PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2021

Señor
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) contrato No. 2194681 de 2021
Instructor Grado 14
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2021

Referencia: No. 2194681 del año 2021

SILVIA GONZÁLEZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.946.849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones de pesos m/cte (39.000.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte (3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021 Diez (10) meses, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de sistemas del centro agroturístico regional santander

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas 2064400, 2062895 de grado once y 2270253, 2269609 de grado décimo, del programa Técnico en sistemas. Seguimiento etapa productiva a las fichas 2062895 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia resultados de aprendizaje etapa practica	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQgEHCCGHxE-z-4?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en el programa técnico en sistemas **Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje**: Realizar documentación del proceso de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.***Fecha** 4,6,11,13,18,20,25,27 de agosto de 07:00-11:00 40 Horas	**Evidencias Diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1uxFtjeng8fE-KqnkfCY1za49KaqznNAw?usp=sharing

		Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje: Realizar documentación del proceso de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.***Fecha** 4 de agosto de 07:00-11:00 4 Horas ***Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Realizar documentación del proceso de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo. **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fecha:** 2,9,23,30 de agosto 14:00-19:00 Horas 20 ***Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Realizar documentación del proceso de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo. **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fecha:** 2 de agosto 07:00-09:00 Horas 2 **Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral .***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica ***Fecha** 9 de agosto de 07:00-12:00 5 Horas **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Identificar, plantear y resolver diferentes modelos	

		matemáticos para la resolución de problemas en un contexto real **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.**Fecha:** 14 de agosto 06:30-12:30 y 13:30-17:30 Horas 10 **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Fecha:** 21,28 de agosto 06:30-12:30 y 13:30-17:30 Horas 20 **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Fecha:** 5 de agosto 07:00-11:00 Horas 4 **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Identificar, plantear y resolver diferentes modelos matemáticos para la resolución de problemas en un contexto real **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	

		en contextos laborales, sociales y personales... **Fecha:** 3,5,10 de agosto 13:00-18:00 Horas 15 **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Identificar, plantear y resolver diferentes modelos matemáticos para la resolución de problemas en un contexto real **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fecha:** 12 de agosto 07:00-11:00 Horas 4 **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Fecha:** 12,17,19,24,26,31 de agosto 13:00-18:00 Horas 30 Total Horas ejecutadas en el mes de agosto 154 horas	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Guias de aprendizaje: Recurso difáctico que facilita el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa, incluye actividades planeadas basadas en un proyecto donde se evidencia los diferentes momentos de la guía de aprendizaje basados en la comprensión y el conocimiento	**Carpeta del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Guías de aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/17bLFZskmn6e6kwFDOlKn6eJjtrhCYhxM?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1csOL2sx25hLOqM3CtdZe1tPhyWyrH-xO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/15Dr8B4wCMTmGasMbPYP3-bKMhV4BrlbD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1z-gXpXIXz3BgvGLK1YG_TiQ1jnQ0u4uH?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	No se ha emitido jucio evaluativo del RAE 16 en la ficha 2064400 y 2062895 porque no se a terminado de impartir el resultado Se emitió juicio evaluativo de los RAE 7. No se ha emitido jucio evaluativo	**Carpeta de Juicios valorativos** https://drive.google.com/drive/folders/1-OISraL3Ou4ks2W_Gk

	oportunamente los formatos correspondientes.	del RAE 8-9-10 en la ficha 2270253 y 2269609 porque no se a terminado de impartir el resultado	Djhq4pYK9LPoc?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Desarrollo de la estrategia de proyectos de innovación pedagógica que se están implementando con los aprendices en el área de investigación	**Carpeta de proyectos-Avances** https://drive.google.com/drive/folders/1ZtGD7ZGJMEjFQ97pfoK0WeZ2CnSpAQI8?usp=sharing
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Entrega de información solicitada por coordinación académica sobre la caracterización de aprendices para registro de la APE de aprendices de grado once	**Registro APE** https://drive.google.com/drive/folders/13qZL7V1TIalFRZvHcNlk-eMw89gADulw?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Gestión de programas para la promoción de los programas de formación de la Convocatoria de formación Presencial y a distancia titulada	**Acta de gestión de programas para la siguiente vigencia en el ultimo mes con rectores de colegios** https://drive.google.com/drive/folders/15H89fjeqFC6j4CU6W_DQmoMpInLDsuH-?usp=sharing
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se imparte formación con los contenidos y lineamientos del desempeño del instructor en la FPI para las fichas 2064400 y 2062895 de grado once y 2269609 y 2270253 de grado décimo	**Evidencias Diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1uxFtjeng8fE-KqnkfCY1za49KaqznNAw?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de	Asistencia a reunión con instructores de sistemas: articulación y titulada para diseñar formular y trabajar en	**Proyectos de investigación**

