PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, AGOSTO de 2021

Señor
Carlos Andrés Gámez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2197574**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo AGOSTO del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2197574 del año 2021

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36557586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de AGOSTO.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de HOTELERIA Y TURISMO-TURISMO.

Obligaciones Especificas:
CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las	Continuo realizando puntualmente mis labores como instructora del	**ANEXO 1**

	competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Programa de Articulacion con la media –Doble titulación,DE LOS PROGRAMAS OPERACION TURISTICA LOCAL de las fichas 2259615-2259623-2317386-2062159-2062160-2062175-2062172 con clases sincronicas en continuidad del programa. Revisando actividades y ademas asesorando y revisando proyectos productivos de los aprendices de grados 10 y 11. Evaluando planes de mejoramiento.	SESIONES EN LINEA AGOSTO 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1AS9BDUvdJQ2V5K8kB9sXiOtyqv1s7BSS?usp=sharing Evidencias gràficas de sesiones en línea
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Con el equipo de Turismo para los programas Operación Turística Local realizamos Evaluación de los Planes de mejoramiento en sesión sincrónica programada con los aprendices que accedieron a este llamado para nivelación de aprendices de grado once por inasistencia y aprendices del año 2020 pendientes de evaluación de proyectos productivos. -Puesta en marcha de los instrumentos de evaluación diseñados para los planes de mejoramiento.	**ANEXO 2** Enlace PLAN MEJORAMIENTO https://drive.google.com/file/d/1pNx4EQRTf9AOKS9_Mmh5O7LaBcbt4FQ5/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1wM-hs1UYlG9EJu9uXZs3NrBwH3MJaOqP/view?usp=sharing Enlace DOCUMENTOS EQUIPO DE TURISMO: guías de aprendizaje , Planeacion pedagógica, Diagrama Gantt y materiales de formación Op. Turistica y operación de alojamiento rural https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el	Control y verificación de asistencia a la formación Reportes periódicos enviados a las IED y a la líder del programa de	**ANEXO 3:** links Lista de asistencia Territorium | | OPERACION TURISTICA LOCAL (2259615 PRY 2012914) (territorio.la)

	aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Turismo de Articulaciòn con la media SENA. Diligenciamiento del formato de Estados General de aprendices según fichas asignadas por el Coordinador Académico.	**ANEXO 4:-**Planilla de asistencia Estado de asistencia aprendices
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron aprendices que fueron trasladados.	**ANEXO 5:-** Sofia Plus- asociados aprendices por traslado
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios evaluativos de las competencias y resultados de aprendizajes logrados del proceso de formación de de la formación en los grado 10 y grado 11	**ANEXO 6 -** Plataforma Territorium -Sofia Plus.Juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Revisé fichas para reportar enviando informes a las IED de los aprendices con actividades pendientes y revisión de los proyectos de las fichas asignadas de grado 11 y 10. -Calificaciones en la plataforma -Use la aplicación de las diferentes herramientas para el envio de las diferentes actividades de formación. -Revisión de la documentación para verificar la mayoría de edad y realizar el respectivo cambio de documento, -Actualización de datos.	Ver: **ANEXO 7:** correos enviados a las IED/informe de actividades de aprendices… fechas plan de mejoramiento **ANEXO 8:** Actividades enviadas a aprendices en Territorium -Juicios evaluativos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Reuniòn equipo de Turismo para poner en marcha las fechas asignadas para evaluación de actividades a la fecha de Plan de Mejoramiento, grados 11 2021 y exalumnos 2020 pendientes de Proyectos. - Reunión Subdirector Eduardo Robles para directrices de la formación – SENA DIGITAL, importancia de aprender y adquirir habilidades digitales.	**ANEXO 9** -Reuniòn con el equipo de turismo. Evaluación de Planes de Mejoramiento- grados 11 2021 y exalumnos. -Reunion Subdirector Eduardo robles Panetta y Coordinación académica sobre SENA DIGITAL -RUTAS FORMATIVAS.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos Horas del Instructor	Ver **ANEXO 10**: Reporte de eventos en Sofia Plus Ver : GF_36557586_9321_AGO_2021 GC_36557586_9321_AGO_2021
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	En proceso de construccion de mi portafolio de evidencias en Google drive.	**ANEXO 10**: Enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbq231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	He utilizado en el desarrollo de mi labor los formatos actualizados, establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	**ANEXO 11** : Utilizé formatos actuales SIGA para la Planeación pedágogica GPFI-F018 y guías de aprendizaje GFPI-F-019 V03 Formato de Ejec.Contractual GTH-F-062 V08
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Apoyar en los procesos de divulgación y promoccion de la oferta educativa. Enviada a la IED y Grupos de redes Sociales PROGRAMA DE DIVULGACION SENA DIGITAL -RUTAS FORMATIVAS.	**ANEXO 12:** Envio a los grupos de las IED la divulgación de los programas de formación Agosto y el Programa Sena Digital
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Evaluación de Planes de mejoramiento, grado ONCE 2021 Y Los exalumnos con proyectos pendientes Informes a las IED respecto al estado actual y actividades de los aprendices grado Decimo y undécimo en cuanto a asistencia, estado de actividades en la plataforma, etc -Veirifcacion de aprendices repitentes, traslados. -Informe actualizado a Coord. Academcia Diligenciamiento del formato de Estados General de aprendices según fichas asignadas --- -Diligenciamiento de seguimiento de Proyectos	**ANEXO 13:** -link Evidencias Planes de Mejoramiento https://drive.google.com/file/d/1pNx4EQRTf9AOKS9_Mmh5O7LaBcbt4FQ5/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1wM-hs1UYIG9EJu9uXZs3NrBwH3MJqOqP/view?usp=sharing Informes a las IED de Novedades en el desarrollo del proceso del programa formativo. LISTA DE TRASLADOS -PLANILLA ESTADO DE APRENDICES
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta oblig ación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

	posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V08 de AGOSTO de 2021 con todos sus soportes. Pago de planilla de Aportes en Linea –9422936927	**ANEXO 14.-**Ver: GF_36557586_9321_AGO_2021 GC_36557586_9321_AGO_2021
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9422936927, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de JULIO del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Teresa Bocanegra T.

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C. No. 36.557.586

Recibí a satisfacción:

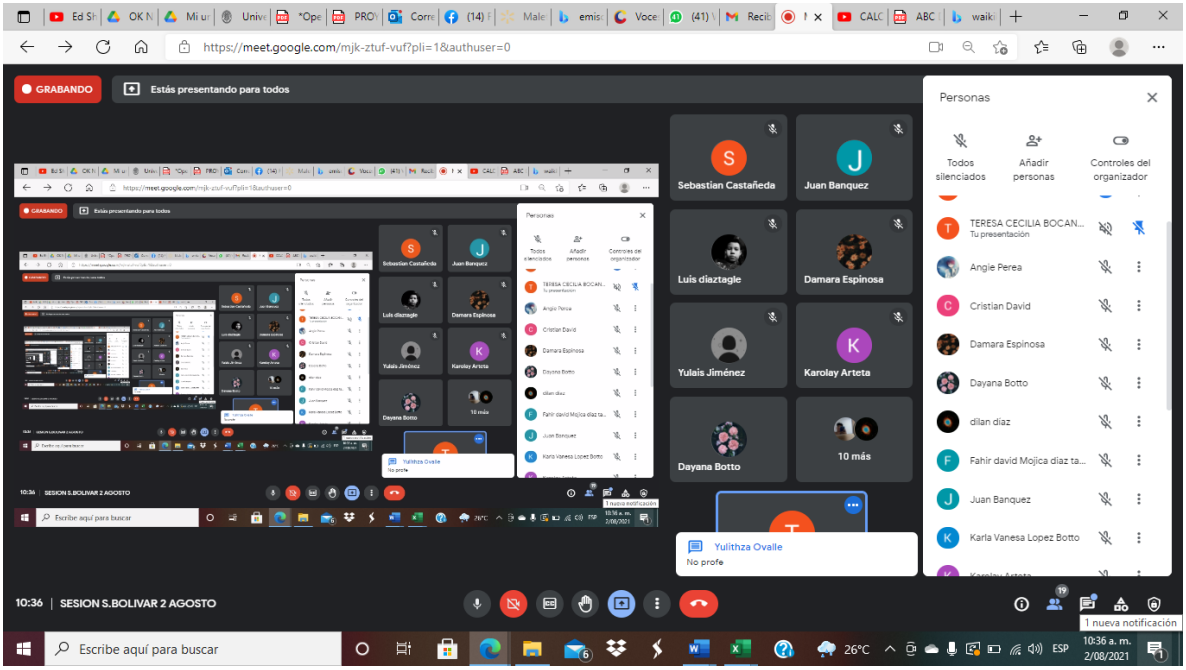
Carlos Andrés Gámez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2197574 del año 2021
Coordinador Académico

ANEXO 1

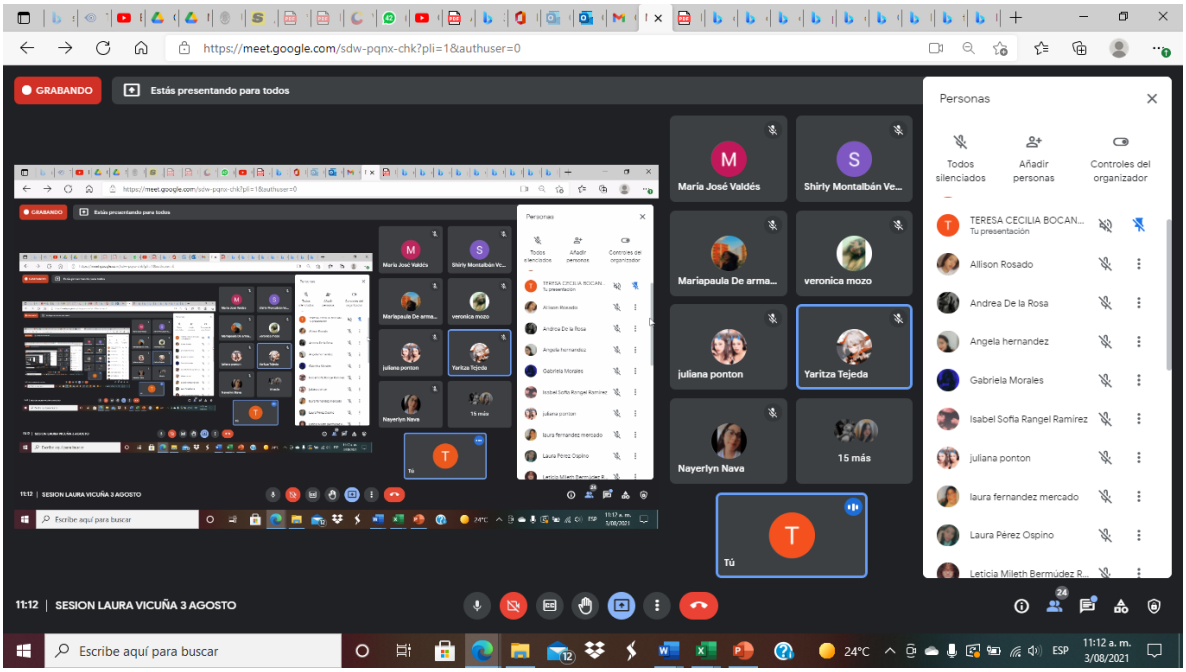
SESIONES EN LINEA AGOSTO 2021

https://drive.google.com/drive/folders/1AS9BDUvdJQ2V5K8kB9sXiOtyqv1s7BSS?usp=sharing

