la entidad	https://youtu.be/Gc56-rtMu9Y	https://youtu.be/Gc56-rtMu9Y	28-08-2021

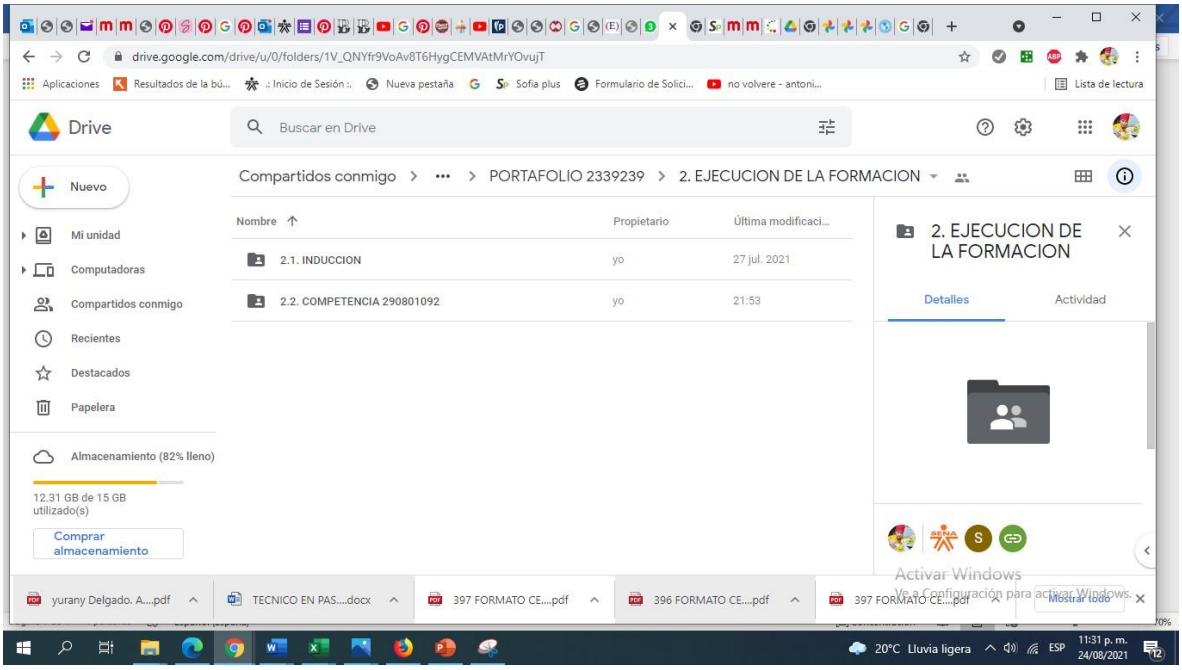
LINKS DE FORMACION ACTUALIZADO

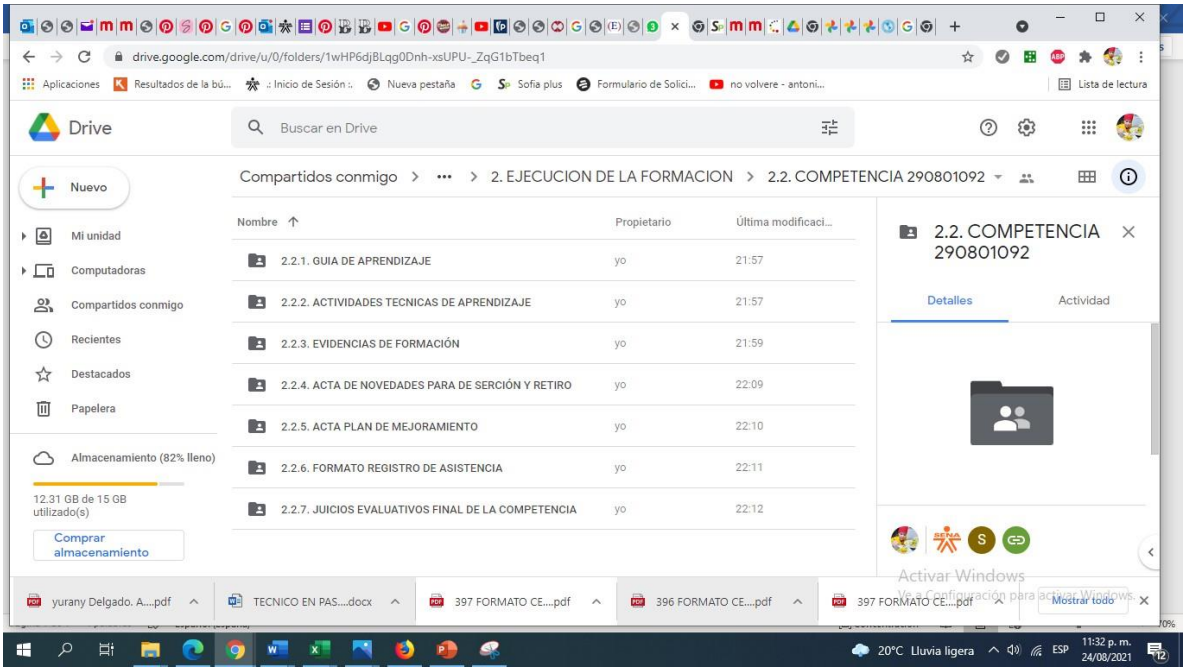
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONI	CORREO ELECTRONI	NIVEL DE FORMACIO
7/26/2021 12:21:15	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
7/27/2021 15:49:25	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
7/28/2021 14:06:25	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
7/28/2021 14:08:09	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
8/2/2021 12:42:19	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
8/4/2021 11:50:57	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
8/10/2021 11:44:50	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
8/11/2021 14:13:13	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3103413823	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
8/13/2021 14:25:30	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
8/17/2021 14:32:35	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	51816401	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
8/18/2021 14:39:49	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeérez@hotmail.cor	rreinad@sena.edu.co	TITULADA
8/20/2021 14:52:21	ROSALBA REINA DIAZ	51816401	3178863346	rossydeperez@hotmail.cc	rreinad@sena.edu.co	TITULADA