	Investigación liderados por SENNOVA	proyectos de investigación para SENNOVA.	https://drive.google.com/drive/folders/1TnZPi1xBChsPPzcq41tmy-sj9C7ePUs8?usp=sharing
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	Participación de los aprendices en semillero de investigación para diseñar y formular proyectos de investigación para SENNOVA.	**Proyectos de investigación** https://drive.google.com/drive/folders/1TnZPi1xBChsPPzcq41tmy-sj9C7ePUs8?usp=sharing
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Ejecución de los talleres proyectados en los planes de trabajo concertado, se verifican las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 16 documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos en la ficha 2064400 2062895. Ejecución de los talleres proyectados en los planes de trabajo concertado, se verifican las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 8,9,10 plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. resolver	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing

		problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado en la ficha 2270253 2269609.	https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Plan de trabajo concertado** https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjlWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXgcIUpdg?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se ha emitido jucio evaluativo del RAE 16 en la ficha 2064400 y 2062895 porque no se a terminado de impartir el resultado Se emitió juicio evaluativo de los RAE 7. No se ha emitido jucio evaluativo del RAE 8-9-10 en la ficha 2270253 y 2269609 porque no se a terminado de impartir el resultado	**Carpeta de Juicios valorativos** https://drive.google.com/drive/folders/1QQN0HfifNThUJKXcx_O_jzXgW5QLVlJV?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez	Se evidencias las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	**Sofia plus**

	primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago		https://drive.google.com/drive/folders/1Ianqe59JSiSKGDf7r0x3ZIyl4vj4a6zA?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Seguimiento etapa practica de los aprendices de las fichas 2062895 de grado Once.	**Etapa practica de los aprendices/bitacoras/ interacciones de respuesta a las bitacoras** https://drive.google.com/drive/folders/1lF2bc-r_GDrbtKPFPMBILnsu7307-HmV?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Revisión del listado de materiales de formación, cantidades a solicitar y distribución de los mismos entre instructores del área de sistemas y electrónica.	https://drive.google.com/drive/folders/1BZCkjJu5UL3Rjha63oRTax9XXygFdZd4?usp=sharing https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cctorres_sena_edu_co/EhJWsvUse55Nuu40iQ_yIUwB_spcP_YSDRe9l6z4ww55vA?e=8V1Ji7
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Incorporación de las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones en el alistamiento	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Acta equipo ejecutor: Se conformó el equipo de desarrollo curricular del área de sistemas de articulación con la media técnica. Se realizaron reuniones virtuales en las que se desarrolló el alistamiento, las guias, la programación de la planeación, instrumentos de evaluación y los requerimientos de materiales de formación.	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Acta de equipo ejecutor** https://drive.google.com/drive/folders/1L4bSD0wWNSK1Rl5UvE7ahE

