1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0774 de 2021

Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE

Documento de identificación: C.C 94494169

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social-Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de conformidad con el proyecto denominado: Desarrollo del programa para el mejoramiento de la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la seguridad alimentaria y el acompañamiento psicosocial en Santiago de Cali. BP 26003138

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/JUL/2021	31/AGO/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/CTE. ($ 10.108.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.108.000	$5.054.000	$ 5.054.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9423359883 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1092931767 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 12/Agosto/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Acompañó a los equipos jurídico y de apoyo a la supervisión, y al equipo de planeación de la UAG, en los aspectos técnicos y financieros para la modificación a la BP 26003138 para la adición de recursos al proyecto
- Presentó ante UAG Bienestar y DAPM versionamiento de la BP26003138 con recursos de empréstito Findeter
- Presentó ante UAG Bienestar y DAPM versionamiento de la BP26003253
- Participó como delegado técnico de la Secretaría de Bienestar en las sesiones del COTSSAN, en las cuales se desarrolla la evaluación de la PPSSAN 2020 y planeación de acciones 2021.
- Participó con el observatorio de políticas sociales de Bienestar Social en la construcción de la evaluación de la PPSSAN
- Acompañó las acciones para la entrega de mercados en comedores comunitarios y recuperación nutricional con la finalización del primer ciclo de recuperación nutricional de 2021
- Recibió y validó la base de datos suministrada por Secretaría de Salud para el segundo ciclo de recuperación nutricional 2021
- Participó en las reuniones de Comité técnico de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias
- Participó en las reuniones de comité técnico operativo del convenio de comedores
- Participó en la construcción de respuestas a requerimientos del Concejo Distrital sobre la PPSSAN
- Presentó evaluación técnica del proceso de adjudicación del contrato de prestación de servicios de transporte.
- Acompañó el proceso de contratación de personal del programa

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Participó en los comités técnicos operativos de apoyo a la supervisión
- Presentó informes de apoyo a la supervisión por equipos semanal del mes de agosto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó verificación previa de los informes de supervisión del personal contratista del proyecto
- Realizó la validación de los aspectos técnicos del tercer informe de avance del Asociado en el marco del convenio de Asociación.
- Presentó concepto de supervisión y documentos anexos para adición de recursos al convenio
- Presentó cronogramas de contratación para convenios de nuevos comedores 2021
- Presento Estudios Previos y Análisis del Sector para convenios de nuevos comedores 2021

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Presentó informe de seguimiento a la ejecución presupuestal del mes agosto.
- Presento propuesta de presupuesto de recursos adicionales para la BP 26003138 para la vigencia 2021 y la BP26003253
- Presento flujos de caja proyectados para ejecución de recursos adicionales BP 26003138 y BP 26003253
- Presentó escenarios presupuestales para vigencia 2022.
- Presentó documento técnico, Marco Lógico, MGA y cadena de valor para nuevo proyecto Comedores 2022
- Presentó informes de seguimiento 1s y 3s, para el mes de julio

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:

- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para el seguimiento técnico a las acciones del programa en territorio.
- Realizó reuniones con los equipos de trabajo del programa para el seguimiento de los planes de trabajo por equipo.

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:

- Participó en reuniones de seguimiento con los equipos del Asociado Operador del Convenio.
- Participó en sesiones de trabajo con los equipos de articulación interinstitucional para la orientación de lineamientos para la intervención

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en sesiones de trabajo con los equipos de autosostenibilidad para la transformación de comedores en unidades productivas
- Validó los aspectos técnicos del tercer informe técnico por parte de la CAVJP

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Realizó seguimiento a los planes de trabajo de los BP 26003138 y BP 26002604

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Presentó modificaciones al presupuesto del convenio 2021 y al PAA 2021
- Presentó flujos de desembolsos para recursos de adición y nuevos convenios

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Presentó informe de ejecución presupuestal (proyectada) de los proyectos BP 26003138 y BP 26002604 a agosto de 2021

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Coordinó las acciones para convocatoria nuevos comedores 2021
- Participó en sesiones de trabajo con otros organismos para procesos de articulación interinstitucional (Desarrollo Económico, Salud, DAGMA, Participación ciudadana, Ejes de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias)
- Participó en las actividades de ejecución para proyecto piloto de entrega de raciones fines de semana en alianza con TECNOCENTRO

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0774 de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de agosto de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.