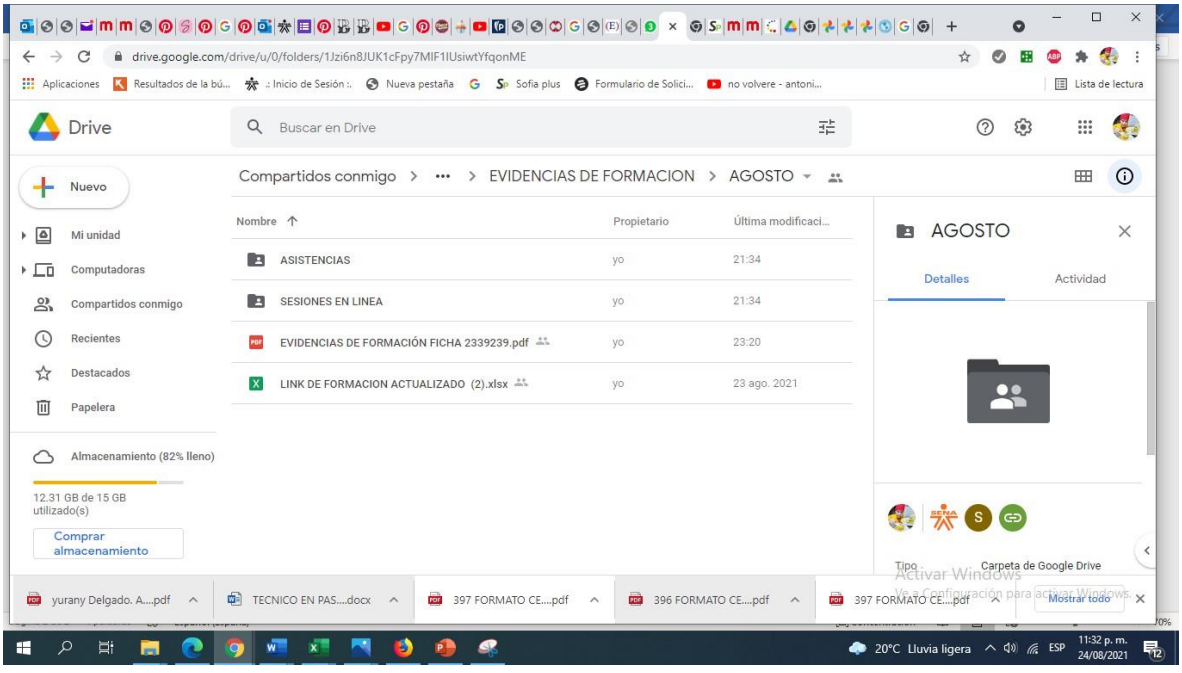
CÓDIGO DE FICHA DE	LUGAR DE FORMACI	PERIODO DE LA ASIC	HORA DE INICIO DE L	HORA FINAL DE LA F	LINK DE FORMACIÓN	DIRECCION DE LA PA
2339239	PUERTO ASIS - INDUCCION SENA EN CASA		12:30:00 p. m.	6:00:00 a. m.	https://meet.google.com/uzd-krtg-mzm	
2280131	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		4:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	https://forms.gle/gjJnnApPNNZ8Ceaw7	
2339239	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		2:00:00 a. m.	3:30:00 a. m.	https://meet.google.com/fyv-fkvt-ier	
2280131	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		3:30:00 a. m.	6:00:00 a. m.	https://meet.google.com/vzc-dbpa-joh	
2339239	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		3:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	https://meet.google.com/dma-krfi-pbr	
2339239	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		2:00:00 a. m.	5:00:00 a. m.	https://meet.google.com/kvd-xbfn-wbb	
2339239	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		12:00:00 p. m.	3:00:00 a. m.	https://meet.google.com/qis-pqwa-efy	
2339239	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		3:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	https://meet.google.com/hoh-wong-ycz	
2339239	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		3:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	https://meet.google.com/vwy-xkdv-ykr	
2339239	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		3:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	https://meet.google.com/qzd-hfyz-tmt	
2339239	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		3:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	https://meet.google.com/xsa-mwxp-cbh	
2339239	PUERTO ASIS - SENA EN CASA		3:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	https://meet.google.com/ftt-ahaa-jvd	