			Mwbpq18z-2?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1s5bBaEBds3kB1HCO-QgGQc8qBmehSbZU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1tj-9CFsOJy3D2Rn3_xjogXf6KqBkr9nU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1h16yKLpGj4HyPq753Z-A7rm45qAkluXY?usp=sharing
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Se realizó proceso de reconocimiento de aprendizajes previos del RAE 8-9-10 plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado de las fichas 2269609-2270253 del técnico en sistemas del Colegio Departamental La Inmaculada de Palmas del Socorro y del Colegio Avelina Moreno del Socorro	**Aprendizajes previos** https://drive.google.com/drive/folders/1O_jJM5zuzpscYtaBrJk-Ey4Avth_LyEZ?usp=sharing
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad	Reportar Novedades de los aprendices	**Carpeta de novedades de los aprendices.** https://drive.google.com/drive/folders/1dvFM6jr2YfGVD7cUB3wspUkKVZ9i1kJM?usp=sharing

	de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		https://drive.google.com/drive/folders/1RqZ4TgrEWGv0wvtKwTXBZPtPmHYNYlDT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1b_aZsiHZel3X0oGfqP7QYVH75zQyBb3w?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Tjp34Mh-DcYE1jmS6amQJ7TWamfHTnuw?usp=sharing
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Se realizó alistamiento pedagógico en el mes de agosto para las fichas 2064400, 2062895, 2269609, 2270253 del técnico en sistemas	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2

			F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Guías de aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/17bLFZskmn6e6kwFDOlKn6eJjtrhCYhxM?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1csOL2sx25hLOqM3CtdZe1tPhyWyrH-xO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/15Dr8B4wCMTmGasMbPYP3-bKMhV4BrlbD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1z-gXpXIXz3BgvGLK1YG_TiQ1jnQ0u4uH?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a las reuniones en videoconferencia realizadas por el lider del programa de articulación y el	**Carpeta de lideres – Actas**

		coordinador de programas especiales, supervisor de contrato en el mes de agosto	https://drive.google.com/drive/folders/1UlS2dIqYggbMzMC6k8smvWB9caaxCW7v?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexan al secop los archivos de gestión financiera y gestión contable como evidencia de ejecución del contrato para el mes de agosto	**Gestión Financiera Gestión Contable** https://drive.google.com/drive/folders/1g-igXSrpkbYSIn-auBM39f1tD8FuW7os?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Creación del portafolio del instructor con las evidencias diarias del técnico en sistemas de las fichas 2062895 y 2269609 del colegio Avelina Moreno del Socorro y las fichas 2064400 y 2270253 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQgEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1uxFtjeng8fE-KqnkfCY1za49KaqznNAw?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Cumplimiento de la ejecución de la formación para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtual en formación de articulación con la media técnica por la Dirección de Formación Profesional cuando	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQgEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1uxFtjeng8fE-

			KqnkfCY1za49KaqznNAw?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Cumplimiento de la ejecución de la formación para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtual en formación de articulación con la media técnica por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	**Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1uxFtjeng8fE-KqnkfCY1za49KaqznNAw?usp=sharing
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Ayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema	**Acta de reuniones, pantallazos** https://drive.google.com/drive/folders/1WRc7zSNL6J2-hNRLOGjYkLXG9lko9s7O?usp=sharing
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Designación como instructor para impartir formación en articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2

			F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/1uxFtjeng8fE-KqnkfCY1za49KagznNAw?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la

planilla, operador y periodo. (No de planilla 216159859 expedida por SOI correspondiente al mes de julio del año 2021). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Silvia Gonzalez Gualdron
Contratista
C.C. No. 37.946.849

Recibí a satisfacción:

Oscar William Vergara Romero
Supervisor (a) contrato No. 2194681 de 2021
Instructor Grado 14
Coordinador de programas especiales

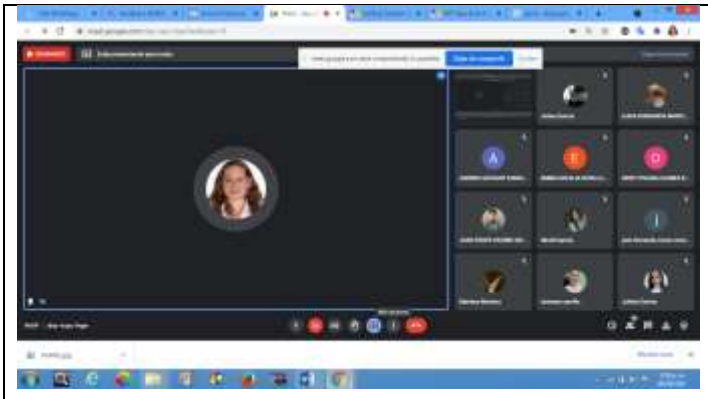
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