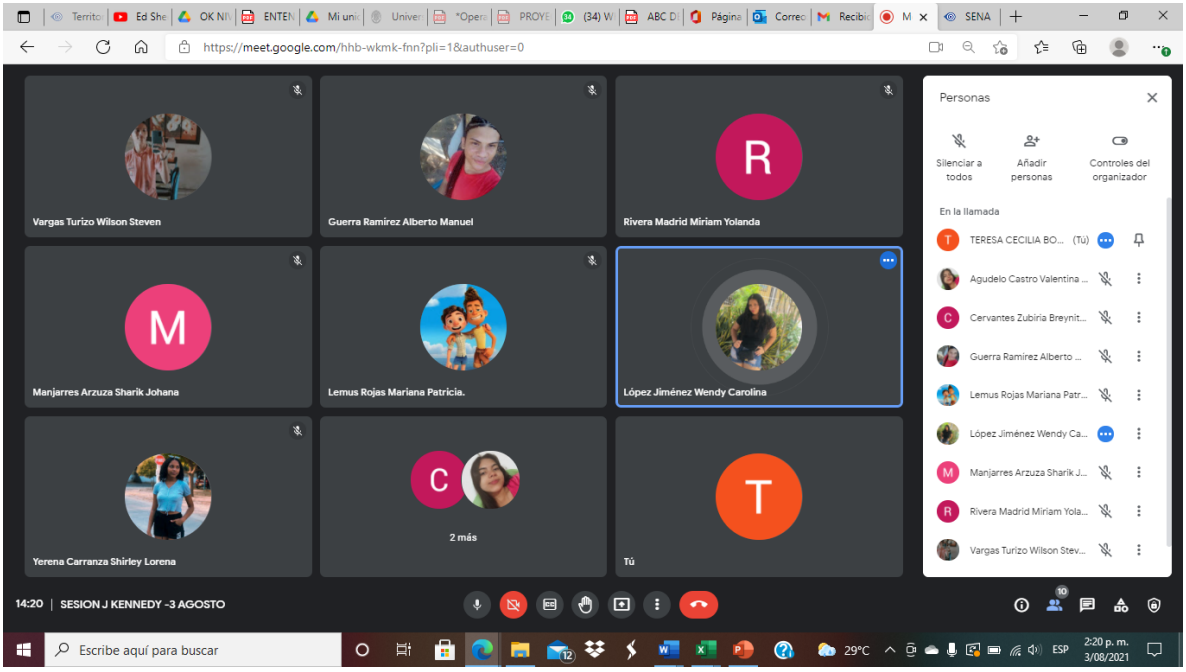
SESION SIMON BOLIVAR 2 AGOSTO



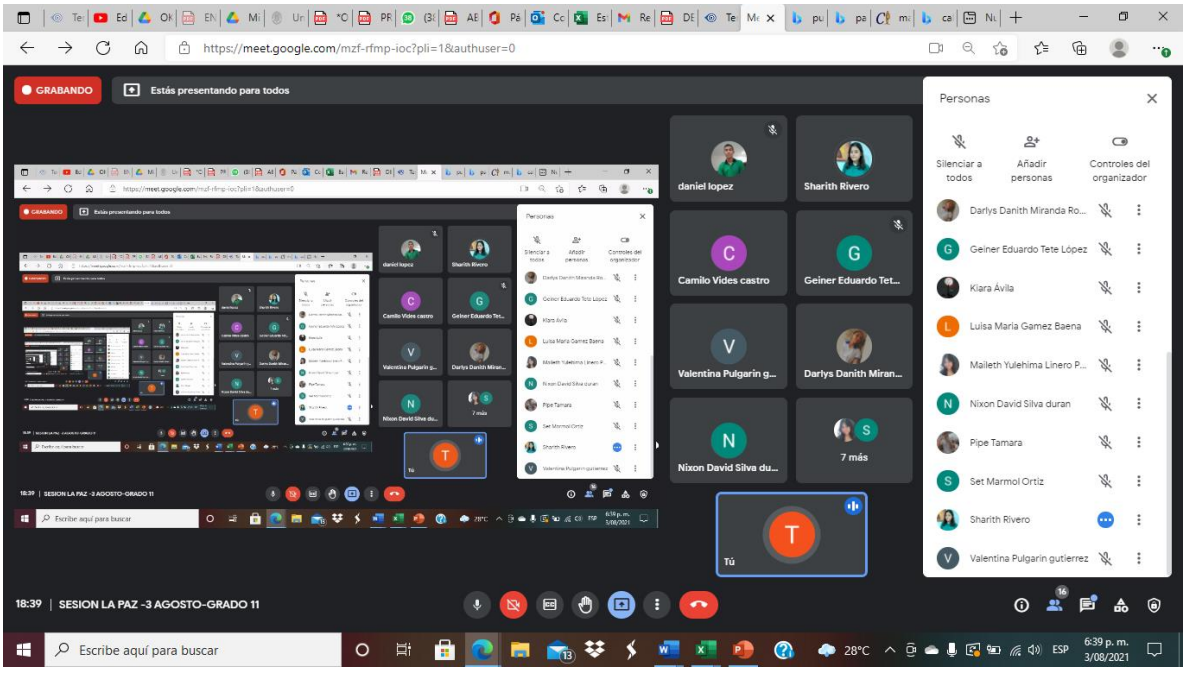
SESION LAURA VICUÑA 3 AGOSTO



SESION J KENNEDY -3 AGOSTO

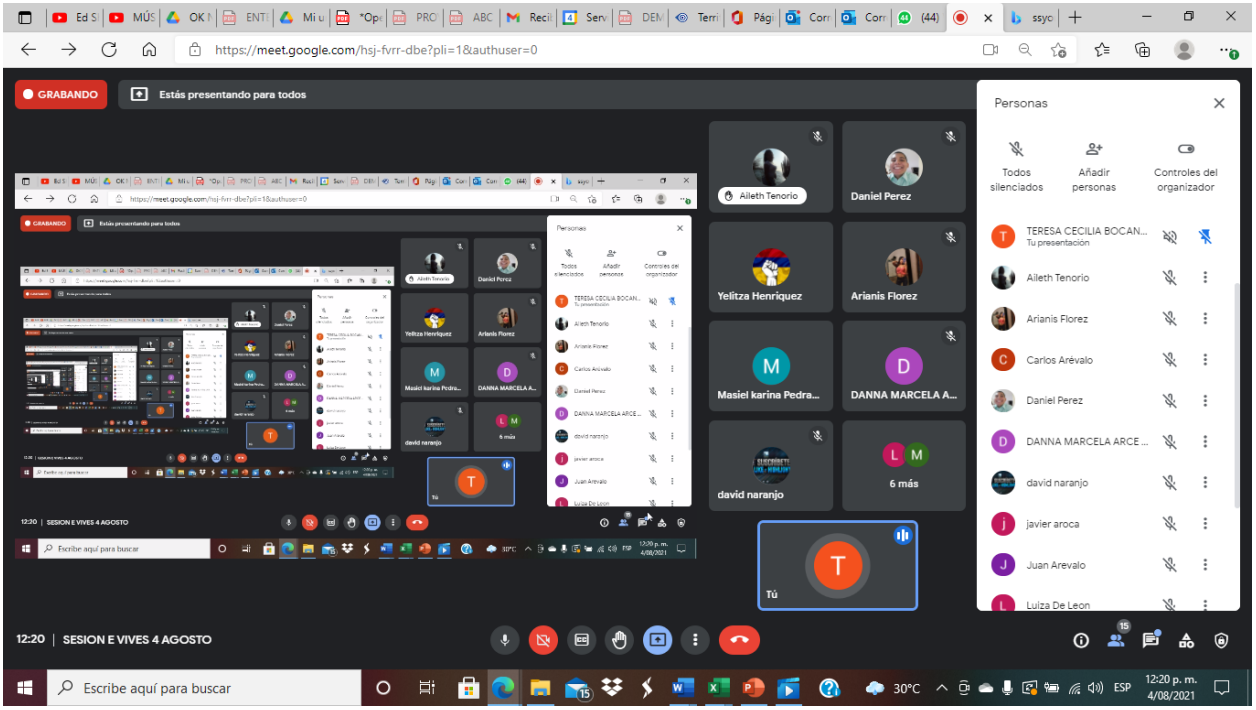


SESION LA PAZ -3 AGOSTO-GRADO 11

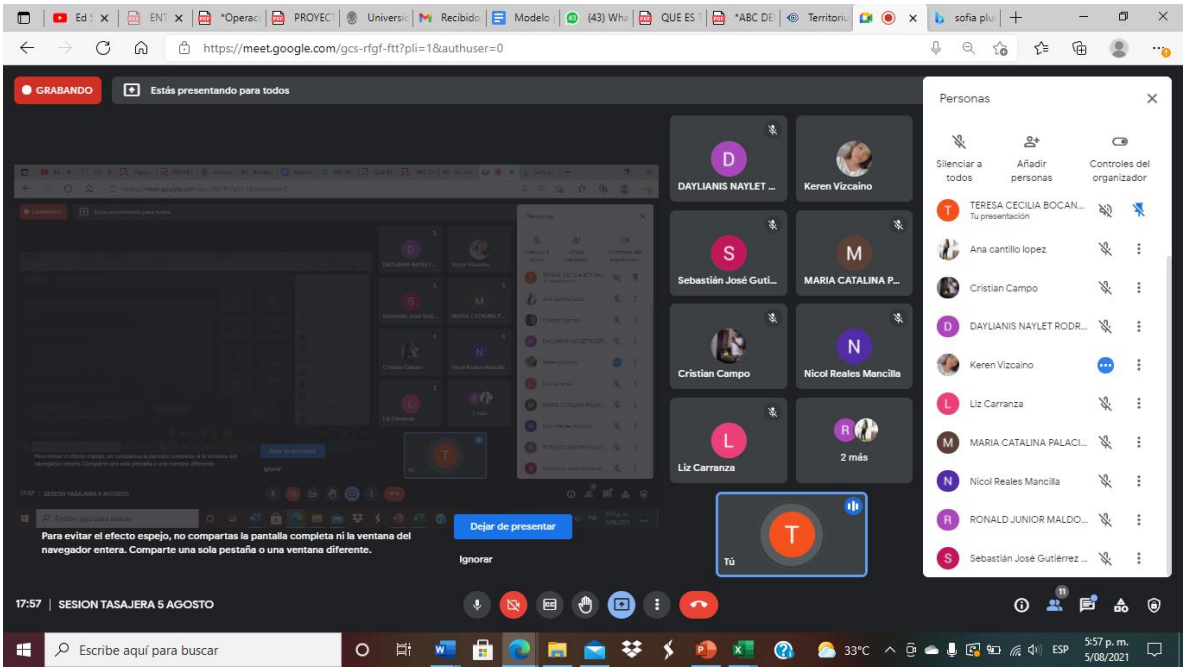


Sesión EDGARDO VIVES -4 AGOSTO

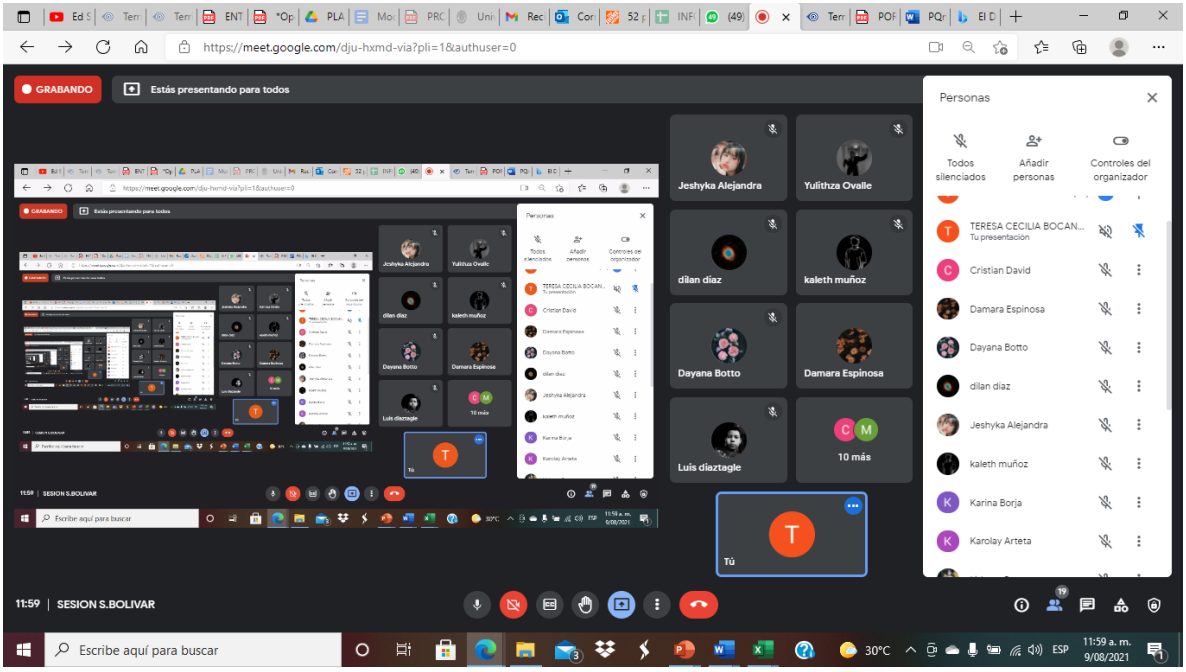
https://meet.google.com/hsj-fvrr-dbe



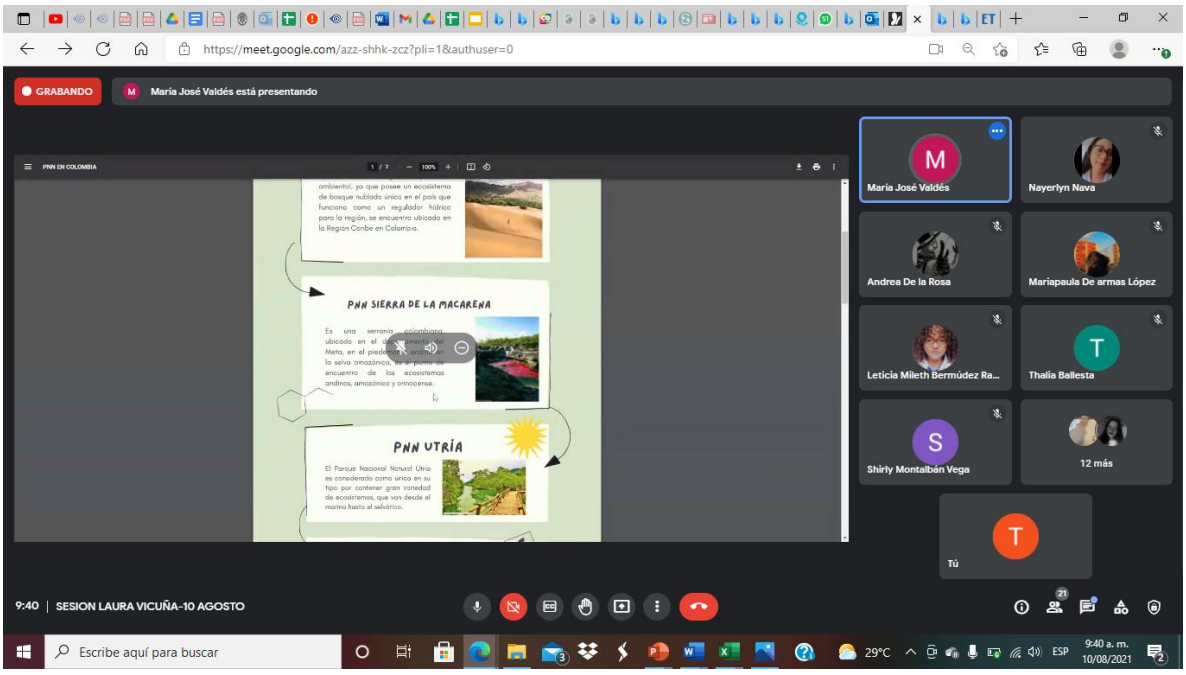
SESION TASAJERA 5 AGOSTO



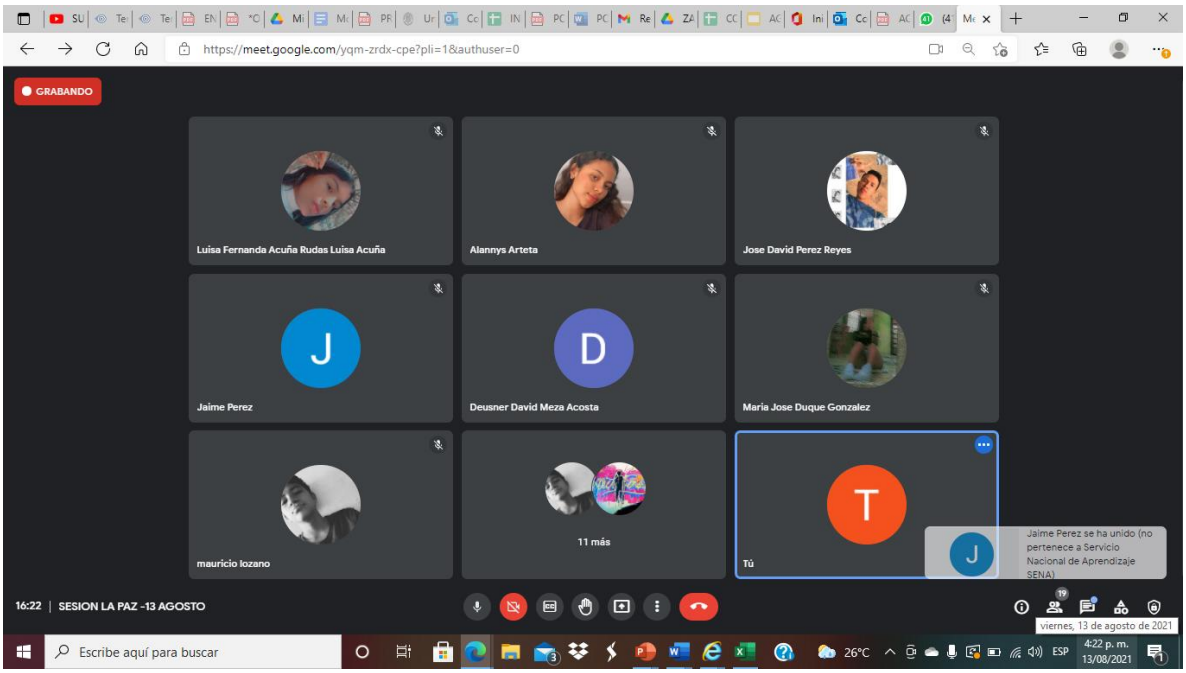
SESION S.BOLIVAR-9 AGOSTO



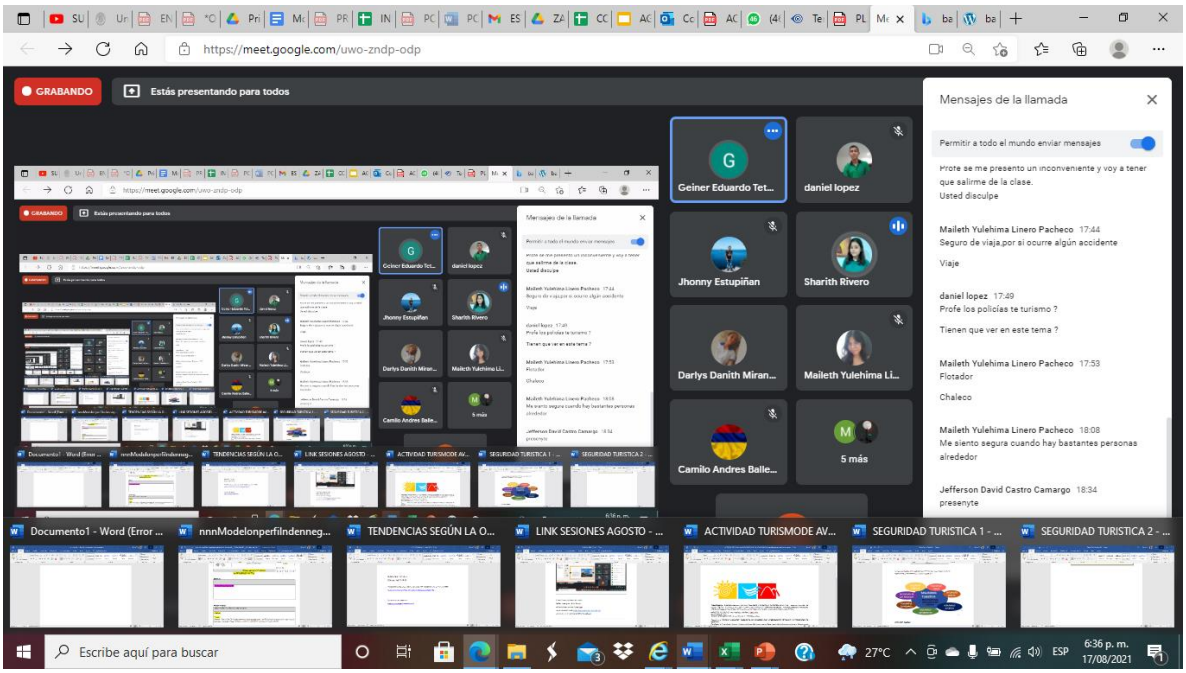
SESION LAURA VICUÑA 10 AGOSTO



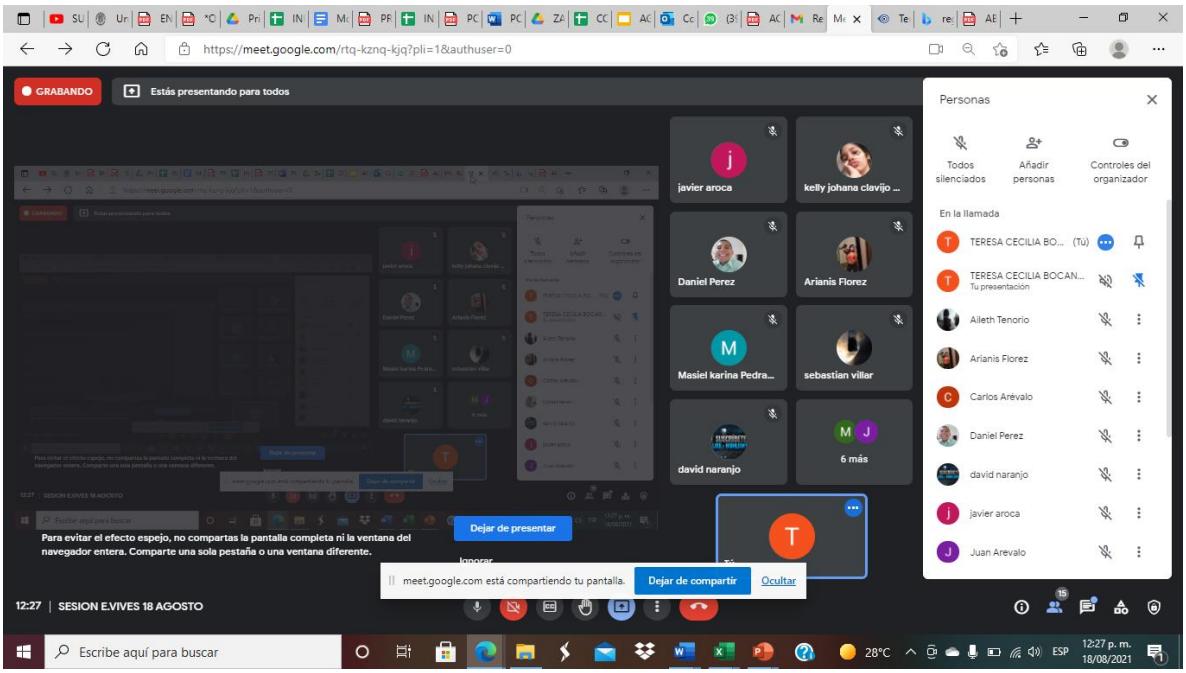
SESION LA PAZ 13 AGOSTO



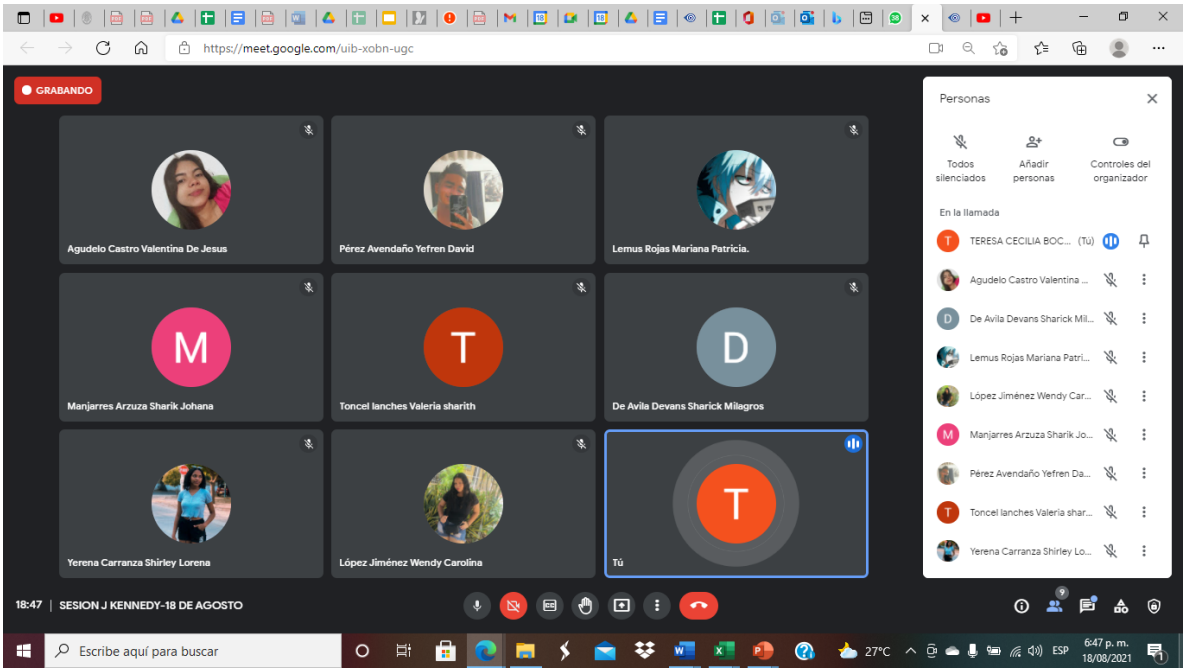
SESION LA PAZ -17 AGOSTO-11 GRADO



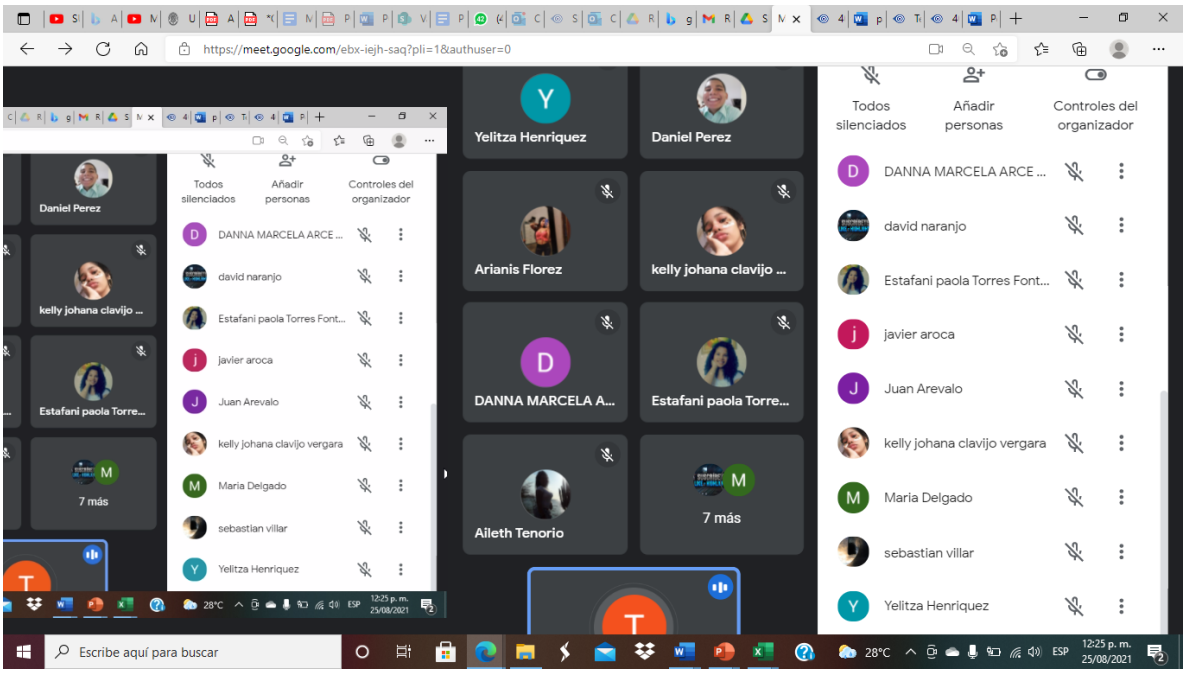
SESION E.VIVES 18 AGOSTO



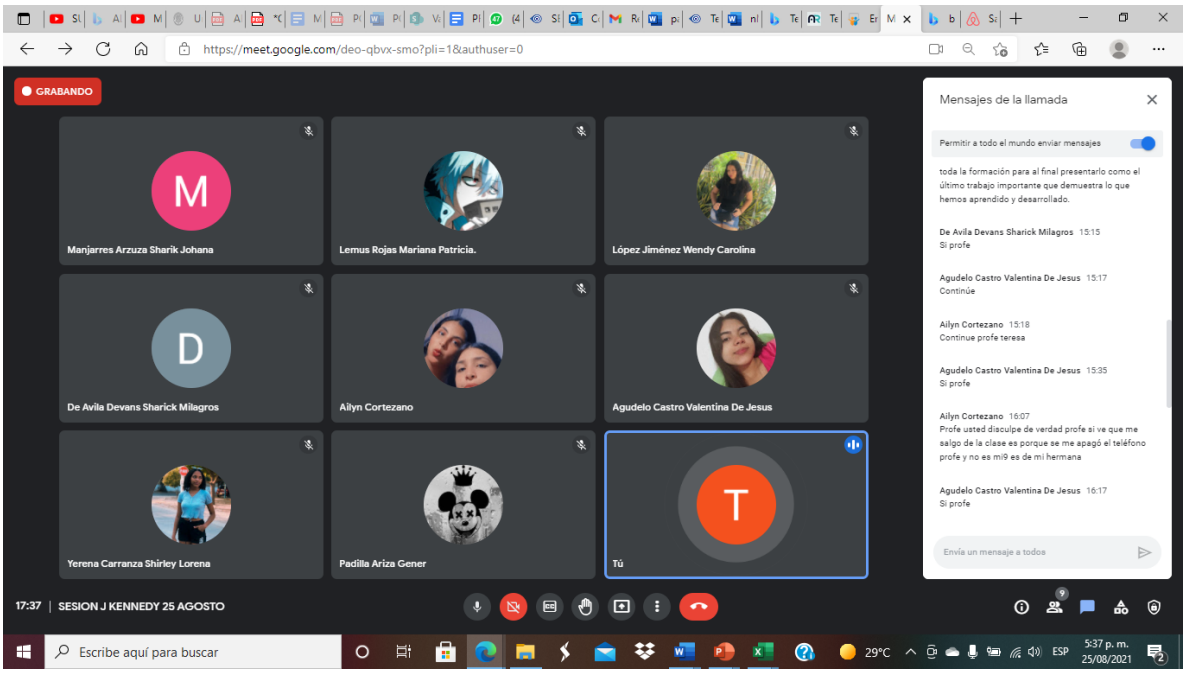
SESION J KENNEDY-18 DE AGOSTO



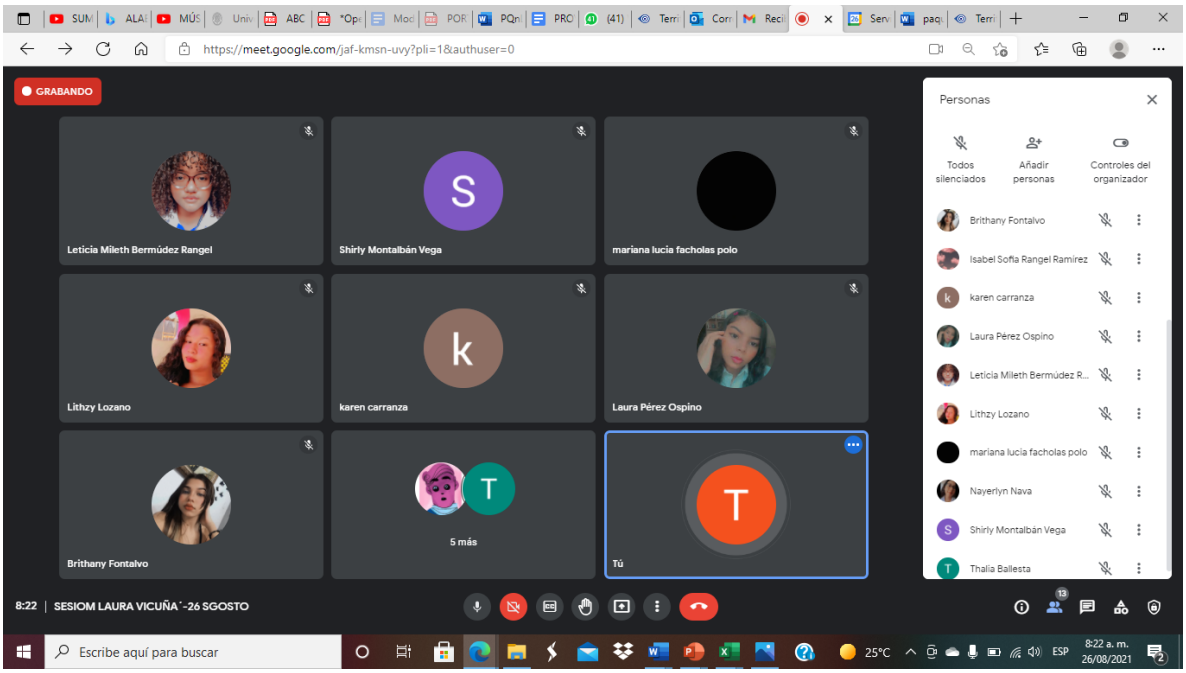