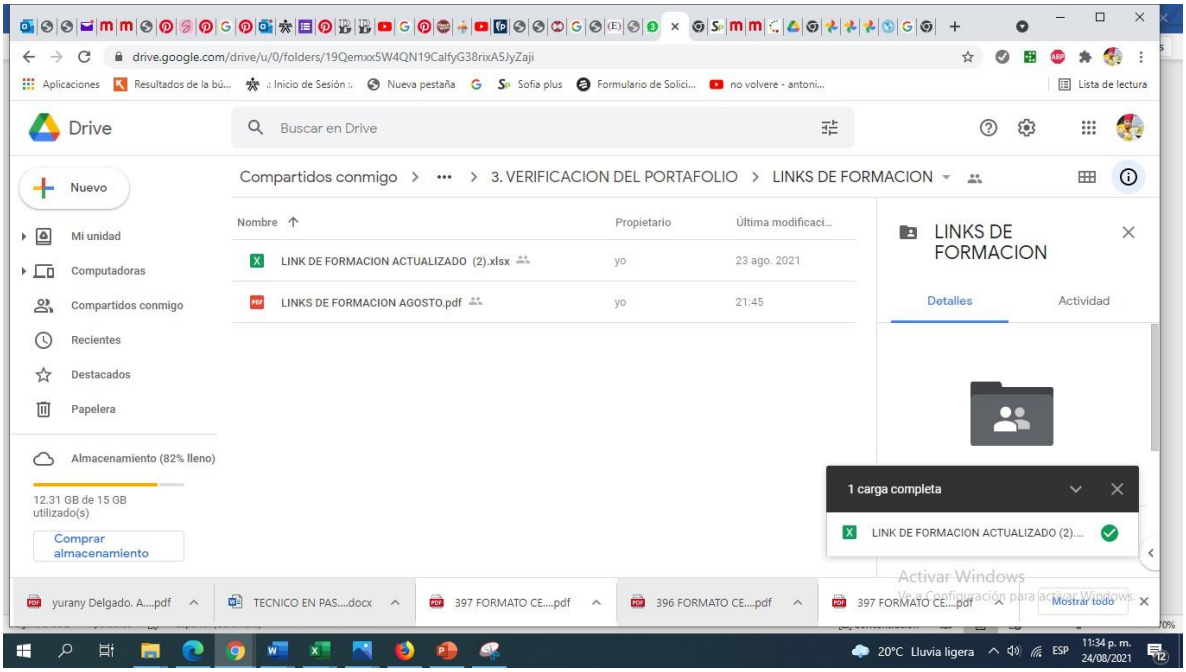
EVIDENCIAS DRIVE FICHA 2339239

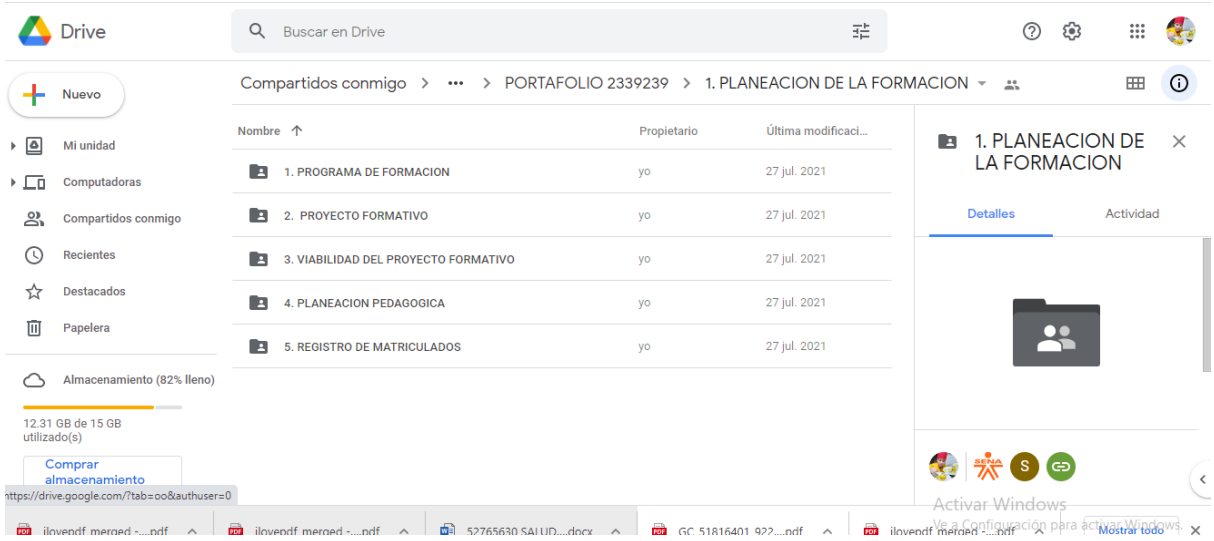




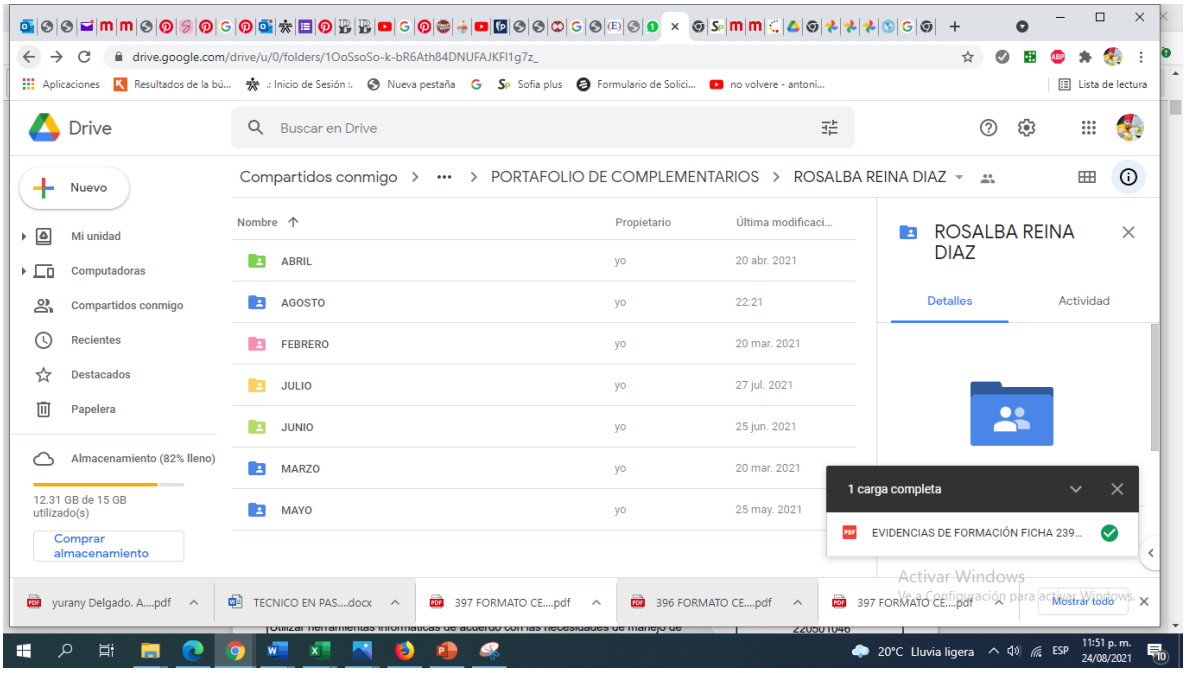

drive.google.com/drive/u/0/folders/1wHP6djBLqg0Dnh-xsUPU-_ZqG1bTbeq1
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (82% lleno)
12.31 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > 2.2. COMPETENCIA 290801092
Nombre
Propietario
Última modificaci...
2.2.1. GUIA DE APRENDIZAJE yo 21:57
2.2.2. ACTIVIDADES TECNICAS DE APRENDIZAJE yo 21:57
2.2.3. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN yo 21:59
2.2.4. ACTA DE NOVEDADES PARA DE SERCIÓN Y RETIRO yo 22:09
2.2.5. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO yo 22:10
2.2.6. FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA yo 22:11
2.2.7. JUICIOS EVALUATIVOS FINAL DE LA COMPETENCIA yo 22:12
2.2. COMPETENCIA 290801092
Detalles
Actividad
yurany Delgado. A....pdf
