# SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
# EVIDENCIA DE REUNIÓN

| | | |
|---|---|---|
| **Dependencia:** Punto de Encuentro de Comunicaciones | **Objetivo:** Reunión de tráfico Punto de Encuentro de Comunicaciones | |
| **Fecha: 23 de agosto de 2021** | **Lugar:** Virtual - Teams | **Hora:** 11:00am a 12:00pm |

**Asistentes**

| Nombre | Área | Entidad | Tel. | Firma |
|---|---|---|---|---|
| ADRIANA CAMARGO | DESPACHO | SG | | |
| GLADYS AYALA | PUNTO DE ENCUENTRO | SG | | |
| ALEJANDRO NOREÑA | PUNTO DE ENCUENTRO | SG | | |
| ÓSCAR LOZANO | PUNTO DE ENCUENTRO | SG | | |
| XIOMARA GARZÓN | PUNTO DE ENCUENTRO | SG | | |
| BRIGITTE IPUZ | PUNTO DE ENCUENTRO | SG | | |
| BERNARDO VASCO | PUNTO DE ENCUENTRO | SG | | |
| ANGIE BARBOSA | PUNTO DE ENCUENTRO | SG | | |
| NELSON CICUAMIA | PUNTO DE ENCUENTRO | SG | | |

Desarrollo

Temas tratados:

**Campaña de auditoría de calidad.** El sábado pasado se hizo la presentación de la campaña de auditoría de calidad a la oficina de planeación. En espera de la aprobación el día de hoy para iniciar la activación de campaña. Importante tener en cuenta los días de incapacidad de Sandra para ir sacando notas progresivamente en el Soy10. Esta campaña es la que va a reportarse en la auditoría de Agosto.

**Video de niños.** Gladys pidió corregir el nombre de la SFI en el video enviado por Alejo el fin de semana. Adriana pide revisar bien tanto audio como texto para que no se vayan errores. También hay un corte para arreglar al final y sobre que aparezca Angie junto con los dos niños al final del video, Xiomara explica que no se tuvo en cuenta eso desde la preproducción y como las grabaciones se hicieron en días diferentes, no coincidieron. Los ajustes se pueden hacer entre mañana y el miércoles 25 de agosto para subirlo a Youtube y así enviar el correo confirmando la publicación oficial. Brigitte está terminando la actividad multimedia para subirla también, y a más tardar debe estar montado todo el lunes próximo, 30 de agosto.

**Video Soy 10 Te Ves miércoles 25 de agosto.** Para el Soy10 del 25 de agosto se pueden sacar 2 videos como notas para que no compitan con el video principal: Una nota contando que está actualizado el video de los niños y que pueden visitar el espacio para niños, y la otra nota puede ser la cápsula de accidentes laborales… El video propiamente dicho para este miércoles es el de auditoría de calidad.

**Botón de transparencia** – Se va a hacer una nota con un tablero de gestión, Adri hace una nota en el Soy10 miércoles, para publicar ambas.

Ya se envió el **formulario con la encuesta**, a través del Soy10. Por favor ver qué dudas hay.

Reunión con Talento Humano: desde el pasado 19 de agosto **retornamos a la presencialidad**. Tener en cuenta quiénes pueden aplicar para trabajar en casa, de acuerdo a los cargos permitidos.

**Solicitud de dos cartillas:** ABC del código disciplinario: Lilian y Óscar hacen el diseño, debe publicarse antes del 30 de Agosto. La otra cartilla, es más bien una guía para erradicar la discriminación en la SG, para apoyar al área de equidad de género.

**Tres décadas de la redCADE.** Esta tarde Adriana tiene reunión con Servicio a la Ciudadanía. La celebración es el 8 de septiembre. Se están preparando: video, infografía, trinos, etc. Angie tiene ya recortes e información, y ya programó unas entrevistas con personal antiguo para este martes y miércoles. Xiomara llamó a Canal Capital para averiguar si tienen info, pero no es seguro. Sugiere a Nelson grabar en el archivo tomas de ese material. Para la infografía revisan Adri y Angie el miércoles ese material y se entregará a Óscar para diseño.

Pendiente **campaña de convivencia laboral**. En espera que llegue la información.

**Videos.** Alejo está trabajando las cápsulas de Natalia Marenco (Soy 10 aprende) y en los cromas de las 7 cápsulas de planeación, pide anticipación con estas porque se demoran en bajar. El Video tutorial de auditoria de calidad está para el miércoles, un amigo de Alejo hizo la voz en off para algunas tomas. Está pendiente de definir la 5ª. cápsula de accidentalidad e incluirla en el cronograma.

**Repartición de actividades Brigitte**:
Brigitte trabaja hasta el lunes 30 de agosto. No se va a contratar una persona para su reemplazo. Adriana pide a Brigitte ubicar en la carpeta del sharepoint – redes sociales – accesos. Brigitte va a dejar un instructivo de cómo se hace cada cosa en el sharepoint para que sir va de consulta.

Las tareas se dividieron así:

Alejo: Queda encargado del Youtube al 100%. Subir los videos y estar pendientes de esa red social, también propone subir los videos de FB, porque le queda más cómodo.

Gladys: Queda con Reporte de calidad, armar el Soy10, estar pendiente de los correos que llegan a Soy 10, mientras Sandra se recupera. Gladys sugiere encargarse de la actualización de la intranet. Va a hacer reunión con Brigitte para orientarse en todo lo de calidad e intranet.

Xiomara y Adriana: se encargan del reporte de calidad: Procedimiento 359. Xiomi queda con todas las transmisiones y página web.

Angie: que ya está manejando Yammer, apoyará a Adriana en el twitter, para estar pendiente de apoyar sinergias y chat de redes sociales. Copiarle a Adriana mensajes que lleguen a redes@alcaldiabogota, como por ejemplo derechos de petición o información que soliciten.

Adriana se encarga de Facebook. Brigitte informa que Adri ya es un administrador. Las otras redes sociales no necesitan sino la clave para acceder a la red social. Las claves y accesos están ya en el sharepoint.

Nelson quedará apoyando actualización de FB y en la elaboración de copies o textos de conferencias o reuniones en las que se necesiten. Como apoyo a Sandra y Adriana, para el soy10.

A propósito de la Auditoría externa para calidad, Brigitte informa que de la Oficina de planeación hay un delegado que nos apoya, y es el Sr. César Alberto Arcos, también Yenny Zabaleta de la OCC nos apoya en la preparación de documentos y hace el acompañamiento.

| | |
|---|---|
| BOGOTÁ | **SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**<br>**EVIDENCIA DE REUNIÓN** |

En el momento Otic lidera el rediseño de la página web. Los delegados deben tener una forma de accesibilidad y deben hacerse capacitaciones. En el momento solo hay una persona haciendo soporte, en teoría esto debería estar implementado en diciembre.

En el informe mensual de monitoreo participan: Otic + planeación + comunicaciones, allí se hace conteo de publicaciones, revisión de botón de contenidos + compartir pantalla, etc, con el procedimiento 1025.

**Anexos:**