Barranquilla, abril 09 de 2021

Doctora
Constanza Martínez Guevara
Subsecretaria de Talento Humano

REF: INFORME DE GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL 2021.

LUISA FERNANDA ALGARRA GÓMEZ, identificada con la C.C. No.52.045.094 por medio de la presente, me permito hacer entrega del informe de gestión correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el **10 de marzo al 09 de abril** del 2021, en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales No. 202101186 del 2021 realizada a la **GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

OBJETO CONTRACTUAL

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaría de talento humano en las actividades administrativas que se requieran.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar Social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.	1. Revisión del plan de bienestar social aprobado para la vigencia 2021. 2. Con respecto a la ejecución del Plan de Bienestar Social, brinde apoyo para la conmemoración del Día del Hombre que se llevó a cabo el día19 de marzo en las instalaciones de la Gobernación, donde se entregó un detalle (kit de herramientas) con el apoyo de Cajacopi, se envió un mensaje alusivo a la celebración por medio de correo electrónico y actividad activación de marca con el apoyo de Natura, donde se les entrego a los hombres productos para ellos. 3. Se presentan para aprobación de la jefe dos diseños para conmemoración de fechas especiales a saber: Semana Santa en casa el cual fue aprobado y publicado el 31 de marzo a través de correo electrónico y 7 de abril diseño para conmemorar el Día Mundial de la Salud, el cual no fue aprobado. 4. Se apoya con la revisión de la propuesta enviada por Cajacopi, para la ejecución de las actividades del Plan de Bienestar Social, recibiéndose por parte de ellos 4 versiones ya que no se ajustan a las solicitudes efectuadas por parte de la Subsecretaria de Talento Humano. Finalmente el día 8 de abril se recibe la propuesta conforme a lo solicitado y esta se envía a la funcionaria Esperanza Gil, encargada de este plan, para su revisión y aportes. 5. Revisión del plan institucional de capacitación aprobado para la vigencia 2021. 6. Revisión, aportes y sugerencias para ajustar el formato de

	medición del impacto de las capacitaciones, las cuales fueron enviadas el 5 de abril a la funcionaria Katherine Margarita Smith encargada de este plan. 7. Elaboración de los estudios previos para adelantar el proceso de contratación de las capacitaciones objeto del Plan Institucional de Capacitación, documento firmado el 7 de abril por parte de la Subsecretaria de Talento Humano y posterior radicación para adelantar el trámite de firma por parte del Secretario General. 8. Seguimiento a la ejecución del contrato suscrito para la ejecución de la capacitación en Negociación Colectiva, dirigida a los miembros del sindicato, el cual finalizó el 31 de marzo. El día 9 de abril Katherine Smith recibió las listas con la información de los participantes que finalmente asistieron y de poder recibir los diplomas, informe final de ejecución y documentos para legalizar la factura. 9. Elaboración estudios previos para la contratación de los exámenes médicos ocupacionales, envío de los documentos al Grupo de Contratos el día 5 de abril. 10. Revisión del código de ética para realizar ajustes y adoptar el Código de Integridad de los servidores públicos de Función Pública.
Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	1. Soporte en la actividad de conmemoración del Día del hombre. 2. Acompañamiento en la reunión organizada por el Grupo de Comunicaciones con respecto a la Campaña sobre la Niñez y la Campaña Atlántico con Vida.
Brindar apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	1. Se brindó soporte y apoyo en la recopilación de la información sobre el avance del Plan de Bienestar Social y el de Capacitación, con el fin de diligenciar los formatos del Plan de Acción de la Subsecretaría de Talento Humano y estos fueron enviados el 5 de abril, al funcionario John de la Rosa para la consolidación de los mismos. 2. Se revisa la presentación de la inducción, se ajustan los temas que se encuentran desactualizados con respecto a la misión, visión, organigrama, información de los Secretarios de la Gobernación, ajuste de horario laboral, apuntes de carrera administrativa y se incluyen los siguientes temas que son de vital importancia para los funcionarios que se vinculan por primera vez a la Gobernación: información de la Gobernadora, Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Documental Atención al Ciudadano y Transparencia, Plan Estratégico de Talento Humano. La propuesta es enviada el 26 de marzo a las siguientes personas: Laura Gómez (Grupo de Comunicaciones) y Loraine Pinzón (Subsecretaría Talento Humano) para la elaboración del diseño de la nueva presentación. Se solicitan ajustes el día 5 de abril y el 8 de abril, para presentación y aprobación por parte de la Subsecretaria de Talento Humano. 3. Diseño de la propuesta de la presentación de la Re inducción, documento que se envió a la funcionaria Esperanza Gil el 30 de marzo, para su revisión y ajustes. 4. Revisión de la matriz estratégica de Talento Humano, para apoyar al funcionario John de la Rosa en la recopilación de la información y diligenciamiento de la matriz, con el fin de elaborar el plan de acción respectivo.

Brindar apoyo en la selección de la metodología y herramientas a utilizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social.	1. Revisión y ajuste a la encuesta para la medición de clima organizacional enviada por Cajacopi, modificando 24 preguntas e incluyendo 17 preguntas con el fin de robustecer las variables de orientación organizacional, imagen corporativa, clientes externos, comunicación organizacional, condiciones de trabajo, desarrollo y competitividad, relaciones de equipo, profesionalismo, equilibrio familia – trabajo. 2. Ajuste a la presentación de la inducción y elaboración de la plantilla para el diseño de la presentación de la re inducción.
Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Frente a esta obligación se revisó la propuesta para la instalación de las máquinas dispensadoras de alimentos y bebidas, se solicita asesoría al Grupo de Contratos para analizar la modalidad de relación comercial y se validan nuevamente los puntos de instalación de las máquinas, pero debido a las nuevas medidas adoptadas por los entes gubernamentales a causa del Covid 19, esta actividad está en espera.

En los anteriores términos hago entrega del informe de gestión de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato.

Atentamente,

LUISA ALGARRA G.

Luisa Fernanda Algarra Gómez

c.c. 52.045.094