PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 1 de septiembre de 2021

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201716 de 2021
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
PEREIRA - RISARALDA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2201716 de 2021

Luz Piedas Arias Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66871303 de Roldanillo (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por Veintisiete (27) días del mes de febrero de 2021 por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIECIESIS PESOS M/CTE ($3.437.316). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno y c) Un pago final por tres (3) días del mes de diciembre de 2021 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($381.924). Con un promedio mensual de 160 horas

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2021

OBJETO
"*Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021*"

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**: 1.** Prestar sus servicios como instructor, en el área de	Actividades de formación en el Técnico en	Evidenicas. Fotografías.

	ALIMENTOS, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Agroindustria Alimentaria, con las distintas fichas asignadas: Grado 11°: 2096716 IE Estrada -Marsella. 2072805 IE Carlos Castro Saavedra – Pereira. 2071612 IE Instituto San Andrés – Quinchía, con quienes se han realizado 3 prácticas de elaboración de alimentos en los talleres del SENA en ese municipio. Apoyo a Comercialización de Alimentos: 2074216 IE La Julita – Pereira. Grado 10°: 2271457 IE Instituto Tecnológico Dosquebradas.	Listados.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Desarrollar prácticas dirigidas para el avance en los proyectos.	Evidencias de interacción con los estudiantes. Imágenes de prácticas realizadas.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Comunicación permanente con los compañeros del equipo ejecutor. Realizar actividades relacionadas con revisión pormenorizada de la planeación y avances de la formación con las diferentes fichas, de acuerdo a esta, en la semana del 6 al 10 de julio, siguiendo las orientaciones de la líder del programa.	Evidencias de conversaciones. Evidencias de reuniones, documentos elaborados y acta de entrega.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	No se presentaron actividades para este periodo.	No se presentaron actividades para este periodo.

	formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Adelantar procesos de formación de los cursos complementarios, haciendo uso de las herramientas tecnológicas disponibles.	Evidencias de formación.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No se presentaron actividades para este periodo.	No se presentaron actividades para este periodo.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	En las formaciones con los aprendices se recuerdan apartes del Manual, así como también y por la emergencia sanitaria, se promulgan los protocolos establecidos para conservar la salud.	Evidencias de formación.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No se presentaron actividades para este periodo.	No se presentaron actividades para este periodo.
9.	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No se presentaron actividades para este periodo.	No se presentaron actividades para este periodo.

10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No se presentaron actividades para este periodo.	No se presentaron actividades para este periodo.
11.	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se realizan actividades de acompañamiento en el avance de los ensayos de elaboración de producto del proyecto y se inicia desarrollo de proyecto escrito, como alternativa para cumplimiento de la etapa productiva.	Evidencias de formación.
12.	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No se presentaron actividades para este periodo.	No se presentaron actividades para este periodo.
13.	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se presentaron actividades para este periodo.	No se presentaron actividades para este periodo.
14.	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia	No se presentaron actividades para este periodo.	No se presentaron actividades para este periodo.

15.	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Preparación de reportes para instituciones educativas, de asistencias a formaciones y desempeño de aprendices.	Fotografías. Documentación. Asistencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5609	Pereira – Quinchía - Pereira	Agosto 5/21	Agosto 5/21
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 1038775622 de aportes – Planilla de pago SIMPLE mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO
Contratista
C.C. No. 66871303 DE Roldanillo (V)

