MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
FICHA DE ESTADISTICAS BASICAS DE INVERSIÓN (EBI)
VIGENCIA
2021

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DEF. PROYECTO (ID): BP-26002828
NOMBRE DE PROYECTO: Fortalecimiento de la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaria de Cultura de la Alcaldia de Santiago de Cali
SOCIEDAD: MCAL
PERFÍL PROYECTO: 06 - Arte y Cultura
ÁREA FUNCIONAL: 54020010006 - Implementación del proces
CENTRO GESTOR: 4148 - Secretaria de Cultura
CENTRO DE COSTO: 4148130000 - SC UAG DESPACHO
PROPONENTE: SECRETARÍA DE CULTURA
PERSONA RESPONSABLE: JOSE DARWIN LENIS MEJIA
DIRECCIÓN: CARRERA 5 NO. 6-05 PISO 3
MUNICIPIO: Municipio de Cali
TELEFONO: 8961965

2. ORGANISMO QUE PRESENTA EL PROYECTO AL BANCO

RESPONSABLE: JOSE DARWIN LENIS MEJIA
ORGANISMO: 4148 - SECRETARIA DE CULTURA
CARGO: CENTRO CULTURAL DE CALI
CORREO ELECTRÓNICO: JOSE.LENIS@CALI.GOV.CO
TELÉFONO: 8961965

3. PLAN DE DESARROLLO

PROGRAMA MUNICIPAL:

P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->DIM 4: Cali, Gobierno Incluyente->Línea 4.2: Gobierno Inteligente->Prog 4.2.1: Fortalecimiento Instituciona->Implementación del proceso de Gestión Cultural, bajo las políticas institucionales vigentes

4. PROBLEMA CENTRAL

Limitada capacidad de respuesta de los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de CalidadCalidad

5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD
Occidente	Valle del Cauca	Municipio de Cali	1.689.462

6. OBJETIVO GENERAL Y DESCRIPCIÓN

Fortalecer los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaria de Cultura

La Secretaria de Cultura de Santiago de Cali efectua la planeación y gestión de políticas y programas que fomenten la cultura y el jercicio de los derechos culturales para todas las comunidadades la ciudad, mediante dos subsecretarias,

dos unidades de a poyo especiales y un grupo de trabajo que operan los procesos conforme a las leyes y normas establecidas dentro de la Alcaldia de S ntiago de Cali. Sin embargo entre las areas de la secretaria existen falencias en el mantenimiento y fortalecimento del s istema de gestión de Calidad mediante la mejora continua del mismo, debido a deficiencias en la articulación de sus areas y la est ucturación de sus procesos y procedimientos, lo que significa una limitada operación de la dependencia para llevar a cabo s u misión y funciones establecidas como dependencia del municipio.

7. ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS A METAS (PRODUCTOS Y COMPONENTES)

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	CANTIDAD DE PROD, POR VIGENCIA	META
Reforzar el proceso de gestión documental de la Secretaria de Cultura	Servicio de Gestión Documental	Sistema de gestión documental implementado	1	1
Mejorar la estructura operacional del Sistema de Gestión de Calidad para el desarrollo de los procesos artisticos y culturales	Servicio de implementación del Sistema de Gestión	Sistema de Gestión implementado	1	1

8. ACTIVIDADES

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002828/ 1/01/01/01	Efectuar el seguimiento de los procesos de la dependencia y verificar que se organicen los registros de la Secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/ Inst	0-1104	Otros ICLD	445.593.203
BP-26002828/ 1/01/01/02	Apoyo logístico para el seguimiento de los procesos y la prestación de los servicios en el territorio	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/ Inst	0-1104	Otros ICLD	47.110.194
BP-26002828/ 1/01/01/03	Efectuar el seguimiento de los procesos de la dependencia y verificar que se organicen los registros de la Secretaria.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/ Inst	4-1104	Otros ICLD	126.000.000
BP-26002828/ 1/02/01/01	Formular e implementar las metodologías y lineamientos establecidos en el proceso de	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/ Inst	0-1104	Otros ICLD	487.769.700

