LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO

HACE CONSTAR

Que **WILSON GONZALEZ GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° **16.454.316**, cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios N° 231.02.06.04-154-2018 SECOP Nro. CO1.PCCNTR.487044.

Certificado de Disponibilidad (**CDP**) **612 de Julio 16** de 2018
Compromiso Presupuestal (**CRP**) **664 de Julio 18** de 2018.

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la ley 1562 de 2012.

Por lo anterior se autoriza el único pago de sus honorarios por valor de Un Millón Cuatrocientos Cuarenta y Seis Mil Seiscientos Cuarenta Pesos M/Cte. ($1.446.640).

Se firma en Santiago de Cali, a los Cuatro (4) días del mes de Octubre de 2018.

DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO
Directora Administrativa y Financiera

Biblioteca DEPARTAMENTAL	**INFORME SUPERVISOR** **Proceso Nro. 231.02.06.04-154-2018** **Contrato No. CO1.PCCNTR.487044**	**F04-01-J-04-17** **Versión: 2**
INFORME No	03	
CONTRATISTA	WILSON GONZALEZ GONZALEZ C.C. 16.454.316	
CONTRATANTE	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO	
SUPERVISORA	DIALMA ALEJANDRA REYES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR INICIAL: $4.339.920 **DISPONIBILIDAD No. 612 (Julio 16/2018)** **COMPROMISO No. 664 (Julio 18/2018)**	
TERMINOS DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 18 Mes: 07 Año: 2018 Fecha de terminación: Día: 18 Mes: 10 Año: 2018	
OBJETO:	Apoyar en la Gestión de la Entidad en el servicio de resane y pintura, mantenimiento de los lotes y zonas verdes, reparaciones menores, instalaciones eléctricas y labores de todero en las instalaciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, así como también, apoyar en el mantenimiento general de la infraestructura de la entidad.	
INFORME DE ACTIVIDADES	A continuación me permito dar un informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas. Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades: • Montaje y desmontaje de Pendones de la IPC • Pintura de Doce módulos para exposición de Archivo Fílmico • Cambio de Bombillería y lámparas en el área de Biblioteca • Pintura de Tubería en el sótano para inspección de bomberos	
VERIFICACION DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	El contratista WILSON GONZALEZ GONZALEZ, cumplió satisfactoriamente con el pago oportuno de los Aportes de Seguridad Social y Parafiscales tal como se puede comprobar en los soportes de pago presentados (ver certificación). En consecuencia con lo anteriormente descrito se observa un cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos tanto en el contrato como en la propuesta.	
Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los cuatro (04) días del mes de octubre de 2018.		
NOMBRE Y FIRMA INTERVENTOR: Dialma Alejandra Reyes Sotelo		