TECNICO EN PAS....docx
397 FORMATO CE....pdf
396 FORMATO CE....pdf
397 FORMATO CE....pdf
Mostrar todo
Activar Windows
20°C Lluvia ligera
ESP
11:32 p. m.
24/08/2021

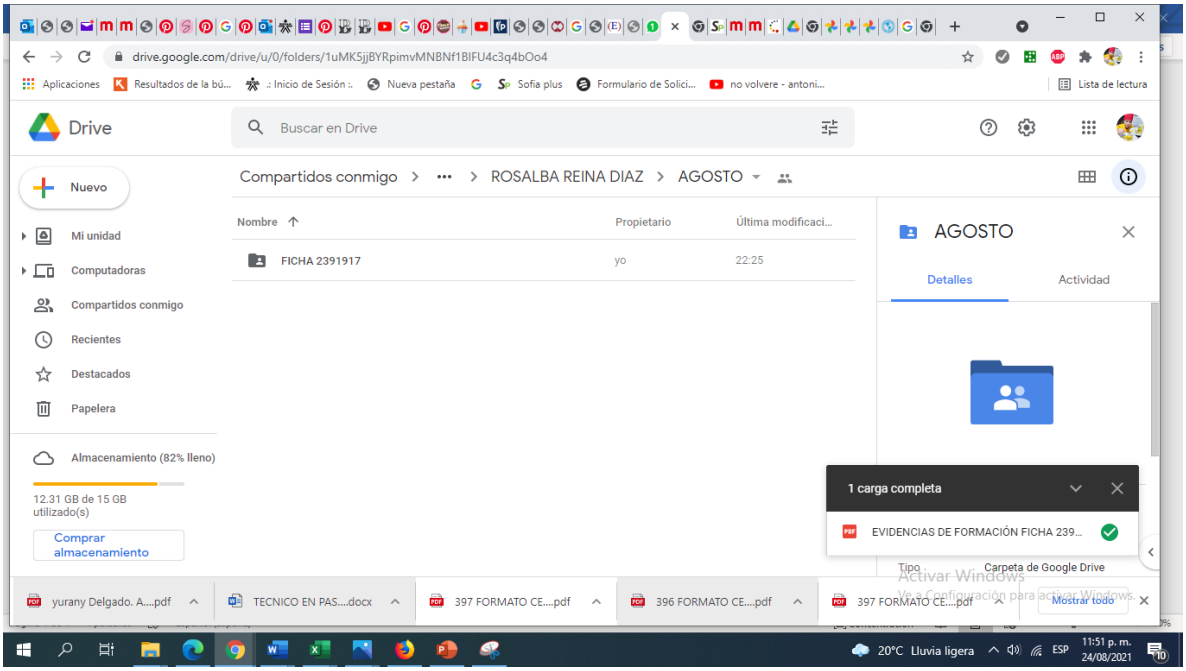

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jzi6n8JUK1cFpy7MIF1IUsiwtYfqonME
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (82% lleno)
12.31 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > EVIDENCIAS DE FORMACION > AGOSTO
Nombre
Propietario
Última modificaci...
ASISTENCIAS yo 21:34
SESIONES EN LINEA yo 21:34
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN FICHA 2339239.pdf yo 23:20
LINK DE FORMACION ACTUALIZADO (2).xlsx yo 23 ago. 2021
AGOSTO
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
yurany Delgado. A....pdf
TECNICO EN PAS....docx
397 FORMATO CE....pdf
396 FORMATO CE....pdf
397 FORMATO CE....pdf
Mostrar todo
Activar Windows
20°C Lluvia ligera
ESP
11:32 p. m.
24/08/2021

