INFORME DE GESTION 005
CONTRATO NO. CD-08-2021-2305
UN CUARTO INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LUZ MARINA
APELLIDOS: ROMERO RAMÍREZ
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de asistencia técnica y asesoría.	• Participé en encuentros virtuales y presenciales con directora del programa y asesores lideres para la organización y logística de eventos, durante el mes de agosto de 2021. • Participé en reuniones virtuales con la coordinación técnica y directora del programa de Primera infancia, a las que fui convocado durante el mes de agosto de 2021. • Realicé mesas de trabajo virtuales con el equipo de asesores territoriales del componente de pedagogía, para la proyección del plan de trabajo y organización de las actividades a desarrollar en fechas conmemorativas, actualización de guías orientadoras, infografías, actividades de intersectorialidad, el día 27 de agosto de 2021. • Planifiqué las asistencias técnicas del mes de agosto, del componente de procesos pedagógicos.
2. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria	• Apoyé el desarrollo del plan de trabajo para la implementación de la iniciativa educativa ¡Listos a Jugar! de Sésamo Workshop, durante el mes de agosto de 2021.

de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Realicé acompañamiento a la UDS ciudadela 20 de julio de la EAS Agrosocial, modalidad familiar e institucional, el día 25 de agosto de 2021.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé la Asistencia Técnica en la atención bajo el esquema de presencialidad para la modalidad institucional y familiar, el día 9 de agosto de 2021. • Realicé la asistencia técnica en la implementación del plan de trabajo y mapa de contenidos de la iniciativa educativa ¡Listos a Jugar! de Sésamo Workshop, el día 17 de agosto de 2021. • Apoyé la asistencia técnica en lenguajes del arte para profesionales de arte y cultura, el día 26 de agosto de 2021. • Apoyé la asistencia técnica en lenguajes del arte para profesionales de arte y cultura, el día 26 de agosto de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual en los procesos pedagógicos asociados a la atención remota y presencial en el marco de la emergencia sanitaria por Covid 19, durante el mes de agosto de 2021. • Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de agosto por cada componente de calidad del equipo técnico durante el mes de agosto de 2021.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de julio por cada componente de calidad del equipo técnico durante el mes de agosto de 2021. • Realicé la Asistencia Técnica en la atención bajo el esquema de presencialidad para la modalidad

	institucional y familiar, el día 9 de agosto de 2021. • Realicé actualización de formatos y guías orientadoras, para la atención bajo el esquema de la presencialidad, durante la primera semana de agosto de 2021. • Realicé la asistencia técnica en la implementación del plan de trabajo y mapa de contenidos de la iniciativa educativa ¡Listos a Jugar! de Sésamo Workshop, el día 17 de agosto de 2021. • Realicé acompañamiento a la UDS ciudadela 20 de julio de la EAS Agrosocial, modalidad familiar e institucional, el día 25 de agosto de 2021. • Apoyé la asistencia técnica alusiva al proceso de inscripción para matriculas 2022, en el marco del transito armónico de niños y niñas a la educación formal, el día 26 de agosto de 2021. • Apoyé la asistencia técnica en lenguajes del arte para profesionales de arte y cultura, el día 26 de agosto de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual en los procesos pedagógicos asociados a la atención remota y presencial en el marco de la emergencia sanitaria por Covid 19, durante el mes de agosto de 2021. • Realicé acompañamiento a la UDS que participan en el proyecto Club de Lectura, durante el mes de agosto de 2021.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Participé en encuentros virtuales y presenciales con directora del programa y asesores lideres para la organización y logística de eventos, durante el mes de agosto de 2021.

