| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | EVALUACIÓN INSTITUCIONAL<br>ENTREGA INFORME DE CONTRATISTAS | FUNZA ciudad líder | 17 – FR - 22<br>Versión: 04<br>Fecha: 2020-02-04 |
|---|---|---|---|

| Responsable del Proyecto:<br>**MARIA ALEJANDRA CORONADO CUENTAS** | Nombre del Proyecto[1] (Según Banco de Proyectos)<br>Consolidación de acciones para aportar a la adaptación, mitigación y resiliencia del cambio climático. |
|---|---|
| Nombre el programa: Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima | Nombre del subprograma: |

| Número | Descripción de la (s) Meta (s) |
|---|---|
| 256 | Implementar 1 Observatorio en Ambiente, Bienestar Animal y Cambio Climático |

| Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES Y LAS DEMAS ACCIONES QUE SE GENEREN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA LA VIGENCIA 2021 | |
|---|---|
| No de contrato: CO1.PCCNTR.2465532 | Vigencia de contrato: 8 meses |
| Descripción de Anexos y número de folios: Un (1) CD | |

| Actividades Realizadas | Fechas | Meta | % Alcanzado | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 2. Realizar visitas de verificación a los establecimientos comerciales del municipio y en el área rural según indicaciones del supervisor del contrato, respectivo a la disposición de los residuos peligrosos, disposición de los residuos orgánicos y disposición de residuos biológicos diligenciando el formato de acta de visita con registro fotográfico e informando de inmediato las contravenciones que haya lugar al supervisor del contrato. | 09, 15, 20, 23, 25 agosto 2021 | 100% | 46,4% | Se realizaron 05 visitas a establecimientos, Peluquerías, asaderos droguerías, etc.<br>Se Anexan Actas 126, 127, 128, 129, 130. |

[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salid}} o por recursos de inversión,mhjgyunrt

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. Actualizar la base de datos según lo establecido por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad semanalmente, donde identifique los establecimientos comerciales y el análisis de la disposición de residuos | 28 de julio al 27 de agosto | 100% | 50% | Se Actualiza Base de Datos con los 05 establecimientos visitados.<br><br>Se anexa la base de datos con la información correspondiente. |
| 4. Realizar visitas a los establecimientos comerciales del municipio y en el área rural según indicación del supervisor del contrato, con el fin de apoyar la verificación del certificado de vertimiento y certificado de disposición final de lodo; diligenciando el acta de visita con registro fotográfico e informando las contravenciones a que haya lugar al supervisor del contrato | 05 de agosto de 2021 | 100% | 50% | Se realiza visita a la finca el recreo.<br><br>Se anexa acta de visita e informe general. |
| 5. Actualizar la base de datos según lo establecido por la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad semanalmente, donde se identifica los establecimientos comerciales y el análisis de los certificados de vertimiento y disposición final. | 28 de julio al 27 de agosto | 100% | 50% | Se Actualiza Base de Datos.<br><br>Se anexa la base de datos debidamente diligenciada. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 – 7. Realizar divulgaciones en temáticas de los componentes ambientales agua, aire, fauna, flora y cambio climático, aplicando metodología establecida en la secretaria de desarrollo económico y competitividad y según lo indicado del supervisor del contrato dirigidas a la comunidad en general diligenciando listado de asistencia y registro fotográfico en el formato establecido por la secretaria de desarrollo económico. Elaborar un informe de cada divulgación en temáticas de los componentes ambientales agua, aire, fauna, flora, suelo y cambio climático donde identifique las actividades realizadas y los logros obtenidos, adjuntando los documentos soporte y registros fotográficos. | 27 de agosto de 2021 | 100% | 50% | Se Realiza Sensibilización en la vereda Siete Trojes, sensibilizando a 12 personas frente al Ahorro y Uso Eficiente del Agua<br><br>Se anexa planilla de Asistencia y evidencia fotográfica. |
| 8. Realizar los recorridos donde se realice la verificación del estado de los componentes ambientales y el seguimiento de puntos críticos, apoyando los procedimientos establecidos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad | 04, 09, 19, 27 de agosto de 2021 | 100% | 50% | Se realiza recorrido de Vigilancia y control en los diferentes cuadrantes y veredas del municipio de Funza.<br><br>Se anexa informe y registro fotográfico. |
| 9. Apoyar los operativos y actividades de seguimiento y control ambiental, que se realice por parte de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, además de los casos especiales como colapso o manifestaciones de algún fenómeno | 18 agosto de 2021 | 100% | 50% | Se realiza operativo con recuperadores ambientales.<br><br>Se anexa registro fotográfico. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| natural, emergencia, según lo indicado por el supervisor del contrato. | | | | |
| 10.Realizar reporte establecido por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, con registro fotográfico cuando identifiques posibles casos de infractores ambientales, informando de inmediato las contravenciones a que haya lugar al supervisor del contrato | 06 de agosto de 2021 | 100% | 50% | Se controla una quema de nivel medio en el barrio villa Paola.<br><br>Se anexa acta de visita y evidencia fotográfica. |
| 11-12 Apoyar las actividades que se deben desarrollar la secretaria de desarrollo económico y competitividad, con los infractores ambientales. Elaborar un informe donde identifique las actividades realizadas y los logros obtenidos en las actividades que desarrolle la secretaria de desarrollo económico y competitividad, con infractores ambientales, adjuntando un registro fotográfico de los mismos | 02 de agosto de 2021 | 100% | 50% | Se realiza jornada de infractores en el humedal guali.<br><br>Se anexa informe general y evidencia fotográfica |
| 13.Apoyo a las actividades que se realicen en los componentes agua, aire, flora, fauna, residuos sólidos y cambio climático de la secretaria de desarrollo económico y competitividad según lo indicado por el supervisor del contrato. | 05 de agosto de<br><br>11 de agosto<br><br>27 de agosto | 100% | 50% | 05 de agosto sensibilización barrio el pensamiento.<br><br>11 de agosto visitas parque industrial celta<br><br>27 de agosto recorrido por el humedal con colegio |
| 14.Colaborar con los protocolos de bioseguridad, visitas y entrega de ayudas humanitarias, según indicación del supervisor del contrato que se ocasionen debido a la crisis sanitaria que afronta el país a cauda de la pandemia COVID-19 para lo cual debe cumplir con las medidas de | | 100% | 50% | No se realizó actividad porque no se ha requerido. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| bioseguridad de orden nacional, departamental y municipal | | | | |
| 15.Cumplir con lo establecido en la resolución 666 de 2020, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de coronavirus COVID-19 y la resolución 680 de 2020 que completan el protocolo general de bioseguridad, en todas sus actividades presenciales. | 28 de julio al 27 de agosto | 100% | 50% | Cumplo lo establecido en la Resolución 666 de 2020, Uso mi Tapabocas, Cargo mi gel antibacterial, Lavo mis manos cada 3 horas. |
| 16.Efectuar y presentar un informe final del trabajo realizado en la ejecución del contrato y sus resultados obtenidos con cada uno de ellos | | 100% | 50% | Se presentara informe con la última cuenta |

| | |
|---|---|
| María Coronado<br>_____<br>Firma Del Contratista | _____<br>Supervisor Del Contrato |