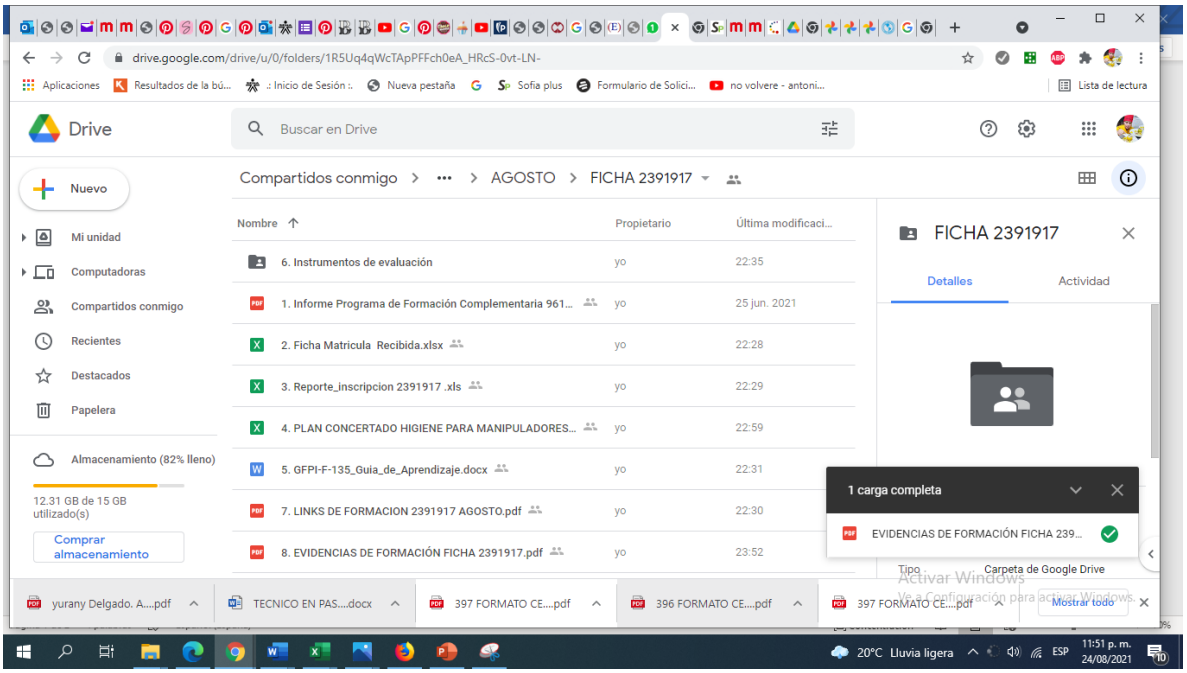

drive.google.com/drive/u/0/folders/19Qemxx5W4QN19CalfyG38rixA5JyZaji
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > ••• > 3. VERIFICACION DEL PORTAFOLIO > LINKS DE FORMACION
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (82% lleno)
12.31 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificaci...
LINK DE FORMACION ACTUALIZADO (2).xlsx
yo
23 ago. 2021
LINKS DE FORMACION AGOSTO.pdf
yo
21:45
LINKS DE FORMACION
Detalles
Actividad
1 carga completa
LINK DE FORMACION ACTUALIZADO (2)....
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
yurany Delgado. A....pdf
TECNICO EN PAS....docx
397 FORMATO CE....pdf
396 FORMATO CE....pdf
397 FORMATO CE....pdf
Mostrar todo
20°C Lluvia ligera
ESP
11:34 p. m.
24/08/2021

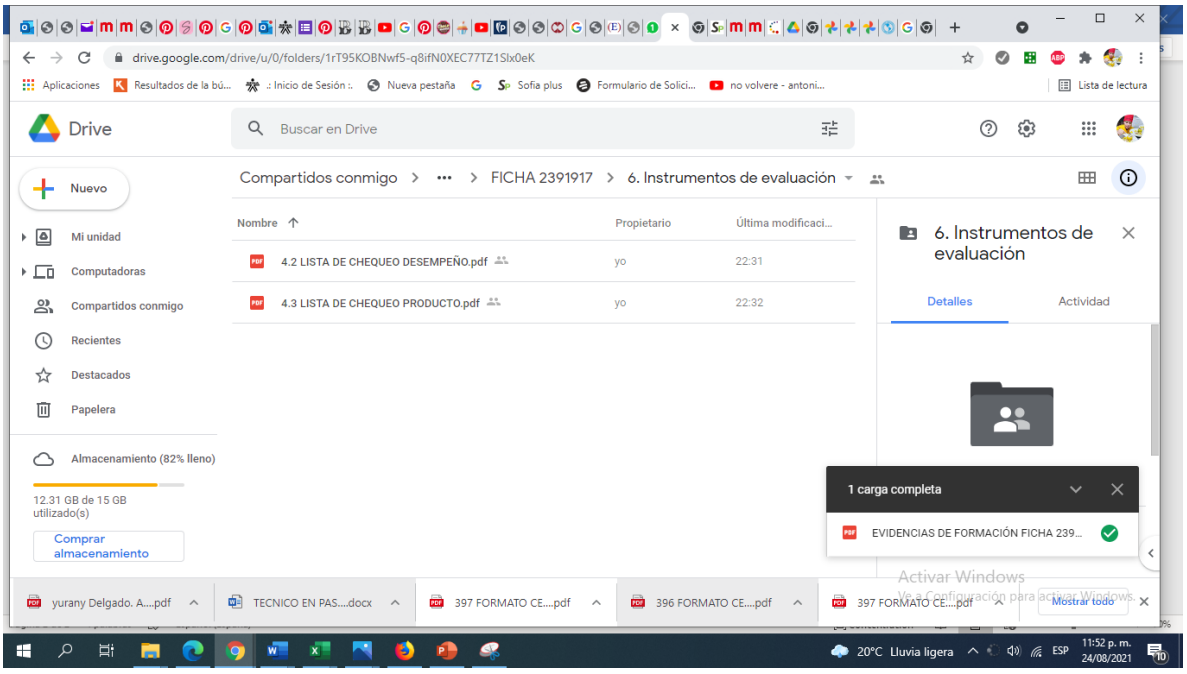

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > ••• > PORTAFOLIO 2339239 > 1. PLANEACION DE LA FORMACION
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (82% lleno)
12.31 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificaci...
1. PROGRAMA DE FORMACION
yo
27 jul. 2021
2. PROYECTO FORMATIVO
yo
27 jul. 2021
3. VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO
yo
27 jul. 2021
4. PLANEACION PEDAGOGICA
yo
27 jul. 2021
5. REGISTRO DE MATRICULADOS
yo
27 jul. 2021
1. PLANEACION DE LA FORMACION
Detalles
Actividad
https://drive.google.com/?tab=oo&authuser=0
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

