Alcaldía Mayor de BOGOTÁ D.C. | Madrid CRECE CONTIGO — ANDRÉS TOVAR ALCALDE

SOLICITUD DE VIABILIDAD BANCO DE PROYECTOS Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL GASTOS DE INVERSIÓN

PPD-F-017	VERSIÓN 3	FECHA DE EMISIÓN 05/02/2020

DEPENDENCIA SOLICITANTE		OFICINA DE PRENSA E IMAGEN CORPORATIVA		
DESCRIPCIÓN DE LA META DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	**OBJETO DEL CONTRATO**	**VALOR SOLICITADO**	**NOMBRE DEL RUBRO Y FUENTE**	**NOMBRE DEL PROYECTO**
330- Implementar un Programa de Comunicaciones donde se garantice la difusión de la información como mecanismo de Rendición de Cuentas.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA DE EVENTOS, BRANDEO INSTITUCIONAL, ALISTAMIENTO DE EQUIPOS Y MONTAJE PROTOCOLARIO, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE MADRID EN EL MARCO DEL PROGRAMA 5.2.MADRID SIENDO LIDER EN TRASNPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.	$ 8.000.000	2.3.2.02.02.009.055.4599023.91119.72002 FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MADRID- **FUENTE:** 72002 R.B. RECURSOS PROPIOS V.E.	2021 0752 202065-FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MADRID

ELABORÓ		RECIBIÓ			
NOMBRE:	JUAN FERNANDO RUBIO RAMIREZ	NOMBRE:	Jonathan P	FIRMA APROBACIÓN SECRETARIO DEPENDENCIA SOLICITANTE	
CARGO:	JEFE DE PRENSA	CARGO:	P.U	FIRMA APROBACIÓN SECRETARIA DE HACIENDA	
FECHA:	10 DE AGOSTO DE 2021	FECHA:	12-08-21	FIRMA APROBACIÓN SECRETARIA DE PLANEACIÓN	

MUNICIPIO DE MADRID
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO
10 AGO 2021
Hora: 4:28 Folios:

MUNICIPIO DE MADRID

NIT:899999325-8

CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN BANCO DE PROYECTOS

Secretaría de Planeación

Número : 20210758 de Fecha : 12/08/2021

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO NACIONAL 111 DE 1996 Y LOS DECRETOS MUNICIPALES 035 DE 2004, 123 DE 2018 MODIFICADO POR EL 605 DE 2019

C E R T I F I C A

Que el Objeto de Inversión, presentado por la OFICINA DE PRENSA E IMAGEN CORPORATIVA, que a continuación se relaciona hace parte del PLAN DE DESARROLLO DE : MUNICIPIO DE MADRID,MADRID CRECE CONTIGO 2020-2024

OBJETO DE CONTRATACIÓN

PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACION LOGISTICA DE EVENTOS, BRANDEO INSTIRUCIONAL, ALISTAMIENTO DE EQUIPOS Y MONTAJE PROTOCOLARIO, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDIA DE MADRID EN EL MARCO DEL PROGRAMA 5.2 MADRID SIENDO LIDER EN TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO, EL CUAL DA ALCANCE A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PROYECTO 2020254300012

Eje : 15 :MADRID CRECE CON IDENTIDAD Y BUEN GOBIERNO
Sector : 34 :GOBIERNO TERRITORIAL
Programa : 54 :5.2 MADRID SIENDO LÍDER EN TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO
Meta Producto
689 :Implementar un Programa de Comunicaciones donde se garantice la difusión de la información como mecanismo de Rendición de Cuentas.

RUBRO / FUENTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.3.2.02.02.009.055.4599023.91119.72002	Servicios para la comunidad, sociales y personales-R.B. RECURSOS PROPIOS V.E., Meta:689	8,000,000.0
		Valor Total : 8,000,000.0

ELIANA GARCIA BRAVO

MUNICIPIO DE MADRID
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBIDO
17 AGO 2021
Hora: 9:50 Folios:

VoBo Elaboró:

D. 1092

FICHA DE PERFIL MÍNIMO		
PPD-F-001	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 09/03/2020

FECHA DE ELABORACIÓN:	Agosto 18 de 2020

TIPO DE PROYECTO:	INVERSIÓN

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL- Dirección Servicio y Atención al Ciudadano SAC SECRETARIA DE PLANEACIÓN-Dirección de Gestión Territorial OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
Correo institucional:	hilda.lopez@madridcundinamarca.gov.co
Sector de Inversión:	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

NOMBRE DEL PROYECTO	**FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MADRID**

PROCESO (seleccione)	Actualización	Adecuación	Administración	Adquisición	Alfabetización
	Ampliación	Análisis	Aplicación	Aportes	Apoyo
	Aprovechamiento	Asesoría	Asistencia	Capacitación	Capitalización
	Caracterización	Compromiso	Conformación	Conservación	Consolidación
	Construcción	Control	Demarcación	Desarrollo	Descontaminación
	Diagnóstico	Difusión	Diseño	Distribución	Divulgación
	Dotación	Edición	Elaboración	Erradicación	Estudio
	Estudios	Exploración	Explotación	Extensión	Forestación
	Formación	Formulación	Fortalecimiento	Habilitación	Identificación
	Implantación	Implementación	Incremento	Innovación	Instalación
	Inventario	Inversiones	Investigación	Levantamiento	Mantenimiento
	Mejoramiento	Nacionalización	Normalización	Optimización	Pavimentación
	Prevención	Privatización	Protección	Reconstrucción	Recopilación
	Recreación	Recuperación	Reforestación	Rehabilitación	Remodelación
	Renovación	Reparación	Reposición	Restauración	Restructuración
	Saneamiento	Servicio	Sistematización	Subsidio	Suministro
	Sustitución	Titulación	traslado		

Localización específica	REGIÓN CENTRAL, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, PROVINCIA DE SABANA OCCIDENTE, MUNICIPIO DE MADRID

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	PLAN DE DESARROLLO 2018-2022 PACTO POR COLOMBIA PACTO POR LA EQUIDAD
ESTRATEGIA	PACTO POR UNA GESTIÓN PÚBLICA EFECTIVA
PROGRAMA	GERENCIA PUBLICA

PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	CUNDINAMARCA REGION QUE PROGRESA
ESTRATEGIA	GOBERNANZA
PROGRAMA	GESTIÓN PÚBLICA INTELIGENTE