SESION E VIVES 25 AGOSTO



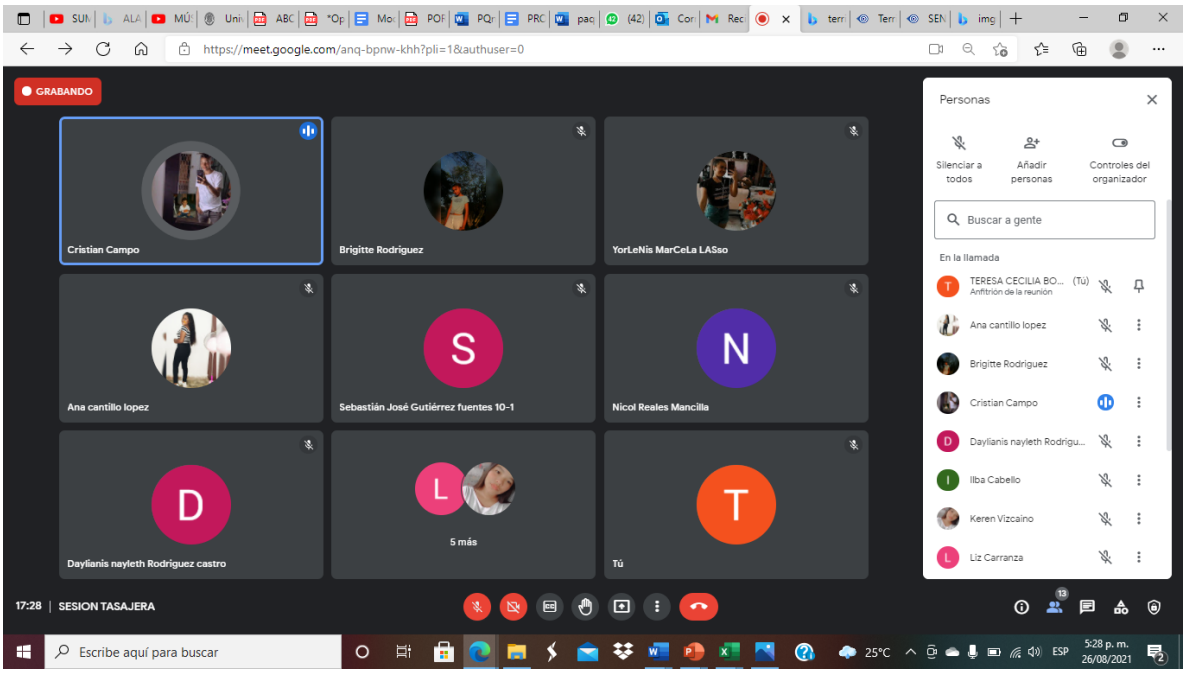
SESION J KENNEDY -25 AGOSTO. CLASE DEL 23 AGOSTO



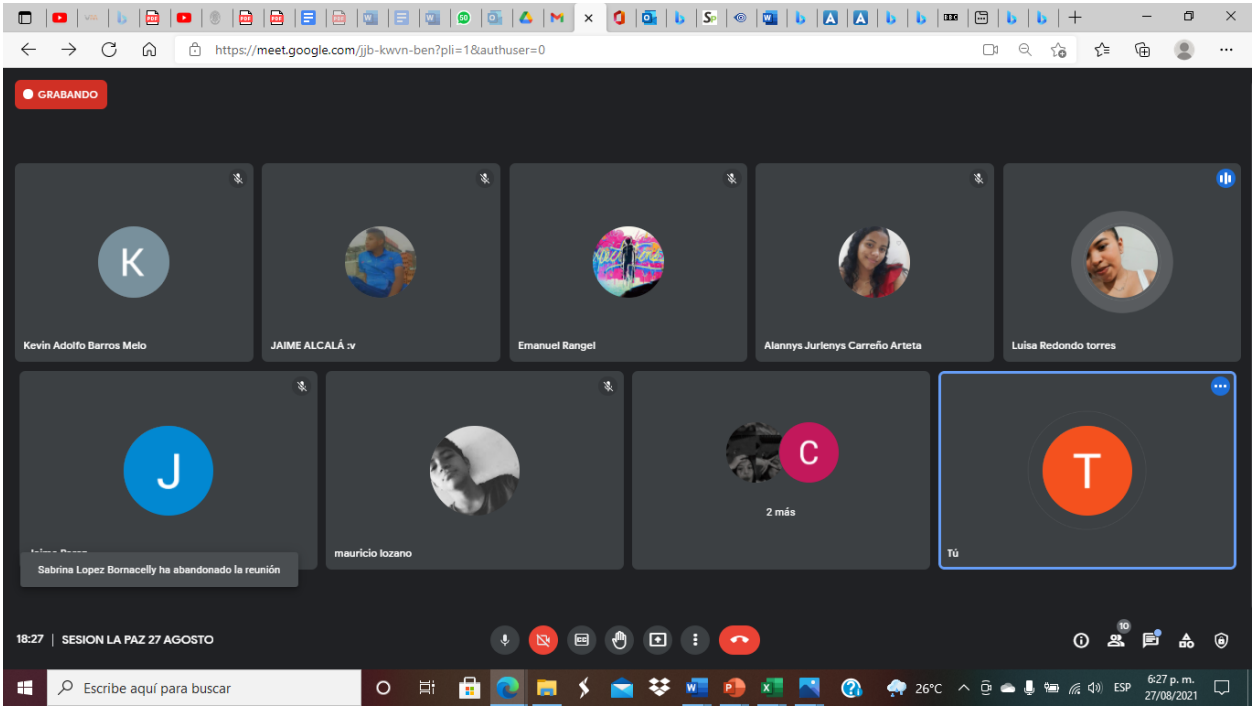
SESIOM LAURA VICUÑA´-26 SGOSTO



SESION TASAJERA 26 AGOSTO



SESION LA PAZ GRADO 10 - 27 AGOSTO



ANEXO 2:

ANEXO 2
Enlace PLAN MEJORAMIENTO
https://drive.google.com/file/d/1pNx4EQRTf9AOKS9_Mmh5O7LaBcbt4FQ5/view?usp=sharing

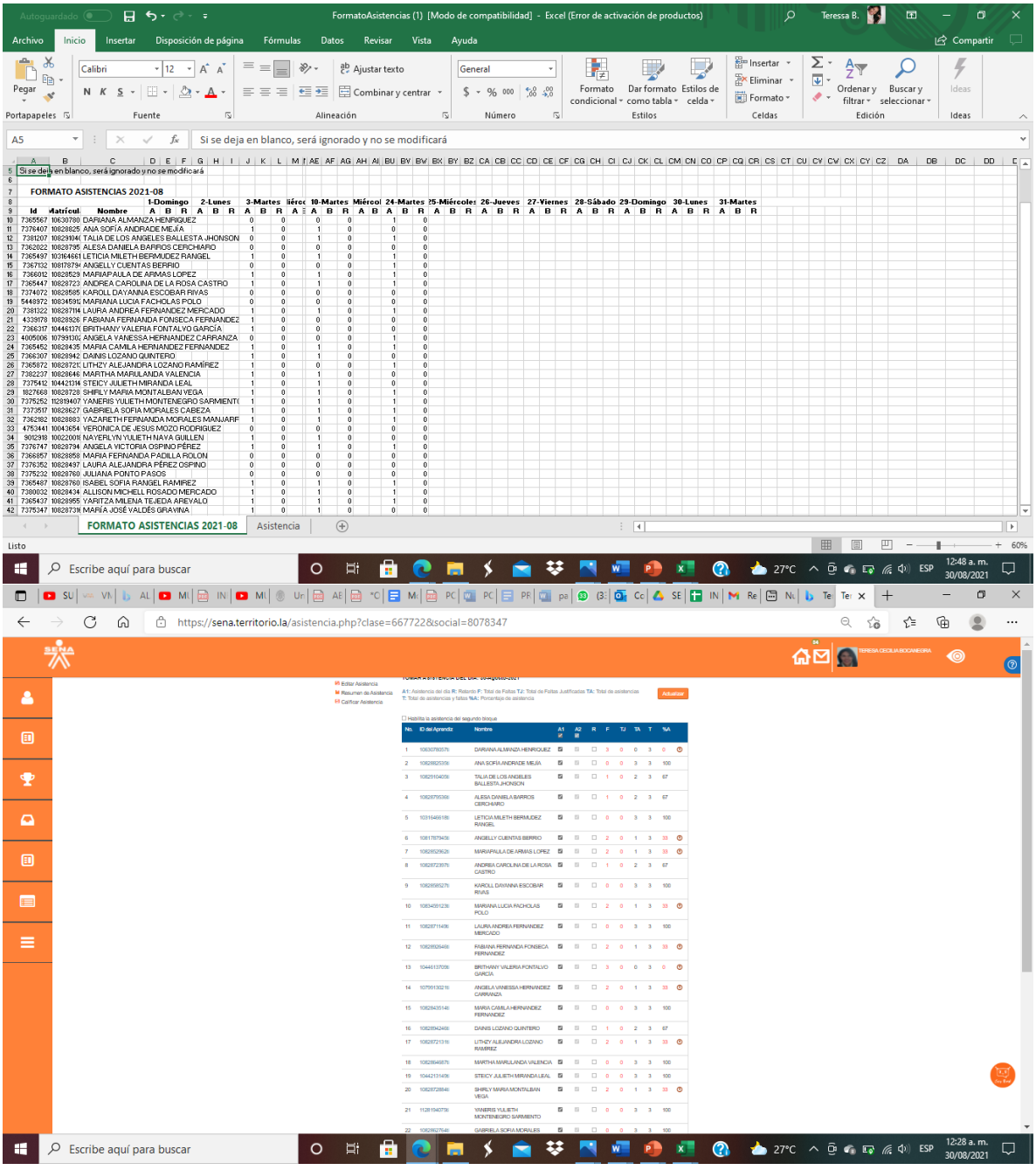
https://drive.google.com/file/d/1wM-hs1UYlG9EJu9uXZs3NrBwH3MJqOqP/view?usp=sharing

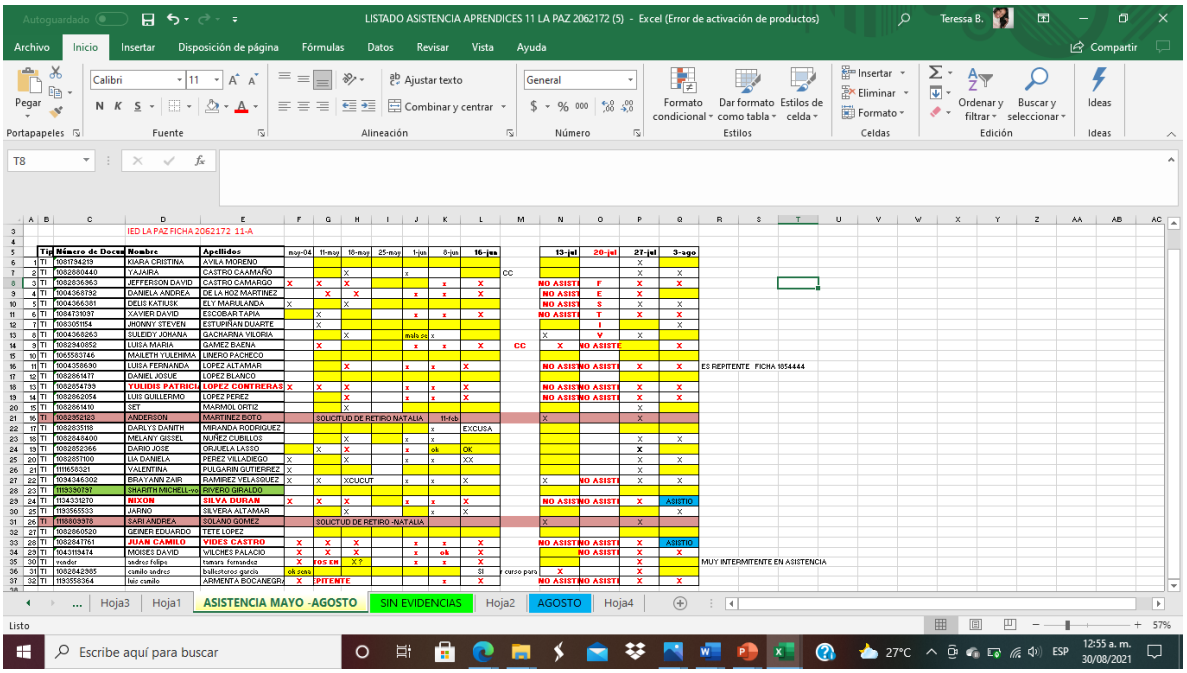
Enlace DOCUMENTOS EQUIPO DE TURISMO: guías de aprendizaje, Planeación pedagógica, Diagrama Gantt y materiales de formación Op. Turística y operación de alojamiento rural
https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing

ANEXO 3:
LINK DE ASISTENCIAS EN TERRITORIUM

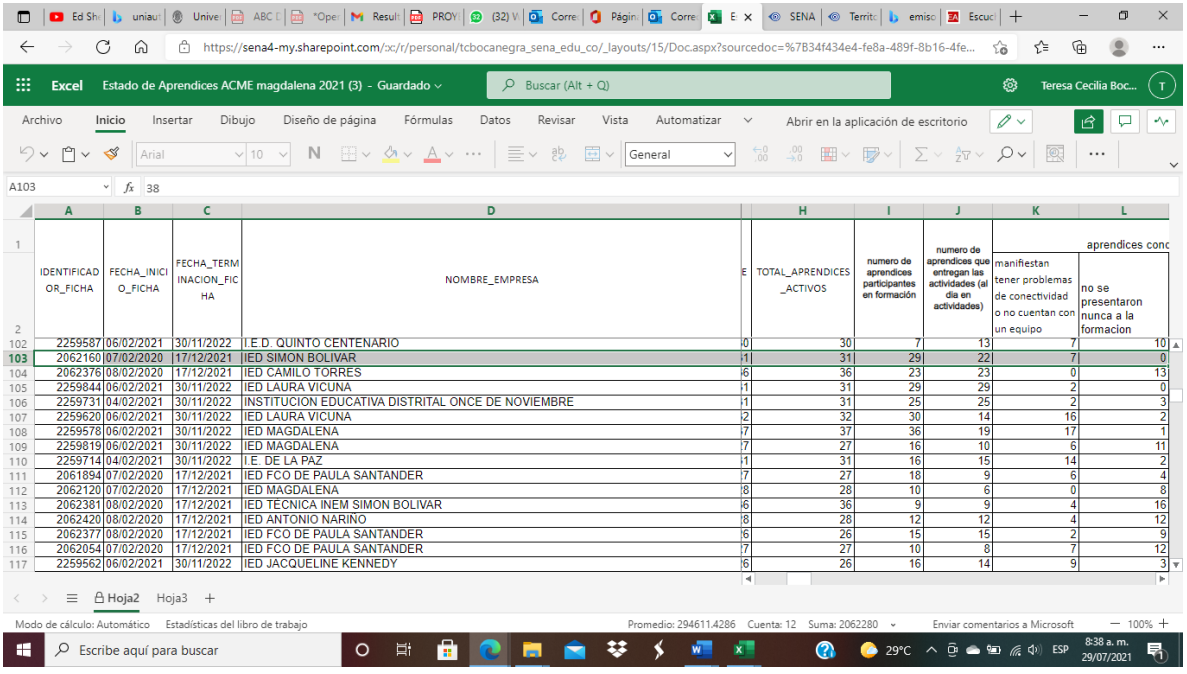
Territorium || OPERACION TURISTICA LOCAL (2259615 PRY 2012914) (territorio.la)