EVIDENCIAS DRIVE FICHA 2391917





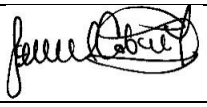

drive.google.com/drive/u/0/folders/1R5Uq4qWcTApPFFch0eA_HRcS-0vt-LN-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (82% lleno)
12.31 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > AGOSTO > FICHA 2391917
Nombre
Propietario
Última modificaci...
6. Instrumentos de evaluación yo 22:35
1. Informe Programa de Formación Complementaria 961... yo 25 jun. 2021
2. Ficha Matricula Recibida.xlsx yo 22:28
3. Reporte_inscripcion 2391917 .xls yo 22:29
4. PLAN CONCERTADO HIGIENE PARA MANIPULADORES... yo 22:59
5. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje.docx yo 22:31
7. LINKS DE FORMACION 2391917 AGOSTO.pdf yo 22:30
8. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN FICHA 2391917.pdf yo 23:52
FICHA 2391917
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
1 carga completa
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN FICHA 239...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
yurany Delgado. A....pdf
TECNICO EN PAS....docx
397 FORMATO CE....pdf
396 FORMATO CE....pdf
397 FORMATO CE....pdf
Mostrar todo
20°C Lluvia ligera
ESP
11:51 p. m.
24/08/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/1rT95KOBNwf5-q8ifN0XEC77TZ1SIx0eK
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (82% lleno)
12.31 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > FICHA 2391917 > 6. Instrumentos de evaluación
Nombre
Propietario
Última modificaci...
4.2 LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO.pdf yo 22:31
4.3 LISTA DE CHEQUEO PRODUCTO.pdf yo 22:32
6. Instrumentos de evaluación
Detalles
Actividad
1 carga completa
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN FICHA 239...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
yurany Delgado. A....pdf
TECNICO EN PAS....docx
397 FORMATO CE....pdf
396 FORMATO CE....pdf
397 FORMATO CE....pdf
Mostrar todo
20°C Lluvia ligera
ESP
11:52 p. m.
24/08/2021

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA 2021 - DE LA ZONA DE PUERTO ASÍS, ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL, PUERTO LEGUIZAMO, PUERTO CAICEDO		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís Putumayo, 24 junio 2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: Virtual Teams– Por aislamiento preventivo COVID- 19	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA/CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA / REGIONAL PUTUMAYO	
TEMA (S): Acta de apoyo a la cuarta oferta 2021 - De la zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez y San miguel, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se brindará apoyo a la cuarta oferta 2021, donde se notificará los instructores de la zona que estuvieron a cargo de este proceso.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se brindará apoyo a la tercera oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez y San miguel, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, donde notificare los instructores de la zona que estuvieron a cargo de los procesos, y así ustedes sepan que Instructor reportaran las horas por otras actividades.		

INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
ANDRES CABRERA	DAYANA CEBALLOS	GABRIEL BURGOS
YOBANY MONTOYA	OSCAR PEÑA	LUIS GABRIEL CORAL
DIEGO MEZA	JANETH PANTOJA	DANIELA GAITAN
JUAN PABLO STERLING	PAULA BRAVO	CESAR RAMIREZ
MARIO RUANO	ALFREDO JOSE JURADO	ANGY ESTEFANIA ARAGON
WILSON VALLEJO	ELEAZAR BARON	DEMETRIO CONTRERAS
MISSEN ORDOÑEZ	DANY MORA	IVAN SARCHI
JAMES JARAMILLO	MARIA TERESA RUBIO	DANIEL TEJADA
ADRIANA URREA	JANETH CABRERA	IVAN CARVAJAL
FABIO MARIN	ROSA ORLADY MUÑOZ	HUGO PEÑA
EDNA LORENA GONZALES	CRISTIAN SOLARTE	MARCIAL PEJENDINO
ROSALBA REINA	DEBRAY PEREZ	EDGAR TEJADA
JORGE IVAN RIVAS	EILEEN SOAZA	RUBEN DARIO CASANOVA
BAYRON RUIZ	EDISON ERAZO	CRISTHIAN RUALES
ANGEL MAURICIO SILVA	ANDRES CASTRO	MILENA CHAVEZ
WALTER CRUZ	LICETH LEON	LUIS MONTAÑA
ROCIO NARVAEZ	ALEJANDRA GUERRERO	MARIA FERNANDA CABRERA