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	MADRID CRECE CONTIGO
ESTRATEGIA	5. MADRID CRECE CON IDENTIDAD Y BUEN GOBIERNO
PROGRAMA	5.2 MADRID SIENDO LÍDER EN TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

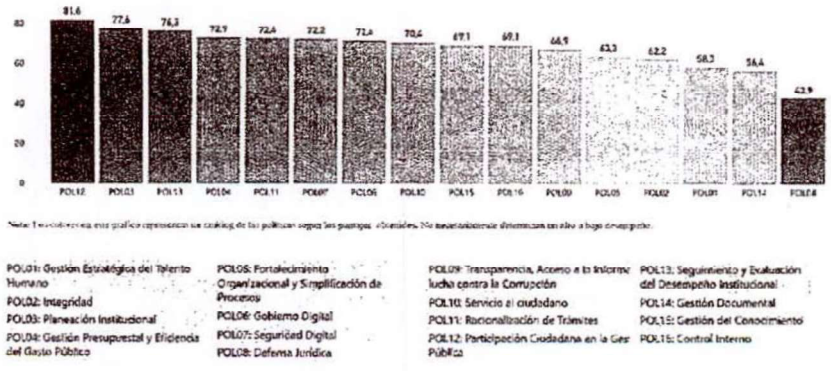
CAUSA INDIRECTA	CAUSA DIRECTA		EFECTO DIRECTO	EFECTO INDIRECTO
Desconocimiento de la normatividad y lineamientos sobre el manejo de la gestión documental de la entidad.	Debilidad en la gestión documental de la entidad.	**DEBILIDADES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**	Incumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión documental.	Desatención en la custodia documental de la Entidad desde su origen hasta su disposición final.
No se cuenta con la logística administrativa para la atención de niños, niñas y adolescentes dentro del SAC.	No se tiene contemplado la población de niños, niñas y adolescentes dentro del Servicio y atención al Ciudadano.		Que no se atiendan las necesidades de esta población	Que sean vulnerados los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Bajo rendimiento en el desarrollo de actividades descentralizadas de prestación de servicios a la comunidad	Baja cobertura en el nivel descentralizado de la administración municipal para la prestación de servicios interinstitucionales para las diferentes poblaciones.		Que no se atiendan las necesidades de los diferentes grupos poblacionales del municipio por realizarse solo de forma centralizada.	Insatisfacción de la población por no poder acceder a los diferentes servicios interinstitucionales que pueda brindar la Entidad para satisfacer sus necesidades.
Baja sensibilización en los funcionarios con la aplicación del sistema integrado de Gestión	Debilidad en el desarrollo de estrategias de apropiación del sistema integrado de gestión.	**DEBILIDADES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**	No cumplimiento de la normatividad relacionada con el sistema de calidad.	Perdida de la certificación de calidad.
Baja Calificación en la implementación de algunas de las políticas establecidas en el MIPG.	Deficiencias en el seguimiento del plan de acción para la implementación del MIPG en la Entidad.		No dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad con relación a la implementación del MIPG en la Entidad.	Baja Calificación en el Desempeño Institucional de la Entidad.
Baja utilización de los medios tecnológicos para la participación y rendición de cuentas a la comunidad.	Deficiencias en el desarrollo de las TIC para la rendición de cuentas.		No informar de una manera oportuna y eficaz la información relacionada con la rendición de cuentas.	Inconformidad de la comunidad y partes interesadas por su baja participación y rendición de cuentas en la Administración Municipal.
Baja difusión de la información de la administración a través de los diferentes canales de comunicación.	Subutilización de los mecanismos de comunicación establecidos por la administración para la rendición de cuentas.	**DEBILIDADES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**	Generación de desinformación en la comunidad y partes interesadas.	Inconformidad de la comunidad y partes interesas por el no suministro oportuno y eficaz de la información por parte de la Administración municipal

FICHA DE PERFIL MÍNIMO		
PPD-F-001	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 09/03/2020

Descripción de la situación existente con respecto al problema:
La entidad no cuenta con un sistema de gestión documental fortalecido que permita desarrollar los procesos requeridos para controlar la documentación que origina la entidad desde su creación hasta su destinación final. Igualmente se requiere un mayor acercamiento con la comunidad generando estrategias para todos los grupos poblacionales incluyendo servicios descentralizados y la atención de niños, niñas y adolescentes, así mismo robustecer el sistema de gestión de calidad donde se garantice el mejoramiento continuo de los procesos con el fin de lograr la satisfacción de los usuarios de la entidad con los servicios brindados por la entidad. Reforzar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad con el fin de incrementar su evaluación en el desempeño institucional, de igual manera afianzar los mecanismos tecnológicos y de comunicación que contribuyan con la participación de la comunidad en la rendición de cuentas de la administración municipal.

Magnitud actual del problema e indicadores de referencia: De conformidad con los resultados de gestión institucional la entidad se encuentra en un 68.5%, igualmente por cada política se tienen los siguientes resultados, donde se requiere fortalecer la política de gestión documental 56,4%, servicio al ciudadano 70,4%, gobierno digital 71,4%, fortalecimiento organización y simplificación de procesos 63,3%, defensa jurídica 42,9%.



POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano
POL02: Integridad
POL03: Planeación Institucional
POL04: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
POL06: Gobierno Digital
POL07: Seguridad Digital
POL08: Defensa Jurídica
POL09: Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
POL10: Servicio al ciudadano
POL11: Racionalización de Trámites
POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública
POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
POL14: Gestión Documental
POL15: Gestión del Conocimiento
POL16: Control Interno

ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN

Población afectada por el problema (indicar número y fuente de información):
DANE PROYECCIONES DE ACUERDO CENSO 2018 https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion
TOTAL, POBLACION 127.138 51% MUJERES 49% HOMBRES

PORCENTAJE DE EDADES 0- 4 AÑOS 4,05% mujeres, 4,02 hombres 5-9 AÑOS 3,91 mujeres, 4,02% hombres, 10-14 años 3,79% mujeres, 3,84% Hombres, 15-19 AÑOS 4,07% Mujeres 4,04, Hombres. 20-24 AÑOS mujeres 4,63% Hombres 4,65%. 25-29 AÑOS
Mujeres 4, 99% Hombres : 4,98%, 30-34 AÑOS Mujeres : 4,82% Hombres: 4,82%, 35-39 AÑOS Mujeres 4,42% Hombres : 4,43%, 40-44 AÑOS: Mujeres 3,62% Hombre : 3,55%, 45-49 AÑOS Mujeres : 2,93% Hombres : 2,74%, 50-54 AÑOS:

