| GIRÓN Monumento Nacional | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN | Código: | PT –F.03 | 7020-71 |
|---|---|---|---|---|
| | | Versión: | 00 | |
| | | Fecha de Aprobación: | 30 – 09 – 2019 | |
| | | DIRECCION DE PRESUPUESTO | | |
| | | Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS | | |

**ORDEN DE PAGO**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | | **Hora:** | | **Evidencias:** | **SI** | **NO** | **FOLIOS:** | | | | |
| **BENEFICIARIO:** | **ARIEL RAMIREZ PEREZ** | | | | | | | | | | |
| **C.C. o NIT:** | 91.257.061 | | | | | | | | | | |
| **VALOR EN PESOS:** | 1,500,000 | | | **VALOR EN LETRAS:** | UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS | | | | | | |
| **DOCUMENTO PRINCIPAL** | Contrato | | Convenio | | Resolución | | 216 | Fecha: | 27 de mayo de 2021 | | |
| | Adicional | | Otro | | | | No. | Fecha: | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LUDICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER (2)"** | | | | | **NÚMERO SSEPI (Para proyectos de Inversión)** | | 2021683070048 | | | | |
| **DOCUMENTOS ANEXOS:** | Pago Seguridad Social y Parafiscales: | | X | Certificación Bancaria: | X | Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra | | | | | |
| | Entrada a Almacén: | | | Reembolso de Caja Menor: | | Resolución: | | | | | |
| | Otros (Describir): | | | | | | | | | | |
| **CDP No.** | 21-00642 | **RP No.** | 21-00919 | **Rubro Presupuestal:** | FOMENTO A LA RECREACIÓN,LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE | | **Vigencia:** | 2021 | | | |
| **Periodo a cobrar** | 31-jul-21 | | 30-ago-21 | Acta: | X | Parcial: | X | 3 | | | |
| | | | | Informe de Supervisión: | X | Final: | | | | | |
| **CONCEPTO:** | Anticipo | | | Desembolso | | Pago Anticipado | | | | | |

**RESPONSABLES:**

**ARIEL RAMIREZ PEREZ**
**C.c 91.257.061**
**Contratista**

**MARIO ALEJANDRO GONZALEZ ROJAS**
**Supervisor**

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| GIRÓN Monumento Nacional | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** | Código: | OC–F.16 Pág. 1 de 1 |
| | | Versión: | 01 |
| | | Fecha de Aprobación: | 19/01/2021 |
| | | OFICINA DE CONTRATACIÓN | |
| | | Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. | |
| **CUENTA DE COBRO** | | | |

**GIRÓN, 31 de Agosto de 2021.**

**CUENTA DE COBRO N°. 3**

**EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER**
**NIT. 890.204.802-6**

DEBE A:

**ARIEL RAMIREZ PEREZ** con cedula de ciudadania **91.257.061** DE **BUCARAMANGA** La suma de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($ 1.500.000).** Por concepto de acta No. **03** del contrato **216** del **27 DE MAYO DE 2021**; Correspondiente al periodo comprendido entre **31 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE AGOSTO DE 2021** ; Que tiene como objeto: **" PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LUDICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER (2)"**

**ARIEL RAMIREZ PEREZ**
**C.C. 91.257.061 DE BUCARAMANGA**

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| GIRÓN Monumento Nacional | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** | Código: | OC–F.15 Pág. 1 de 1 |
| | | Versión: | 01 |
| | | Fecha de Aprobación: | 19/01/2021 |
| | | OFICINA DE CONTRATACIÓN | |
| | | Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. | |

**ACTA DE PAGO**

## ACTA DE PAGO PARCIAL N° 03

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO : | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | 216 DE 27 DE MAYO DE 2021 | |
| CONTRATISTA: | ARIEL RAMIREZ PEREZ | |
| Nit o C.C. No. | 91.257.061 DE BUCARAMANGA | |
| OBJETO: | **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LUDICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER (2)"** | |
| VALOR INICIAL: | $ 10.500.000 | |
| PLAZO INICIAL: | SIETE (7) MESES | |
| SUPERVISOR: | MARIO ALEJANDRO GONZALEZ ROJAS | |
| FECHA DE INICIACION: | 31 DE JUNIO DE 2021 | |
| FECHA DE TERMINACION: | 30 DE DICIEMBRE DE 2021 | |
| MUNICIPIO: | GIRON SANTANDER | |
| OFICINA GESTORA: | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN | |
| VALOR A PAGAR | $ 1.500.000 | |
| PERIODO DE PAGO: | DESDE: 31 DE JULIO DE 2021 | HASTA: 30 DE AGOSTO DE 2021 |