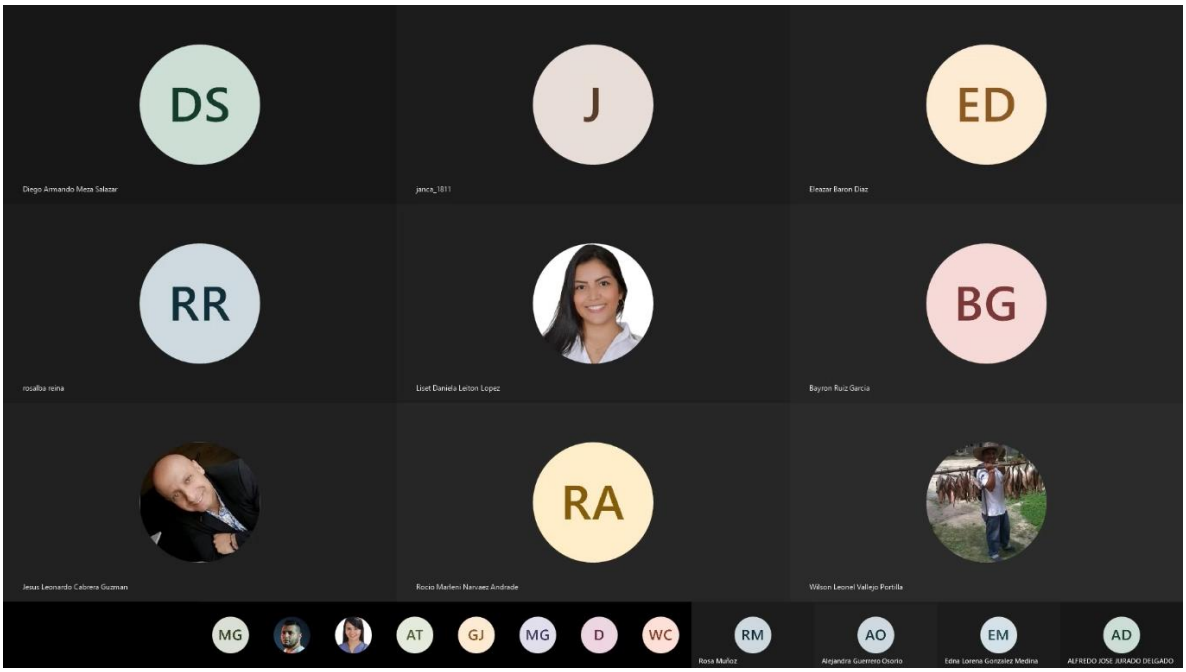
CARLOS EDUARDO LEYTON E	LAURIN GUERRERO	ADRIAN GUARIN
KELLY TORRES	ANGELINA GARZON	LEYDI MARIN
SAHIRA PORTILLA	CARLOS CASTILLO	MARTIN MONCADA
ALBENI MAGALY TAPIA	JORGE HUANILO	

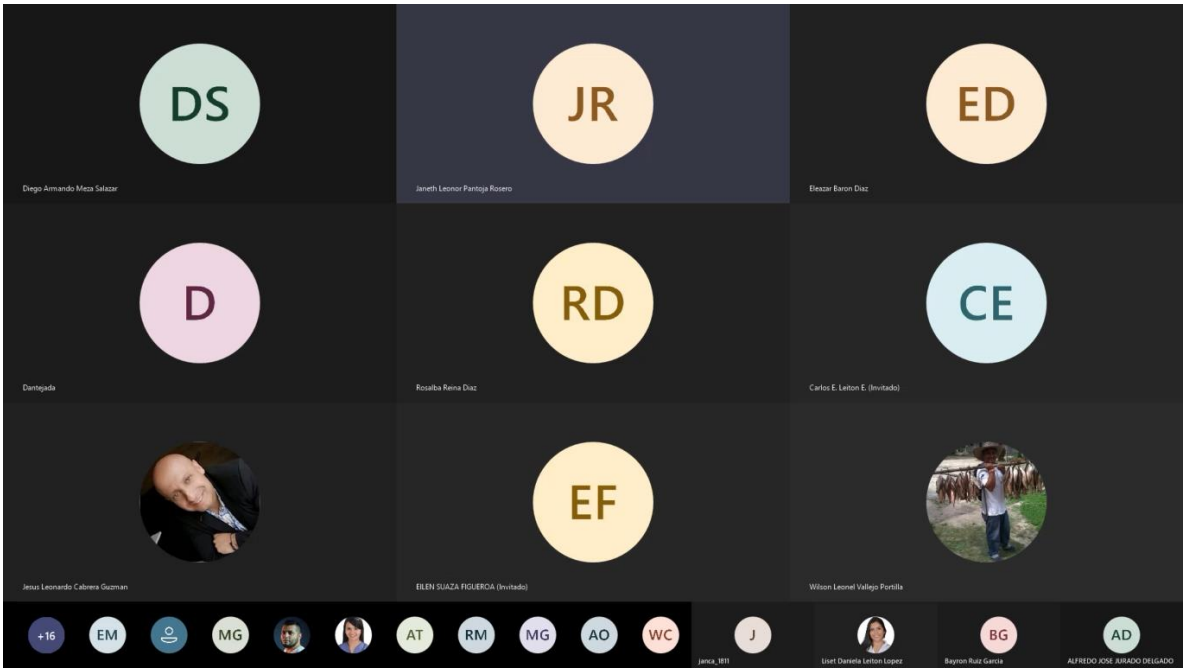
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. apoyo a la cuarta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez y San miguel, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, donde se notificará los instructores de la zona que estuvieron a cargo de este proceso	**Instructores anteriormente nombrados**	24 de junio de 2021.
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinador Académico**	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Teniendo en cuenta la actual declaratoria de emergencia y aislamiento obligatorio nacional, se realiza reunión virtual, por lo anterior se adjunta como evidencia pantallazo de la video conferencia mediante plataforma virtual TEAMS.