Mujeres:2,59% Hombres: 2,31% , 55-59 AÑOS Mujeres : 2,22,% Hombres: 1,86%, 60-64 AÑOS: Mujeres :1,72% Hombres: 1,36% 65-69 AÑOS Mujeres: 1,20% Hombres: 0,93% 70-74 AÑOS Mujeres : 0,78% Hombres: 0,60% 75-79 AÑOS Mujeres: 0,47% Hombres: 0,36% 80-84 AÑOS : Mujeres: 0,26% Hombres: 0,20% 85- 89 AÑOS Mujeres :0,14% Hombres: 0,09% 90-94 AÑOS Mujeres: 1,86% Hombres: 0,040% 95-99 AÑOS Mujeres : 0,03% Hombres:.0,012% 100 AÑOS O MAS Mujeres: 0,014% Hombres: 0,002%

Población urbana 87,12% Población urbana: 12,88%

Población objetivo que se beneficiará con el proyecto (indicar número y fuente de información, puede ser igual a la población afectada):

TOTAL, POBLACION 127.138 51% MUJERES 49% HOMBRES

PORCENTAJE DE EDADES 0- 4 AÑOS 4,05% mujeres, 4,02 hombres 5-9 AÑOS 3,91 mujeres, 4,02% hombres, 10-14 años 3,79% mujeres, 3,84% Hombres, 15-19 AÑOS 4,07% Mujeres 4,04, Hombres. 20-24 AÑOS mujeres 4,63% Hombres 4,65%. 25-29 AÑOS Mujeres 4, 99% Hombres : 4,98%, 30-34 AÑOS Mujeres : 4,82% Hombres: 4,82%, 35-39 AÑOS Mujeres 4,42% Hombres : 4,43%, 40-44 AÑOS: Mujeres 3,62% Hombre : 3,55%, 45-49 AÑOS Mujeres : 2,93% Hombres : 2,74%, 50-54 AÑOS: Mujeres:2,59% Hombres: 2,31% , 55-59 AÑOS Mujeres : 2,22,% Hombres: 1,86%, 60-64 AÑOS: Mujeres :1,72% Hombres: 1,36% 65-69 AÑOS Mujeres: 1,20% Hombres: 0,93% 70-74 AÑOS Mujeres : 0,78% Hombres: 0,60% 75-79 AÑOS Mujeres: 0,47% Hombres: 0,36% 80-84 AÑOS : Mujeres: 0,26% Hombres: 0,20% 85- 89 AÑOS Mujeres :0,14% Hombres: 0,09% 90-94 AÑOS Mujeres: 1,86% Hombres: 0,040% 95-99 AÑOS Mujeres : 0,03% Hombres:.0,012% 100 AÑOS O MAS Mujeres: 0,014% Hombres: 0,002%

Población urbana 87,12% Población urbana: 12,88%

CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

CLASIFICACIÓN	DETALLE	NÚMERO DE PERSONAS	FUENTE DE LA INFORMACIÓN
Edad (años)	**0 – 14**	30.043	DANE PROYECCIONES POBLACION https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion
Edad (años)	**15- 19**	10.311	DANE PROYECCIONES POBLACION https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion
Edad (años)	**20 -59**	75.749	DANE PROYECCIONES POBLACION https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion
Edad (años)	**Mayor de 60 años**	11.035	DANE PROYECCIONES POBLACION https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion.

Género	**Hombre**	62.298	DANE PROYECCIONES POBLACION https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion
Género	**Mujer**	64.840	DANE PROYECCIONES POBLACION https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion
Grupos Étnicos	**Indígenas**		
Grupos Étnicos	**Afrocolombianos**		
Grupos Étnicos	**ROM**		
Población Vulnerable	**Desplazados**		
Población Vulnerable	**Discapacitados**		
Población Vulnerable	**Pobres Extremos**		

OBJETIVOS

Objetivo general o propósito:

Mejorar el desarrollo de las actividades administrativas mediante el fortalecimiento de los procesos integrales de la administración como sistema de gestión documental, servicio y atención al ciudadano, sistema integrado de gestión-calidad y MIPG, rendición de cuentas y participación, optimizando la eficiencia en la realización de las funciones de la administración.

Nombre del indicador que mide el objetivo general:

Procesos Administrativos mejorados

Unidad de medida	Meta	Fuente de Verificación
Unidad	Cuatro procesos administrativos mejorados	Índice de Desempeño Institucional. Informes de Gestión.

Objetivos específicos: (Los objetivos específicos están relacionados con cada causa directa e indirecta)

CAUSA RELACIONADA	OBJETIVO ESPECÍFICO
Desconocimiento de la normatividad y lineamientos sobre el manejo de la gestión documental de la entidad	Fortalecer las competencias y el conocimiento de los funcionarios encargados del archivo de la Entidad sobre el sistema de gestión documental
Debilidad en la gestión documental de la entidad.	Aprobar e implementar las herramientas archivísticas requeridas en el sistema de gestión documental.

No se cuenta con la logística administrativa para la atención de niños, niñas y adolescentes dentro del SAC.	Contar con la logística necesaria para la implementación del SAC KIDS (personal, equipos, canales de atención)
No se tiene contemplado la población de niños, niñas y adolescentes dentro del Servicio y atención al Ciudadano.	Desarrollar una estrategia publicitaria para el lanzamiento y fortalecimiento del SAC KIDS en la población objetivo
Bajo rendimiento en el desarrollo de actividades descentralizadas de prestación de servicios a la comunidad	Realizar la planeación y desarrollo de las 11 ferias de servicio de atención al ciudadano de forma descentralizada virtual y presencial
Baja cobertura en el nivel descentralizado de la administración municipal para la prestación de servicios interinstitucionales para las diferentes poblaciones.	Promover la realización de ferias virtuales y presenciales que contribuyan con el acercamiento de la comunidad con los servicios brindados por la administración.
Baja sensibilización en los funcionarios con la aplicación del sistema integrado de gestión	Desarrollar el plan de mejoramiento y apropiación del sistema de gestión integral para los funcionarios de la administración, actualización de procesos y auditorias con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de la norma.
Debilidad en el desarrollo de estrategias de apropiación del sistema integrado de gestión	Desarrollar el programa de apropiación y fortalecimiento del sistema integrado de gestión
Baja Calificación en la implementación de algunas de las políticas establecidas en el MIPG.	Actualizar y fortalecer el plan de acción integral relacionado con la implementación de MIPG.
Deficiencias en el seguimiento del plan de acción para la implementación del MIPG en la Entidad.	Realizar un continuo seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el plan de acción de implementación de MIPG, así mismo la realización permanente de comités para verificación de cumplimiento de actividades y aprobación de políticas relacionadas con MIPG.
Baja utilización de los medios tecnológicos para la participación y rendición de cuentas a la comunidad	Realizar los procesos de rendición de cuentas utilizando las TIC como elemento fundamental de participación y divulgación de la información.
Deficiencias en el desarrollo de las TIC para la rendición de cuentas.	Desarrollar estrategias con la utilización de las TIC con el fin de fortalecer la rendición de cuentas.
Baja difusión de la información de la administración a través de los diferentes canales de comunicación	Establecer el plan de comunicaciones con el fin de afianzar el uso los medios de comunicación disponibles que contribuyan a informar permanentemente a la comunidad sobre la gestión de la administración.
Subutilización de los mecanismos de comunicación establecidos por la administración para la rendición de cuentas	