En Girón, A los **TREINTA Y UNO (31)** días del mes de **AGOSTO**, se reunieron, el Doctor **MARIO ALEJANDRO GONZALEZ ROJAS** en calidad de Supervisor ; y **ARIEL RAMIREZ PEREZ** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago Parcial No. **03** correspondiente al periodo **31 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE AGOSTO DE 2021** del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **$** | **10.500.000** |
| **VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:** | **$** | **1.500.000** |
| **VALOR EJECUTADO:** | **$** | **3.000.000** |
| **SALDO POR EJECUTAR:** | **$** | **6.000.000** |

**SON: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.500.000).**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los 31 Días del mes de AGOSTO de 2021

**MARIO ALEJANDRO GONZALEZ ROJAS**
SUPERVISOR

**ARIEL RAMIREZ PEREZ**
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| GIRÓN Monumento Nacional | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** | Código: | OC–F.13 \| Pág. 1 de 5 |
| | | Versión: | 01 |
| | | Fecha de Aprobación: | 19/01/2021 |
| | | OFICINA DE CONTRATACIÓN | |
| | | Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. | |

## INFORME DEL CONTRATISTA

**MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER**

**INFORME No. 03 DEL CONTRATO No. 216 DEL 27 DE MAYO DE 2021**

| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN SE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN** | | **CONTRATO Y FECHA: No. 216 DE 27 DE MAYO DE 2021** |
| **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO** | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARIEL RAMIREZ PEREZ** | | **No. de Cédula de Ciudadanía: 91.257.061 DE BUCARAMANGA** |
| **VALOR DEL CONTRATO: $ 10.500.000** | **DURACIÓN: 7 MESES** | **PERIODO DE INFORME: 31 DE JULIO DE 2021 HASTA 30 DE AGOSTO DE 2021** |
| **VALOR ADICIONAL** | **TIEMPO ADICIONAL** | **SUPERVISOR: MARIO ALEJANDRO GONZALEZ ROJAS**<br>**CARGO: SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN** |

**OBJETO: " PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LUDICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER (2)"**

**CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:**

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada | Mantengo los archivos correspondientes a la gestión desarrollada en la escuela de Formación del fútbol en los barrios Rincón de Girón parte alta y portal de castilla, debidamente organizados y aplicando correctamente las tablas de retención documental con la normatividad vigente, en el periodo del 31 de julio al 30 de agosto de 2021. | DOCUMENTOS REPOSAN EN LA SECRETARIA DE DEPORTES |

Escaneado con CamScanner

## INFORME DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual | Utilice de manera adecuada los materiales deportivos otorgados por la administración municipal para el buen funcionamiento de las escuelas de formación deportiva, cumplir con el objeto del contrato y el óptimo aprovechamiento de los mismos en las escuelas de formación deportiva durante el periodo comprendido entre el 31 de julio al 30 de agosto de 2021. |  |
| 3 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el Secretario y el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Presenté el segundo informe con sus respectivas evidencias de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 31 de julio al 30 de agosto de 2021. | PRESENTE INFORME |
| 4 | El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del.Covid-19 | Cumplí con los protocolos de bioseguridad para evitar la propagación del virus Covid-19 durante el periodo comprendido entre 31 de julio al 30 de agosto de 2021. |  |
| 5 | Apoyar las actividades relacionadas con el Deporte Estudiantil y Formativo (apertura, desarrollo y consolidación de las Escuelas de Formación Deportiva para infantes y adolescentes) | Apoyé las actividades relacionadas con el deporte Estudiantil y Formativo mediante la socialización de la oferta institucional de la secretaria e invitando a los padres de familia a inscribir a sus hijos en los diferentes deportes, durante el periodo comprendido entre el 31 de julio al 30 de agosto de 2021. |  |