ANEXO 4: PLANILLA LISTADO DE ASISTENCIA


FormatoAsistencias (1) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Teressa B.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri
12
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Ideas
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
A5
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará
FORMATO ASISTENCIAS 2021-08
Id Matrícul Nombre
1-Domingo 2-Lunes 3-Martes 10-Martes 24-Martes 26-Jueves 27-Viernes 28-Sábado 29-Domingo 30-Lunes 31-Martes
7365567 10630780 DARIANA ALMANZA HENRIQUEZ
7376407 10828625 ANA SOFÍA ANDRADE MEJÍA
7381207 10829104 TALIA DE LOS ANGELES BALLESTA JHONSON
7362022 10828795 ALESA DANIELA BARROS CERICHIARO
7365497 10316466 LETICIA MILETH BERMUDEZ RANGEL
7367132 10817879 ANGELLY CUENTAS BERRIO
7366012 10828529 MARIAPAULA DE ARMAS LOPEZ
7365447 10828723 ANDREA CAROLINA DE LA ROSA CASTRO
7374072 10829585 KAROLL DAYANNA ESCOBAR RIVAS
5448972 10834591 MARIANA LUCIA FACHOLAS POLO
7381322 10828714 LAURA ANDREA FERNANDEZ MERCADO
4339178 10828926 FABIANA FERNANDA FONSECA FERNANDEZ
7366317 10446137 BRITHANY VALERIA FONTALVO GARCÍA
4005006 10799130 ANGELA VANESSA HERNANDEZ CARRANZA
7365452 10828435 MARIA CAMILA HERNANDEZ FERNANDEZ
7366307 10828942 DAINIS LOZANO QUINTERO
7365872 10828721 LITHZY ALEJANDRA LOZANO RAMÍREZ
7382237 10828646 MARTHA MARULANDA VALENCIA
7375412 10442314 STEICY JULIETH MIRANDA LEAL
1827668 10828728 SHIRLY MARIA MONTALBAN VEGA
7375252 10319407 YANERIS YULIETH MONTENEGRO SARMIENTO
7373517 10828627 GABRIELA SOFIA MORALES CABEZA
7362182 10828883 YAZARETH FERNANDA MORALES MANJARR
4753441 10043654 VERONICA DE JESUS MOZO RODRIGUEZ
9012918 10022009 NAYERLYN YULIETH NAYA GUILLEN
7376747 10828794 ANGELA VICTORIA OSPINO PÉREZ
7366857 10828858 MARIA FERNANDA PADILLA ROLON
7376252 10828497 LAURA ALEJANDRA PÉREZ OSPINO
7375232 10828760 JULIANA PONTO PASOS
7365487 10828760 ISABEL SOFIA RANGEL RAMIREZ
7380032 10828434 ALLISON MICHELL ROSADO MERCADO
7365437 10829955 YARITZA MILENA TEJEDA AREVALO
7375347 10828737 MARÍA JOSÉ VALDÉS GRAVINA
FORMATO ASISTENCIAS 2021-08
Asistencia
Listo
60%
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
12:48 a. m.
30/08/2021
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=667722&social=8078347
TERESA CECILIA BOCANEGRA
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. ID del Aprendiz Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 10630780576 DARIANA ALMANZA HENRIQUEZ
2 10828625356 ANA SOFÍA ANDRADE MEJÍA
3 10829104059 TALIA DE LOS ANGELES BALLESTA JHONSON
4 10828795366 ALESA DANIELA BARROS CERICHIARO
5 10316466186 LETICIA MILETH BERMUDEZ RANGEL
6 10817879436 ANGELLY CUENTAS BERRIO
7 10828529628 MARIAPAULA DE ARMAS LOPEZ
8 10828723976 ANDREA CAROLINA DE LA ROSA CASTRO
9 10829585276 KAROLL DAYANNA ESCOBAR RIVAS
10 10834591236 MARIANA LUCIA FACHOLAS POLO
11 10828711406 LAURA ANDREA FERNANDEZ MERCADO
12 10828926466 FABIANA FERNANDA FONSECA FERNANDEZ
13 10446137056 BRITHANY VALERIA FONTALVO GARCÍA
14 10799130216 ANGELA VANESSA HERNANDEZ CARRANZA
15 10828435146 MARIA CAMILA HERNANDEZ FERNANDEZ
16 10828942466 DAINIS LOZANO QUINTERO
17 10828721316 LITHZY ALEJANDRA LOZANO RAMÍREZ
18 10828646876 MARTHA MARULANDA VALENCIA
19 10442131406 STEICY JULIETH MIRANDA LEAL
20 10828728846 SHIRLY MARIA MONTALBAN VEGA
21 1128194079 YANERIS YULIETH MONTENEGRO SARMIENTO
22 10828627646 GABRIELA SOFIA MORALES
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
12:28 a. m.
30/08/2021

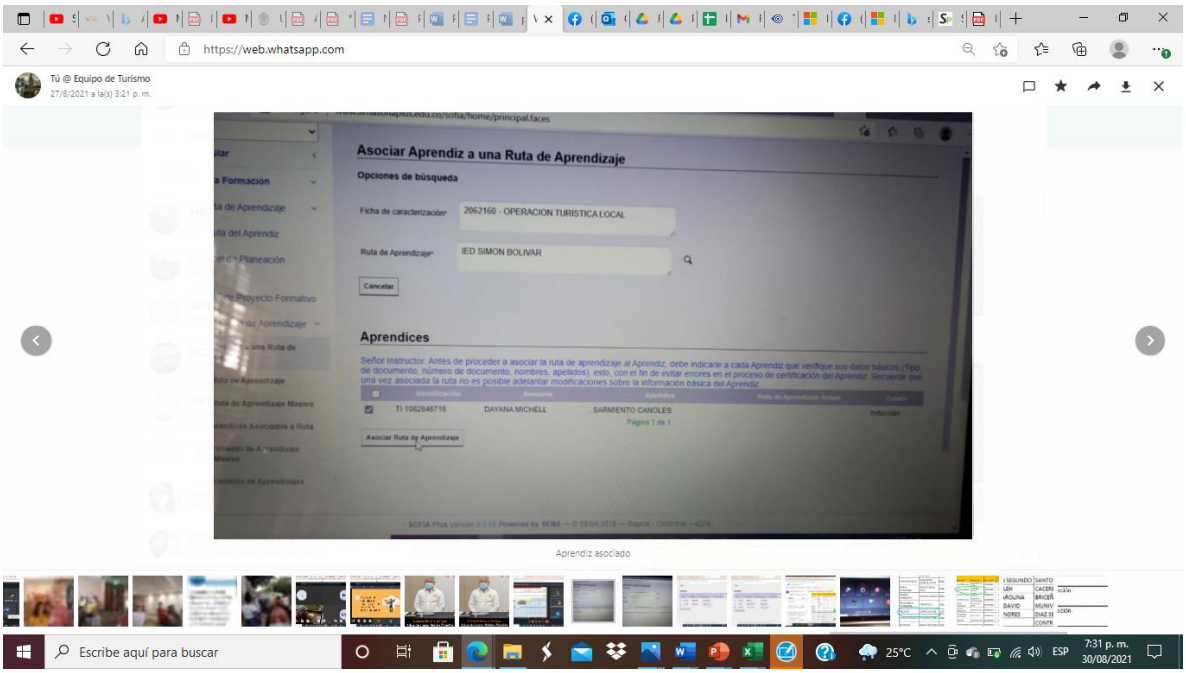


ESTADO DE APRENDICES ENVIADO A COORDINADOR ACADEMICO-actualizado

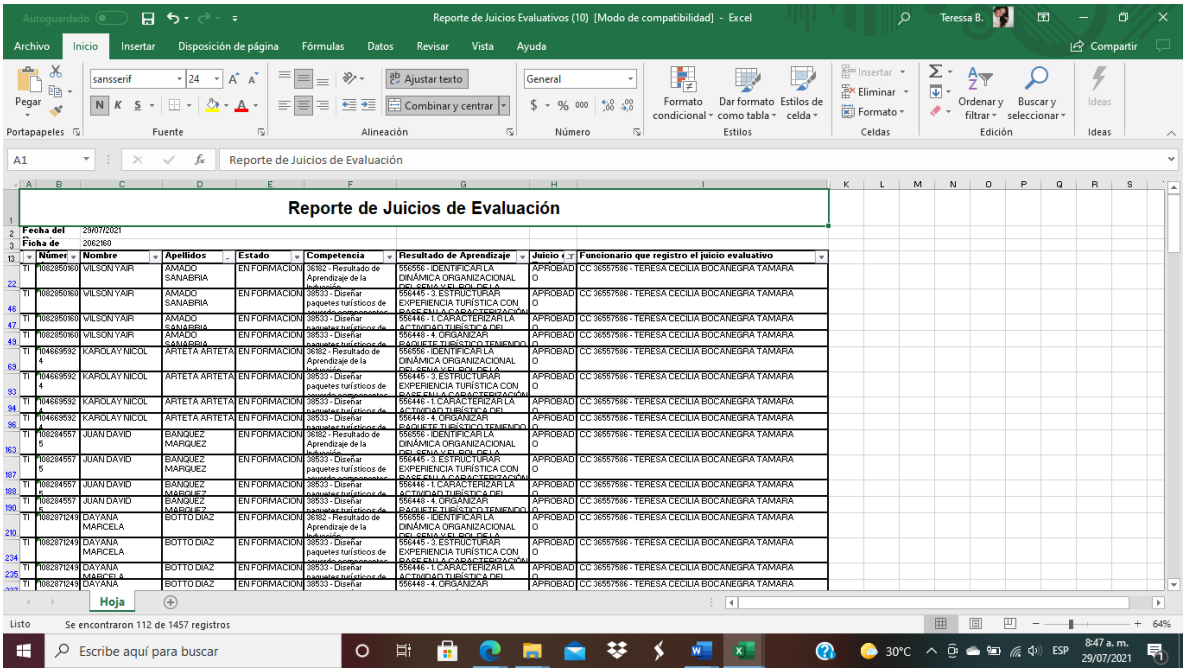


	A	B	C	D	H	I	J	K	L
1								aprendices conc	
2	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	NOMBRE_EMPRESA	TOTAL_APRENDICES_ACTIVOS	numero de aprendices participantes en formación	numero de aprendices que entregan las actividades (al dia en actividades)	manifiestan tener problemas de conectividad o no cuentan con un equipo	no se presentaron nunca a la formacion
102	2259587	06/02/2021	30/11/2022	I.E.D. QUINTO CENTENARIO	30	7	13	7	10
103	2062160	07/02/2020	17/12/2021	IED SIMON BOLIVAR	31	29	22	7	0
104	2062376	08/02/2020	17/12/2021	IED CAMILO TORRES	36	23	23	0	13
105	2259844	06/02/2021	30/11/2022	IED LAURA VICUNA	31	29	29	2	0
106	2259731	04/02/2021	30/11/2022	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL ONCE DE NOVIEMBRE	31	25	25	2	3
107	2259620	06/02/2021	30/11/2022	IED LAURA VICUNA	32	30	14	16	2
108	2259578	06/02/2021	30/11/2022	IED MAGDALENA	37	36	19	17	1
109	2259819	06/02/2021	30/11/2022	IED MAGDALENA	27	27	16	10	6
110	2259714	04/02/2021	30/11/2022	I.E. DE LA PAZ	31	31	16	15	14
111	2061894	07/02/2020	17/12/2021	IED FCO DE PAULA SANTANDER	27	27	18	9	6
112	2062120	07/02/2020	17/12/2021	IED MAGDALENA	28	28	10	6	0
113	2062381	08/02/2020	17/12/2021	IED TECNICA INEM SIMON BOLIVAR	36	9	9	4	16
114	2062420	08/02/2020	17/12/2021	IED ANTONIO NARIÑO	28	12	12	4	12
115	2062377	08/02/2020	17/12/2021	IED FCO DE PAULA SANTANDER	26	15	15	2	9
116	2062054	07/02/2020	17/12/2021	IED FCO DE PAULA SANTANDER	27	27	10	8	7	12
117	2259562	06/02/2021	30/11/2022	IED JACQUELINE KENNEDY	26	26	16	14	9	3

