## INFORME DE SUPERVISIÓN No.2

Cartagena de Indias, 31 de agosto de 2021

AL : Capitán de Navío (RA)
Señor ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO
Director Agencia Logística Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (RA) ATALIBAR HERNANDEZ MURILLO, Director Agencia Logística Regional Caribe el informe de supervisión No.1 del contrato No.005-041-2021 Correspondiente al periodo del mes de agosto 2021, de acuerdo con la siguiente información:

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

**CONTRATO No.** 005-041-2021

**CONTRATISTA:** ISAIAS ARTURO SAMUR CHAMORRO

**OBJETO:** ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN A TODO COSTO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE

**VALOR DEL CONTRATO: $9.000.000**

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** 31 de agosto de 2021

**MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__**

| **TIPO** | |
|---|---|
| Tipo de modificación realizado (Ej: adicion, prórroga, suspensión, etc) | |
| | |

## 1. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP,SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

| DESCRIPCION | | | PLAZO EJECUCION | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | OBLIGACION | ENTREGABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1 | Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación. | | | | | | | | x | X | | | | |
| 2 | Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación. | | | | | | | | x | X | | | | |
| 3 | Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual. | | | | | | | | x | X | | | | |
| 4 | Responder en los plazos que la Agencia Logística establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen. | | | | | | | | x | X | | | | |
| 5 | Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilataciones y trabas. | | | | | | | | x | X | | | | |
| 6 | Firmar las actas de recibido a satisfacción y de liquidación del objeto contractual. | | | | | | | | x | X | | | | |
| 7 | Aceptar en la plataforma transaccional SECOP II, el contrato digital y cargar la facturación. | | | | | | | | x | X | | | | |

Para el mes de agosto se realizaron las instalaciones de los equipos de aires acondicionados de acuerdo a instrucción de distribución del Director Regional así:

18.000 BTU = Instalación en oficina de la Dirección Regional
12.000 BTU = Instalación en oficina del CAD Cartagena
12.000 BTU = Instalación en oficina del grupo de Abastecimientos
12.000 BTU = Instalación en oficina ubicada entre tesorería y tecnología
12.000 BTU = Instalación en oficina ubicada entre cocina y servicios administrativos
12.000 BTU = Instalación en oficina Coordinador Grupo Financiero

## 2. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Económico, Operacional. | Falta de proponentes para el proceso precontractual. | Publicación del proceso precontractual en la página de contratos comunicación a los proponentes que cotizaron | AGENCIA LOGISTICA | Diario |
| 2 | Económico, Operacional. | No ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos | Garantía de cumplimiento | Supervisor | Mensual |
| 3 | Operacional. | Mala calidad del servicio | Verificación de los mantenimientos, hacer efectiva la póliza de calidad del servicio. | Supervisor | Mensual |

**3. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

**4. CONTROL DE PAGOS**

| Valor total de Contrato | **$ 9.000.000** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. Factura y/o Cuenta de cobro** | **Fecha** | **Valor Facturado** | **Saldo por Ejecutar** | **Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)** |
| Pago anticipo(si aplica) | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| Factura No. 512 | 27-08-2021 | $9.000.000 | 0 | |
| **Subtotal (por usos)** | | | | |

**Nota**: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 100% Demora 0 %

**5. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)**
**Ninguna.**

**6. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)**

El personal que asistió al reconocimiento de los equipos a fin de reconocimiento de los equipos para realizar los mantenimientos en la Agencia Logística Regional Caribe cumple con lo solicitado en el contrato, presentándose con el equipo de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato.

**8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)**
Ninguna

**9. RECOMENDACIONES**
Ninguna

**REGISTRO FOTOGRAFICO:**
Ninguna

Cordialmente,

Firmado digitalmente por SULMA MARTINEZ RAMOS

PD SULMA MARTINEZ RAMOS
Supervisor del contrato No.005-041-2021
Coordinadora Administrativa