



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 11 de Agosto de 2021

Señor (a)
JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2230476**
LIDER SENNOVA
SENNOVA - CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
AGOSTO del año 2021

Referencia: No 2230476 del año 2021

EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91514112 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Proyectos SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2021, b) nueve (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de agosto de 2021.

Plazo: Será hasta el 11 de AGOSTO de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales como Investigador Experto para el desarrollo del proyecto sennova 8145-SGPS-2021 y el fortalecimiento de la estrategia sennova en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato y desarrollar las actividades y productos descritos en los proyectos sennova.	1. Entrega de logotipo y manual de imagen corporativa a emprendedores del proyecto.	1. Pantallazo logo y manual de imagen corporativa.
2	Mantener y fortalecer la gestión documental de acuerdo con los procedimientos internos, asegurando	1. Se subió al drive los documentos realizados para el	1. Pantallazo Drive.



	el control de los documentos, el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros.	cumplimiento del contrato.	
3	Identificar y reportar oportunamente la presencia de riesgos , oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	N.A	N.A
4	Apoyar la planeación y ejecución de los proyectos sennova, asegurando la correcta ejecución de los recursos.	Reuniones periódicas para monitorear el avance del proyecto.	Pantallazo videoconferencia
5	Realizar y/o revisar los informes del área de gestión respectivos y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen en el Centro.	Reuniones virtuales para legalización de actas y revisión de avances del proyecto.	Imágenes actas y reuniones. Documentos subidos al Drive
6	Analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los clientes internos y externos de SENNOVA, buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.	N.A	N.A
7	Suminsitrar oportunamente la información requerida por el asesor de la Línea programática y la Dirección de Formación.	N.A	N.A
8	Entregar informes que requiere el líder SENNOVA del CSET, relacionados con la redacción de textos, divulgación técnica y científica, avances y resultados producto de procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	N.A	N.A
9	Realizar transferencias de conocimientos especializados a los usuarios del CSET y la regional Santander, a través de la gestión y ejecución de Eventos de divulgación tecnológica acorde a la naturaleza los procesos de SENNOVA.	N.A	N.A



10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	N.A	Entrega oportuna y adecuada de informe mensual.
11	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7803540197 de la planilla del operador SOI periodo JULIO 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS
Contratista
C.C. No. 91.514.112

Recibí a satisfacción:

JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2230476
LIDER SENNOVA
SENNOVA - CSET



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2230476 del 10 de Febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 91.514.112 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales como Investigador Experto para el desarrollo del proyecto sennova 8145-SGPS-2021 y el fortalecimiento de la estrategia sennova en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1-. Cumplir con el objeto del contrato y desarrollar las actividades y productos descritos en los proyectos sennova.
- 2-. Mantener y fortalecer la gestión documental de acuerdo con los procedimientos internos, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros.
- 3-. Identificar y reportar oportunamente la presencia de riesgos , oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.
- 4-. Apoyar la planeación y ejecución de los proyectos sennova, asegurando la correcta ejecución de los recursos.
- 5-. Realizar y/o revisar los informes del área de gestión respectivos y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen en el Centro.
- 6-. Analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los clientes internos y externos de SENNOVA, buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.
- 7-. Suministrar oportunamente la información requerida por el asesor de la Línea programática y la Dirección de Formación.
- 8-. Entregar informes que requiere el líder SENNOVA del CSET, relacionados con la redacción de textos, divulgación técnica y científica, avances y resultados producto de procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9-. Realizar transferencias de conocimientos especializados a los usuarios del CSET y la regional Santander, a través de la gestión y ejecución de Eventos de divulgación tecnológica acorde a la naturaleza los procesos de SENNOVA.

10-. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.

11-. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 27 #15-07 SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis meses (6)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de Febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 de agosto de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Seis meses

VALOR DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

SUPERVISOR: JULIAN ENRIQUE CELY

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 91.112.902

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 16.800.000.
Valor Ejecutado	\$15.773.333
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$1.026.667
Saldo a liberar	\$ 0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Recepción de cuentas de cobro
Tramite de informes de finalización de contratos
Diligenciamiento de planilla de hojas de ruta

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<i>(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)</i>

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

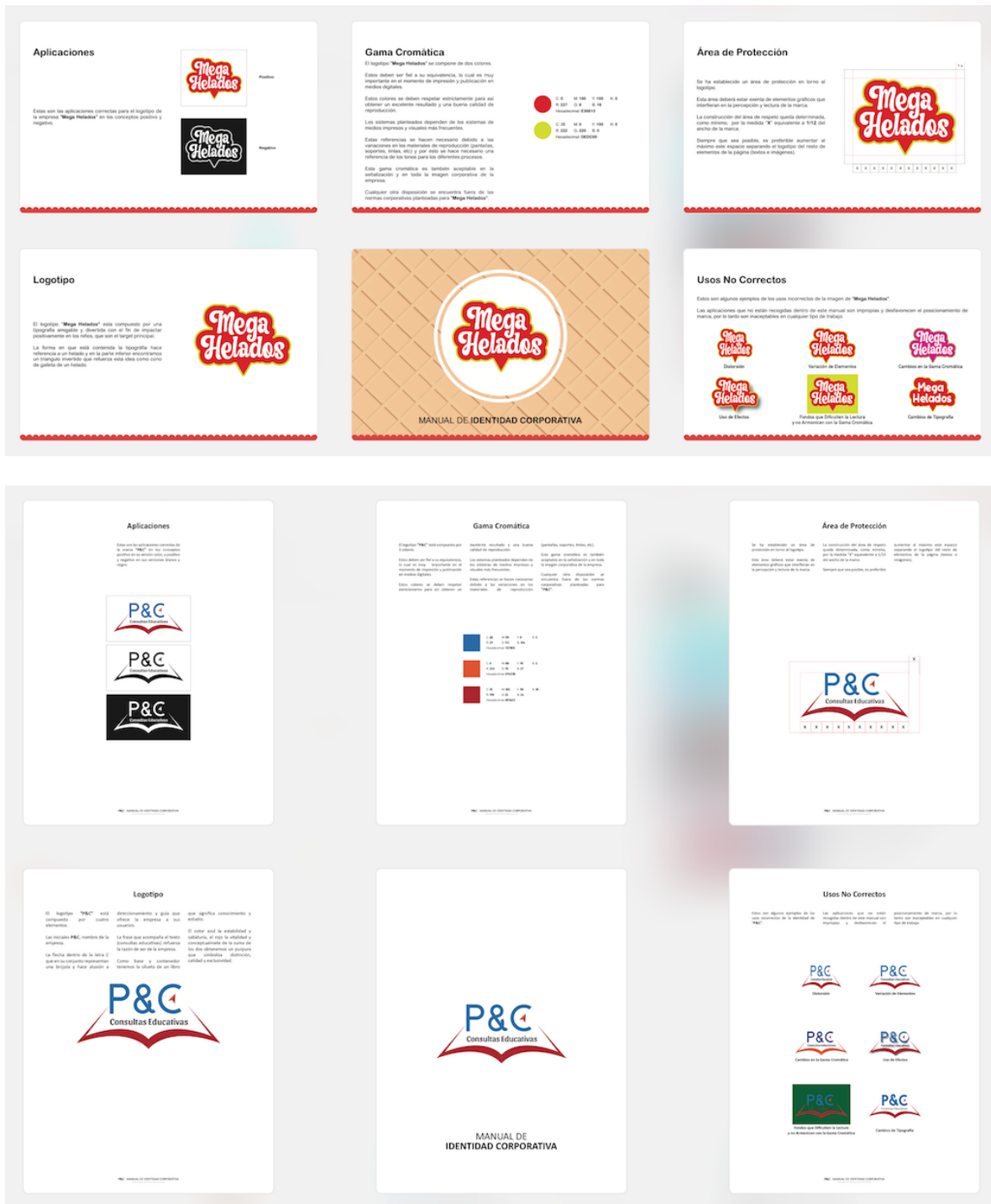
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 11 DE AGOSTO DE 2021

1. Pantallazo Logotipo y manual imagen corporativa realizado a los emprendedores.



Usos No Correctos

Estos son algunos ejemplos de los usos incorrectos de la imagen de "Almavis".

Las aplicaciones que no están recogidas dentro de este manual son ilegales y desvirtúan el posicionamiento de marca, por lo tanto son inapropiadas en cualquier tipo de trabajo.



Planimetría

La planimetría hace referencia a la manera de medir los planos.

El plano técnico presentado en la figura, muestra la distribución del logotipo dentro de una retícula que nos permite estandarizar las proporciones reales de una gran variedad de formatos, a fin de que en caso de necesitar la aplicación en grandes dimensiones.

La planimetría describe el tamaño de las características de la tipografía "Almavis".

El logotipo se encuentra dentro de una retícula de diez unidades verticales por unidades horizontales.

Cada unidad es equivalente a 1%.

Cualquier otra disposición o proporción que no el ejemplo está fuera de la norma corporativa.



Logotipo

El logotipo Almavis está compuesto por una tipografía amigable y cercana con el fin de impactar positivamente en los niños, que sea el target principal.

La letra "V" está formada y representada con trazos sencillos, acorde a la estética y la letra "V" representa la unión con una línea que hace alusión a la salud y al progreso, siempre que se use el logotipo.

El logotipo "Alimentos Saludables" se encuentra en la parte inferior del logotipo que hace referencia a la marca.



Bienvenidos a esta guía que contiene elementos básicos de la identidad visual de "Almavis".

Se utilizarán todos los colores exactamente.

Esta identidad debe ser aplicada en todos los medios de comunicación que se encuentren en este manual.

Las aplicaciones gráficas específicas que se describen en este documento son el resultado de un estudio de mercado y se han diseñado para tener una identidad que ayudará a mejorar la recordación misma de la marca.

Cualquier aplicación no recogida dentro de este manual deberá ser consultada y aprobada por el departamento de imagen corporativa para su correcta aplicación.



MANUAL DE
IDENTIDAD CORPORATIVA

Gama Cromática

El logotipo Almavis está compuesto por una gama cromática.

Estos colores son los que se utilizarán en todos los medios de comunicación en el momento de impresión y publicación en medios digitales.

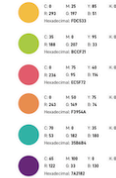
Estos colores se deben respetar estrictamente para no alterar el aspecto visual de la marca y mantener la identidad.

Los colores planimetrados dependen de los colores de medios impresos y visuales más frecuentes.

Estas referencias se hacen necesarias debido a las variaciones en los materiales de reproducción (papel, plástico, tela, etc.) y por tanto se hace necesario una referencia de los tonos para los diferentes procesos.

Esta gama cromática se encuentra en el anexo de la norma corporativa para su correcta aplicación.

Cualquier otra disposición o proporción que no el ejemplo está fuera de la norma corporativa para su correcta aplicación.



Aplicaciones

Estos son algunos ejemplos de los usos correctos de la marca "HORNEANDO" en los productos de panadería, repostería, pastelería y repostería en general.



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

Gama Cromática

El logotipo "HORNEANDO" está compuesto por tres colores.

Se debe utilizar en todos los productos, en cualquier medio de comunicación.

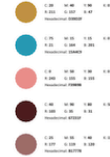
Estos colores se deben respetar estrictamente para no alterar el aspecto visual de la marca y mantener la identidad.

Los colores planimetrados dependen de los colores de medios impresos y visuales más frecuentes.

Estas referencias se hacen necesarias debido a las variaciones en los materiales de reproducción (papel, plástico, tela, etc.) y por tanto se hace necesario una referencia de los tonos para los diferentes procesos.

Esta gama cromática se encuentra en el anexo de la norma corporativa para su correcta aplicación.

Cualquier otra disposición o proporción que no el ejemplo está fuera de la norma corporativa para su correcta aplicación.



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

Área de Protección

Se ha establecido un área de protección en torno al logotipo.

Esta zona debe ser respetada en todos los productos, en cualquier medio de comunicación.

Estos colores se deben respetar estrictamente para no alterar el aspecto visual de la marca y mantener la identidad.

Los colores planimetrados dependen de los colores de medios impresos y visuales más frecuentes.

Estas referencias se hacen necesarias debido a las variaciones en los materiales de reproducción (papel, plástico, tela, etc.) y por tanto se hace necesario una referencia de los tonos para los diferentes procesos.

Esta gama cromática se encuentra en el anexo de la norma corporativa para su correcta aplicación.

Cualquier otra disposición o proporción que no el ejemplo está fuera de la norma corporativa para su correcta aplicación.



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

Logotipo

El logotipo "HORNEANDO" está compuesto por tres colores.

Se debe utilizar en todos los productos, en cualquier medio de comunicación.

Estos colores se deben respetar estrictamente para no alterar el aspecto visual de la marca y mantener la identidad.

Los colores planimetrados dependen de los colores de medios impresos y visuales más frecuentes.

Estas referencias se hacen necesarias debido a las variaciones en los materiales de reproducción (papel, plástico, tela, etc.) y por tanto se hace necesario una referencia de los tonos para los diferentes procesos.

Esta gama cromática se encuentra en el anexo de la norma corporativa para su correcta aplicación.

Cualquier otra disposición o proporción que no el ejemplo está fuera de la norma corporativa para su correcta aplicación.



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA



MANUAL DE
IDENTIDAD CORPORATIVA

Usos No Correctos

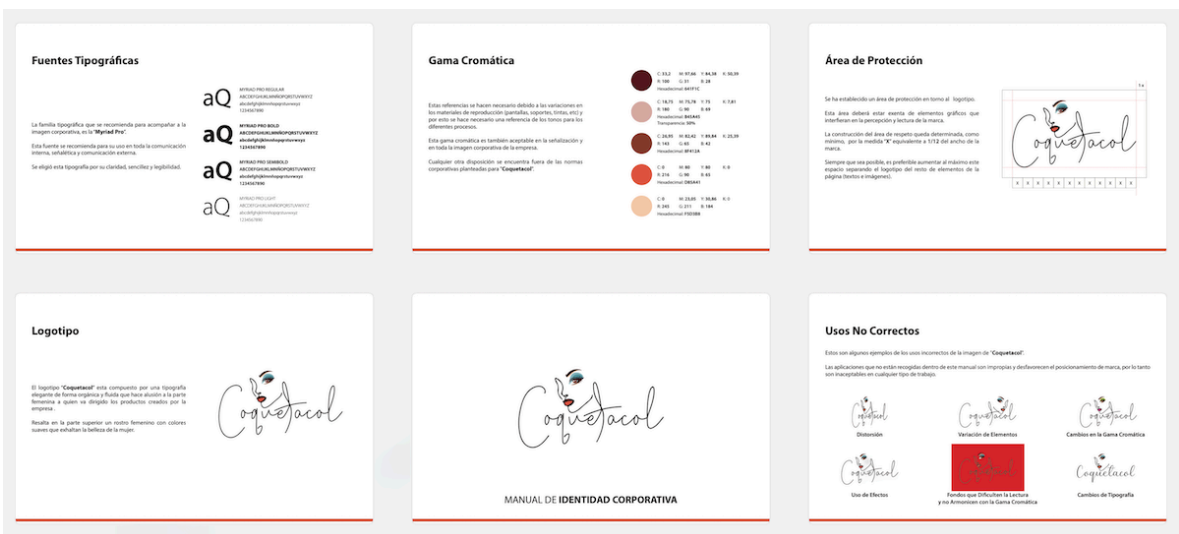
Estos son algunos ejemplos de los usos incorrectos de la imagen de "HORNEANDO".

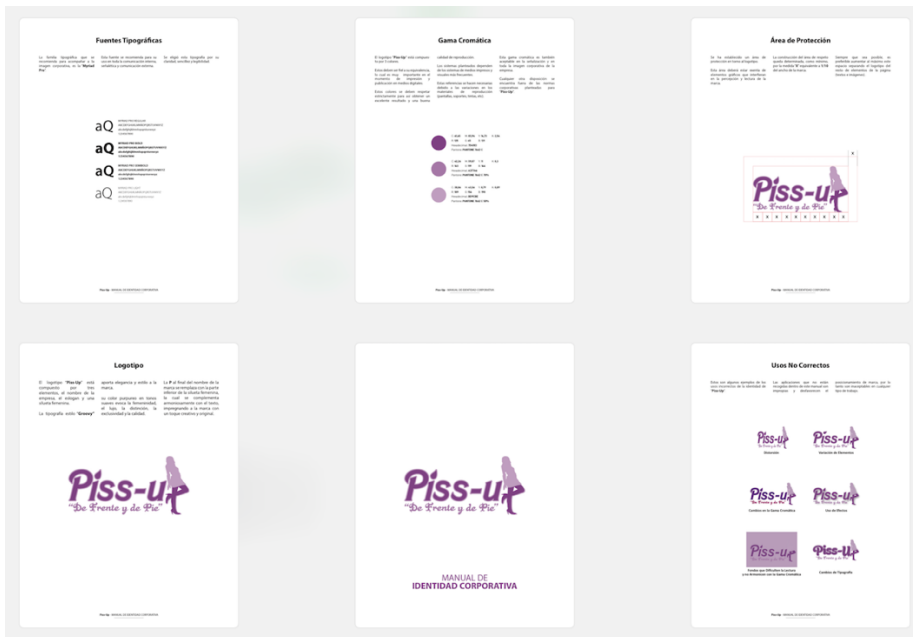
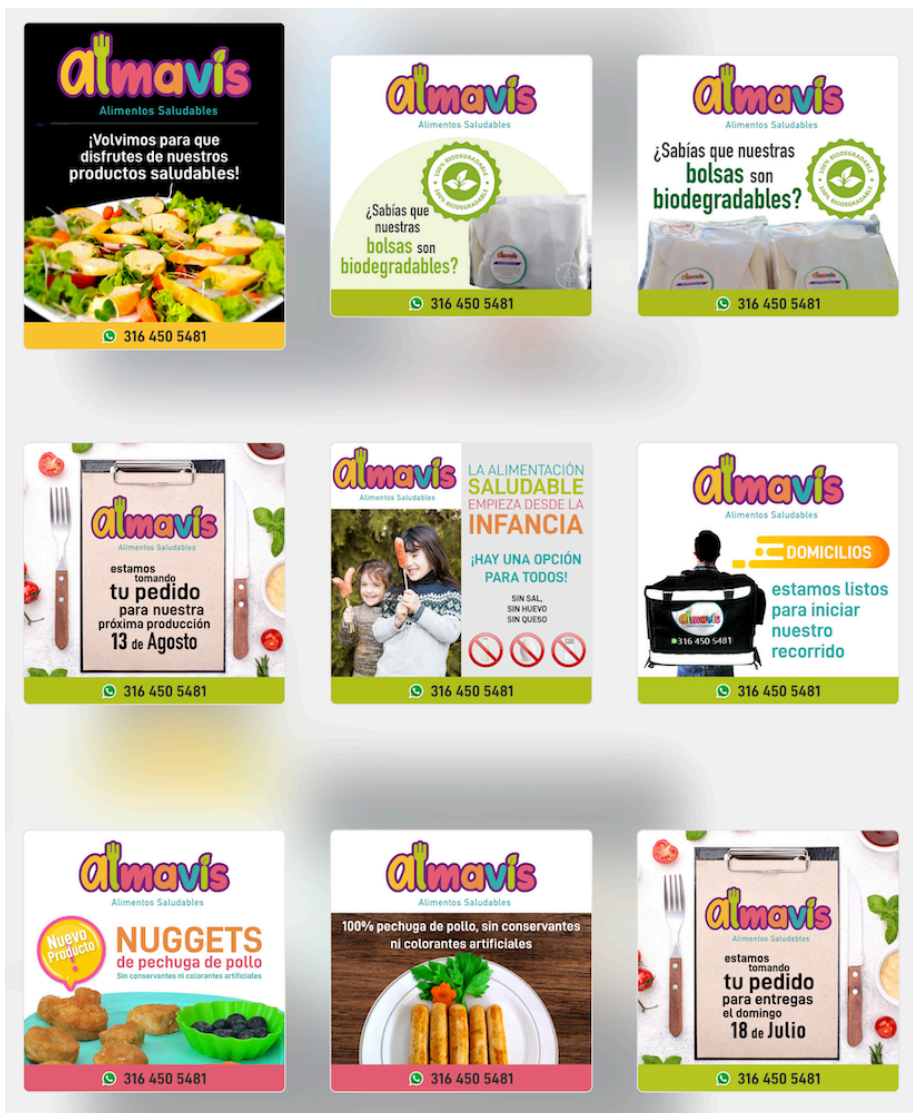
Las aplicaciones que no están recogidas dentro de este manual son ilegales y desvirtúan el posicionamiento de marca, por lo tanto son inapropiadas en cualquier tipo de trabajo.



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA







2. Pantallazos Documentos Drive.

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: 'Nuevo', 'Prioritario', 'Mi unidad', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papeler', and 'Almacenamiento' (121,92 GB utilizado). The main area displays a list of folders under the path 'Compartido conmigo > Diseñador Edison Mantilla'. The folders are: Briefing (19 may 2021), EMPRENDIMIENTOS (3 jun 2021), Impulsa tu Idea (22 abr 2021), Infografía Actividades (22 abr 2021), Logotipo Musa (22 abr 2021), Presentación Laboratorio MUSA (22 abr 2021), Presentación Turismo García Rovira (22 abr 2021), Propuestas Pensum Musa (22 abr 2021), and Redes sociales (19 may 2021). The 'EMPRESIMIENTOS' folder is selected. On the right, a details panel for 'Diseñador Edison Mantilla' is shown, indicating it's a 'Carpeta de Google Drive' owned by 'laboratorio marketingsena21', modified on '22 feb 2021 por mí', and created on '19 feb 2021'.

Nombre	Última modificaci...
Briefing	19 may 2021
EMPRENDIMIENTOS	3 jun 2021
Impulsa tu Idea	22 abr 2021
Infografía Actividades	22 abr 2021
Logotipo Musa	22 abr 2021
Presentación Laboratorio MUSA	22 abr 2021
Presentación Turismo García Rovira	22 abr 2021
Propuestas Pensum Musa	22 abr 2021
Redes sociales	19 may 2021

Diseñador Edison Mantilla

Tipo: Carpeta de Google Drive
Propietario: laboratorio marketingsena21
Modificado: 22 feb 2021 por mí
Abierto: 15:02 por mí
Creado: 19 feb 2021

This screenshot shows the Google Drive interface with the 'EMPRENDIMIENTOS' folder selected. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main list of folders under 'Compartido conmigo > Diseñador Edison Mantilla > EMPRENDIMIENTOS' includes: - Almayis (18 jun 2021), - Esttigio Café (18 jun 2021), - Horneando (18 jun 2021), - QRCoDetail (18 jun 2021), Asesorias y consultoria P&C (3 jun 2021), CoquetaCol (3 jun 2021), EcosKill (3 jun 2021), Ejemplo de Manual de Imagen corporativa y sus componentes (3 jun 2021), MegaHelados (3 jun 2021), Picacho Chocolate (3 jun 2021), Piss-Up (3 jun 2021), Productos Vida (3 jun 2021), and RutasCo (3 jun 2021). The details panel on the right for 'EMPRENDIMIENTOS' shows it's a 'Carpeta de Google Drive' located at 'Diseñador Edison Mantilla', owned by 'laboratorio marketingsena21', modified on '3 jun 2021 por mí', and created on '3 jun 2021'.

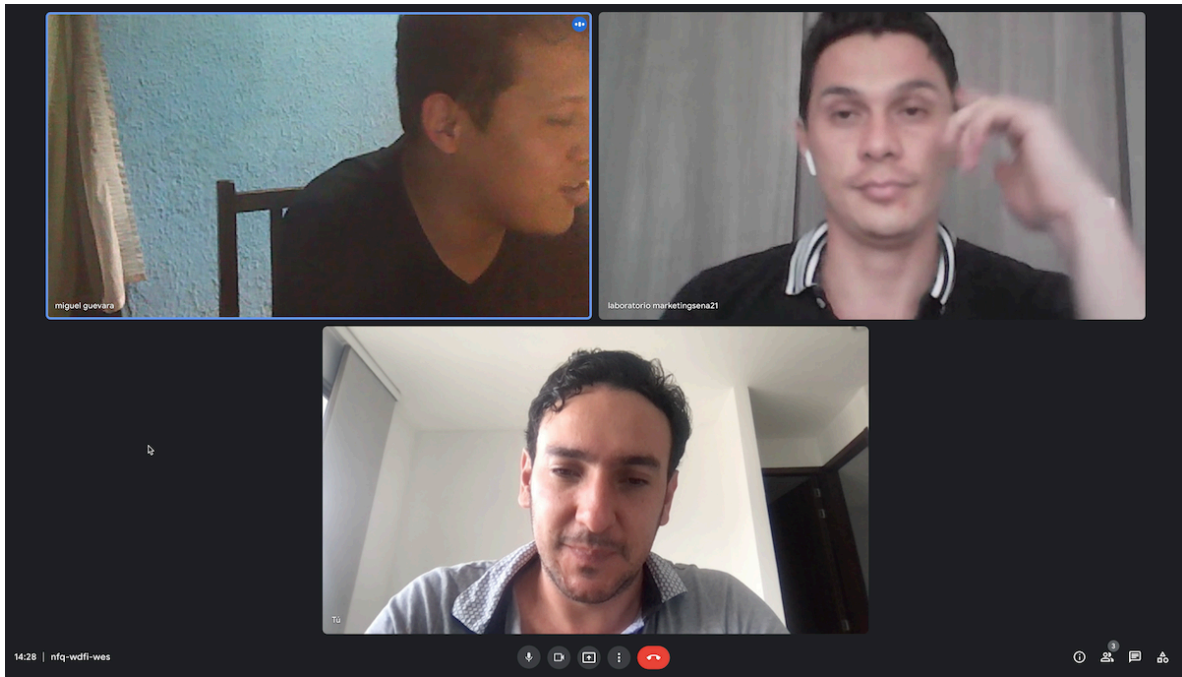
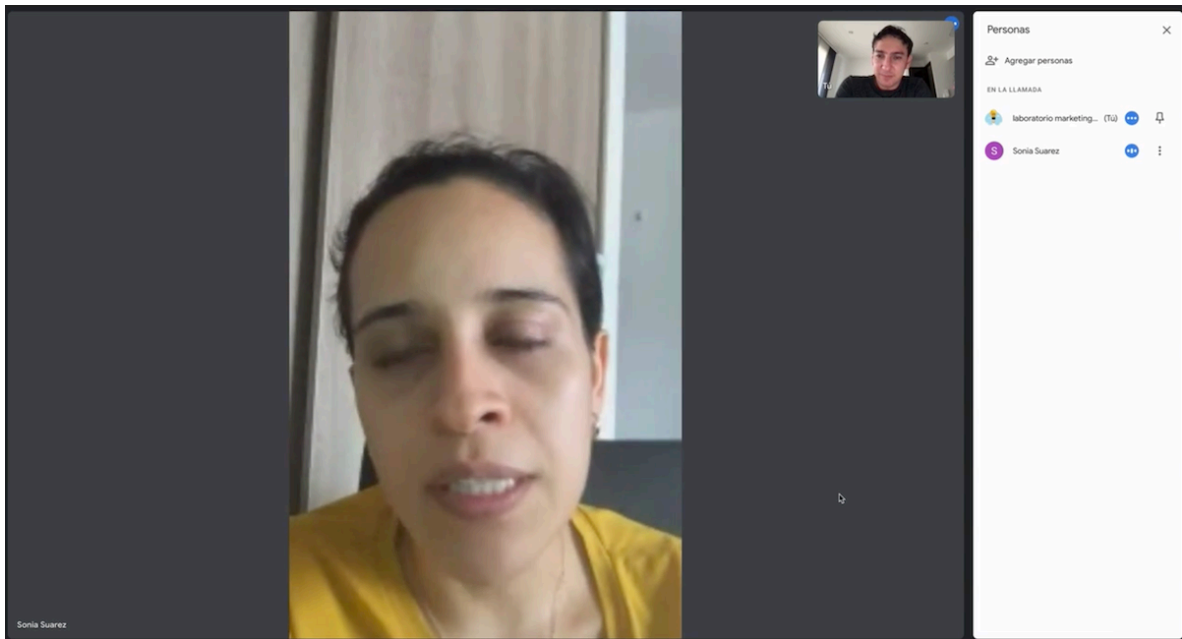
Nombre	Última modificaci...
- Almayis	18 jun 2021
- Esttigio Café	18 jun 2021
- Horneando	18 jun 2021
- QRCoDetail	18 jun 2021
Asesorias y consultoria P&C	3 jun 2021
CoquetaCol	3 jun 2021
EcosKill	3 jun 2021
Ejemplo de Manual de Imagen corporativa y sus componentes	3 jun 2021
MegaHelados	3 jun 2021
Picacho Chocolate	3 jun 2021
Piss-Up	3 jun 2021
Productos Vida	3 jun 2021
RutasCo	3 jun 2021