SILVIA GONZALEZ GUALDRON

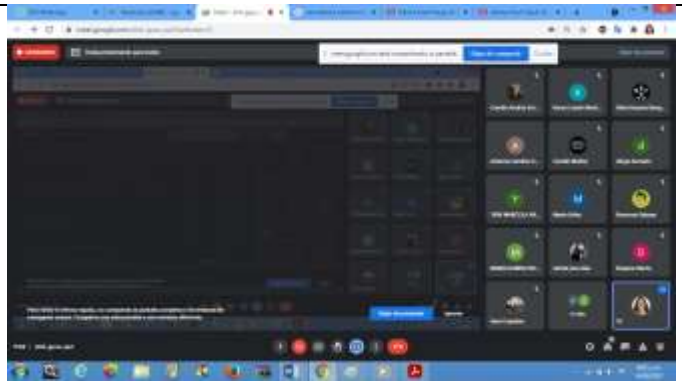
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2194681

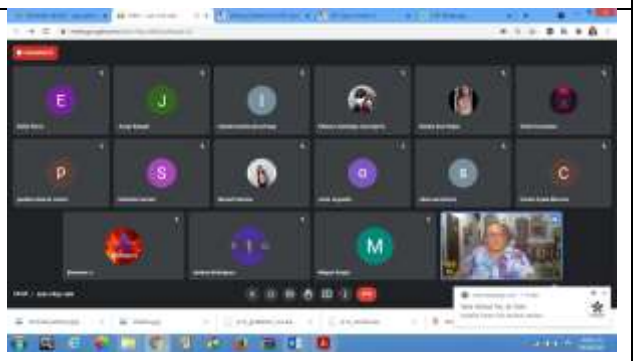
MES DE AGOSTO

Evidencia 1. Impartir formación en las fichas 2064400, 2062895 en el RAE 16 ambos de grado once, adicionalmente el desarrollo de la etapa productiva en la ficha 2062895. También impartir formación en las fichas 2270253 y 2269609 en el RAE 9-10 y RAE 11 del grado décimo. Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de repuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de –Formación profesional.