Alternativa de Solución
FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MADRID

Bien o Servicio	Medido a través de

FICHA DE PERFIL MÍNIMO		
PPD-F-001	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 09/03/2020

Servicio de gestión documental	Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión Documental.
Servicio de integración de la oferta pública	sistema de servicio de SAC KIDS implementado
	ferias de servicio y atención al ciudadano descentralizadas realizadas
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Porcentaje De Avance En La Implementación De Sistemas De Calidad De La Gestión
	Porcentaje de implementación de las políticas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
Servicio de rendición de cuentas y participación ciudadana	procesos de rendición de cuentas realizados
Servicio de comunicación para la difusión de información de rendición de cuentas.	Un programa de comunicación para la rendición de cuentas de la administración.

Análisis técnico de la alternativa (Descripción de las actividades que se requieren para cumplir el objetivo).

El fortalecimiento integral de los procesos para el mejoramiento del desempeño institucional del municipio de Madrid incluye el mejoramiento del sistema de gestión documental de la entidad, donde se desarrollen los procesos archivísticos de manera eficaz que permitan controlar la documentación de la entidad desde su generación hasta la disposición de los mismos. Igualmente se fortalecerá el servicio y atención al ciudadano por medio de la realización de 11 ferias descentralizadas de prestación de servicios interinstitucionales, así mismo la implementación del SAC KIDS. Por medio de la certificación del sistema de gestión en la Norma ISO 9001-2015, la permanencia, mantenimiento y sensibilización a los funcionarios sobre el sistema de gestión integral, fortalecimiento de la implementación del MIPG en la Entidad y el desarrollo de estrategias para la rendición de cuentas, permitirán mejorar y fortalecer los procesos de la entidad que contribuyan con la satisfacción de la comunidad

Cadena de valor (Por cada objetivo específico de cada causa directa señalar el producto y actividades)

Productos	Actividades	Insumos
Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado (Servicio de Implementación Sistemas de Gestión) **Indicador: Sistema de Gestión implementado**	1. Contratación (1) CPS consultoría sistema integrado de Gestión. 2. Actualizar plan de acción integral 3. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción integral.	**Mano de obra calificada** CPS (consultoría) Tecnológicos
Servicio de gestión documental	1. Programar y desarrollar capacitaciones en para de los funcionarios del archivo relacionados con gestión documental.	**Mano de obra calificada** (CPS Y Consultoría) **Maquinaria y Equipo**

Indicador: Sistema de gestión documental implementado	2. Actualizar el diagnóstico integral del archivo central y de gestión y de las herramientas archivísticas para su aprobación e implementación. 3. Desarrollar el proceso de digitalización de la documentación teniendo en cuenta los pasos de a.) **Alistamiento** (identificación, depuración, clasificación, descontaminación) b.) **Captura** (digitalización) c. **Identificación** (identificación de las imágenes por foliación, expediente documental, subserie y serie documentales. d.) **Control de Calidad** e.) **Almacenamiento** (cargue de las imágenes digitales y los metadatos f.) **Metadatos** y conservación de la documentación que se encuentra en el archivo central. 4. Implementar el sistema de información base de datos de la documentación.	Recursos tecnológicos (hardware, software, escáner, herramienta informática.)
Servicio de atención ciudadano KIDS implementado (Servicio de integración de la oferta pública) **Indicador: Estrategia en sitio implementada**	1. Elaborar acto administrativo en el cual se implemente el SAC KIDS dentro de la Entidad. 2. Contratar CPS Psicóloga con especialización en niños, niñas y adolescentes 3. Adecuar las instalaciones físicas para la implementación del SAC KIDS y los medios y canales de atención. **4.** Desarrollar la estrategia de comunicación para la implementación y fortalecimiento del SAC KIDS especialmente para la población objetivo	**Mano de obra calificada** (CPS Psicóloga especialista) **Maquinaria y Equipo** Recursos tecnológicos
Servicio de asistencia técnica (Servicio de integración de la oferta pública) **Indicador: Espacios de integración de oferta pública generados**	1. Desarrollar la plataforma web donde se encuentre los servicios de tramites nacionales departamentales y locales, ejem, Cancillería pasaporte DIAN, cámaras de comercio ministerios, pago de impuestos (gobernación) Cajas de compensación vivienda. Entre otros 2. Desarrollar estrategias de comunicación para la realización de las ferias. **3.** Realizar la programación y organización de ferias presenciales.	**Mano de obra calificada** (CPS de apoyo) Recursos tecnológicos Recursos logísticos (transporte, mobiliario,) Recursos medios de comunicación **Maquinaria y Equipo**
Certificación en la norma ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de Calidad (Servicio de Implementación Sistemas de Gestión) Indicador: Sistema de Gestión certificado	1. Programar y realizar auditorías internas 2. Programar y realizar auditorías externas (Ente certificador) 3. Desarrollar el plan de apropiación del sistema integrado de gestión. 4. Implementar la Intranet para la organización de la documentación del sistema integrado y garantizar el acceso a la información actualizada	**Mano de obra calificada** (CPS Consultor) Recursos financieros Recursos Tecnológicos