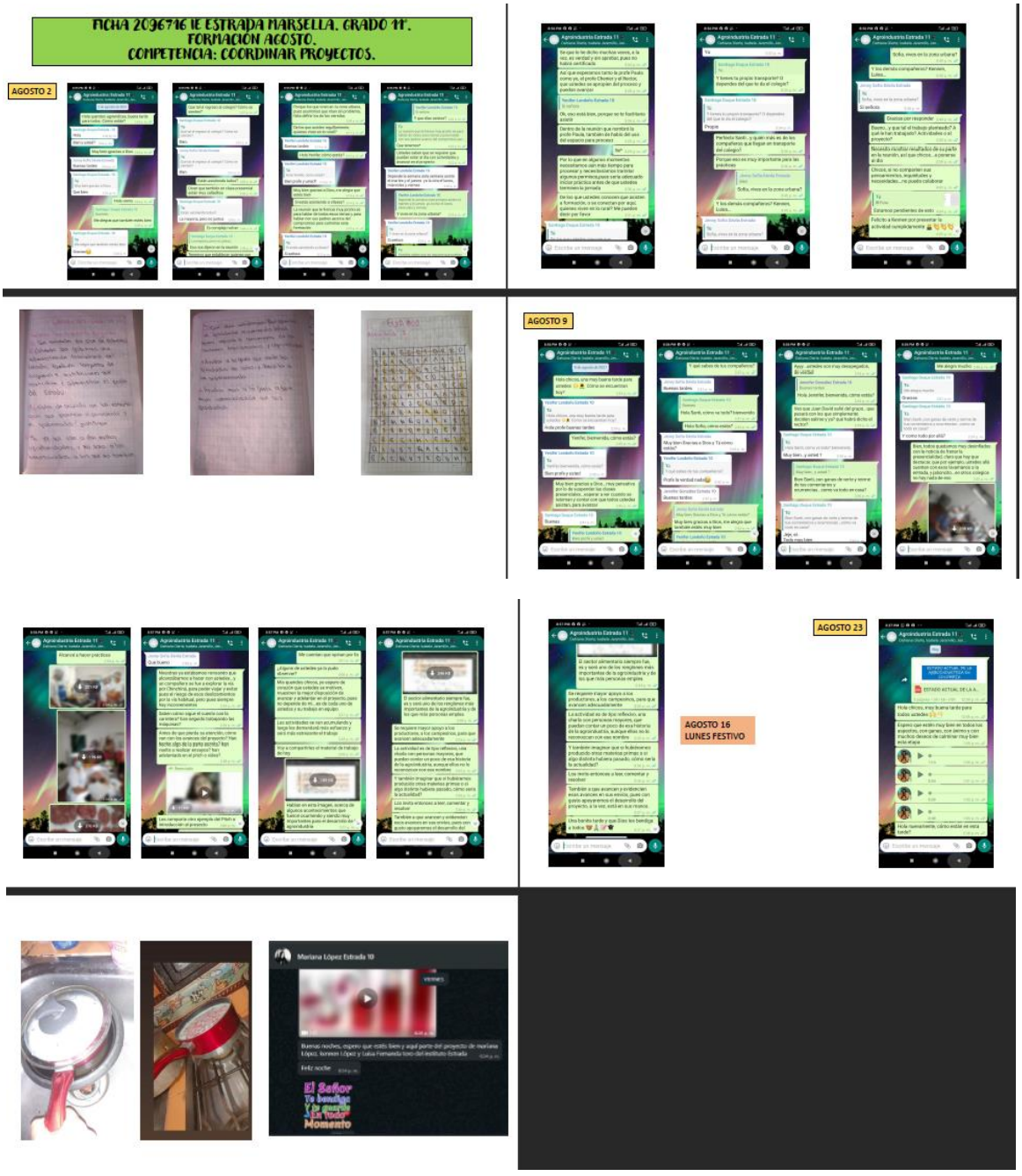
Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
Supervisor Contrato No. 2201716 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