	• Realicé matriz de las acciones implementadas en el marco de las líneas de la política pública por el componente de pedagogía, el día 6 de agosto de 2021. • Realicé articulación con el centro comercial Buenavista, para la exhibición de la Exposición Miradas de Infancia, hasta el día 9 de agosto de 2021. • Realicé propuesta para la estrategia de retorno a la presencialidad de los niños y niñas de la modalidad familiar servicio DIMF, durante la primera semana de agosto de 2021. • Participé en a mesa de trabajo en la temática TAN (Territorios Amigos de la Niñez) con Unicef, el día 10 de agosto de 2021 • Participé en las mesas de trabajo con United Way para abordar el proceso de tránsito armónico, durante el mes de agosto de 2021 • Realicé mesa de trabajo con Secretaria de Cultura, para realizar procesos de articulación intersectorial, el día 31 de agosto de 2021.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Participé en la mesa de trabajo de Tránsito Armónico con secretaria de Educación de Barranquilla e ICBF durante el mes de agosto de 2021. • Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de agosto por cada componente de calidad del equipo técnico • Participé en asistencia técnica realizada por ICBF Regional Atlántico, alusiva a los manuales operativos versión 6 y atención en el esquema de presencialidad, el día 02 de agosto de 2021.

	• Participé en la jornada de socialización de los implementos de KIWI en el marco de la iniciativa La Gran Transición de United Way, el día 4 de agosto de 2021. • Realicé la Asistencia Técnica en la atención bajo el esquema de presencialidad para la modalidad institucional y familiar, el día 9 de agosto de 2021. • Realicé actualización de formatos y guías orientadoras, para la atención bajo el esquema de la presencialidad, durante la primera semana de agosto de 2021. • Realicé la asistencia técnica en la implementación del plan de trabajo y mapa de contenidos de la iniciativa educativa ¡Listos a Jugar! de Sésamo Workshop, el día 17 de agosto de 2021. • Participé en la creación de la estrategia de reciclaje como iniciativa de responsabilidad ambiental, el día 19 de agosto de 2021. • Realicé acompañamiento a la UDS ciudadela 20 de julio de la EAS Agrosocial, modalidad familiar e institucional, el día 25 de agosto de 2021. • Apoyé la asistencia técnica alusiva al proceso de inscripción para matriculas 2022, en el marco del tránsito armónico de niños y niñas a la educación formal, el día 26 de agosto de 2021. • Apoyé la asistencia técnica en lenguajes del arte para profesionales de arte y cultura, el día 26 de agosto de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual en los procesos pedagógicos asociados a la atención remota y presencial en el marco de la emergencia sanitaria por

	Covid 19, durante el mes de agosto de 2021.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé acompañamientos telefónicos a las UDS sobre la implementación de las jornadas pedagógicas y diligenciamiento de formatos, durante el mes de agosto de 2021. • Realicé actualización del Plan de Asistencia Técnica, del mes de agosto del 2021. • Realicé informes de asistencias técnicas realizadas durante el mes de agosto de 2021. • Realicé informe técnico de las acciones elaboradas en el componente de procesos pedagógicos, durante el mes de agosto de 2021. • Realicé informe para el área de planeación de las acciones realizadas en el componente de procesos pedagógicos, el día 31 de agosto de 2021. • Realicé informes de las acciones intersectoriales realizada durante el mes de agosto de 2021. • Participé en las mesas de trabajo para el diseño de la estrategia de retorno a la presencialidad de los niños y niñas, durante la primera semana de agosto de 2021.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Realicé informe para evento de Exposición Miradas de Infancia en el centro comercial Buenavista, el día 2 de agosto de 2021. • Realicé informe para evento de acompañamiento a familias en el marco de la atención presencial, el día 13 de agosto de 2021. • Participé en las mesas de trabajo, para la organización y desarrollo de la Feria

	Gastronómica de la Bienestarina, los días 12 y 23 de agosto de 2021. • Apoyé el desmontaje de la exposición Miradas de Infancia en el Centro Comercial Buenavista, el día 10 de agosto de 2021. • Lideré el desarrollo del evento de Exposición Miradas de Infancia, el Centro Comercial Buenavista, el día 04 de agosto de 2021. • Realicé revisión de correos durante el mes de agosto de 2021. • Realicé reunión para la proyección de eventos del mes de septiembre, el día 31 de agosto de 2021. • Realicé videos e información para redes sociales, durante el mes de agosto de 2021. • Realicé seguimiento a la creación de notas informativas y proyección de eventos, durante el mes de agosto de 2021.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• No se observaron situaciones de alerta a reportar.



NOMBRE: LUZ MARINA ROMERO RAMÍREZ
CC: 53.154.487 de Bogotá