Servicio de rendición de cuentas y participación ciudadana	1. Adoptar la estrategia de rendición de cuentas. 2. Socializar el Plan de Desarrollo Municipal. 3. Realizar 2 audiencias públicas virtuales Facebook Live. 4. Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia.	Recursos humanos (CPS Consultor) Recursos financieros Recursos Tecnológicos.
Servicio de comunicación para la difusión de información de rendición de cuentas.	1. Adoptar un plan de comunicaciones y plan de medios, que visibilice la gestión de la Administración Municipal mediante: a. Carteleras informativas en las juntas de acción comunal y entidades aliadas de la Administración Municipal. b. Socializaciones del manual de identidad y plan de medios de la Administración Municipal con el fin de adherir el contenido de los canales de comunicación oficiales al cliente interno c. Revistas informativas d. Boletines informativos e. Espacios radiales llamados "24/7Madrid Crece Contigo Radio "a través de emisoras locales y regionales. f. Cuñas radiales (Cápsula informativas 24/7 Express Madrid Crece Contigo Radio) a través de emisoras locales y regionales. g. Productos audiovisuales de carácter institucional a través de redes sociales y espacios televisivos como estrategia de rendición de cuentas. h. Actualizaciones anuales del área noticiosa del sitio web con el objeto de que nuestros clientes internos y externos se informen oficialmente de la gestión de la Administración Municipal. i. Actualizaciones anuales en las diferentes redes sociales con el objetivo de que la comunidad se informe de manera eficaz sobre la gestión de la Administración Municipal. j. Productos "Pregunta de la Semana" a través de las redes sociales oficiales de la Administración Municipal, y dar trazabilidad a las inquietudes de los madrileños. k. Cápsulas informativas (Madrid Express) a través de las diferentes redes sociales oficiales, con el propósito de que la ciudadanía esté informada. l. Actualizaciones de las portadas de las redes sociales oficiales.	-Recursos -Material -Recursos financieros -Mano de obra calificada – CPS (Técnicos, profesionales, especialistas) -Equipos

	m. Actualizaciones de las galerías fotográficas de la página web y facebook. n. Encuestas con el propósito de conocer cómo percibe la comunidad los proyectos y programas de la Administración Municipal. o. Comunicados de prensa al año para difundir la gestión administrativa en la red de medios locales, regionales y nacionales. 2. Realizar la contratación de servicios técnicos para la implementación del plan de comunicaciones. 3. Realizar la contratación de realizadores audiovisuales y/o fotográficos para la implementación de plan de medios y comunicaciones. 4. Realizar la contratación de prestación de servicios profesionales para la implementación del plan de comunicaciones. 5. Realizar la contratación de servicios especializados para la implementación del plan de comunicaciones. 6. Realizar adquisición de equipos audiovisuales para el mejoramiento y desarrollo pertinente del plan de comunicaciones.	

PARTICIPANTES

Departamental	x	Distrital		Embajada		Municipal	x	Nacional	x	Otro	

Seleccione y menciónelo:
Instituciones municipales, departamentales y nacionales (para la realización de ferias)
Empresa de Certificación ICONTEC
Archivo General de la Nación
Departamento de la Función Publica
Habitantes del Municipio
Niños, niñas y adolescentes del Municipio
Funcionarios de la Entidad

Intereses o expectativas: (De cada participante)

Departamentales- Gobernación de Cundinamarca: Cumplimiento con las metas y objetivos como región.
Otros-Empresa de Certificación ICONTEC: Cumplimiento con los requerimientos solicitados por la norma ISO 9001-2015.
Nacional-Archivo General de la Nación: Dar Cumplimiento a la normatividad relacionada con la gestión del archivo.
Nacional-Departamento de la Función Pública: Cumplimiento en la implementación del Modelo Integrado de Gestión y Desempeño.

FICHA DE PERFIL MÍNIMO		
PPD-F-001	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 09/06/2020

PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESPECÍFICO DE CADA CAUSA DIRECTA	**PRODUCTO**	**ÍTEM**	**ACTIVIDADES**	**ETAPA**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Aprobar e implementar las herramientas archivísticas requeridas en el sistema de gestión documental.	Servicio de gestión documental	1	Programar y desarrollar capacitaciones para los funcionarios del archivo relacionados con gestión documental.	Inversión	Numero	2	$0	$0
		2	Actualizar el diagnóstico integral del archivo central y de gestión junto con las herramientas archivísticas para su aprobación e implementación.	Inversión	Numero	1	$30.000.000	$ 30.000.000
		3	Desarrollar el proceso de digitalización de la documentación teniendo en cuenta los pasos de a.) **Alistamiento** (identificación, depuración, clasificación, descontaminación) b.) **Captura** (digitalización) c. **Identificación** (identificación de las imágenes por foliación, expediente documental, subserie y serie documentales. d.) **Control de Calidad** e.) **Almacenamiento** (cargue de las imágenes digitales y los metadatos f.) **Metadatos** y conservación de la documentación que se encuentra en el archivo central.	Inversión	Numero	1	$ 250.000.000	$ 250.000.000
		4	Implementar el sistema de información base de datos de la documentación.	Inversión	Numero	1	$ 50.000.000	$ 50.000.000
	Servicio de atención ciudadano KIDS	1	Elaborar acto administrativo en el cual se implemente el SAC KIDS dentro de la Entidad.	Inversión	Numero	1	0	0
		2	Contratar CPS Psicóloga con especialización en niños, niñas y adolescentes.	Inversión	Numero	4	$ 30.000.000	$ 120.000.000