PANTALLAZOS DE LA REUNIÓN





VER	PROGRAMA	MUNICIPIO	NIVEL DE FORMACION	HORARIO	FIC	FICHA	INSTRUCTOR	CONTACTO	INSTRUCTOR2	CONTACTO2
100	GESTION ADMINISTRATIVA	PUERTO ASIS	TECNOLOGO	NOCHE		**2339658**	ANDRES CABRERA	3208397070	DAYANA CEBALLOS	3124580297
1	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PUERTO ASIS	TECNOLOGO	TARDE		**2339681**	YOBANY MONTOYA	3104801923	OSCAR PEÑA	3209307009
100	GESTION DE RECURSOS NATURALES	PUERTO ASIS	TECNOLOGO	MAÑANA		**2339665**	DIEGO MEZA	3115575812	JANETH PANTOJA	3138496403
2	GESTION DE REDES DE DATOS	PUERTO ASIS	TECNOLOGO	NOCHE		**2339590**	JUAN PABLO STERLING	3185956648	PAULA BRAVO	3176175339
1	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	PUERTO ASIS	TECNOLOGO	MAÑANA		**2339646**	MARIO RUANO	3124004488	ALFREDO JOSE JURADO	3137013822
1	ACUICULTURA	PUERTO ASIS	TECNOLOGO	MAÑANA		**2339582**	WILSON VALLEJO	3104865007	ELEAZAR BARON	3208544652
1	SISTEMAS	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		**2339571**	MISSEN ORDOÑEZ	3115300144	DANY MORA	3204913450
103	COCINA	PUERTO ASIS	TECNICO	NOCHE		**2339562**	JAMES JARAMILLO	3102957616	MARIA TERESA RUBIO	3222374019
1	RECURSOS HUMANOS	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		**2339625**	ADRIANA URREA	3128074409	JANETH CABRERA	3232041932
1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PUERTO ASIS	TECNICO	NOCHE		**2339621**	FABIO MARIN	3113376912	ROSA ORLADY MUÑOZ	3132672305
	PRODUCCION AGROPECUARIA	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		**2339270**	EDNA LORENA GONZALES	3115165683	CRISTIAN SOLARTE	3203039605

1	PASTELERIA	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		**2339239**	ROSALBA REINA	3178863346	DEBRAY PEREZ	3103413823
									EILEEN SOAZA	3218330593
1	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		**2339594**	JORGE IVAN RIVAS	3166953491	EDISON ERAZO	3107508246
1	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	PUERO ASIS	TECNICO	TARDE	**FIC**	**2339553**	ANGEL MAURICIO SILVA	3143894267	ANDRES CASTRO	3132241969
1	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		**2339549**	ROCIO NARVAEZ	3022458190	BAYRON RUIZ	3124328738
1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		**2339475**	WALTER CRUZ	3166554036	LICETH LEON	3112004466
									ALEJANDRA GUERRERO	3157578563
1	SERVICIO DE ALOJAMIENTO	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		**2339252**	MAGALY TAPIA	MAGALY TAPIA	JORGE HUANILO	
VER	**PROGRAMA**	**MUNICIPIO**	**NIVEL DE FORMACION**	**HORARIO**	**FIC**	**FICHA**	**INSTRUCTOR**	**CONTACTO**	**INSTRUCTOR2**	**CONTACTO2**
1	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AREAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA	PUERTO ASIS	TECNICO	NOCHE		**2339738**	CARLOS EDUARDO LEYTON E	3115710243	LAURIN GUERRERO	3144602683
1	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	CAICEDO	TECNICO	TARDE		**2339569**	FIDEL POMPILIO GARCIA	3124132424	ANGELINA GARZON	3187480570
1	MONITOREO AMBIENTAL	CAICEDO	TECNICO	NOCHE		**2339608**	GABRIEL BURGOS	3208337912	DANIEL TEJADA	3132139659

	DIBUJO ARQUITECTONICO	CAICEDO	TECNICO	MAÑANA	**FIC**	**2339275**	LUIS GABRIEL CORAL	3142936792	IVAN CARVAJAL	3123844622
1	PRODUCCION PECUARIA	CAICEDO	TECNICO	TARDE		**2339263**	DANIELA GAITAN	3102790386	HUGO PEÑA	3138990360
1	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	SAN MIGUEL	TECNICO	TARDE	**FIC**	**2339273**	CESAR RAMIREZ	3118562184	MARCIAL PEJENDINO	3115384952
1	MONITOREO AMBIENTAL	SAN MIGUEL	TECNICO	NOCHE		**2339605**	ANGY ESTEFANIA ARAGON	3102493563	EDGAR TEJADA	3143889093
1	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	VALLE DEL GUAMUEZ	TECNICO	TARDE		**2339522**	DEMETRIO CONTRERAS	3163206457	RUBEN DARIO CASANOVA	3222473329
1	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	VALLE DEL GUAMUEZ	TECNICO	NOCHE	**FIC**	**2339280**	IVAN SARCHI	3004076385		
1	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	VALLE DEL GUAMUEZ	TECNICO	TARDE		**2339461**	CRISTHIAN RUALES	3102054981	MARIA FERNANDA CABRERA	3106676851
1	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	ORITO	TECNICO	NOCHE		**2340312**	MILENA CHAVEZ	3115180617	ADRIAN GUARIN	3112055236
1	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	ORITO	TECNICO	NOCHE		**2339282**	LUIS MONTAÑA	3208561097	LEYDI MARIN	
100	VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE. (SANEAMIENTO)	ORITO	TECNICO	NOCHE		**2339279**	CARLOS CASTILLO	3108876350		

	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	ORITO	TECNICO	TARDE	**FIC**	**2339728**	SAHIRA PORTILLA	3226257521		
1	TRATAMIENTO DE AGUAS	PUERTO LEGUIZAMO	TECNICO	TARDE		**2339488**	KELLY TORRES	3208425632		
103	COCINA	PUERTO LEGUIZAMO	TECNICO	NOCHE		**2339560**	MARTIN MONCADA	3107669204		

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ROSALBA REINA DIAZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51816401

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

186146 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 56CC51816401C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ROSALBA REINA DIAZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51816401

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

950073 - 30/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 30 de Diciembre de 2023

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 57CC51816401C.