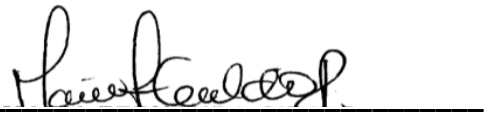
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2307
UN QUINTO INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA FERNANDA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión, desde su área de formación profesional.	Participé en la mesa de tercer seguimiento a la matriz de plan de trabajo con el equipo interdisciplinario del ICBF como Distrito de Barranquilla, dispuesta para el convenio interadministrativo 175 con el ICBF. Otorgué el análisis de las necesidades actuales por categoría según guía de compra de dotación ICBF, tomando como base al resultado de la estrategia de recopilación de inventario en las unidades de servicio de ambas modalidades (DIMF – CDI) de la vigencia 2021. Planifiqué el cronograma de mesas de trabajo para seguimiento contractual con las Entidades administradoras del servicio, convocadas por el supervisor de los contratos.
Brindar asistencia técnica y acompañamientos en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar.	Apoyé en la construcción de la propuesta de reinversión radicada a ICBF regional, en cuanto a los elementos de dotación necesarios en el marco de la prestación del servicio. Lo anterior, dispuesto para cumplimiento al estándar 46 (Componente de ambientes educativos y protectores) del manual operativo del ICBF.

	Moderé y otorgue a las entidades administradoras del servicio el espacio de entrega de informe de estado contractual emitido por el supervisor de cada contrato.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de primera infancia, las jornadas de asistencia técnica y asesoría.	Participé en mesas de trabajo con el equipo de ICBF nacional, con la finalidad de recibir la asistencia técnica correspondientes a la estrategia de IDEAS, que permitirá medir indicadores de gestión en el marco del convenio interadministrativo 175. Realicé seguimiento a los proyectos dispuestos en el plan de acción, según directriz emitida por la oficina de gestión administrativa de la secretaria de gestión social en cuanto a los planes de trabajo dispuestos como seguimiento y control de las actividades en la vigencia 2021.
Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar y otros.	Emití a las entidades administradoras del servicio, de la modalidad familiar vinculadas al convenio éxito vigencia 2021, las directrices sobre la logística de redención del mes de agosto. Lideré el proceso logístico de redención de los 800 bonos estipulados en el convenio éxito los días 24 y 25 de agosto en los almacenes autorizados Panorama, metropolitana, murillo y san francisco; que impactan 800 beneficiarios entre madres gestantes y lactantes.
Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación profesional y con el objeto de su contrato.	Realicé el seguimiento a los planes de trabajo de los proyectos dispuestos en el plan de desarrollo ***"Atención integral e intersectorial", "Implementación de la política pública" y "Construcción de CDI",*** en el cual se compilo los anexos dispuestos para el cumplimiento de las actividades. Participé en reuniones establecidas por la gerencia de desarrollo social sobre la temática seguridad alimentaria.

	Diseñé y formulé las acciones de mejora a efectuar como recomendación otorgada por la oficina de control interno, en la pasada sesión de auditoria (Segundo seguimiento).
Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Asistí a mesas de trabajo con el ICBF regional, sobre socialización de procedimientos de bajas y adquisición de dotación para la vigencia 2021.
Elaborar Planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan los contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del Bienestar y otros.	Emití listado concerniente a los beneficiarios vinculados al convenio éxito, para el cumplimiento de la redención de bonos en el mes de agosto 2021 de los 800 beneficiarios.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de primera infancia.	Como muestra de cumplimiento de acciones frente a los indicadores de los proyectos del plan de desarrollo, emití a la dirección del programa y la oficina de gestión administrativa de la secretaria, informe de gestión mensual requerido mes de agosto 2021.
Reportar al interventor de los contratos de primera infancia y al supervisor del convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del programa.	Realicé conjunto con enlace de ICBF, la validación de los compromisos establecidos de la matriz resultante la segunda mesa de seguimiento al plan de trabajo del convenio 175, y posterior recopilación de los anexos de este.



MARIA FERNANDA GIRALDO ROJAS
CC 1.140.844.686