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
	planeación de la Secretaria					
BP-26002828/1/02/01/02	Realizar el seguimiento, análisis y evaluación de los resultados de los procesos de la Secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	203.901.016
BP-26002828/1/02/01/03	Implementar el manual de contratación vigente para la prestación de servicios y producción a partir de los procesos de la secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	827.139.302
BP-26002828/1/02/01/04	Implementar los lineamientos del proceso administrativo y financiero para prestación del servicio de la Secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	2.002.136.964
BP-26002828/1/02/01/05	Realizar el análisis integrado de información estratégica de la Secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	20.601.444
BP-26002828/1/02/01/06	Adquirir mobiliario para implementar los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	19.288.752
BP-26002828/1/02/01/07	Adquirir de equipos para el fortalecimiento e implementación los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	364.015.142
BP-26002828/1/02/01/08	Efectuar la revisión y mantenimiento (Preventivo o Correctivo) del Mobiliario y equipos, utilizados en los procesos transversales de	2-302010201	Maquinaria y Equipo	0-1104	Otros ICLD	22.905.992

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
	apoyo de la Secretaria					
BP-26002828/1/02/01/09	Adquirir elementos de bioseguridad para la prestación del servicio de la Secretaria en el marco de la Emergencia por COVID-19	2-302010134	Adqui Mater y Sumini	0-1104	Otros ICLD	30.115.254
BP-26002828/1/02/01/10	Adquirir suministros para operar el Plan de Emergencias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	2-302010134	Adqui Mater y Sumini	0-1104	Otros ICLD	25.844.476
BP-26002828/1/02/01/12	Formular e implementar las metodologías y lineamientos establecidos en el proceso de planeación de la Secretaria.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	4-1213	Estampilla procultur	48.000.000
BP-26002828/1/02/01/13	Implementar los lineamientos del proceso administrativo y financiero para prestación del servicio de la Secretaria.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	4-1213	Estampilla procultur	26.297.352
BP-26002828/1/02/01/14	Adquirir mobiliario para implementar los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	4-1213	Estampilla procultur	100.702.648
BP-26002828/1/02/01/15	Adquirir de equipos para el fortalecimiento e implementación los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	4-1213	Estampilla procultur	35.622.000
BP-26002828/1/02/01/16	Desarrollar el plan estratégico de comunicación para la promoción de los procesos y servicios culturales.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	4-1213	Estampilla procultur	256.706.000

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002828/ 1/02/01/17	Implementar los lineamientos del proceso administrativo y financiero para prestación del servicio de la Secretaria..	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/ Inst	4-1104	Otros ICLD	94.300.580
BP-26002828/ 1/02/01/18	Adquirir de equipos para el fortalecimiento e implementación los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura..	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/ Inst	4-1104	Otros ICLD	27.837.040
BP-26002828/ 1/02/01/19	Adquirir elementos del plan estratégico de comunicación para la promoción de los procesos y servicios culturales	2-302010134	Adqui Mater y Sumini	4-1213	Estampilla procultur	7.672.000
TOTAL						5.219.559.059

9. POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROYECTO

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Población Afectada	2.252.616
Municipio de Cali	Población Beneficiada	1.689.462
Municipio de Cali	0 a 14 años	370.281
Municipio de Cali	15 a 19 años	134.403
Municipio de Cali	20 a 59 años	954.045
Municipio de Cali	Mayor de 60 años	230.733
Municipio de Cali	Población Afrocolombiana	0
Municipio de Cali	Población Raizal	0
Municipio de Cali	Pueblo Rom	0

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Población Mestiza	0
Municipio de Cali	Población Palenquera	0
Municipio de Cali	Masculino	0
Municipio de Cali	Femenino	0
Municipio de Cali	Desplazados	0
Municipio de Cali	Discapacitados	0
Municipio de Cali	Víctimas	0
Municipio de Cali	Población Indígena	0

10. INDICADOR OBJETIVO GENERAL

INDICADOR. OBJETIVO GENERAL	UNIDAD	META
Implementación del proceso de Gestión Cultural, bajo las políticas institucionales vigentes	Número	1

11. VIABILIDAD ORGANISMOS

Concepto de viabilidad de los Organismos	SI [X] NO [ ]
FECHA: 15/07/2020 **HORA:** 22:59:46 **NOMBRE:** Jose Darwin Lenis Mejia	

12. CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD DAPM

Concepto de Control Posterior de Viabilidad DAPM	SI [X] NO [ ]
FECHA: 23/10/2020 **HORA:** 1:01:53 **NOMBRE:** Roy Alejandro Barreras Cortes	