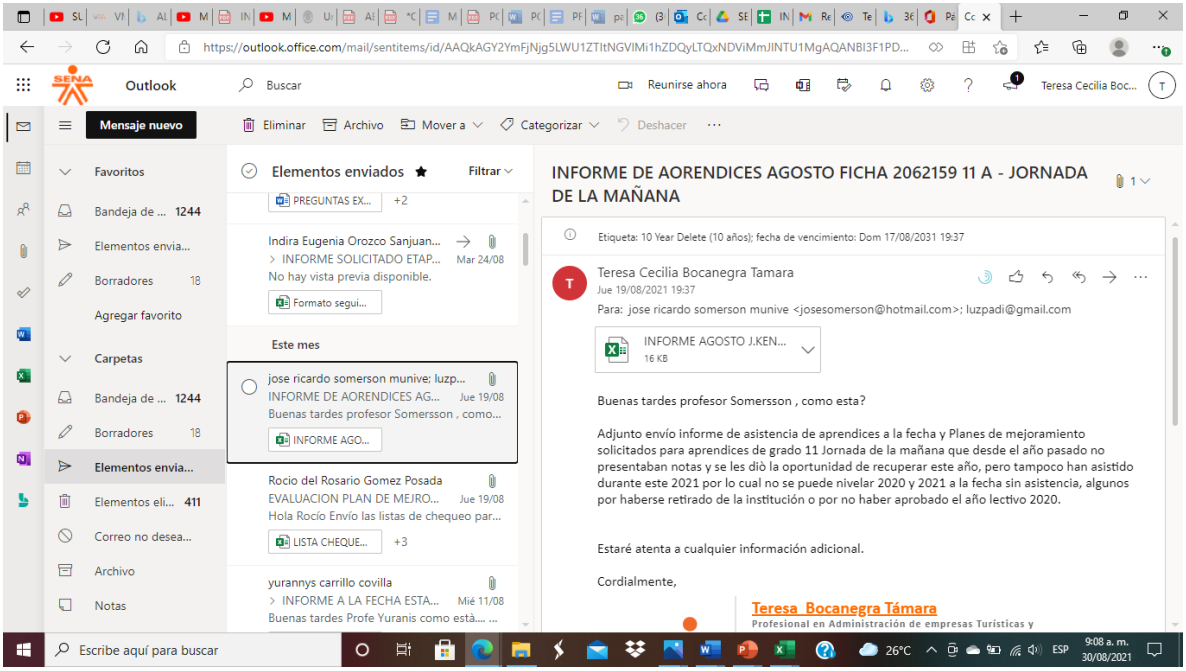
ANEXO 5: ASOCIACION DE APRENDICES

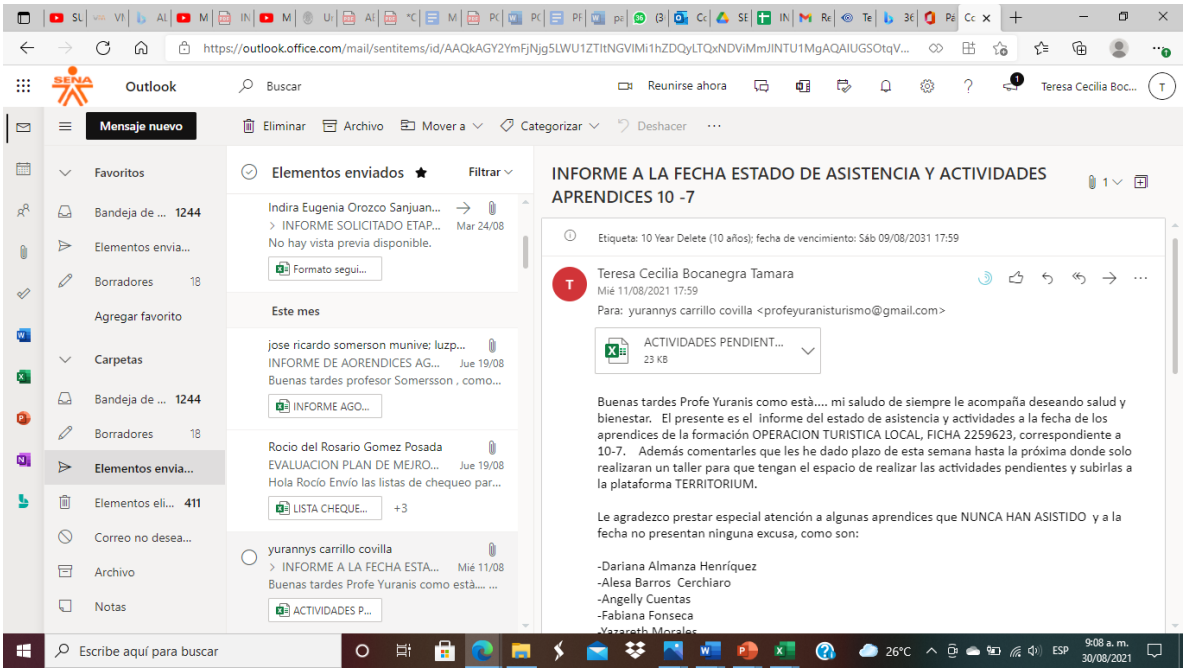


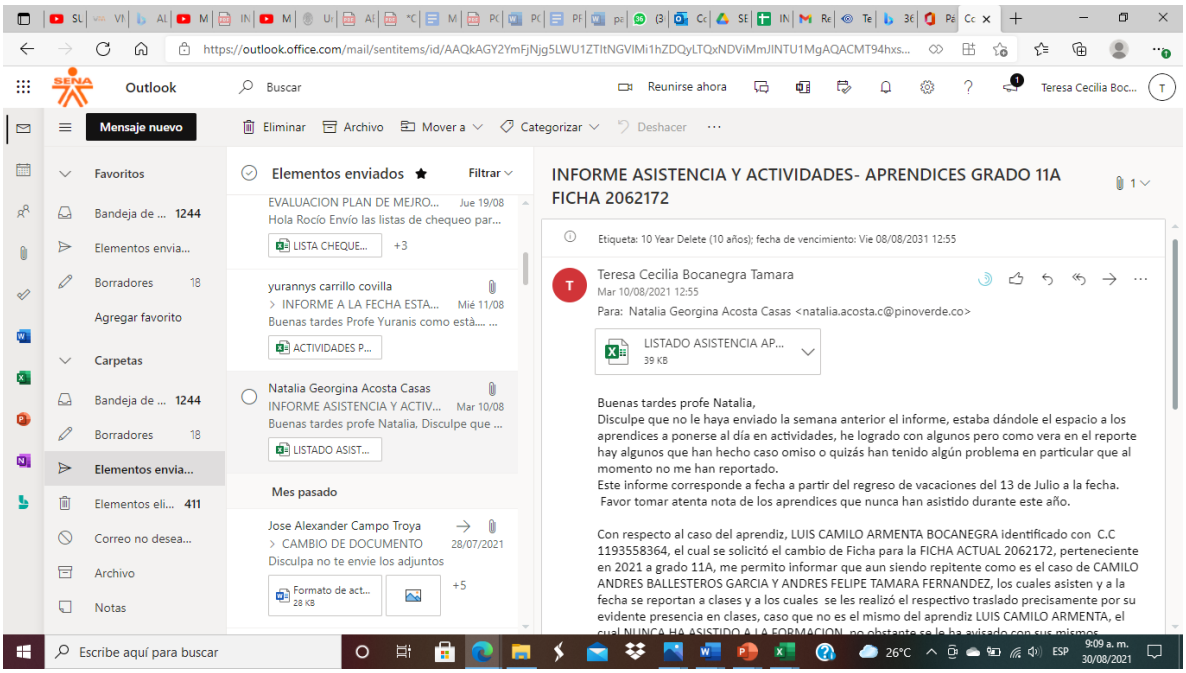
ANEXO 6: JUICIOS EVALUATIVOS



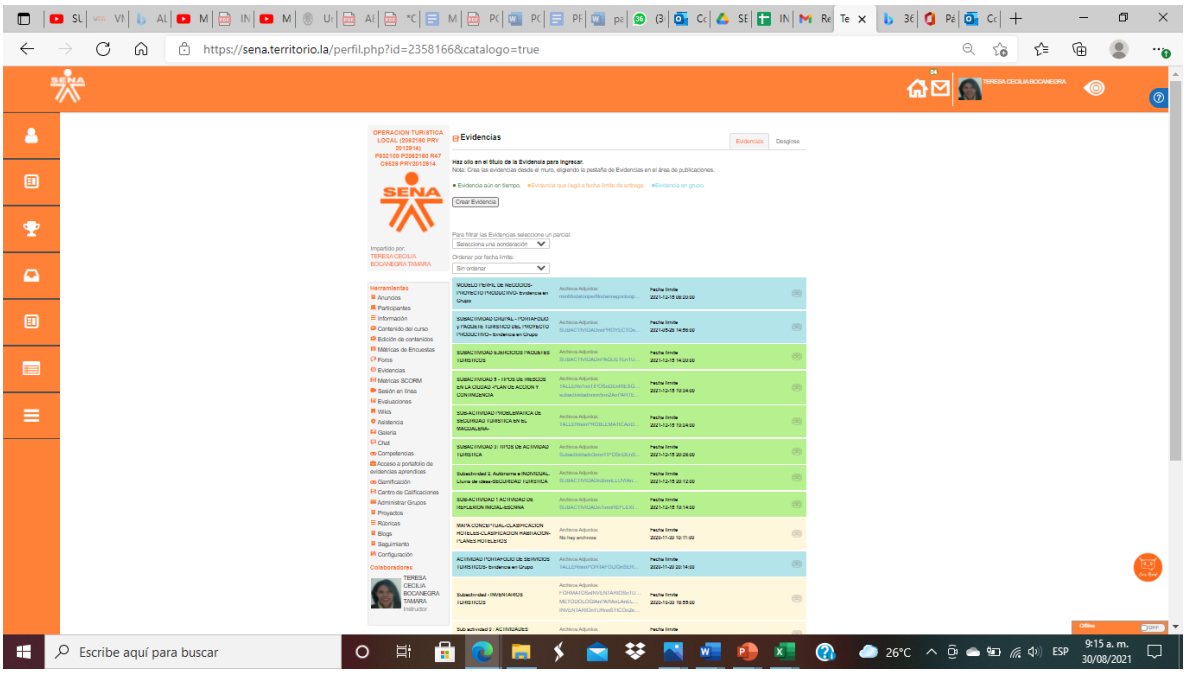
ANEXO 7: ENVIO CORREO ESTADO APRENDICES A COORDINACION ACADEMICA

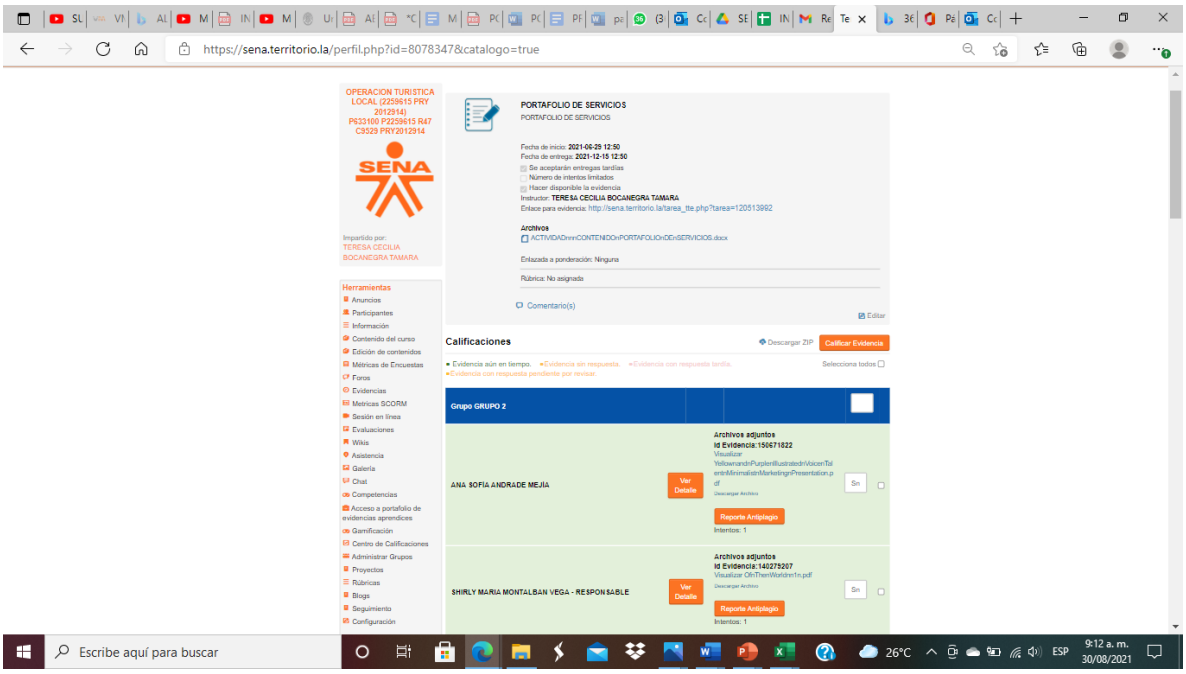

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Teresa Cecilia Boc...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 1244
Elementos envia...
Borradores 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1244
Borradores 18
Elementos envia...
Elementos eli... 411
Correo no desea...
Archivo
Notas
Elementos enviados
Filtrar
Este mes
jose ricardo somerson munive; luzp...
INFORME DE AORENDICES AG... Jue 19/08
Buenas tardes profesor Somersson , como...
INFORME AGO...
Rocio del Rosario Gomez Posada
EVALUACION PLAN DE MEJRO... Jue 19/08
Hola Rocío Envío las listas de chequeo par...
LISTA CHEQUE... +3
yurannys carrillo covilla
INFORME A LA FECHA ESTA... Mié 11/08
Buenas tardes Profe Yuranis como està.... ...
INFORME DE AORENDICES AGOSTO FICHA 2062159 11 A - JORNADA DE LA MAÑANA
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 17/08/2031 19:37
Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
Jue 19/08/2021 19:37
Para: jose ricardo somerson munive <josesomerson@hotmail.com>; luzpadi@gmail.com
INFORME AGOSTO J.KEN...
16 KB
Buenas tardes profesor Somersson , como esta?
Adjunto envío informe de asistencia de aprendices a la fecha y Planes de mejoramiento solicitados para aprendices de grado 11 Jornada de la mañana que desde el año pasado no presentaban notas y se les diò la oportunidad de recuperar este año, pero tampoco han asistido durante este 2021 por lo cual no se puede nivelar 2020 y 2021 a la fecha sin asistencia, algunos por haberse retirado de la institución o por no haber aprobado el año lectivo 2020.
Estaré atenta a cualquier información adicional.
Cordialmente,
Teresa Bocanegra Támara
Profesional en Administración de empresas Turísticas y
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
9:08 a. m.
30/08/2021

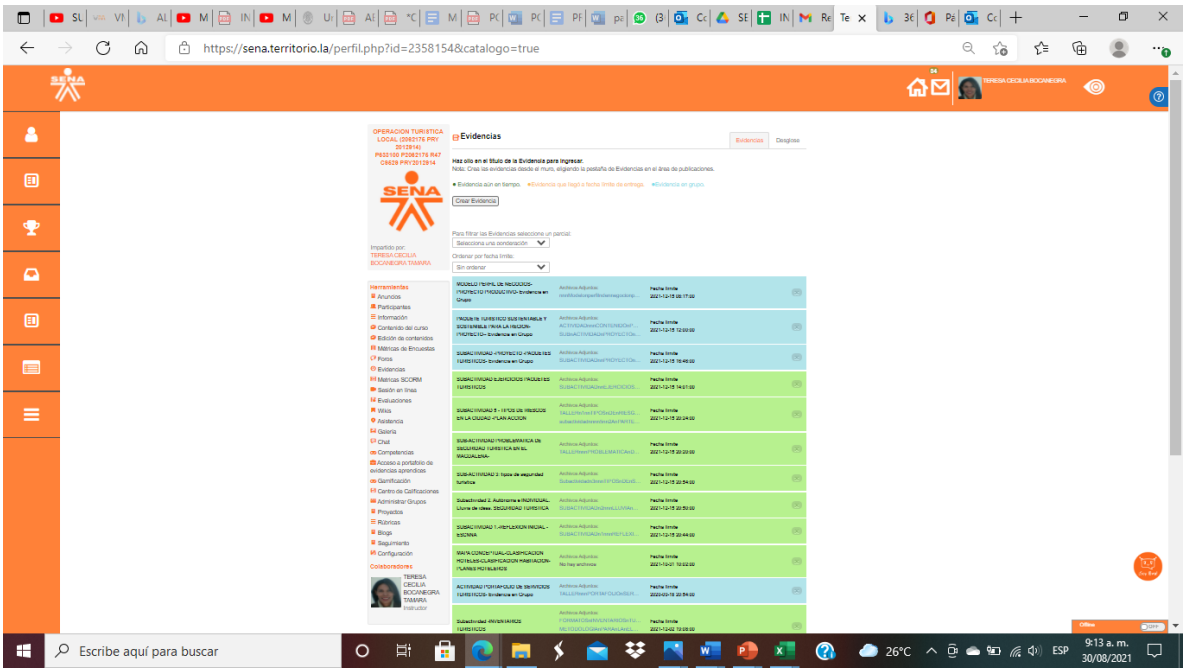

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Teresa Cecilia Boc...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 1244
Elementos envia...
Borradores 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1244
Borradores 18
Elementos envia...
Elementos eli... 411
Correo no desea...
Archivo
Notas
Elementos enviados
Filtrar
Este mes
jose ricardo somerson munive; luzp...
INFORME DE AORENDICES AG... Jue 19/08
Buenas tardes profesor Somersson , como...
INFORME AGO...
Rocio del Rosario Gomez Posada
EVALUACION PLAN DE MEJRO... Jue 19/08
Hola Rocío Envío las listas de chequeo par...
LISTA CHEQUE... +3
yurannys carrillo covilla
INFORME A LA FECHA ESTA... Mié 11/08
Buenas tardes Profe Yuranis como està.... ...
ACTIVIDADES P...
INFORME A LA FECHA ESTADO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES APRENDICES 10 -7
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 09/08/2031 17:59
Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
Mié 11/08/2021 17:59
Para: yurannys carrillo covilla <profeyuranisturismo@gmail.com>
ACTIVIDADES PENDIENT...
23 KB
Buenas tardes Profe Yuranis como està.... mi saludo de siempre le acompaña deseando salud y bienestar. El presente es el informe del estado de asistencia y actividades a la fecha de los aprendices de la formación OPERACION TURISTICA LOCAL, FICHA 2259623, correspondiente a 10-7. Además comentarles que les he dado plazo de esta semana hasta la próxima donde solo realizaran un taller para que tengan el espacio de realizar las actividades pendientes y subirlas a la plataforma TERRITORIUM.
Le agradezco prestar especial atención a algunas aprendices que NUNCA HAN ASISTIDO y a la fecha no presentan ninguna excusa, como son:
-Dariana Almanza Henríquez
-Alesa Barros Cerchiaro
-Angelly Cuentas
-Fabiana Fonseca
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
9:08 a. m.
30/08/2021



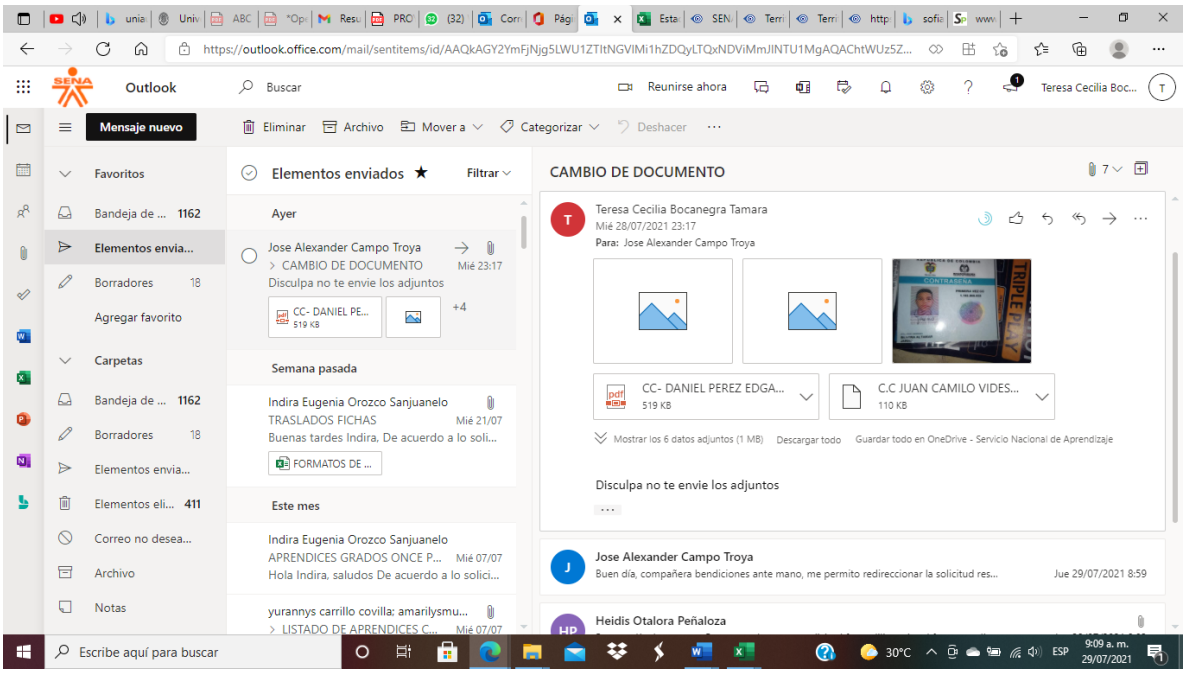
ANEXO 8: ENVIO POR TERRIORIUM ACTIVIDADES A APRENDICES



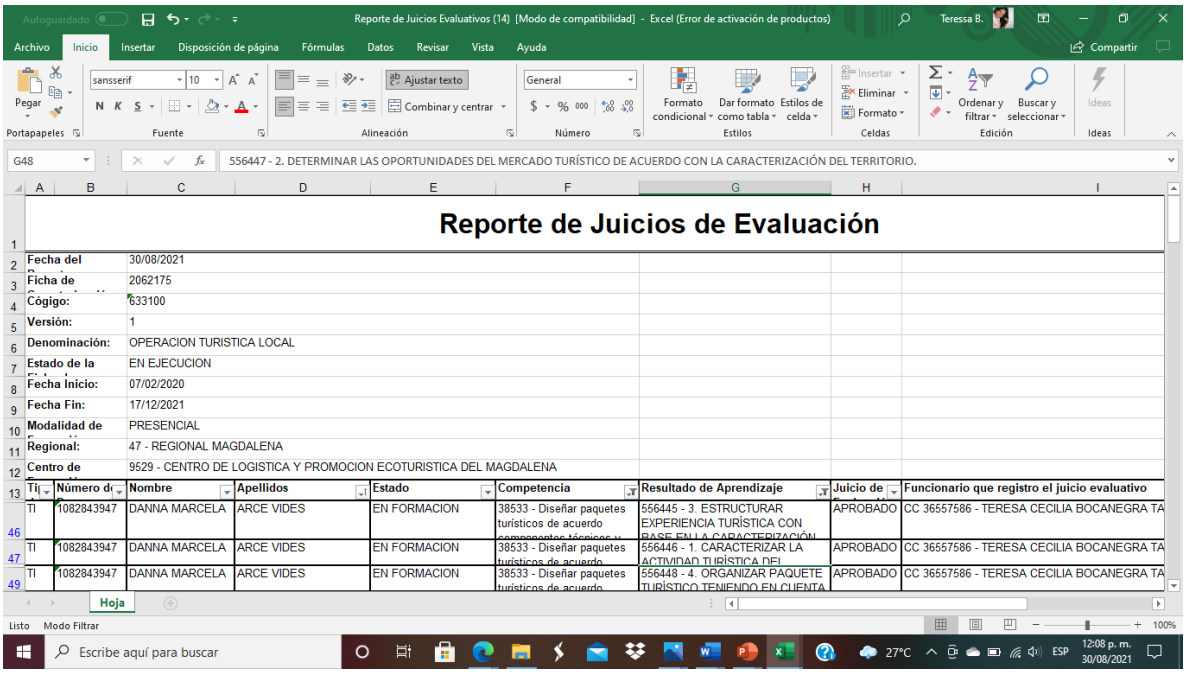


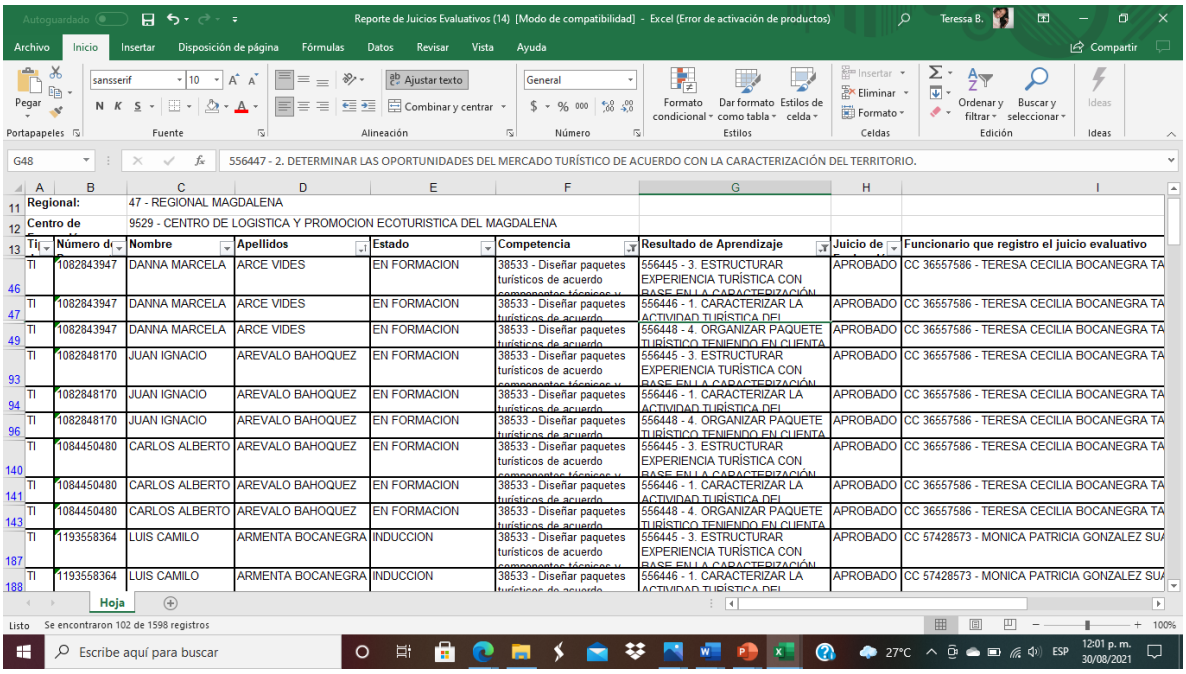


CORREO SOLICITUD CAMBIO DOCUMENTOS DE IDENTIDAD



ANEXO 8: CALIFICACIONES





	A	B	C	D	E	F	G	H	I
11	Regional:		47 - REGIONAL MAGDALENA						
12	Centro de		9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA						
13	Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
46	TI	1082843947	DANNA MARCELA	ARCE VIDES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TA
47	TI	1082843947	DANNA MARCELA	ARCE VIDES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TA
49	TI	1082843947	DANNA MARCELA	ARCE VIDES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TA
93	TI	1082848170	JUAN IGNACIO	AREVALO BAHOQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TA
94	TI	1082848170	JUAN IGNACIO	AREVALO BAHOQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TA
96	TI	1082848170	JUAN IGNACIO	AREVALO BAHOQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TA
140	TI	1084450480	CARLOS ALBERTO	AREVALO BAHOQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TA
141	TI	1084450480	CARLOS ALBERTO	AREVALO BAHOQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TA
143	TI	1084450480	CARLOS ALBERTO	AREVALO BAHOQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TA
187	TI	1193558364	LUIS CAMILO	ARMENTA BOCANEGRA	INDUCCION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	CC 57428573 - MONICA PATRICIA GONZALEZ SUA
188	TI	1193558364	LUIS CAMILO	ARMENTA BOCANEGRA	INDUCCION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	CC 57428573 - MONICA PATRICIA GONZALEZ SUA

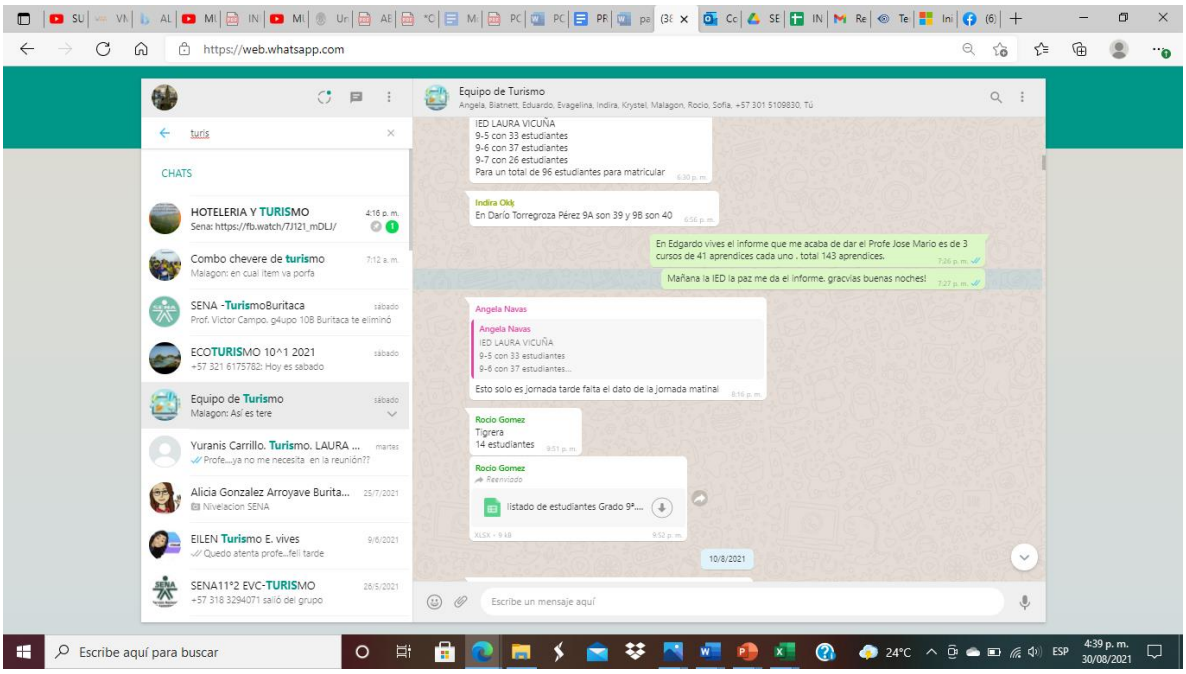
ANEXO 9 : REUNION EQUIPO DE TURISMO

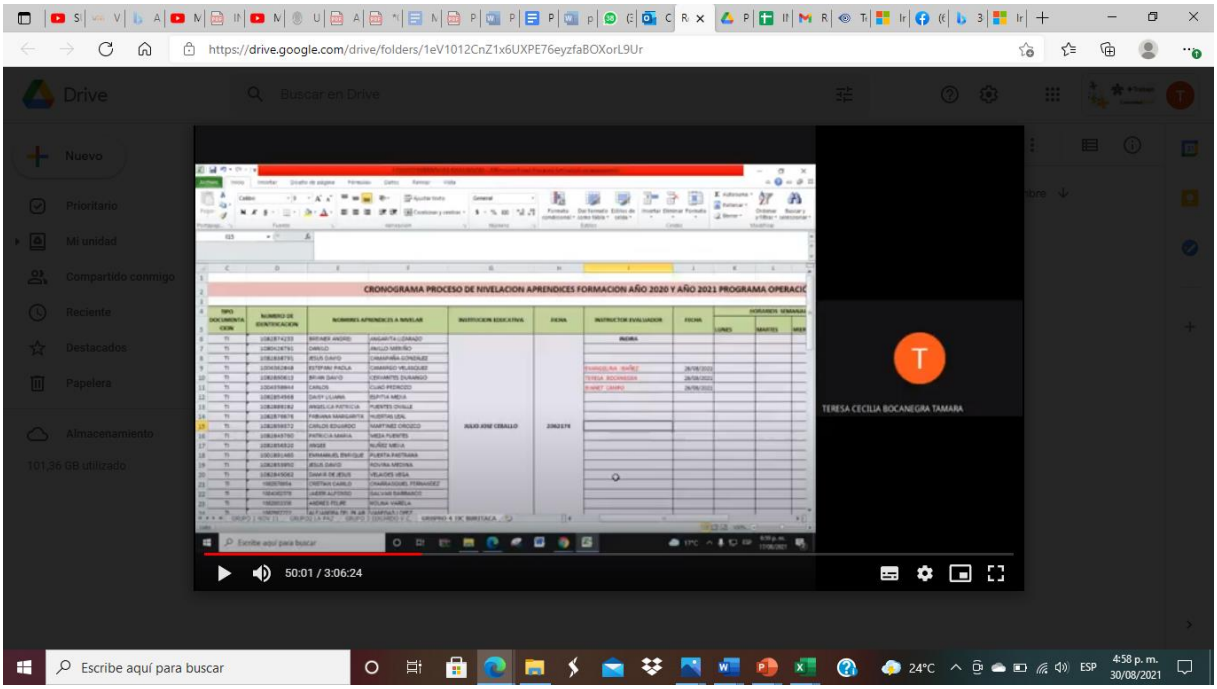
Reunión equipo de turismo- Martes, 17 agosto · 18:00 – 19:30