Escaneado con CamScanner

## INFORME DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Promover y motivar la asistencia promedio de 30 alumnos en las Escuelas de Formación Deportiva que tenga bajo instrucción | Promoví y motivé la asistencia de los niños y niñas a las escuelas de formación bajo mi instrucción con un total de 67 niños beneficiados en ambos barrios en el programa de escuelas de formación durante el periodo comprendido entre el 31 de julio al 30 de agosto de 2021. . |  |
| 7 | Entregar mensualmente información actualizada de las escuelas de formación deportiva (documentos de inscripción, cantidad de niños, clasificación por edades, clasificación por género). | Entregue la información actualizada referente a las escuelas de formación a mi cargo durante el periodo comprendido entre el 31 de julio al 30 de agosto de 2021. .<br>**FÚTBOL: RINCON DE GIRÓN**<br>0-5 AÑOS: 4 NIÑOS<br>6-11 AÑOS: 27 NIÑOS<br>6-11 AÑOS: 3 NIÑAS<br>12-17 AÑOS: 10 NIÑOS<br>12- 17 AÑOS: 5 NIÑAS<br>**FÚTBOL: PORTAL DE CASTILLA**<br>0-5 AÑOS: 4 NIÑOS<br>6-11 AÑOS: 12 NIÑOS<br>12-17 AÑOS: 5 NIÑOS | DOCUMENTOS REPOSAN EN LA SECRETARIA DE DEPORTES |
| 8 | Verificar y certificar que todos los infantes y adolescentes inscritos en sus respectivas escuelas de formación cuentan con seguridad social, autorización de sus padres o acudientes, exoneración de responsabilidad a la administración Municipal y que se encuentran inscritos en una institución educativa formal o no formal. | Verifique y certifique que los infantes inscritos tengan la seguridad social, autorización de sus padres y que se encuentren matriculados a una institución educativa mediante la revisión de los formularios de inscripción debidamente diligenciados durante el periodo comprendido entre el 31 de julio al 30 de agosto de 2021. | DOCUMENTOS ADJUNTOS A ESTE INFORME |

Escaneado con CamScanner

## INFORME DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar las actividades y eventos relacionados con el Deporte y Recreación (Ciclopaseos, vías activas saludables, actividades y festivales Deportivos). | Apoyé con las actividades relacionadas con el deporte y recreación mediante la logística de la Rumbaterapia Neón en el estadio primero de mayo el dia 96 de agosto de 2021 |  |
| 10 | Apoyar la promoción del deporte social comunitario cuya esencia sea la integración de las poblaciones campesinas, minorías, personas con discapacidad y/o población carcelaria | Este ítem no se ejecuto en este periodo | |
| 11 | Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012 | Realicé el pago de salud, pensión y ARL, del mes de Agosto del 2021 mediante la planilla 8614606487 que acredita que me encuentro al día con los aportes a la seguridad social integral | PLANILLA ANEXA |
| 12 | Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina | Brindé apoyo en la preparación del terreno para la valida de motovelocidad en cenfer el día 12 de agosto de 2021 |  |

**ARIEL RAMIREZ PEREZ**
C.C 91.257.061 DE BUCARAMANGA
Contrato Número 216 DE 27 DE MAYO DE 2021

Escaneado con CamScanner

banco popular

www.bancopopular.com.co

**CERTIFICACION**

El Banco Popular Oficina Girón, certifica que el señor **ARIEL RAMIREZ PEREZ,** identificado con C.C. **91.257.061,** se encuentra vinculado a nuestra entidad con la cuenta de ahorros **No. 230-481-14123-2,** abierta desde el 13 de Marzo de 2015, actualmente se encuentra **ACTIVA.**

Se expide la presente certificación a los 16 días del mes Agosto de 2016, con destino a **CAFESALUD EPS.**

Cordialmente,

481-OFICINA GIRON
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

**LUZ ALBA VERA SANTOS**
Asistente Administrativo
Carrera 25 #30-70 Centro
057-6463032 Ext. 1

FORMA 1-10-3-22009

Escaneado con CamScanner