Desarrollar una estrategia publicitaria para el lanzamiento y fortalecimiento del SAC KIDS en la población objetivo		3	Adecuar las instalaciones físicas para la implementación del SAC KIDS y los medios y canales de atención.	Inversión	Numero	1	$ 20.000.000	$ 20.000.000
		4	Desarrollar la estrategia de comunicación para la implementación y fortalecimiento del SAC KIDS especialmente para la población objetivo	Inversión	Numero	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000
Promover la realización de ferias virtuales y presenciales que contribuyan con el acercamiento de la comunidad con los servicios brindados por la administración.	Servicio de integración de la oferta pública	1	Desarrollar la plataforma web donde se encuentre los servicios de tramites nacionales departamentales y locales, ejem, Cancillería pasaporte DIAN, cámaras de comercio ministerios, pago de impuestos (gobernación) Cajas de compensación vivienda. Entre otros.	Inversión	Numero	2	$ 25.000.000	$ 50.000.000
		2	Desarrollar estrategias de comunicación para la realización de las ferias.	Inversión	Numero	11	$2.000.000	$ 22.000.000
		3	Realizar programación y organización de ferias presenciales.	Inversión	Numero	9	$ 23.000.000	$ 207.000.000
Desarrollar el programa de apropiación y fortalecimiento del sistema integrado de gestión	Servicio de Modelo integrado de Planeación y Gestión implementado	1	Programar y realizar auditorías internas.	Inversión	Numero	4	$ 2.000.000	$ 18.000.000
		2	Programar y realizar auditorías externas (Ente certificador	Inversión	Numero	4	$ 10.000.000	$ 50.000.000
		3	Desarrollar el plan de apropiación del sistema integrado de gestión.	Inversión	Numero	1	$ 20.000.000	$ 20.0000.000
		4	Implementar la Intranet para la organización de la documentación del sistema integrado y garantizar el acceso a la información actualizada.	Inversión	Numero	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000
Realizar un continuo seguimiento a la ejecución de las actividades		1	Contratación (1) CPS consultoría sistema integrado de Gestión.	Inversión	Numero	4	$ 50.000.000	$ 200.000.000.

establecidas en el plan de acción de implementación de MIPG, así mismo la realización permanente de comités para verificación de cumplimiento de actividades y aprobación de políticas relacionadas con MIPG.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión Indicador	2	Actualizar plan de acción integral.	Inversión	Numero	4	0	0
		3	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción integral.	Inversión	Numero	8	0	0
Desarrollar estrategias con la utilización de las TIC con el fin de fortalecer la rendición de cuentas.	Servicio de rendición de cuentas y participación ciudadana	1	Adoptar la estrategia de rendición de cuentas	Inversión	Numero	4	$16.000.000	$ 64.000.000
		2	Socializar el Plan de Desarrollo Municipal.	Inversión	Numero	4	$0	$0
		3	Realizar 2 audiencias públicas virtuales Facebook live	Inversión	Número	4	$500.000	$2.000.000
		4	Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia.	Inversión	Número	4	0	0
Establecer el plan de comunicaciones con el fin de afianzar el uso los medios de comunicación disponibles que contribuyan a informar permanentemente a la comunidad sobre la gestión de la administración. Servicio de comunicación para la difusión de información de rendición de cuentas.	Servicio de comunicación para la difusión de información de rendición de cuentas.	1	Realizar la contratación de prestación de servicios profesionales para la implementación del plan de comunicaciones.	Inversión	Número	24	$26'000.000	$624.000.000
		2	Realizar la contratación de realizadores audiovisuales y/o fotográficos para la implementación de plan de medios y comunicaciones.	Inversión	Número	28	$22'000.000	$616.000.000
		3	Realizar la contratación de servicios técnicos para la implementación del plan de comunicaciones.	Inversión	Número	8	$22'000.000	$176.000.000
		4	Realizar la contratación de servicios especializados para la implementación del plan de comunicaciones.	Inversión	Número	4	$55'000.000	$220.000.000

		5	Realizar adquisición de equipos audiovisuales para el mejoramiento y desarrollo pertinente del plan de comunicaciones.	Inversión	Número	2	$50.000.000	$100.000.000
		6	Adoptar un plan de comunicaciones y plan de medios, que visibilice la gestión de la Administración Municipal mediante: a. Carteleras informativas en las juntas de acción comunal y entidades aliadas de la Administración Municipal para nuestros clientes internos y externos. b. Socializaciones del manual de identidad y plan de medios de la Administración Municipal con el fin de adherir el contenido de los canales de comunicación oficiales al cliente interno c. Revistas informativas d. Boletines informativos e. Espacios radiales llamados "24/7Madrid Crece Contigo Radio "a través de emisoras locales y regionales. f. Cuñas radiales (Cápsula informativas 24/7 Express Madrid Crece Contigo Radio) a través de emisoras locales y regionales. g. Productos audiovisuales de carácter institucional a través de redes sociales y espacios televisivos como estrategia de rendición de cuentas.	Inversión	Número	4	$250.000.000	$1.000.000.000

			h. Actualizaciones anuales del área noticiosa del sitio web con el objeto de que nuestros clientes internos y externos se informen oficialmente de la gestión de la Administración Municipal. i. Actualizaciones anuales en las diferentes redes sociales con el objetivo de que la comunidad se informe de manera eficaz sobre la gestión de la Administración Municipal. j. Productos "Pregunta de la Semana" a través de las redes sociales oficiales de la Administración Municipal, y dar trazabilidad a las inquietudes de los madrileños. k. Cápsulas informativas (Madrid Express) a través de las diferentes redes sociales oficiales, con el propósito de que la ciudadanía esté informada. l. Actualizaciones de las portadas de las redes sociales oficiales. m. Actualizaciones de las galerías fotográficas de la página web y facebook. n. Encuestas con el propósito de conocer cómo percibe la comunidad los proyectos y programas de la Administración Municipal. o. Comunicados de prensa para difundir la gestión					

			administrativa en la red de medios locales, regionales y nacionales.					
COSTOS DIRECTOS						$ 4.029.000.000		
COSTOS INDIRECTOS (para infraestructura, AIU: Administración 20%, Imprevistos 5%, Utilidad 5%)								

	VALOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN
APORTE ENTIDAD COOPERANTE		
APORTE MUNICIPIO		

INVERSIÓN AÑO 1	$ 1.010.000.000
INVERSIÓN AÑO 2	$ 1.010.000.000
INVERSIÓN AÑO 3	$ 1.004.500.000
INVERSIÓN AÑO 4	$ 1.004.500.000

COSTO MANTENIMIENTO DE LA ALTERNATIVA (valor anual)	

TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:	4 AÑOS

ANÁLISIS DE RIESGOS					
TIPO DE RIESGO (seleccione)		**DESCRIPCIÓN DEL RIESGO**	**PROBABILIDAD**	**IMPACTO**	**EFECTOS**
Administrativos	x				
Biosanitarios					
De calendario	x	Retrasos en el cronograma de ejecución.	Probable	Mayor	No se presenten los servicios en el tiempo establecido.
De costos					
De mercado	X	La comunidad no haga uso de los servicios establecidos en el proyecto	Probable	Mayor	No se cumpliría con unos de los objetivos del proyecto relacionados con el acercamiento a la comunidad.
Externos al proyecto (De seguridad, Decisiones políticas					
Financiero					
Humano no intencional – Aglomeraciones de público					
Legales	x	No dar cumplimiento a la normatividad actual	probable	mayor	Pérdida de imagen institucional.

		relacionada con el sistema de gestión documental y el sistema integrado de gestión.			
Operacionales					
Origen Natural (Meteorológicos, Geológicos: sismos)					
Origen Socio–Natural (inundaciones, Movimientos en masa, Incendios Forestales)					
Origen Tecnológico	x	Fallas en la Estructura tecnológica para el desarrollo de las actividades establecidas en el proyecto	probable	mayor	Disminución en la credibilidad de la comunidad con los servicios brindados, insatisfacción por parte de los usuarios.

