INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor(a):

CESAR MATTOS BADILLO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ANDRES VALENCIA RODRIGUEZ, identificado con la cedula de ciudadanía **N° 72.270.363** de Barranquilla, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato No. CD-01-2021-1888, declaro que durante el mes de Julio del 2021

1. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

Todas las actividades asignadas por el jefe de oficina para la configuración, monitoreo, seguimiento y capacitación del personal de la secretaria de Barranquilla.

Operación del Software omniturno de la ciudad de Barranquilla.

1. Operación del software omniturno en la sede **GERENCIA DE GESTION DE INGRESO**.
    - Configuración de los Usuarios y Privilegios
    - Configuración de puestos de trabajo.
    - Asignación de citas En red y presencial.
    - Configuración de Scanner Kodak.
    - Verificación de Asignación de citas
    - Configuración de las horas de operación del software.
    - Configuración y capacitación al personal de la Gestión de Ingreso.

2. Operación del software omniturno en la sede **GERENCIA DE GESTION DE CASTASTRAL**.
    - Configuración de los Usuarios y Privilegios
    - Configuración de puestos de trabajo.
    - Asignación de citas En red y presencial.
    - Verificación de Asignación de citas
    - Configuración de las horas de operación del software.
    - Configuración y capacitación al personal de la Gestión de Ingreso.
    - verificación de tramites y filas

3. Operación del software omniturno en la sede **GERENCIA DE GESTION DE SEDE METROPOLITANA** .
    - Configuración de los Usuarios y Privilegios
    - Configuración de puestos de trabajo.
    - Asignación de citas En red y presencial.
    - Verificación de Asignación de citas
    - Configuración de las horas de operación del software.
    - Configuración y capacitación al personal de la Gestión de Ingreso.
    - verificación de tramites y filas



ANDRES VALENCIA RODRIGUEZ
C.C. 72.270.363 DE BARRANQUILLA
CONTRATISTA