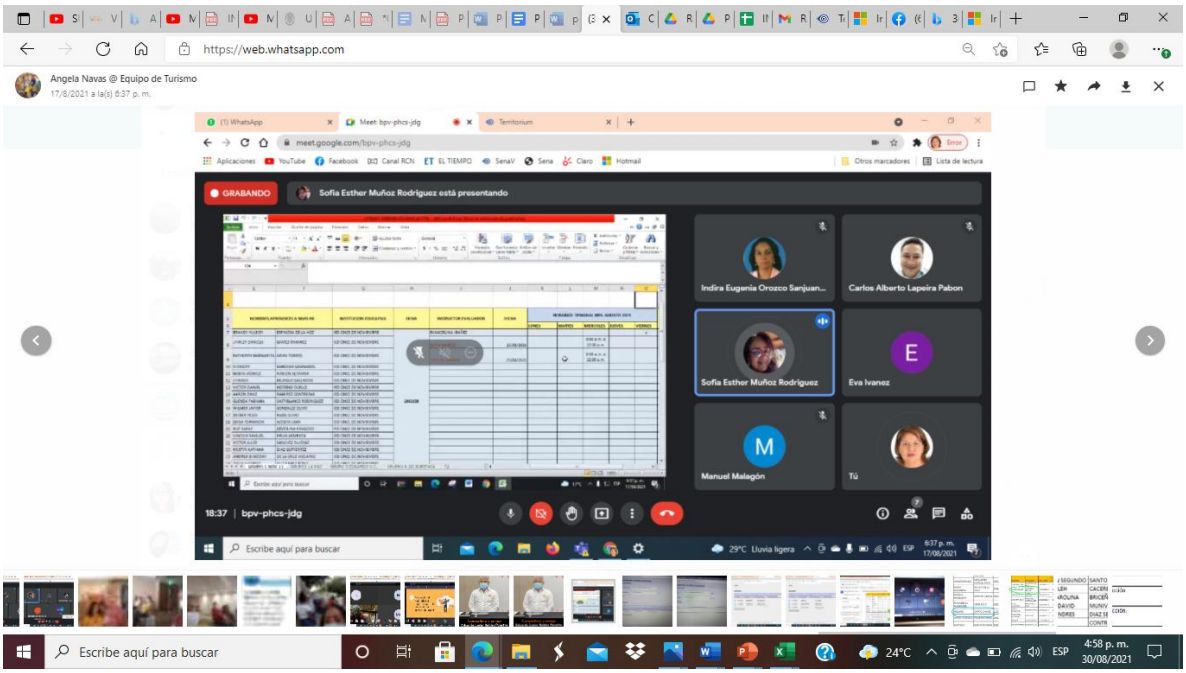
[3:08 p. m., 17/8/2021] Indira Okķ: Buenas tardes estimados compañeros. Se hace necesario una reunión el día de hoy a las 6 pm para explicarles el proceso de las nivelaciones de los aprendices 2020. Será una reunión ejecutiva. Les agradezco su puntual asistencia.

[3:08 p. m., 17/8/2021] Indira Okķ: Reunión equipo de Turismo 17 agosto 2021
Martes, 17 agosto · 18:00 – 19:30
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/bpv-phcs-jdg
O marca el: (US) +1 518-552-0139 PIN: 110 489 298#

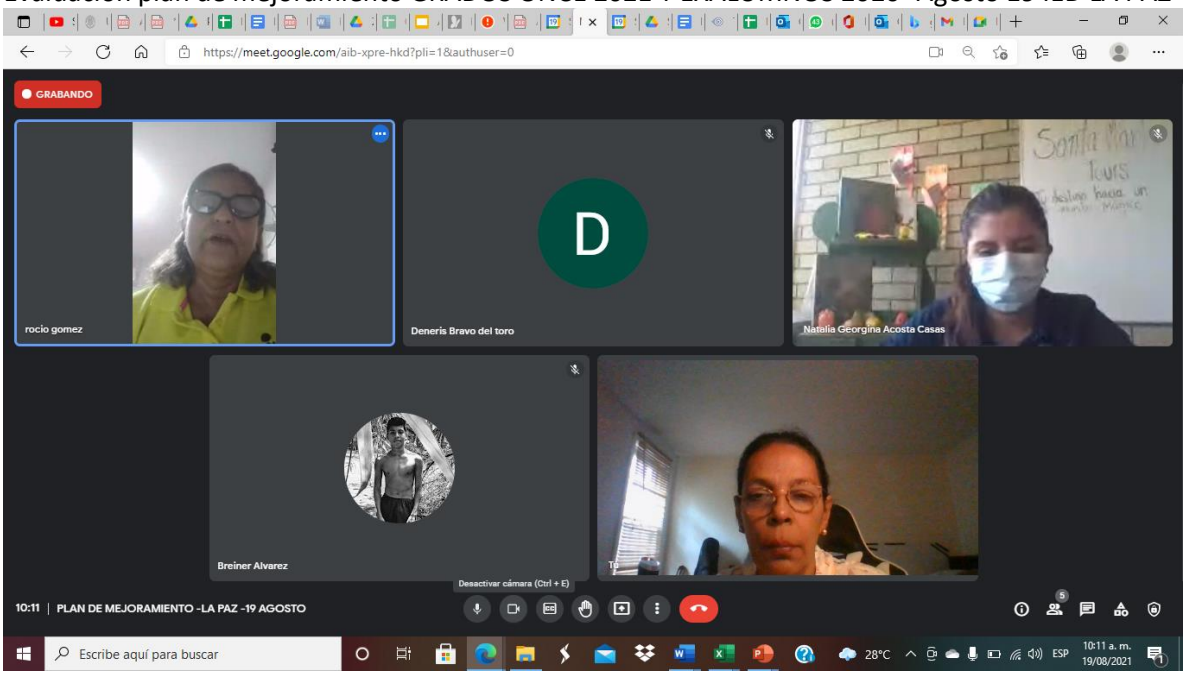
ENVIO INFORMES DE LAS IED GRADOS NOVENO 2021. SOLICITADOS POR LIDER DEL PROGRAMA PARA SOCIALIZACION

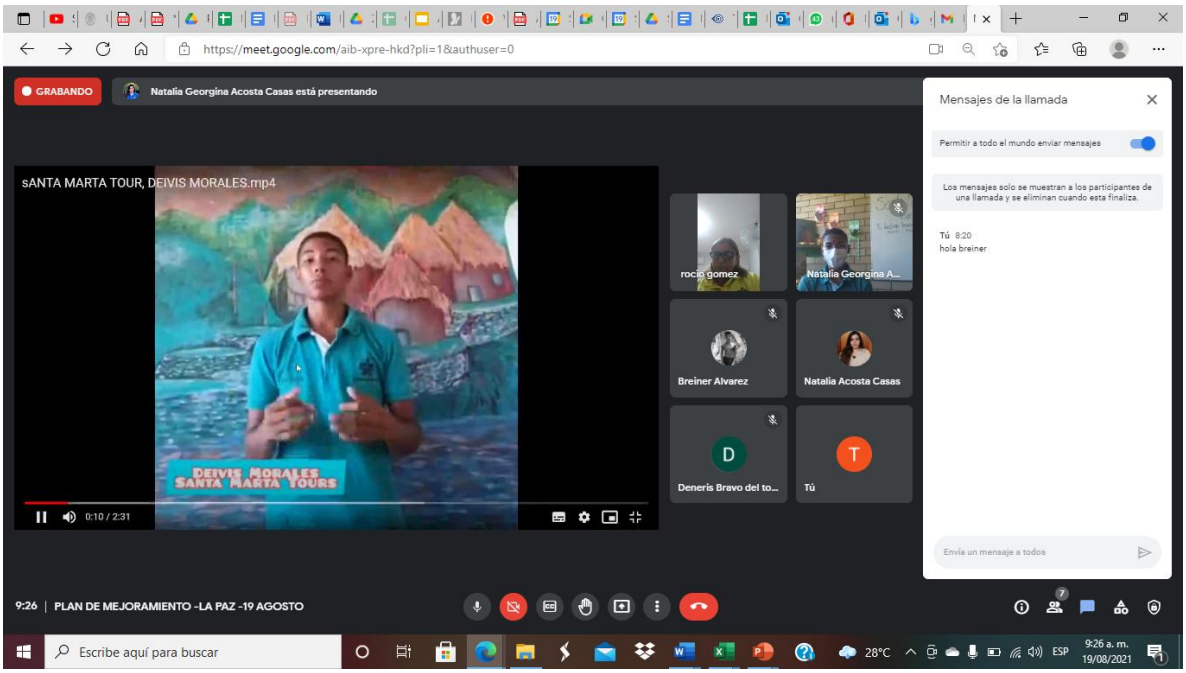

https://web.whatsapp.com
Equipo de Turismo
Angela, Blatnett, Eduardo, Evagelina, Indira, Krystel, Malagon, Rocio, Sofia, +57 301 5109830, Tú
turis
CHATS
HOTELERIA Y TURISMO
Sena: https://fb.watch/7J121_mDLJ/
Combo chevere de turismo
Malagon: en cual item va porfa
SENA -TurismoBuritaca
Prof. Victor Campo, g4upo 108 Buritaca te eliminó
ECOTURISMO 10^1 2021
+57 321 6175782: Hoy es sabado
Equipo de Turismo
Malagon: Así es tere
Yuranis Carrillo. Turismo. LAURA ...
Profe...ya no me necesita en la reunión??
Alicia Gonzalez Arroyave Burita...
Nivelacion SENA
EILEN Turismo E. vives
Quedo atenta profe...feli tarde
SENA11°2 EVC-TURISMO
+57 318 3294071 salió del grupo
IED LAURA VICUÑA
9-5 con 33 estudiantes
9-6 con 37 estudiantes
9-7 con 26 estudiantes
Para un total de 96 estudiantes para matricular
Indira Okk
En Darío Torregroza Pérez 9A son 39 y 9B son 40
En Edgardo vives el informe que me acaba de dar el Profe Jose Mario es de 3 cursos de 41 aprendices cada uno , total 143 aprendices.
Mañana la IED la paz me da el informe. gracvias buenas noches!
Angela Navas
Angela Navas
IED LAURA VICUÑA
9-5 con 33 estudiantes
9-6 con 37 estudiantes...
Esto solo es jornada tarde falta el dato de la jornada matinal
Rocio Gomez
Tigrera
14 estudiantes
Rocio Gomez
Reenviado
listado de estudiantes Grado 9°....
10/8/2021
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
4:39 p. m.
30/08/2021

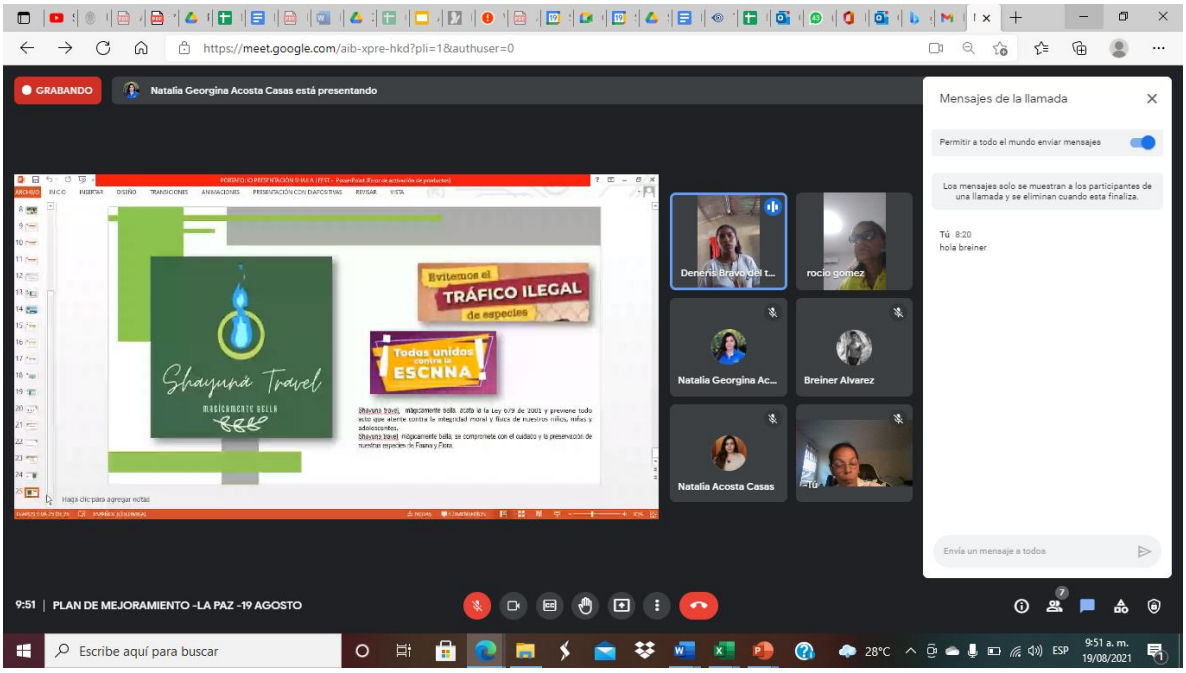

https://drive.google.com/drive/folders/1eV1012CnZ1x6UXPE76eyzfaBOXorL9Ur
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
101,36 GB utilizado
CRONOGRAMA PROCESO DE NIVELACION APRENDICES FORMACION AÑO 2020 Y AÑO 2021 PROGRAMA OPERACI
TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
50:01 / 3:06:24
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
4:58 p. m.
30/08/2021



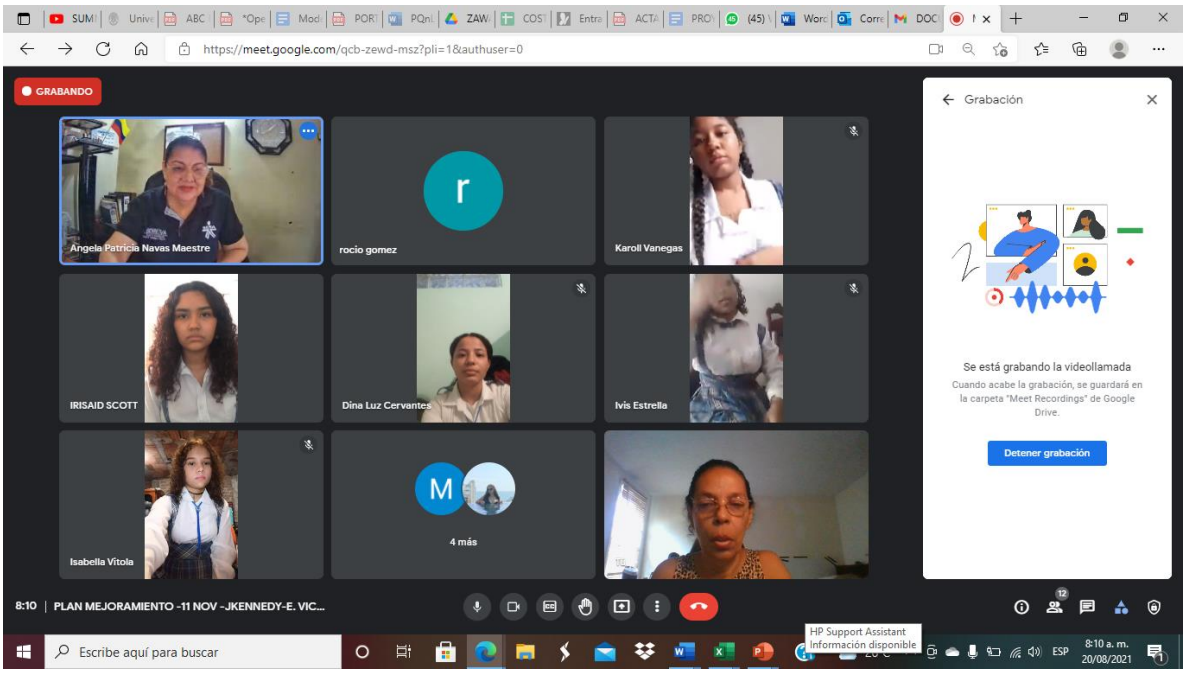
Evaluación plan de mejoramiento GRADOS ONCE 2021 Y EXALUMNOS 2020- Agosto 19 IED LA PAZ