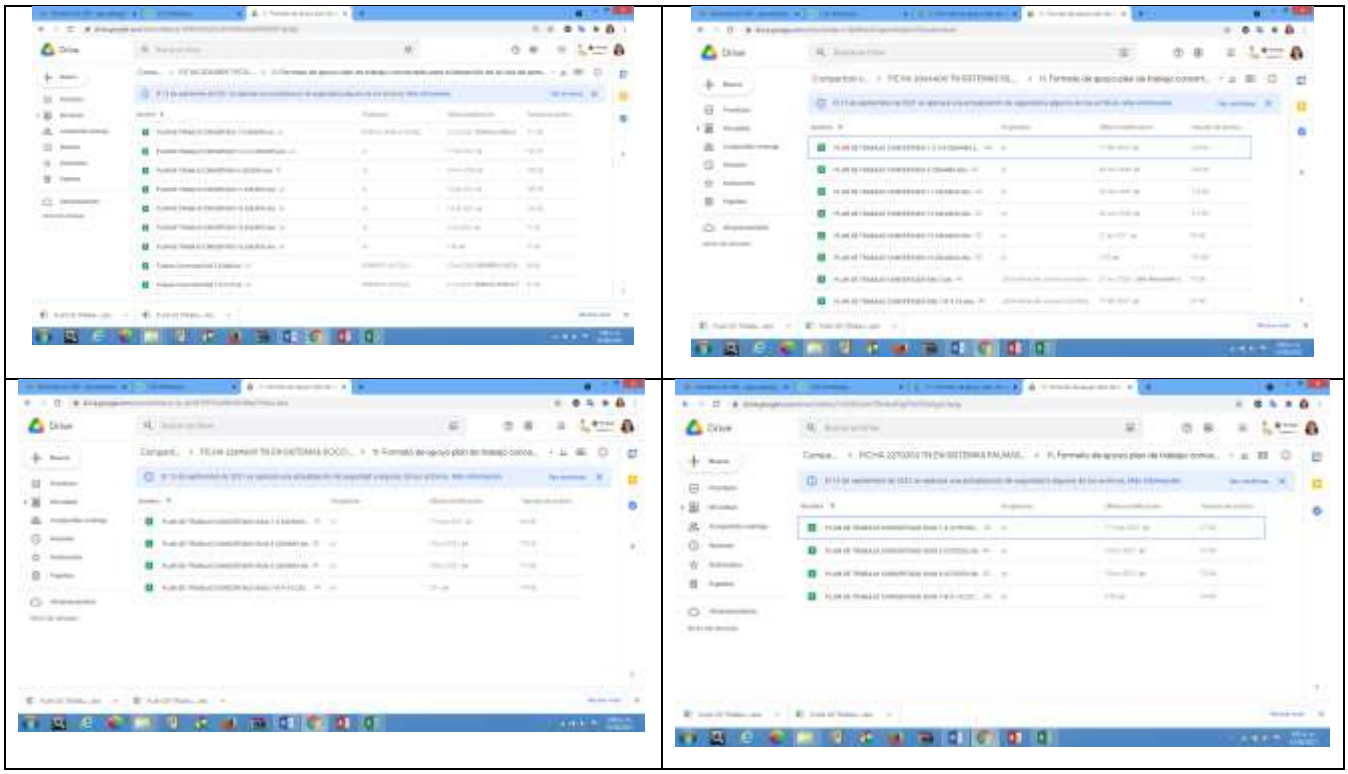
https://drive.google.com/drive/folders/1FtcxAm0nENWUwETsaAarQiDiM0E78hM1?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1WdUOajhwxRTclWeroYn6Gt-c9BA2jKmi?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1l8NYOH-yEOB8_NRtAo-mbbb5pQj7v5m_?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1Xud1Z8rcNzvSqmkVRbi1knvPhcl7It7J?usp=sharing

Evidencia 2. Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo del RAE 16 en la fichas 2064400 y 2062895 y adicionalmente se evaluó actividades de etapa productiva de la ficha 2062895 también se evaluaron actividades de los RAE 9 -10 en las fichas 2270253 y 2269609



https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjlWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing

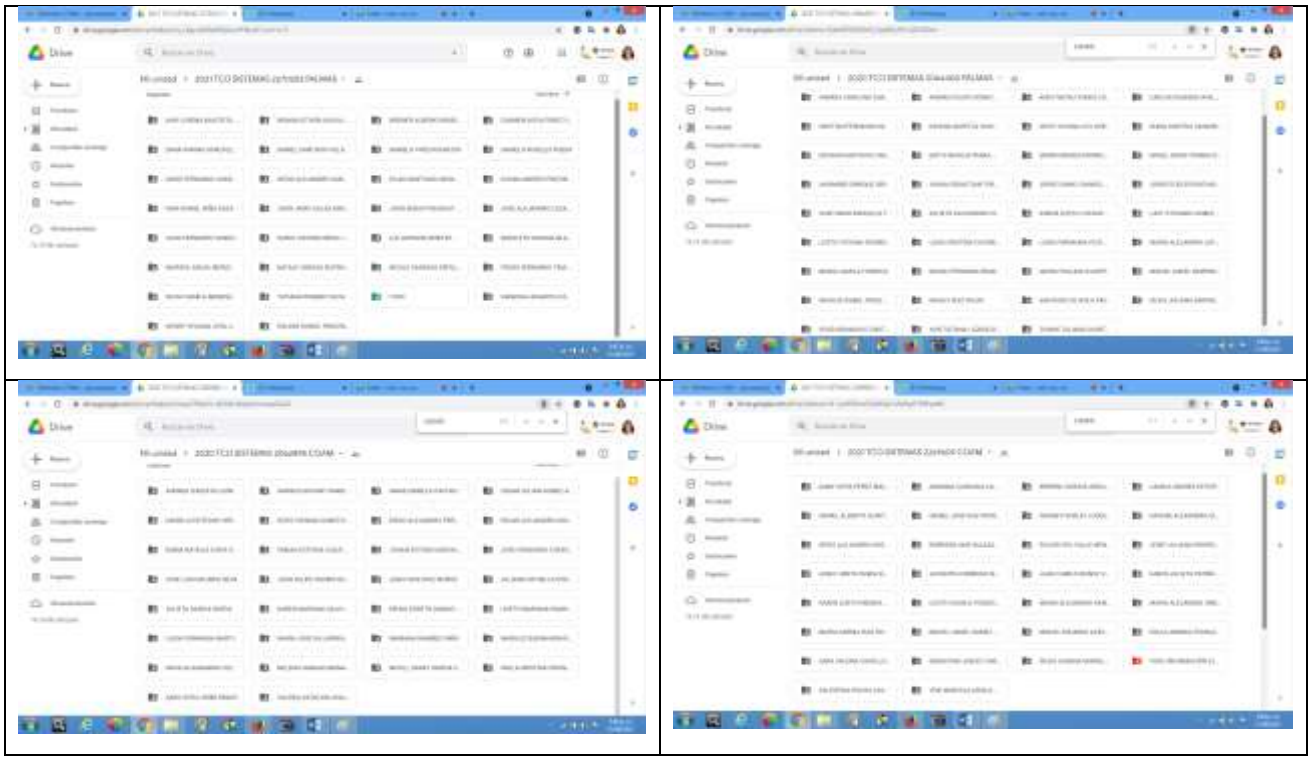
https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXgcIUpdg?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1uxFtjenq8fE-KqnkfCY1za49KaqznNAw?usp=sharing

Evidencia 3. Revisar y verificar actividades de aprendizaje enviadas por los aprendices, se organizó las carpetas de las evidencias del portafolio del aprendiz de cada una de las fichas asignadas.



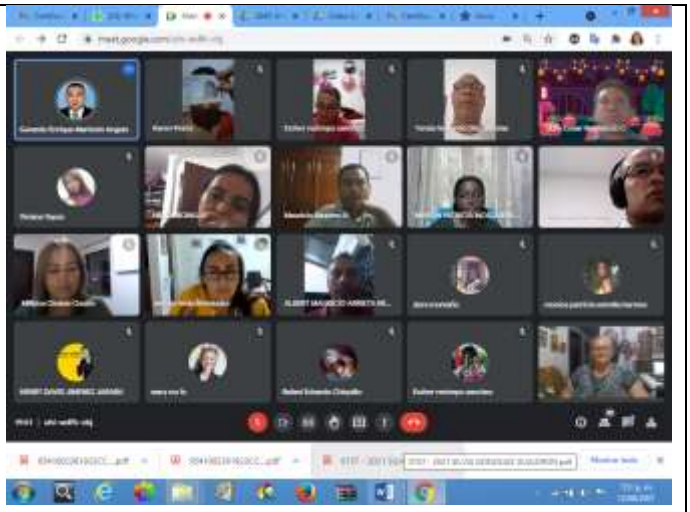
Evidencia 4. Asistencia a las videoconferencias (reuniones virtuales). Reuniones con líder del programa Articulación con la media Técnica, el coordinador de programas especiales y los instructores de las diferentes áreas de articulación con el fin de estandarizar procesos para el retorno a la presencialidad y dar lineamientos y verificación de cuentas, material de formación y proyectar formación hasta mes de noviembre y hallazgos en seguimiento al programa de articulación y portafolio del instructor. Adicionalmente estrategia por Colombia con el subdirector del centro agroturistico.





Evidencia 5. Participación de la primera jornada de planeación integral participativa modelo “por colombia 2021-2022” y participación y entrega de evidencias de conocimiento desempeño y producto de la norma de competencia laboral **NSCL:** 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa





Silvia González Gualdron
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. **2194681**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062895 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270253 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064400 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269609 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO