INFORME DE GESTION 004
CONTRATO NO. CD-08-2021-2959
UN CUARTO INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **SHAKIRA LORENA**
APELLIDOS: **RAMIREZ GUZMAN**
EPS: **COMPENSAR**
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contaros y Convenios relacionados con el programa de primera infancia cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Verifiqué de manera virtual documentación enviada por la EAS Dasein y Corservimos como: Formato de Reporte Propuesta del contenido del RPP del mes de agosto 2021, para atención remota y alternancia, Fichas Técnicas, consulta del registro Invima de los productos a entregar en el RPP, Certificado de limpieza y desinfección, Listado y evaluación de proveedores.
2. Brindar asistencia técnicas y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé llamadas a los padres, madres y cuidadores de los de los beneficiarios de la EAS Huellas de la niñez de la modalidad institucional CDI La Ceiba, Bosque 1, San Luis y Carrizal verificando que recibieron sus RPP en óptimas condiciones.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Participé en mesas de estudios desde el componente de familia, comunidades y redes para la socialización de la actualización de los manuales operativos.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención para atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	• Apoyé y acompañé de manera virtual a los CDI de la modalidad Institucional Mi Alegre Infancia Montecristo y Funresueños Infancia feliz en la entrega de los RPP a sus beneficiarios. • Acompañé de manera presencial la entrega de RPP de la EAS Atanasio Girardot del CDI La Sierrita.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Apliqué encuestas de satisfacción a padres, madres y/o cuidadores de beneficiarios sobre la entrega de paquetes alimentarios y las orientaciones brindadas por las EAS, para la prevención del COVID 19.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Realicé visita preliminar a la EAS de modalidad Familiar e Institucional: Dasein, Corservimos, Fusión Celestial Santuario y Santuario 2, Rafael Guerra Arevalo, Asodeps, Mi alegre Infancia CDI

	El Carmen y Chiquinquira y Atanasio Girardot, con el objetivo de verificar los RPP a entregar a los beneficiarios del programa de Primera Infancia.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé seguimiento a casos identificado en la UDS Paso San Luis de la EAS Huellas de la niñez y caso adverso en la EAS Atanasio Girardot CDI la Sierrita. • Realicé informes de los seguimientos y orientaciones dados en los casos identificados en las UDS.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Revisé de manera virtual los formatos de entrega de ración para preparar – circunstancias especiales de las EAS Construyendo Vidas, Gabriela Mistral, Funresueños, Jaipris y Huellas de la niñez.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Diligencié formatos de verificación de paquetes alimentarios, siguiendo la minuta patrón establecida por ICBF. • Reporté novedades encontradas en las UDS visitadas durante el mes. • Cargué en el Drive los soportes de visita preliminar, entrega de RPP, formatos de entrega de ración para preparar y soportes para subsanar hallazgos encontrados en las visitas de aplicación de instrumento de supervisión – alternancia.



___

_____

NOMBRE: SHAKIRA RAMIREZ GUZMAN
CC: 32794465