EMPRENDIMIENTOS

Tipo: Carpeta de Google Drive
Ubicación: Diseñador Edison Mantilla
Propietario: laboratorio marketingsena21
Modificado: 3 jun 2021 por mí
Abierto: 15:03 por mí
Creado: 3 jun 2021

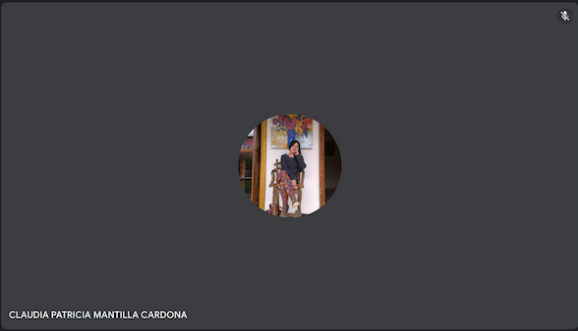
3. Pantallazo videoconferencias



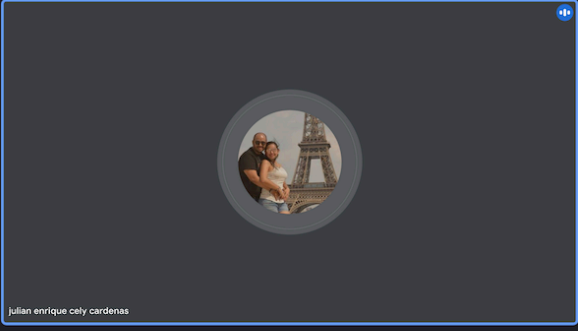




Mario Andres Torres Irujo



CLAUDIA PATRICIA MANTILLA CARDONA



Julian Enrique Cely Cardenas



Tu

