Barranquilla, 31 de agosto del 2021.

Doctora
JULIO CESAR ARBOLEDA DIAZ
Jefe de Oficina Registro de Tránsito (E)

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

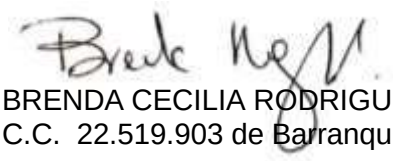
En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2021-2385, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un quinto (5) pago al (31) treinta y uno de agosto de 2021, conforme al objeto contractual consistente en: *"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL".***

Obligación Contractual	Producto
Apoyar y acompañar a la oficina de Registro de Tránsito en la gestión de los trámites realizados por los usuarios.	Se brindó apoyo a la oficina de Registros de Tránsito en la gestión de las solicitudes realizadas por los usuarios en los trámites (traspasos, levantes,inscripciones de prenda entre otros).
Apoyar y acompañar a la oficina de Registro de Tránsito en la organización, clasificación y depuración de los documentos y archivos presentados por los ciudadanos por cualquier medio dispuesto por la Secretaría, en atención a los servicios asociados con el Registro nacional, automotor, Registro nacional de conductores así como en los demás servicios prestados a través de la oficina de Registro de Tránsito.	Se brindó apoyo en los servicios prestados por la oficina de Registros de Tránsito a las sedes de prado y plaza del parque
Apoyar a la oficina de Registro de Tránsito en la revisión y atención de los usuarios a través de los medios digitales establecidos por la Secretaría,con ocasión a los servicios ofertados por la oficinade Registro.	Brindé apoyo a la oficina de Registros de Tránsito en la gestión y revisión del Back Office de los correos enviados por los usuarios solicitando trámites (traspasos, levantes,inscripciones de prenda entre otros), durante el mes de agosto de 2021 realicé revisión de 306 trámites donde 235 fueron aprobados y 71 rechazados.
Apoyar a la oficina de Registro de Tránsito en el agendamiento de los ciudadanos, con ocasión a los tramites antes del Registro Nacional Automotor, Registro nacional de conductores entre otros trámites de las Secretaría.	Se brindó apoyo a la oficina de Registros de Tránsito en el agendamiento de los diferentes trámites solicitados durante el período del 01 al 31 de agosto.
Apoyar y acompañar a la oficina de Registro de Tránsito en la elaboración de reportes de actualización de información previa depuración de los registros identificados con inconsistencias en las bases de datos utilizadas.	Se brindó apoyo a la oficina de Registros de Tránsito en la actualización y elaboración de reportes de los trámites solicitados por los usuarios de los cuales 235 fueron aprobados 71 rechazados
Brindar apoyo en la interacción con RUNT para solicitar correcciones, modificaciones y cambios de características de vehículos, que permitan adelantar los trámites de tránsito en debida forma.	Se brindó apoyo en las solicitudes de correcciones, modificaciones y cambios de características de vehículos, según sea la solicitud al momento de revisar los trámites, y por vía telefónica se interactuó con RUNT, para la revisión de algunos datos de los vehículos que se encuentran haciendo trámites.
Cumplir con todas y cada una de las obligaciones contenidas en la presente ley estatutaria 1581 de 2012 y decreto reglamentario 1377 de 2013 de protección de la información y acatar lo	Cumplí con las obligaciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y decreto reglamentario 1377 de 2013 de protección de la información haciendo buen uso de la política de tratamiento de datos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

contemplado en la política de tratamiento de datos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se brindó apoyo en las actividades asignadas por mi supervisor y que están relacionadas con mi objeto contractual.

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,



BRENDA CECILIA RODRIGUEZ RIVERA
C.C. 22.519.903 de Barranquilla