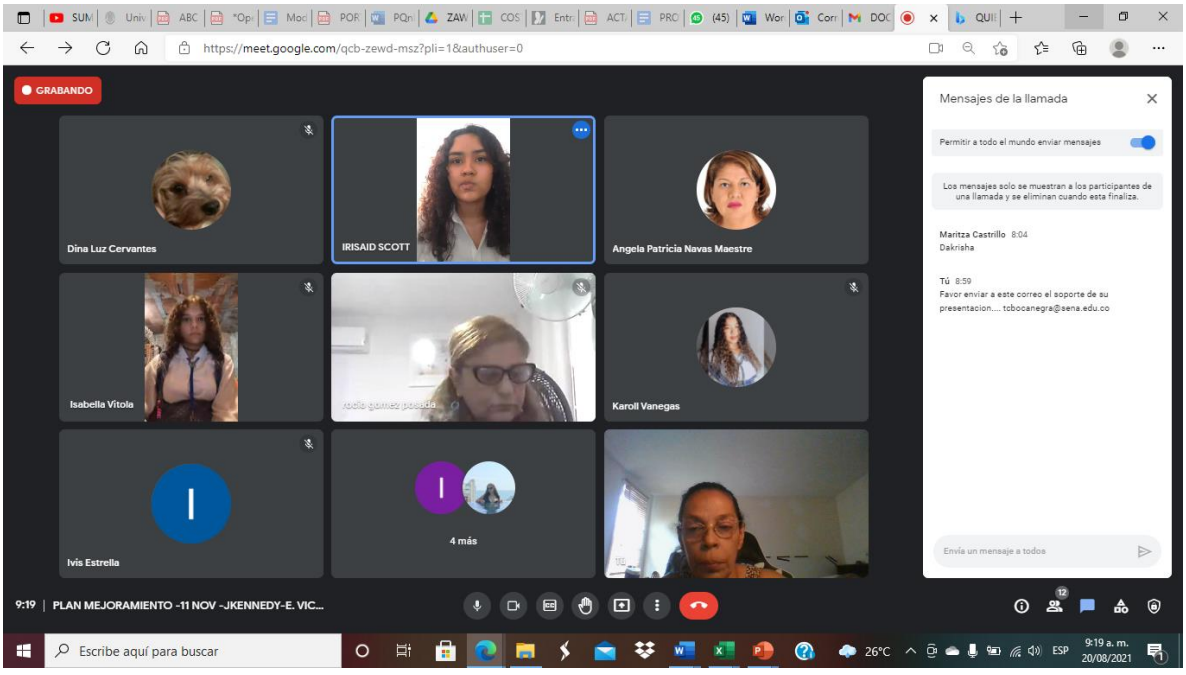


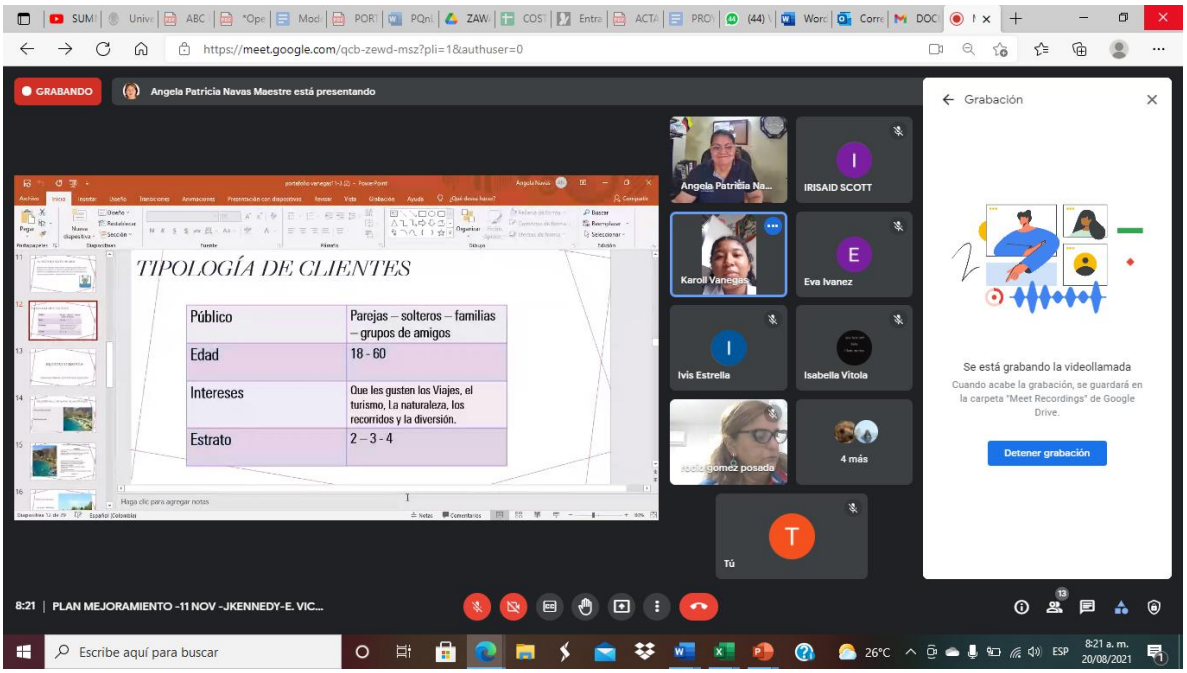


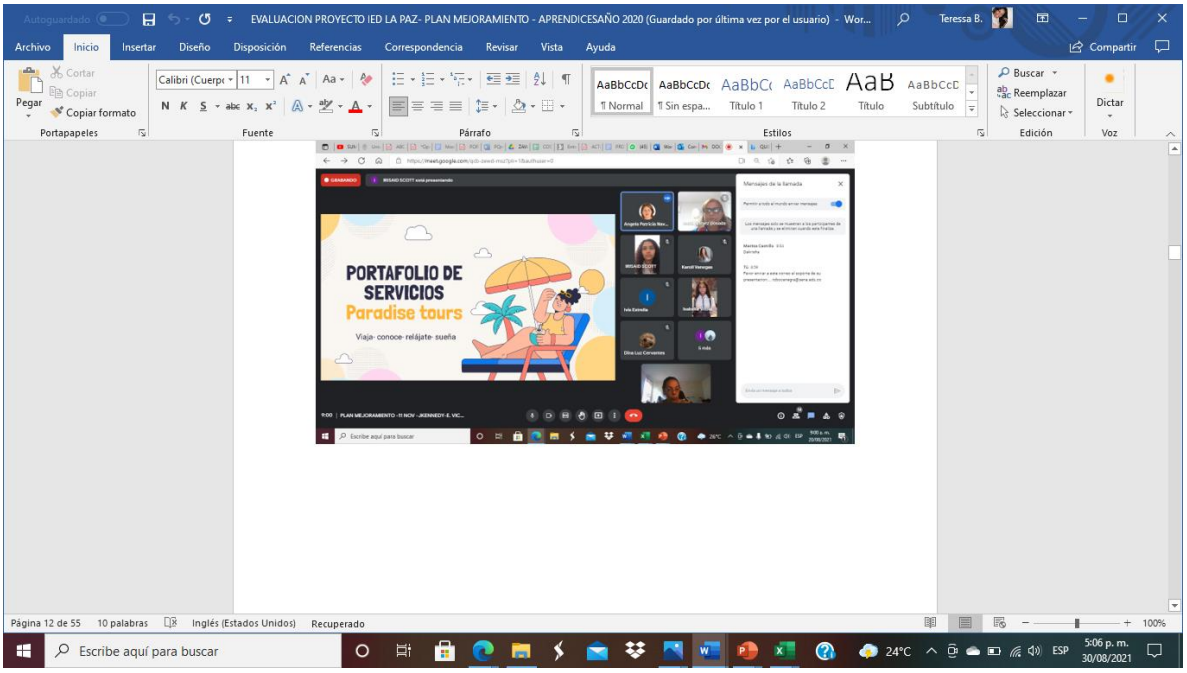


PLAN DE MEJORAMIENTO IED LAURA VICUÑA -IED JACKELIN KENNEDY- 20 AG0ST0

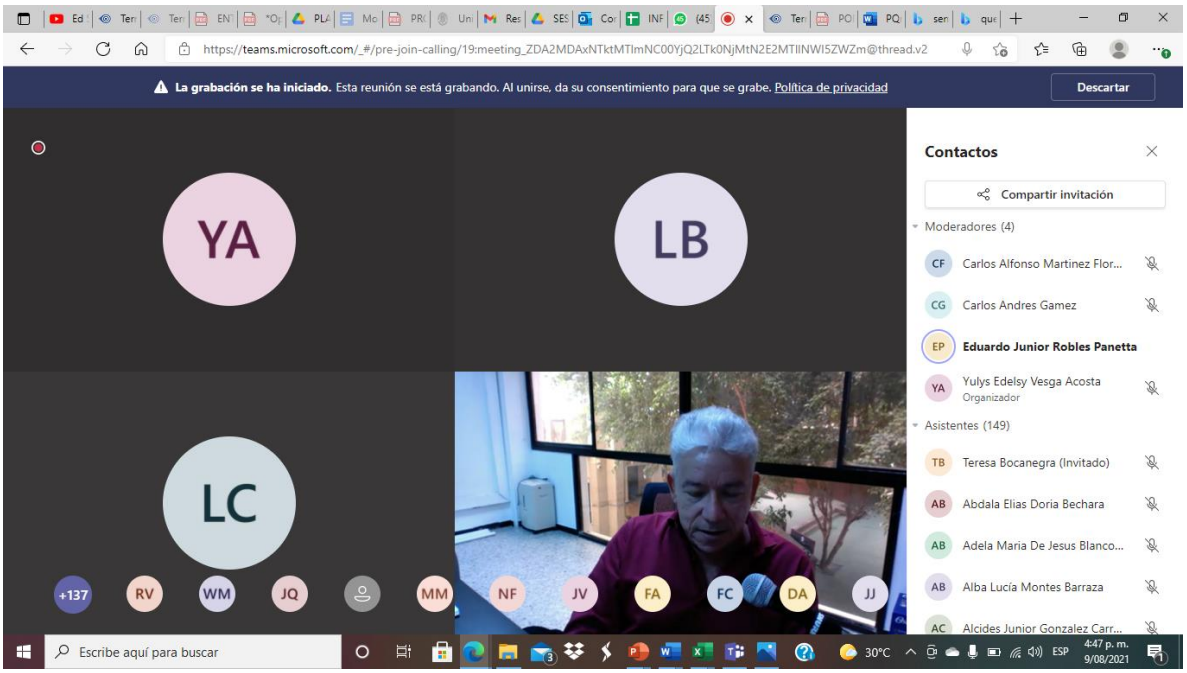

https://meet.google.com/qcb-zewd-msz?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Angela Patricia Navas Maestre
rocio gomez
Karoll Vanegas
IRISAID SCOTT
Dina Luz Cervantes
Ivis Estrella
Isabella Vitola
4 más
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
8:10 | PLAN MEJORAMIENTO -11 NOV -JKENNEDY-E. VIC...
HP Support Assistant
Información disponible
Escribe aquí para buscar
ESP
8:10 a. m.
20/08/2021


https://meet.google.com/qcb-zewd-msz?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Dina Luz Cervantes
IRISAID SCOTT
Angela Patricia Navas Maestre
Isabella Vitola
Karoll Vanegas
Ivis Estrella
4 más
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Maritza Castrillo 8:04
Dakrisha
Tú 8:59
Favor enviar a este correo el soporte de su presentacion.... tcbocanegra@sena.edu.co
Envía un mensaje a todos
9:19 | PLAN MEJORAMIENTO -11 NOV -JKENNEDY-E. VIC...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
9:19 a. m.
20/08/2021

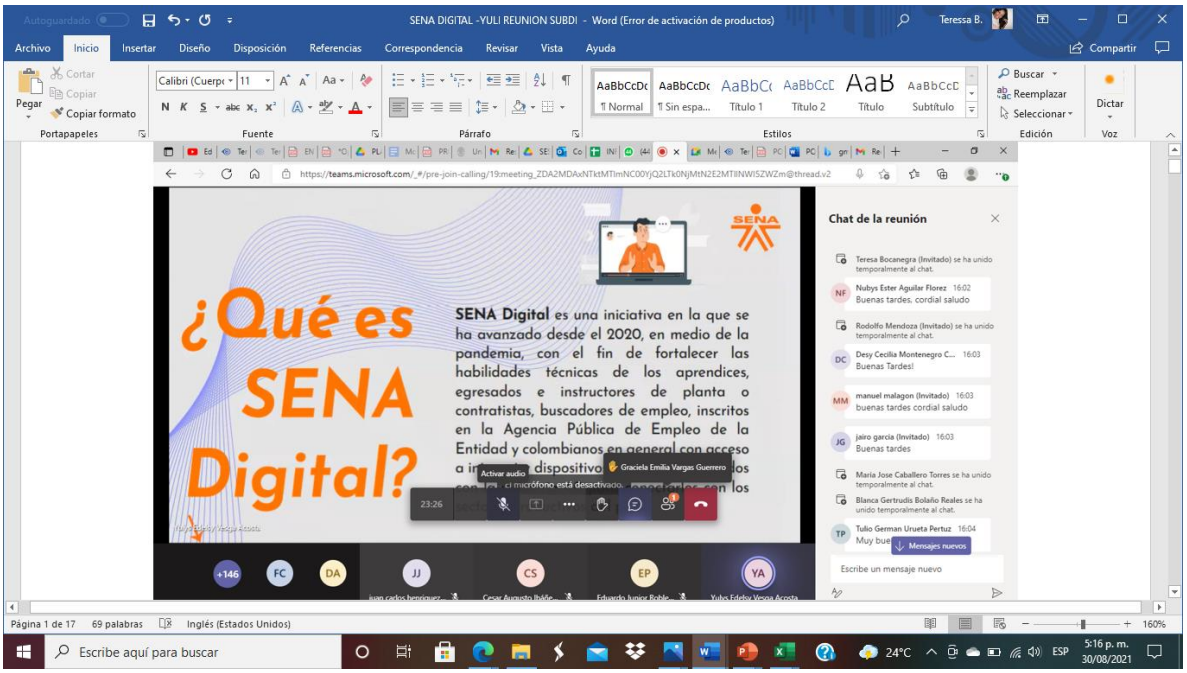


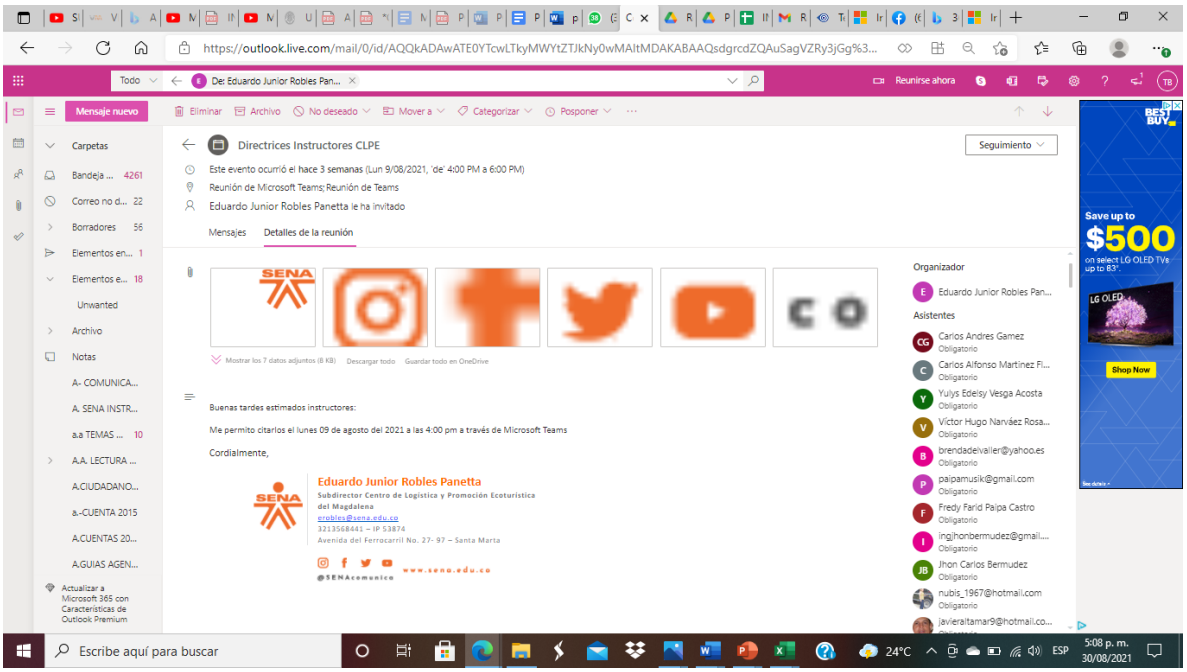


REUNION SUBDIRECTOR -SENA DIGITAL RUTAS FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS

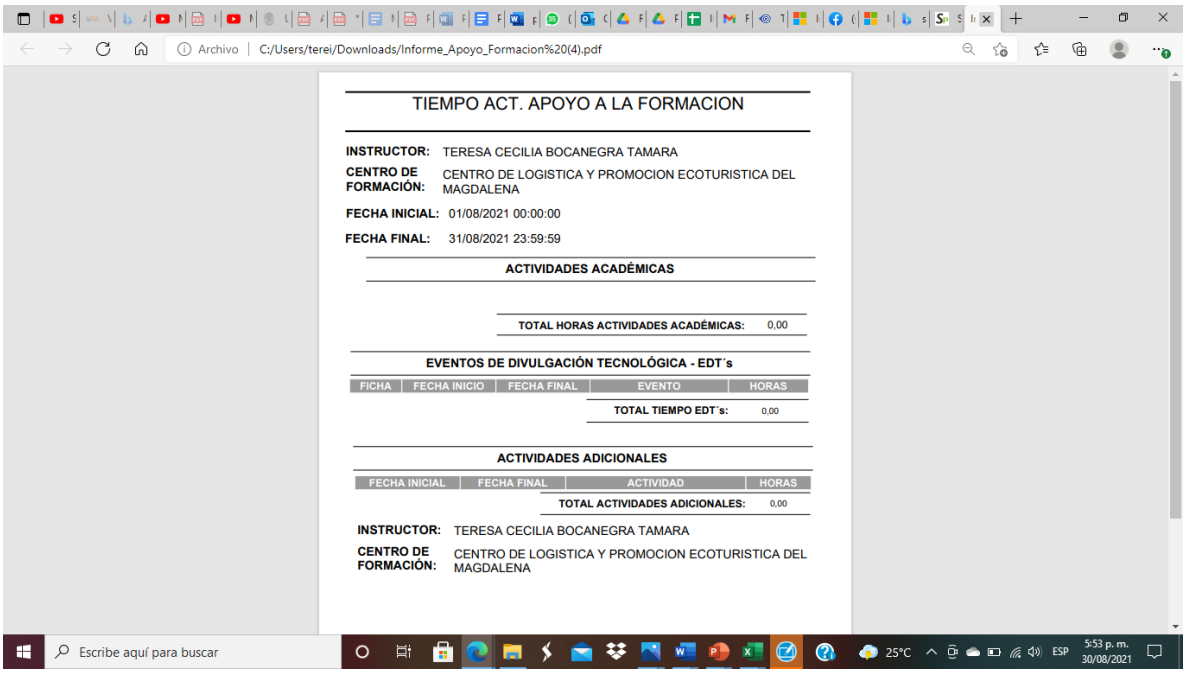

https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDA2MDAxNTktMTlmNC00YjQ2LTk0NjMtN2E2MTIINWI5ZWZm@thread.v2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
YA
LB
LC
+137
RV
WM
JQ
MM
NF
JV
FA
FC
DA
JJ
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (4)
Carlos Alfonso Martinez Flor...
Carlos Andres Gamez
Eduardo Junior Robles Panetta
Yulys Edelsy Vesga Acosta
Organizador
Asistentes (149)
Teresa Bocanegra (Invitado)
Abdala Elias Doria Bechara
Adela Maria De Jesus Blanco...
Alba Lucía Montes Barraza
Alcides Junior Gonzalez Carr...
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
4:47 p. m.
9/08/2021


https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDA2MDAxNTktMTlmNC00YjQ2LTk0NjMtN2E2MTIINWI5ZWZm@thread.v2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
SENA DIGITAL
RUTAS FORMATIVAS
Complementarias
El micrófono está desactivado.
27:46
Yulys Edelsy Vesga Acosta
+139
NF
JV
FA
FC
DA
JJ
juan carlos henriquez...
CS
Cesar Augusto Ibáñe...
EP
Eduardo Junior Roble...
YA
Yulys Edelsy Vesga Acosta
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
4:30 p. m.
9/08/2021





ANEXO 10: REPORTE DE EVENTOS EN SOFIA PLUS-AGOSTO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

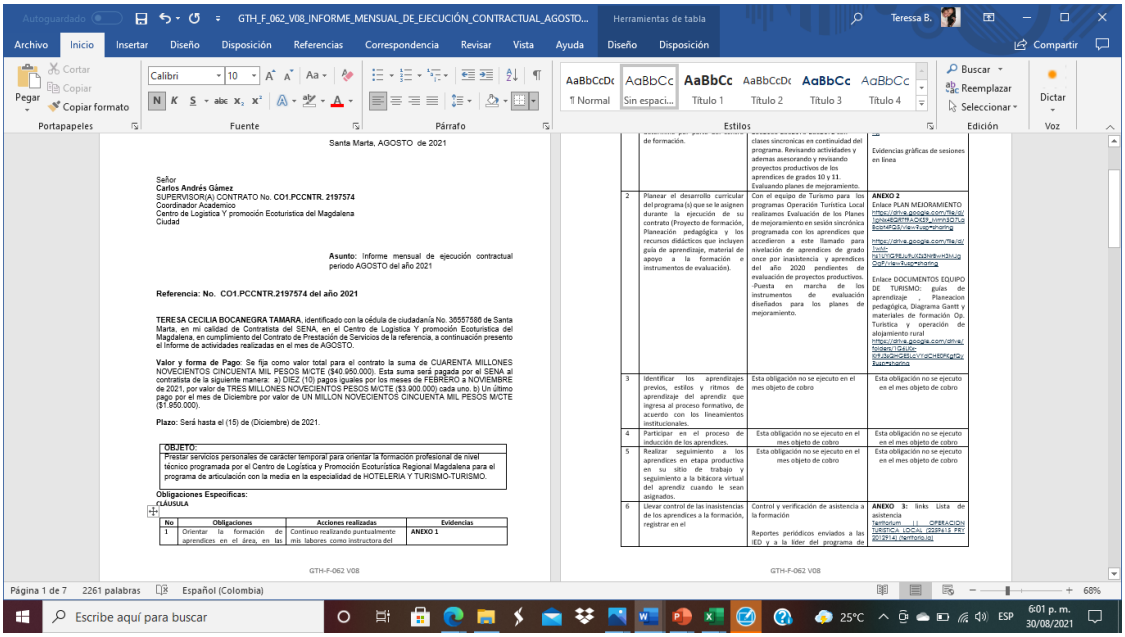
INSTRUCTOR: TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Ver :
GF_36557586_9321_AGO_2021
GC_36557586_9321_AGO_2021

ANEXO 11
Enlace Portafolio del Instructor
https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbq231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing

ANEXO 12: USO DE FORMATOS ACTUALIZADOS



Santa Marta, AGOSTO de 2021

Señor
Carlos Andrés Gámez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2197574**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo AGOSTO del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2197574 del año 2021

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36557586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de AGOSTO.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formacion profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de HOTELERIA Y TURISMO-TURISMO.