Nota: Califique la **probabilidad** de riesgos de acuerdo a: Casi seguro, Improbable, Posible, Probable o raro
Califique el **impacto** generado el riesgo según: Catastrófico, Insignificante, Mayor, Menor o Moderado

MEDIDA DE MITIGACIÓN DEL RIESGO (enunciar de acuerdo a los riesgos)

Riesgos de Mercado-La comunidad no haga uso de los servicios establecidos en el proyecto. Desarrollar actividades de información y comunicación apropiadas y eficaces con el fin de llegar a toda la comunidad.

Riesgos legales-No dar cumplimiento a la normatividad actual relacionada con el sistema de gestión documental y el sistema integrado de gestión: Realizar continuo seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas y la normatividad relacionada con las mismas.

Riesgos tecnológicos-Fallas en la Estructura tecnológica para el desarrollo de las actividades establecidas en el proyecto: Desarrollar las estrategias requeridas desde el área de las TICS para garantizar el soporte y servicio adecuado para el desarrollo de las actividades que requieran el uso de tecnología.

INGRESOS O BENEFICIOS (Seleccione una)					
INGRESOS		**BENEFICIOS**			x
TIPO (INGRESO O BENEFICIO)	**DESCRIPCIÓN DEL INGRESO O BENEFICIO**	**PERIODO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
BENEFICIO	Brindar oportunidades laborales a los habitantes de Madrid por medio de las CPS requeridas para el desarrollo del proyecto	1	5	$ 48.000.000	$ 240.000.000
		2	6	$ 54.000.000	$ 324.000.000
		3	6	$ 57.600.000	$ 345.600.000
		4	6	$ 60.000.000	$ 360.000.000
					$ 1.269.600.000

BENEFICIO	Ahorro dinero y tiempo en el desplazamiento para el trámite de servicios requeridos por la comunidad un promedio de 90.000 personas beneficiadas x con un valor de transporte de $ 3.000. incremento del 3%	1	90.000	$ 3.000	$ 270.000.000
		2	90.000	$ 3.090	$ 278.100.000
		3	90.000	$ 3.180	$ 286.200.000
		4	90.000	$ 3.280	$ 295.200.000
		5	90.000	$ 3.380	$ 304.200.000
		6	90.000	$ 3.500	$ 315.000.000
		7	90.000	$ 3.600	$ 324.000.000
		8	90.000	$ 3.700	$ 333.000.000
		9	90.000	$ 3.800	$ 342.000.000
		10	90.000	$ 3.900	$ 351.000.000
					$ 3.098.700.000
BENEFICIO	Creación de empleo por la implementación de plan de comunicaciones	1	16	$25.593.750	$409.500.000
		2	16	$25.593.750	$409.500.000
		3	16	$25.593.750	$409.500.000
		4	16	$25.593.750	$409.500.000
					$1.638.000,000
	Ahorro en dinero por producción audiovisual a través de CPS requeridas.	1	144	$500.000	$72.000.000
		2	144	$520.000	$74.880.000
		3	144	$540.000	$77.760.000
		4	144	$560.000	$80.640.000
					$305.280.000
	Ahorro en dinero con compra de equipos para plan de comunicaciones, reduciendo necesidad de alquiler de equipos.	1	12	$4'000.000	$48.000.000
		2	12	$4'000.000	$48.000.000
		3	12	$4'000.000	$48.000.000
		4	12	$4'000.000	$48.000.000
					$192.000.000
TOTAL					**$ 6.483.960.000**

Unidad de medida	Pesos

Nota: verificar que los documentos soporten se encuentran de acuerdo con la ficha de requisitos correspondiente según tipo de proyecto.

				comunicación institucionales, en relación con la imagen corporativa Madrid crece contigo. 4. Prestación de servicios profesionales especializados de asesoría y de apoyo a la gestión de la oficina de prensa e imagen corporativa para la actualización y seguimiento del plan de comunicaciones y posicionamiento de marca de la imagen institucional de la alcaldía de Madrid, así como labores en materia de protocolo y organización de eventos institucionales de la administración. 5. Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento y sostenibilidad del sistema de gestión de calidad y en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión mipg en el municipio de Madrid. 6. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para realizar la medición, evaluación, informe, asesoramiento y acompañamiento en la intervención de riesgo psicosocial, realización de auditoría interna al sistema de gestión de seguridad en el trabajo en el ciclo del phva y demás actividades en el área de sistema de gestión y seguridad en el trabajo del municipio de Madrid Cundinamarca . 7. Prestación de servicios de apoyo asistencial a la gestión de la dirección de atención al ciudadano en la ejecución de actividades en orientación prioritaria al servicio de niños, niñas y adolescentes tanto en la zona rural como urbana del municipio . 8. Prestar servicios técnicos y de apoyo a la gestión de la oficina de prensa e imagen corporativa para el desarrollo de estrategias de comunicación, a través de la creación, diseño de piezas y campañas gráficas para la promoción, divulgación y ejecución de los eventos y proyectos de la administración municipal. 9. Prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión de la oficina de prensa e imagen corporativa para el registro y manejo fotográfico de las diferentes actividades de la alcaldía de Madrid, en la creación, promoción y ejecución del plan de desarrollo municipal 10. Prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión de la oficina de prensa e imagen coporativa para el registro, ordenamiento y almacenamiento fotográfico, de los eventos y proyectos de la administración municipal. 11. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la oficina de prensa e imagen corporativa para la realización de reportería y gestión de contenidos y datos, acompañamiento de actividades y divulgación de información de los diferentes programas, proyectos y servicios que presta la administración municipal 12. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la oficina de prensa e imagen corporativa para la realización de

