PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cúcuta, 30 de Agosto del 2021

Señor
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No.**2557608**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia áreas de las TIC
Ciudad San jose de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2021

Referencia: No .**2557608** del año 2021

Marvin Alexis Sánchez Clavijon identificado con la cédula de ciudadanía No **1.090.384.126 de Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de las TIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES 00/100 PESOS (10.000.000,0). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES 00/100 PESOS (4.000.000,0) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 28 de agosto del 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA, RELACIONADOS CON LA RED DE CONOCIMIENTO DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, SEGÚN LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA Y PEDAGÓGICA DEL SENA Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados	Establecimiento de espacios para reuniones de capacitaciones para el	Acta y documento en PDF (Drive del dinamizador de la red) https://n9.cl/u2sg9

	para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	diseño curricular de cursos complementarios.	
2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente	Asistencia a las reuniones de capacitación y debate para la construcción de productos solicitados por el diseñador instruccional María Inés Machado, asignado para el técnico laboral en operaciones de comercio exterior – virtual.	Acta y documento en PDF (Drive del dinamizador de la red) https://n9.cl/u2sg9
3	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Diseño y Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las guías y evidencias de aprendizaje según el contexto, las tendencias y normatividad vigente	Participación en la construcción de la matriz de correlación y el proyecto formativo del técnico laboral en operaciones de comercio exterior – virtual, con acompañamiento de la diseñadora instruccional María Inés Machado	Acta y documento en PDF (Drive del dinamizador de la red) https://n9.cl/u2sg9
4	Trabajar articuladamente con los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional y demás integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas	Capacitación con el Gestor de la Red Cesar Cano en la socialización de las características a tener en cuenta en el diseño curricular de cursos complementarios	Documento en PDF (Drive del dinamizador de la red) https://n9.cl/u2sg9

5	Grabar los videos correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales.	Seciones de grabación de las reuniones en línea	Documento en PDF (Drive del dinamizador de la red) https://n9.cl/u2sg9
6	Realizar las entregas y modificaciones a los recursos en las fechas pactadas en el cronograma.	Entrega de matriz de correlación y proyecto formativo a la diseñadora instruccional	Documento en PDF (Drive del dinamizador de la red) https://n9.cl/u2sg9
7	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas por el diseñador y/o evaluador instruccional	Programacion de reuniones en las diferentes plataformas virtuales orientadas por el líder nacional.	Documento en PDF (Drive del dinamizador de la red) https://n9.cl/u2sg9
8	Entregar los productos asignados de acuerdo a los cronogramas de trabajo establecidos, para los cuales se hará seguimiento semanal.	Entrega de matriz de correlación y proyecto formativo a la diseñadora instruccional	Documento en PDF (Drive del dinamizador de la red) https://n9.cl/u2sg9

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

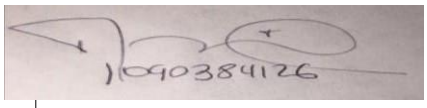
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4408122016** de la planilla, del pago de la seguridad social de, Salud, Pension y Arl por Soi del mes de **Junio** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Marvin Alexis Sánchez Clavijo
Contratista
C.C. No. 1.090.384.126 de Cúcuta

WMR

V°B°
Willi Molina Restrepo.
Dinamizador Sectorial, Redes de Ambiental
Biotecnología, Química, Logística y Gestión de la Producción.

Recibí a satisfacción:

Jose Luis Navarro Perez
Supervisor Contrato 2557608 de 2021
Cargo Coordinador académico tic