Obligaciones Especificas:
CLÁUSULA

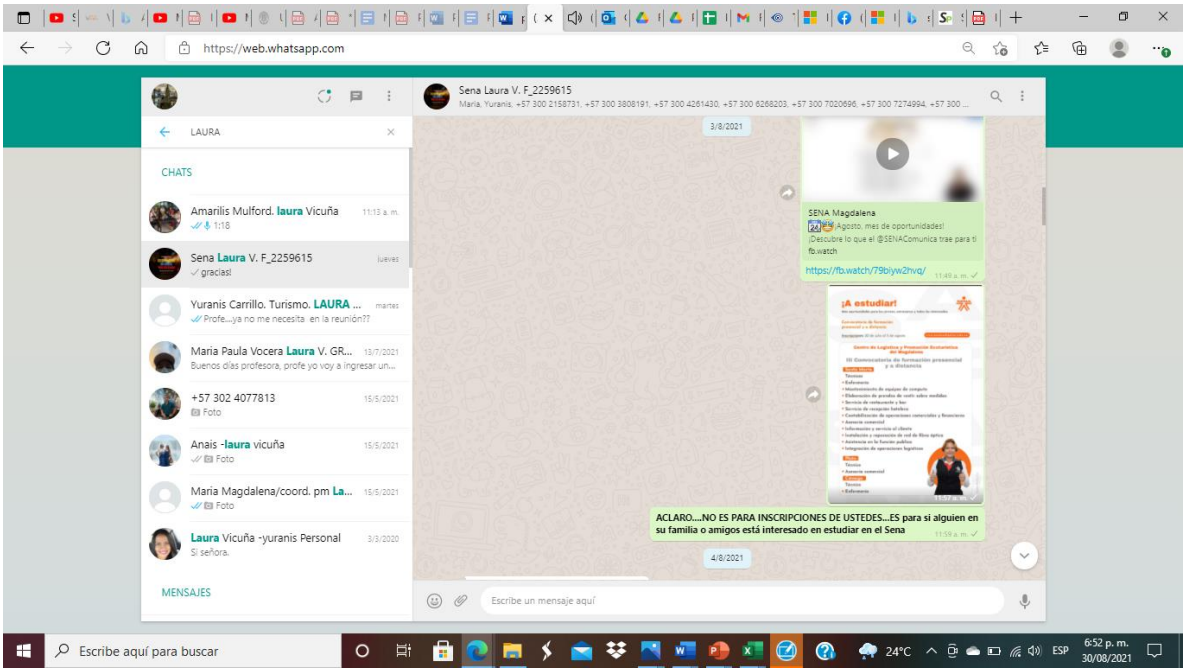
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las	Continuo realizando puntualmente mis labores como instructora del	ANEXO 1

GTH-F-062 V08

	de formación.		Evidencias gráficas de sesiones en línea
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Con el equipo de Turismo para los programas Operación Turística Local realizamos Evaluación de los Planes de mejoramiento en sesión sincrónica programada con los aprendices que acudieron a este llamado para nivelación de aprendices de grado once por inasistencia y aprendices del año 2020 pendientes de evaluación de proyectos productivos. -Puesta en marcha de los instrumentos de evaluación diseñados para los planes de mejoramiento.	ANEXO 2 Enlace PLAN MEJORAMIENTO Enlace DOCUMENTOS EQUIPO DE TURISMO: guías de aprendizaje , Planeacion pedagógica, Diagrama Gantt y materiales de formación Op. Turística y operación de alojamiento rural
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el	Control y verificación de asistencia a la formación Reportes periódicos enviados a las IED y a la líder del programa de	ANEXO 3: links Lista de asistencia

GTH-F-062 V08

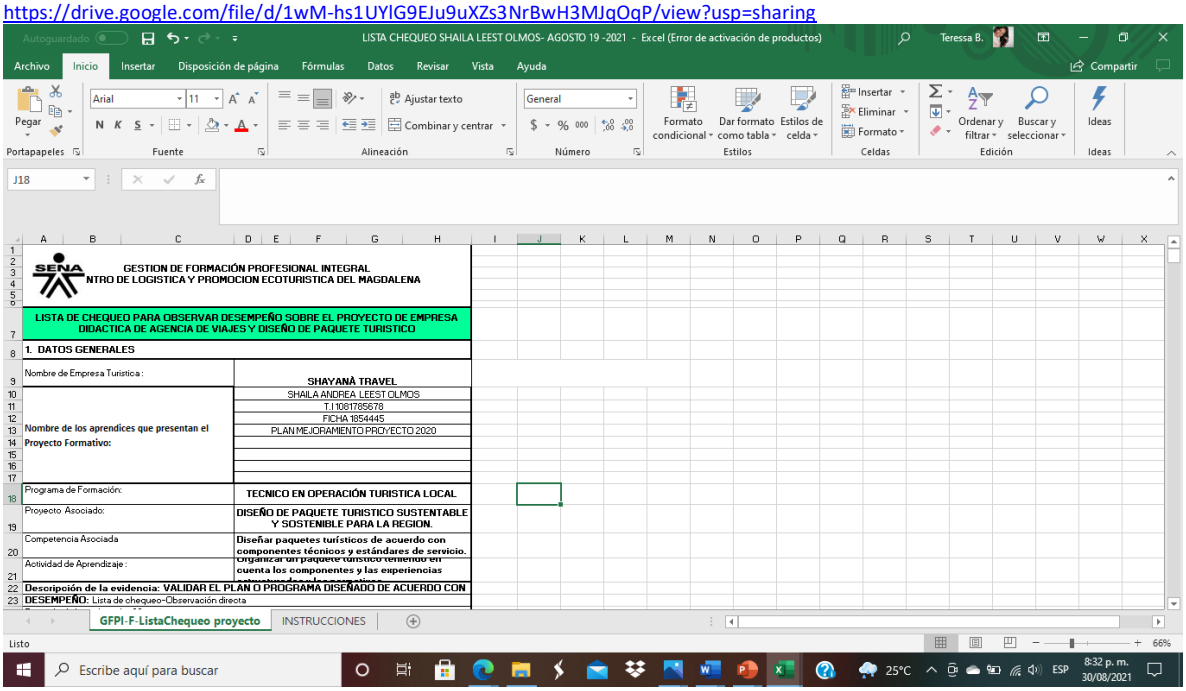
ANEXO 12:

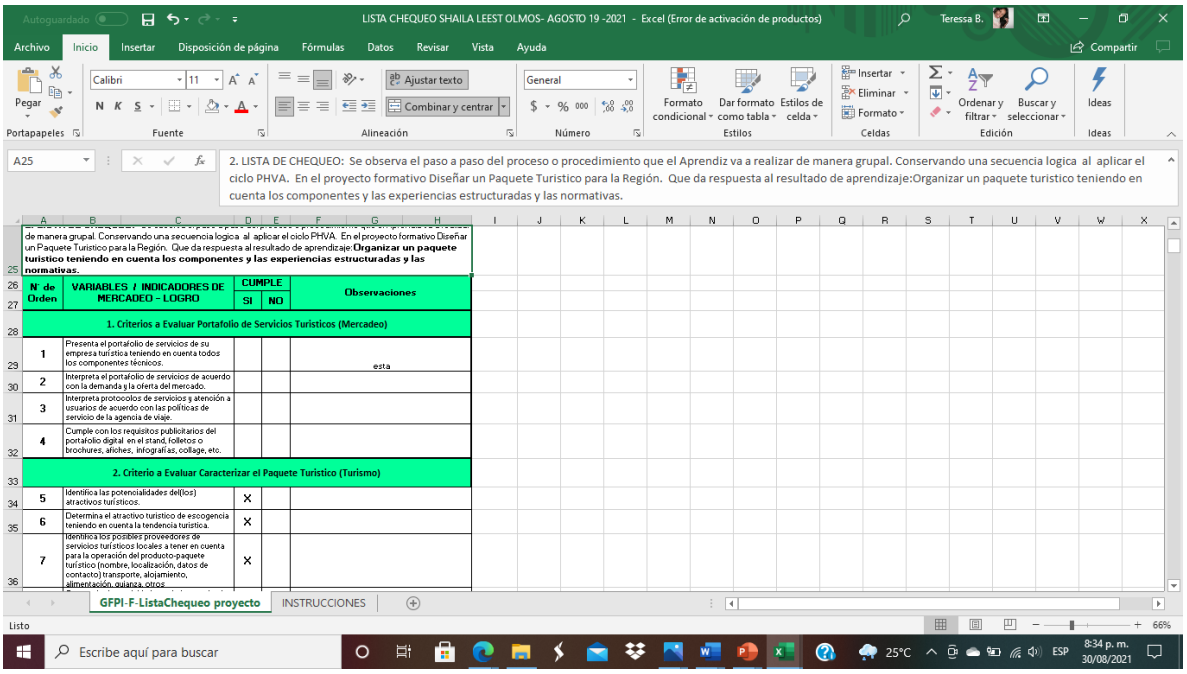


Anexo 13 :EVIDENCIAS Planes de mejoramiento

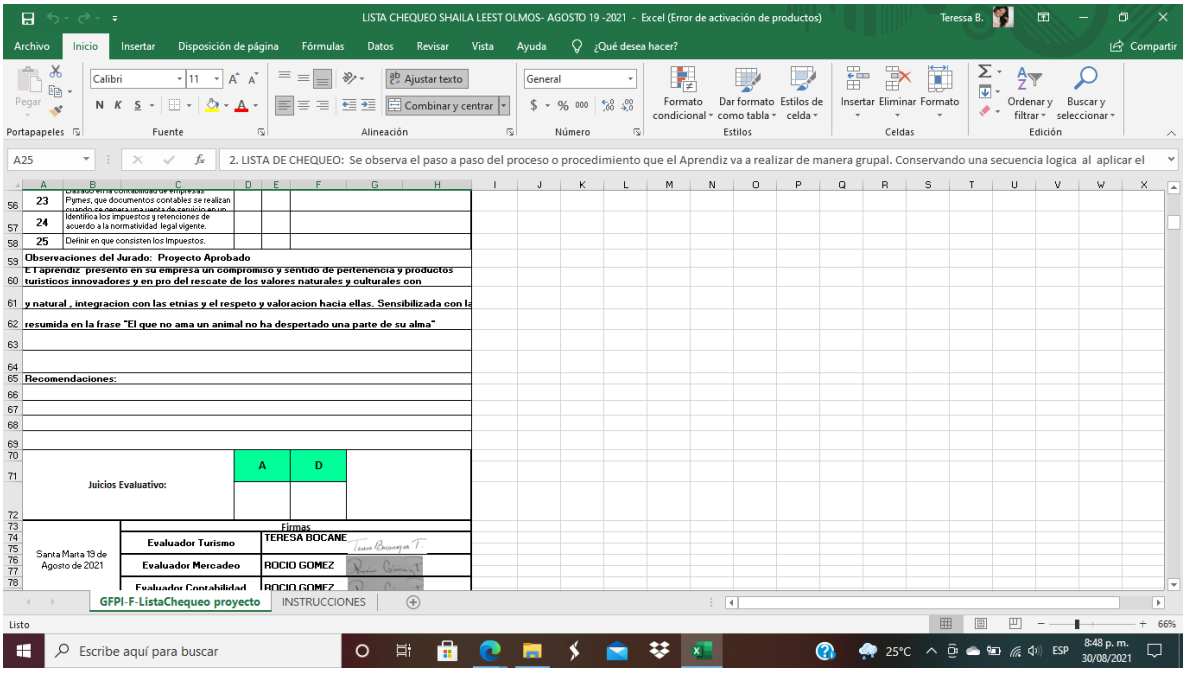
https://drive.google.com/file/d/1pNx4EQRTf9AOKS9_Mmh5O7LaBcbt4FQ5/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1wM-hs1UYlG9EJu9uXZs3NrBwH3MJqOqP/view?usp=sharing





N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE MERCADEO - LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
	1. Criterios a Evaluar Portafolio de Servicios Turísticos (Mercadeo)			
1	Presenta el portafolio de servicios de su empresa turística teniendo en cuenta todos los componentes técnicos.			esta
2	Interpreta el portafolio de servicios de acuerdo con la demanda y la oferta del mercado.			
3	Interpreta protocolos de servicios y atención a usuarios de acuerdo con las políticas de servicio de la agencia de viaje.			
4	Cumple con los requisitos publicitarios del portafolio digital en el stand, folletos o brochures, afiches, infografías, collage, etc.			
	2. Criterio a Evaluar Caracterizar el Paquete Turistico (Turismo)			
5	Identifica las potencialidades del(los) atractivos turísticos.	X		
6	Determina el atractivo turístico de escogencia teniendo en cuenta la tendencia turística.	X		
7	Identifica los posibles proveedores de servicios turísticos locales a tener en cuenta para la operación del producto-paquete turístico (nombre, localización, datos de contacto) transporte, alojamiento, alimentación, guianza, otros	X		



23	Pymes, que documentos contables se realizan cuando se genera una venta de servicio en un			
24	Identifica los impuestos y retenciones de acuerdo a la normatividad legal vigente.			
25	Definir en que consisten los Impuestos.			

Observaciones del Jurado: Proyecto Aprobado

El aprendiz presento en su empresa un compromiso y sentido de pertenencia y productos turisticos innovadores y en pro del rescate de los valores naturales y culturales con

y natural , integracion con las etnias y el respeto y valoracion hacia ellas. Sensibilizada con la

resumida en la frase "El que no ama un animal no ha despertado una parte de su alma"

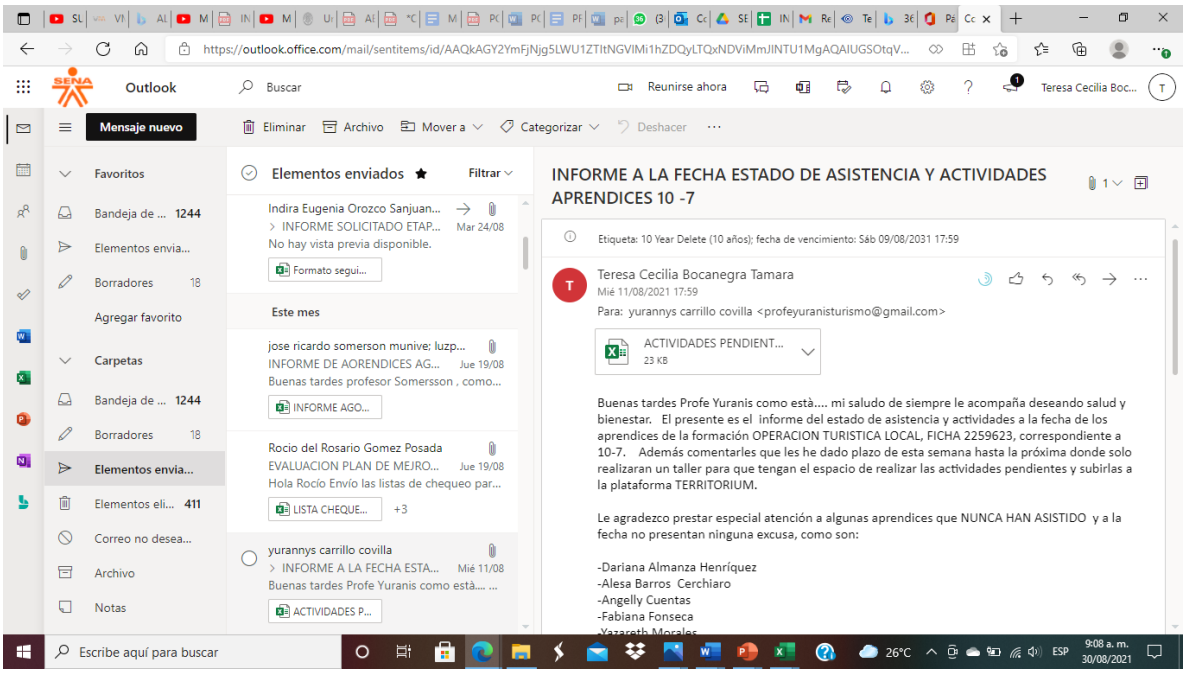
Recomendaciones:

Juicios Evaluativo:	A	D

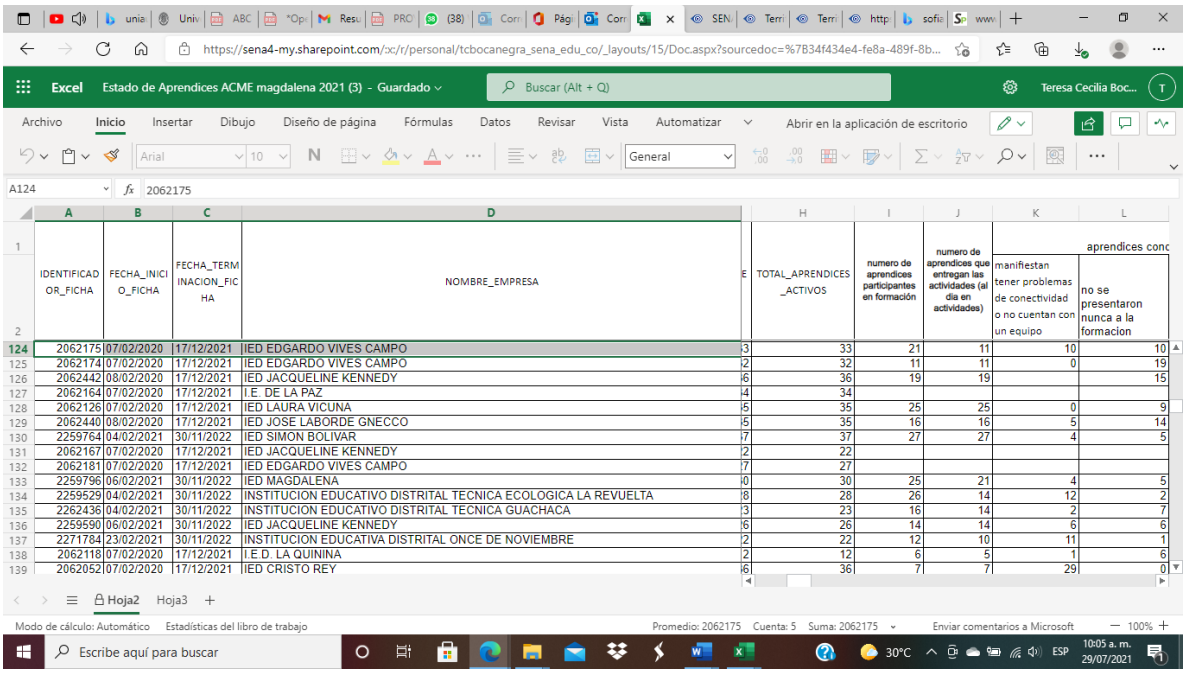
Santa Marta 19 de Agosto de 2021

Firmas	
Evaluador Turismo	TERESA BOCANE
Evaluador Mercadeo	ROCIO GOMEZ
Evaluador Contabilidad	ROCIO GOMEZ

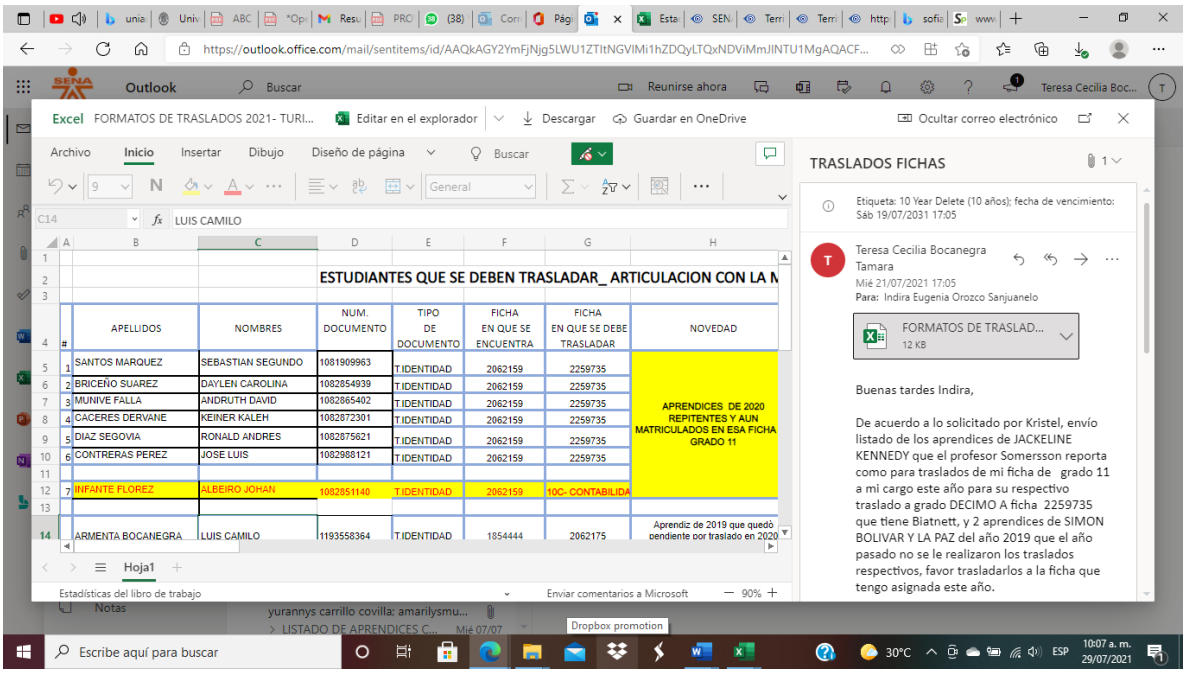
- ENVIO DE CORREO A LAS IED PARA REPORTAR ACTIVIDADES E INASISTENCIAS DE APRENDICES



Reporte a coordinación académica estado de aprendices



Aprendices pendientes para traslados



ANEXO 14.-Ver:

GF_36557586_9321_AGO_2021
GC_36557586_9321_AGO_2021