CHATEA

				reportería, presentación y creación de contenidos de radio y audiovisuales para las diferentes plataformas de los programas, proyectos y servicios que presta la administración municipal. 13. Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la oficina de prensa e imagen corporativa para recopilación, manejo y procesamiento de información para elaboración de productos periodísticos; interpretación de datos para la construcción y gestión de contenido estratégico a comunicar, así como el apoyo en los procesos de divulgación dentro de la estrategia de comunicaciones de la alcaldía de Madrid. 14. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la oficina de prensa e imagen corporativa en la conceptualización y el diseño gráfico de material visual para comunicar los programas, actividades, servicios y proyectos de la alcaldía de Madrid. 15. Prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión de la oficina de prensa e imagen corporativa en materia de logística para eventos y en el desarrollo de estrategias de comunicación interna y externa, que evidencien los resultados del plan de desarrollo municipal. 16. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actividades de producción audiovisual, edición y fotografía en los programas de promoción de la imagen institucional "Madrid crece contigo" 17. Prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión de un realizador audiovisual en la oficina de prensa e imagen corporativa para el diseño, planificación y organización de los recursos técnicos para la creación de productos audiovisuales, edición y de reportería en la marca de la administración Madrid crece contigo. 18. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades de la alcaldía de Madrid Cundinamarca, así como en labores de corrección de estilo, generación de contenidos y consolidación de información de interés. 19. Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la realización de campañas y piezas de publicidad de acuerdo al manual de imagen corporativa y plan de medios en el marco del programa 5.2. Madrid siendo líder en transparencia y buen gobierno 20. Compra de artículos tecnológicos para uso institucional que sirvan de apoyo en el registro de usuarios y asistentes en cada una de los eventos y jornadas de servicio de atención al ciudadano que realice la administración municipal. 21. Suministro de alimentación (almuerzos) para la atención del personal asistente a las diferentes ferias de servicio de [illegible] y transparencia ciudadana reali[illegible] administración municipal.

CHATEA

				22. Compra de elementos para la realización de las diferentes ferias de servicio de participación y transparencia ciudadana, con el fin de descentralizar la administración municipal y fortalecer la gestión de la dirección de atención al ciudadano, de acuerdo con la meta 325 del plan de desarrollo, Madrid crece contigo. 23. Prestar los servicios profesionales para realizar una auditoria especializada del modelo de seguridad y privacidad de la información- MSPI, así como del sistema de información financiero y administrativo - SINFA utilizado en la alcaldía municipal de Madrid. 24. Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la coordinación logística de eventos, brandeo institucional, alistamiento de equipos y montaje protocolario, en el marco de las actividades institucionales de la alcaldía de Madrid en el marco del programa 5.2.madrid siendo líder en transparencia y buen gobierno	
		202066 - fortalecimiento integral de los procesos para la modernización administrativa	fortalecimiento institucional		
		202067 - fortalecimiento a la promoción de la participación ciudadana y comunitaria en el municipio de Madrid	desarrollo comunitario	1. Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Gobierno y Seguridad, en la Dirección de Participación y Garantía de Derechos, para brindar asesoría jurídica al régimen de propiedad horizontal, en el marco de la ley 675 de 2001 y organizaciones sociales de participación ciudadana 2. Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Gobierno y Seguridad en la Dirección de Participación y Garantía de Derechos, como enlace entre las juntas de acción comunal del sector urbano y la administración municipal. 3. Prestación de servicios de apoyo logístico para la conmemoración del día nacional de la acción comunal. 4. Prestación de servicios para la inhumación y /o exhumación de cadáveres personas pobres de solemnidad, en aplicación del artículo 268 del decreto 1333 de 1986, fallecidos nn o sin identificar y asistencia funeraria a la población víctima del conflicto armado según lo normado en el parágrafo 1º del artículo 2.2.6.3.3 del decreto 1084 de 201 5. Prestación de servicios de asesoría especializada en instancias, actores y mecanismos de participación ciudadana, así como la promoción y protección de los mismos, a la secretaria de gobierno y seguridad del municipio de Madrid Cundinamarca. 6. Prestación de servicios de apoyo a la gestión como agente de participación y convivencia de la secretaría de gobierno y seguridad del municipio de Madrid para la atención de asuntos inherentes de participación y garantía de d marco de las acciones contenidas en el	

CHATEA

				proyecto de fortalecimiento a la promoción de la participación ciudadana y comunitaria en el municipio de Madrid. 7. prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las actividades administrativas para la atención a la población migrante residente en el municipio en el marco de las acciones contempladas en el proyecto de fortalecimiento a la promoción de la participación ciudadana y comunitaria en el municipio de Madrid del plan de desarrollo Madrid crece contigo. 8. Prestación de Servicios Profesionales como líder en Asuntos de Juntas de Acción Comunal Urbanas en la Dirección de Participación y Garantía de Derechos en el marco de las acciones contenidas en el proyecto de FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE MADRID. 9. Prestación de Servicios Profesionales como líder en Asuntos de Juntas de Acción Comunal Rurales en la Dirección de Participación y Garantía de Derechos en el marco de las acciones contenidas en el proyecto de FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE MADRID. 10. Prestación de Servicios Profesionales como líder en líder para la Atención de Asuntos de Propiedad Horizontal N°1 en la Dirección de Participación y Garantía de Derechos en el marco de las acciones contenidas en el proyecto de FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE MADRID. 11. Prestación de Servicios Profesionales como líder en líder para la Atención de Asuntos de Propiedad Horizontal N°2 en la Dirección de Participación y Garantía de Derechos en el marco de las acciones contenidas en el proyecto de FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE MADRID. 12. Prestación de Servicios Profesionales como líder para la Atención de Asuntos Poblacionales de Juventudes en la Dirección de Participación y Garantía de Derechos en el marco de las acciones contenidas en el proyecto de FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE MADRID. 13. Prestación de Servicios Profesionales como líder para la Atención de Asuntos Poblacionales, LGBTI, Indígenas, NARP y Gitanos en la Dirección de Participación y Garantía de Derechos en el marco de las acciones contenidas en el proyecto de FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE MADRID. 14. Prestación de Servicios Pr como líder para la Atención de Asuntos

CHATEA

Archivos para descargar

2020SG-875778.pdf

¿Comentarios de otros lectores?
¿Te parecía útil esta información?

Sí No

0 Comentarios

Escribe Aquí



Última modificación Hace 19 horas

Políticas
Mapa del sitio
Transparencia y acceso a la información
Estadísticas

Creado por Dasigno



GOV.CO

CHATEA