Barranquilla Atlántico, 26 de julio de 2021

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202100389
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el sexto (6to) informe de gestión correspondiente al periodo del 27 de junio al 26 de julio de 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202100389**
OBJETO	**Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión.**
VALOR	**Veintitrés millones doscientos ochenta y siete mil quinientos pesos m/cte. ($23.287.500)**
PLAZO	**El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar el procedimiento de Apertura de la caja menor.	N/A
2. Coordinar los reembolsos de la caja menor	Se realizó coordinación en el rembolso de caja menor, teniendo en cuenta las deducciones de ley.
3. Realizar las determinaciones de las deducciones (Retención en la fuente por Renta, IVA e ICA) a que hubiere	

	lugar, por las compras o servicios que se soliciten, de acuerdo a las normas tributarias vigentes, para lo cual, se deberá exigir el RUT en el momento de la operación y consignar los valores retenidos en el mes objeto de las retenciones practicadas.	Revisión de los soportes de las transacciones y aplicación de retenciones tributarias a que hubiere lugar. Se exigieron los Rut de los proveedores con los que se realizaron transacciones.
4.	Realizar la legalización oportuna de los gastos por caja menor, para la reposición de los fondos, con el fin de que exista disponibilidad de efectivo.	Se solicitó reembolso de caja menor para el mes de julio en forma oportuna.
5.	Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Apoyo y revisión de informe de gestión de caja menor, del manejo de la misma durante el mes de julio.
6.	Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	• Revisión de las facturas de servicios públicos correspondientes a los inmuebles de propiedad de la gobernación del atlántico y/o que se encuentren en función de este. Del mes junio y julio • Elaboración y actualización de archivo en Excel, concernientes a la relación de las facturas de los servicios públicos a cargo de la gobernación del atlántico. Del mes de junio y julio • Se le hace seguimiento al proceso de las sanciones impuestas por supersalud y los cobros que se esta haciendo por los servicios públicos de la universidad del atlántico, en el municipio de suan.

Atentamente,



_____

Rolando De León De la Hoz
CC. 12.560.375 expedida en Santa Marta
3107168272
rodelcontador1404@gmail.com