Barranquilla, 31 de agosto 2021.

Doctora:
**JULIO CESAR ARBOLEDA DÍAZ**
Supervisor (E)
E. S. D.

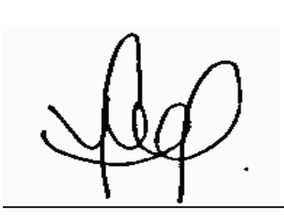
**INFORME DE ACTIVIDADES No 05**

**ASUNTO:** Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios No. CD-59-2021-1750 correspondiente a un quinto (5) pago al treinta y uno (31) de agosto del 2021.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VÍAL". El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyar en las actividades desarrolladas en la oficina de Registros de Tránsito en lo relacionado con los derechos de petición, tutelas, oficios y demás actuaciones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control procedimientos propios de esta dependencia. | Se realizó acompañamiento a la oficina de Registros de Tránsito en la proyección de noventa (90) derechos de petición allegados a la dependencia, con el fin darles cumplimiento a actividades encaminadas a mejorar la prestación del servicio en trámites de tránsito realizados por la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial. |
| Apoyar la organización, sistematización y mantenimiento de la actualización de los expedientes y archivos de los trámites que le corresponden atender. | Se enviaron en total veinticuatro (24) Resoluciones al área del archivo con el fin, que sea actualizadas las hojas de vida de vehículos a los que le realizaron modificaciones y correcciones en sus características en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2021. |
| Apoyar a la oficina de Registros de Tránsito de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en sus actuaciones ante los diferentes usuarios, entidades públicas, entidades privadas, organismos de control, rama de judicial y demás que presentan requerimientos ante dicha Secretaría . | Se brindó apoyo jurídico a la oficina de Registros de Tránsito en la proyección de cincuenta y tres (53) actos administrativos concernientes a las modificaciones y correcciones solicitadas por los usuarios para ser radicados ante la Concesión Runt. |
| Acompañar en la presentación de informes indicadores de resultados en la gestión desarrollada en cuanto al número de peticiones, oficios de embargo y desembargo y en general los documentos que le sean asignados. | Se apoyó en los diferentes informes presentados, para verificación de resultados y rendimientos del número mensual de PQRS recibidas en la oficina de Registros de Tránsito. |
| Realizar actividades que se desprendan del inicio de actuaciones administrativas en procesos de revocatoria directa contemplados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que se suscitaren del desarrollo de las actividades de la Oficina. | Se proyectaron cinco (5) Resoluciones que modifican propietarios, cuatro (4) actos administrativos que modifican GPS de maquinarias de construción y dos (2) cambios de estado de vehículos y diez (10) actos administrativos que corrigen cararteristicas de vehículos de carga, ante la plataforma HQ-RUNT, que se solicitaron en el desarrollo de las actividades de la oficina de Registros de Tránsito. |

Atentamente



**FERNANDA DEL CASTILLO GONZALEZ CC.**
**1.048.268.893 DE MALAMBO**