Meeting Sennova. Ing. Julian

🔊 📹 🗑️ 📄 ⋮ 🔴

🕒 👤 💬 📶



Hector Beltrán Castro

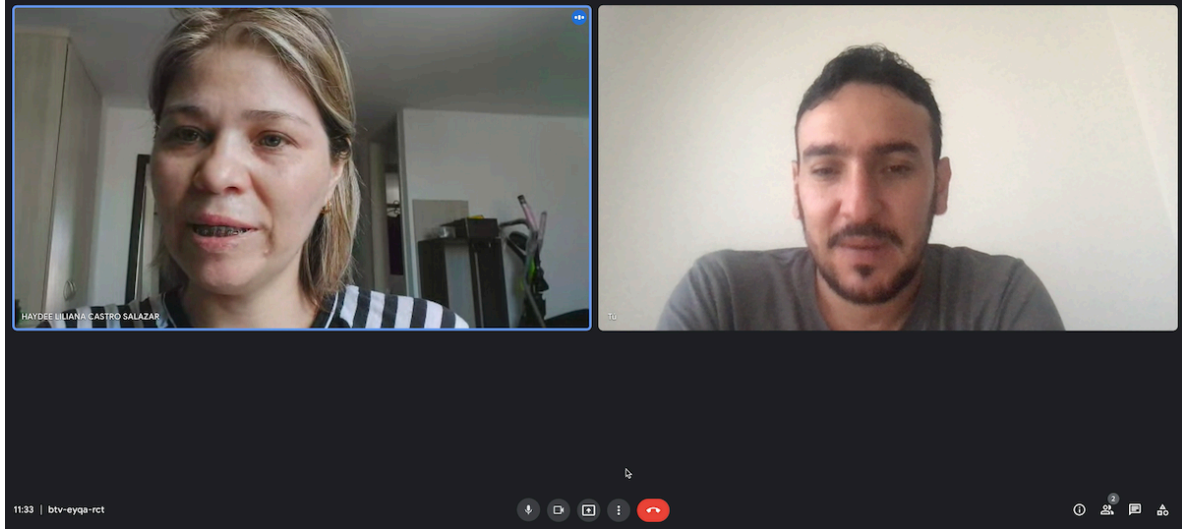


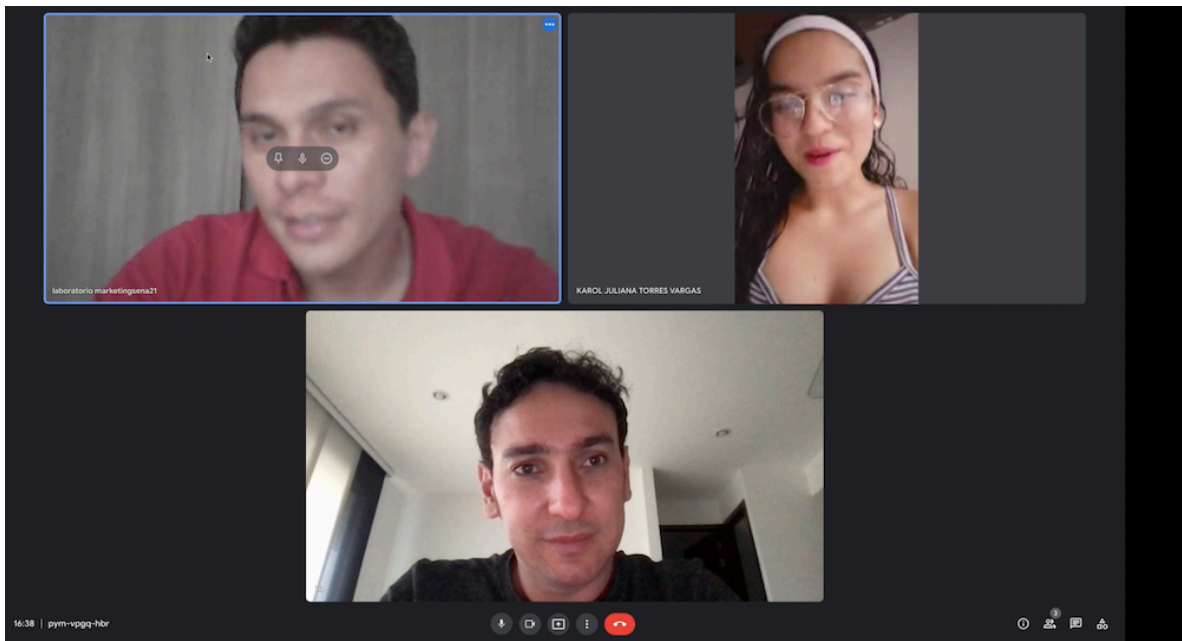
Tu

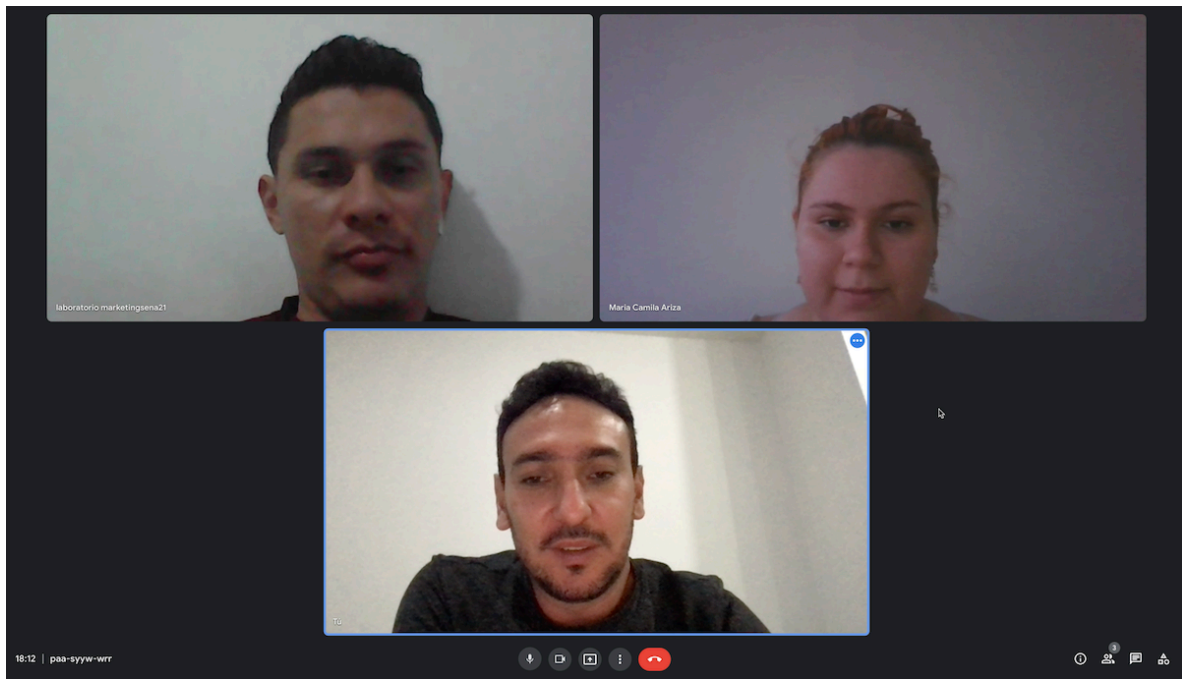
18:34 | xzc-ygot-mhq

🔊 📹 🗑️ ⋮ 🔴

🕒 👤 💬 📶







4. Actas y revisión de avances.

[illegible]

GD-F-007 V01

[illegible]

GD-8-007 V01

EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS
C.C. 91.514.112
CONTRATO No 2230476 del año 2021