7608

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	27/06/2017
		Código:	04-02-FO-0011

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
Entorno Hogar e Institucional - Papsivi	**Dia**	**Mes**	**Año**	Unidad de Servicios de Salud PIC - Fontibon
DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD	**23**	**8**	**2021**	**Dirección a la que pertenece: DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO**

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo, documentacion por prestacion de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Diraccion de Gestion del Riesgo en la dependencia Colectiva requiere garantizar el Apoyo en el area de DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD

Descripciòn del servicio solicitado

Se requiere garantizar las actividades del Profesional universitario 2 (operativo) - Licenciada en Educacion Comunitaria en los difererentes componentes de salud publica de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE

AREA	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL		PIC	X

PERFIL	Profesional Licenciada en Educacion - Estrategia pvg

PERSONA REQUERIDA:	**Profesional universitario 2 (operativo) - Licenciada en Educacion Comunitaria -**

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones**
	MES	X		Realizar actividades de contención y/o mitigacion por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones en el Entorno Hogar e Institucional , Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre-auditorias del Referente del Entorno asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

"1. REALIZAR PLAN DE TRABAJO Y REMITIRLO A LA SDS A MÁS TARDAR LOS PRIMEROS CINCO (5) DÍAS HÁBILES DE INICIADA LA VIGENCIA.
2. DOCUMENTO DE ESTRATEGIA PVG Y CAJA DE HERRAMIENTAS: CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRATEGIA Y SUS CONTENIDOS TEMÁTICOS EN VERSIÓN FINAL, INCORPORANDO UN CAPÍTULO CON LA DESCRIPCIÓN PARA EL 3. SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN PERMANENTE DE LA ESTRATEGIA. LOS AVANCES DE ESTA SUBACTIVIDAD SE PRESENTARÁN DE MANERA MENSUAL.
ACTUALIZAR DE MANERA PERMANENTE EL MAPEO DE LA OFERTA SOCIAL DIRIGIDA A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO. LOS AVANCES DE ESTA SUBACTIVIDAD SE PRESENTARÁN DE MANERA BIMENSUAL..
4. REALIZAR ANÁLISIS DE CONTEXTO DEL PVG RINCÓN DE BOLONIA (USME), PLAZA DE LA HOJA Y CIUDADELA PORVENIR. LOS AVANCES DE ESTA SUBACTIVIDAD SE PRESENTARÁN DE MANERA BIMENSUAL EN LA ESTRUCTURA DEFINIDA POR LA SDS.
5. IDENTIFICAR, DESCRIBIR Y PRIORIZAR DE MANERA PARTICIPATIVA CON ACTORES ESTRATÉGICOS LAS PROBLEMÁTICAS EXISTENTES EN LOS PVG RINCÓN DE BOLONIA (USME), PLAZA DE LA HOJA Y CIUDADELA PORVENIR VINCULADAS A LA MISIONALIDAD DE LA SDS. LOS AVANCES DE ESTA SUBACTIVIDAD SE PRESENTARÁN DE MANERA BIMENSUAL EN LA ESTRUCTURA DEFINIDA POR LA SDS. LAS REUNIONES CON ACTORES ESTRATÉGICOS SERÁN SOPORTADAS A TRAVÉS DEL FORMATO DE ACTA DE LA SUBRED (DIGITAL Y/O FÍSICO, SEGÚN CORRESPONDA).
6. REALIZAR 12 ACCIONES COMUNITARIAS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA SALUD INTEGRAL DE LA PVCA EN LOS TERRITORIOS DONDE SE DESPLIEGUE LA ESTRATEGIA. LA DEFINICIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS SERÁ PREVIAMENTE ACORDADA CON LA SDS Y CADA ACTIVIDAD TENDRÁ UNA FICHA METODOLÓGICA EN LA CUAL SE DESARROLLE EL PASO A PASO DE LA JORNADA Y SE SOPORTARÁ EN EL FORMATO DE ACTA DE LA SUBRED (DIGITAL Y/O FÍSICO, SEGÚN CORRESPONDA).
7. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR Y ENTRE ESTRATEGIAS Y EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS Y/O REUNIONES DE SEGUIMIENTO CONVOCADAS POR LA SDS."

SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ	DANIEL BLANCO SANTAMARIA
DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD

264

Gizella Jara

24.08.2021

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL LICENCIADA EN EDUCACION - ESTRATEGIA PVG por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2.**X**_Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 23 de agosto de 2021

SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 16	Mes: 08	Año: 2021	
	Genero: F X M ___ Otra: _____	Edad: 32	Proceso de Promoción: SI ___ NO X	Reintegro SI ___ NO X	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***PAPSIVI***				
PERFIL A CONTRATAR (	***PROFESIONAL EN SOCIOLOGIA***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

GUISELLA ANDREA LARA VELOZA	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	20.00%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0.00%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	30.00%
	E: Entrevista	*40%*	30%	30.00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	80.00%

Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		
	Formacion académica	LICENCIADA EN SOCIOLOGIA, UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL, 2015
	Expériencia laboral (años)	10 MESES
	Experiencia Relacionada (años)	10 MESES
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
	Actitud hacia las normas X	Adaptabilidad X	Analisis numérico X	Atención al detalle X	Autocontrol X	**Compromiso laboral (60%)**
	Comunicación escrita X	Disciplina X	**Habilidad social (100%)**	**Orientacion a resultados (30%)**	planeacion X	**Trabajo en equipo (40%)**
	Retrolimentacion X	Sentido de urgencia X	**comunicación abierta (100%)**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		67

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA							
	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

Observaciones: NO REFIERE HABER TRABAJADO EN LA SUB RED, NI TIENE FAMILIARES VINCULADOS, COMO FORTALEZAS REFIERE QUEES UNA PERSONA RESPONSABLE, HONESTA, QUE LE GUSTA RESPONDER OPORTUNAMENTE A LAS NECESIDADES QUE SE GENERAN, COMO PORYETCOS MANIFIESTA QUE DESEA CONTINUAR CON LA FORMACION ACADEMICA POST GRADUAL, APORTAR SUS CONOCIMIENTOS A LA ENTIDAD Y SERLE UTIL A LA SOCIEDAD Y LA ENTIDAD

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive MADRID Barrio VEREDA ABOLES Grupos ètnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

VºBº DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social