FORMACIÓN DE LAS FICHAS A CARGO

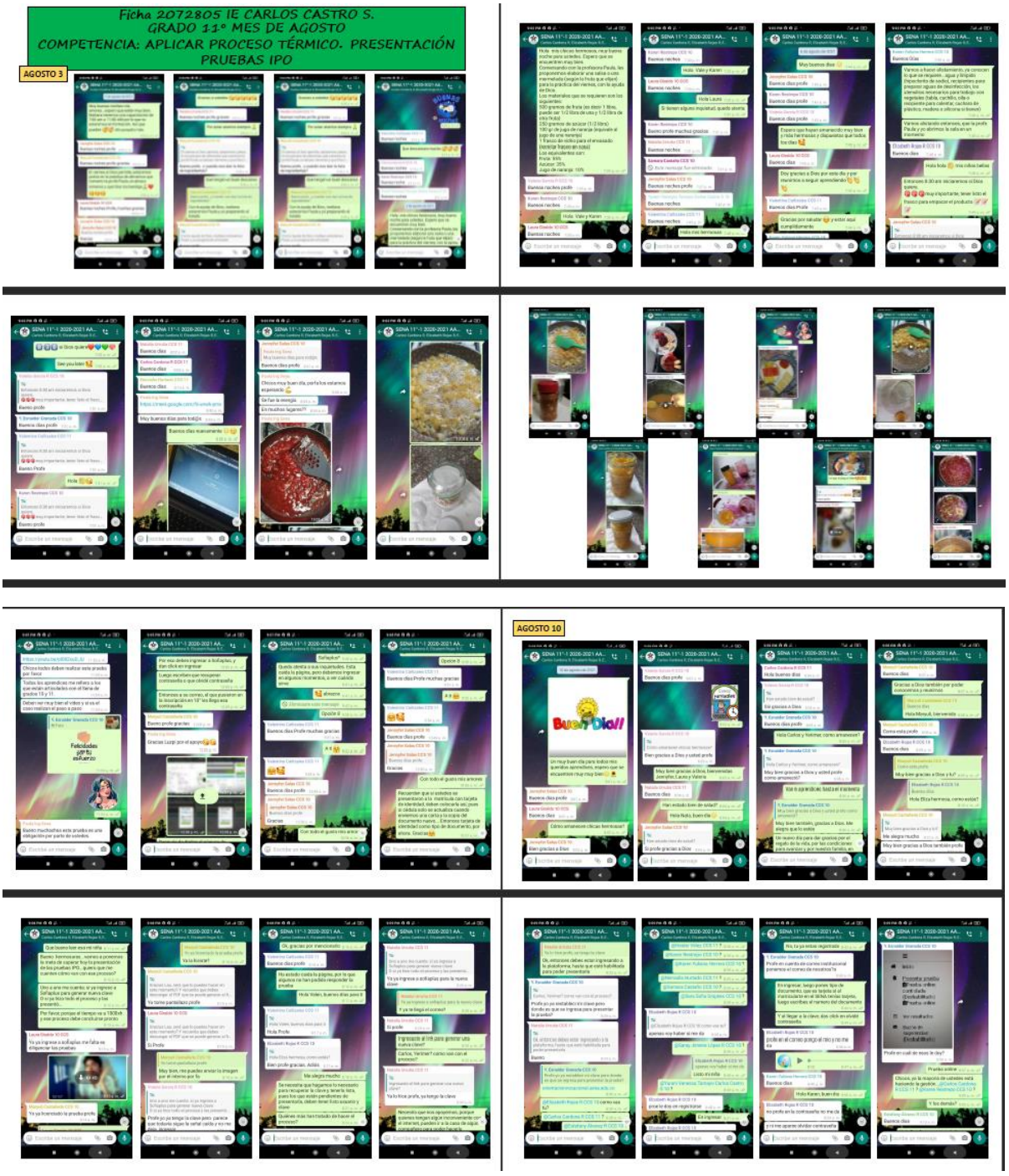
FICHA 2096716 GRADO 11° IE ESTRADA – MARSELLA. COMP: Coordinar Proyectos.



EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

FICHA 2072805 GRADO 11° IE CARLOS CASTRO SAAVEDRA – PUERTO CALDAS, PEREIRA.

COMPETENCIA: Procesos Térmicos.



EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA





GOSTO 17









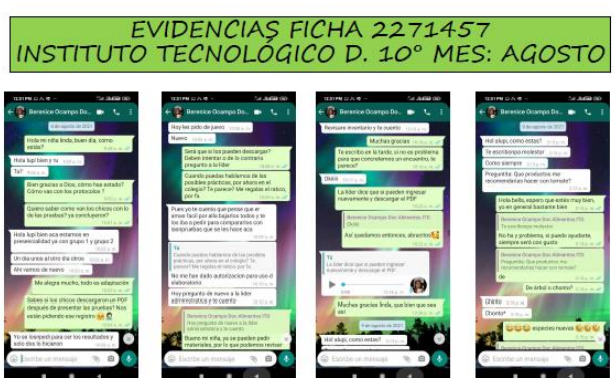






EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

FICHA 2271457 GRADO 10° IE INSTITUTO TECNOLÓGICO DOSQUEBRADAS. COMPETENCIAS: Almacenar y Aplicar procesos de Higienización.





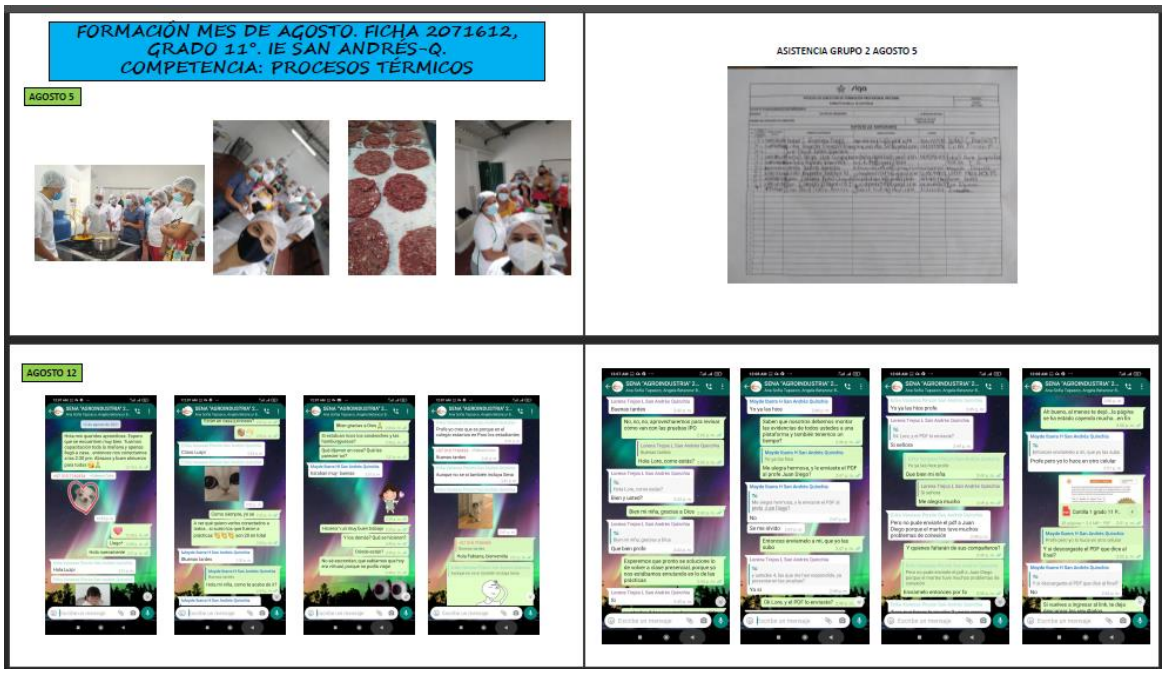






EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

FICHA 2071612 GRADO 11° IE INSTITUTO SAN ANDRÉS – QUINCHÍA. COMPETENCIA: PROCESOS TÉRMICOS.



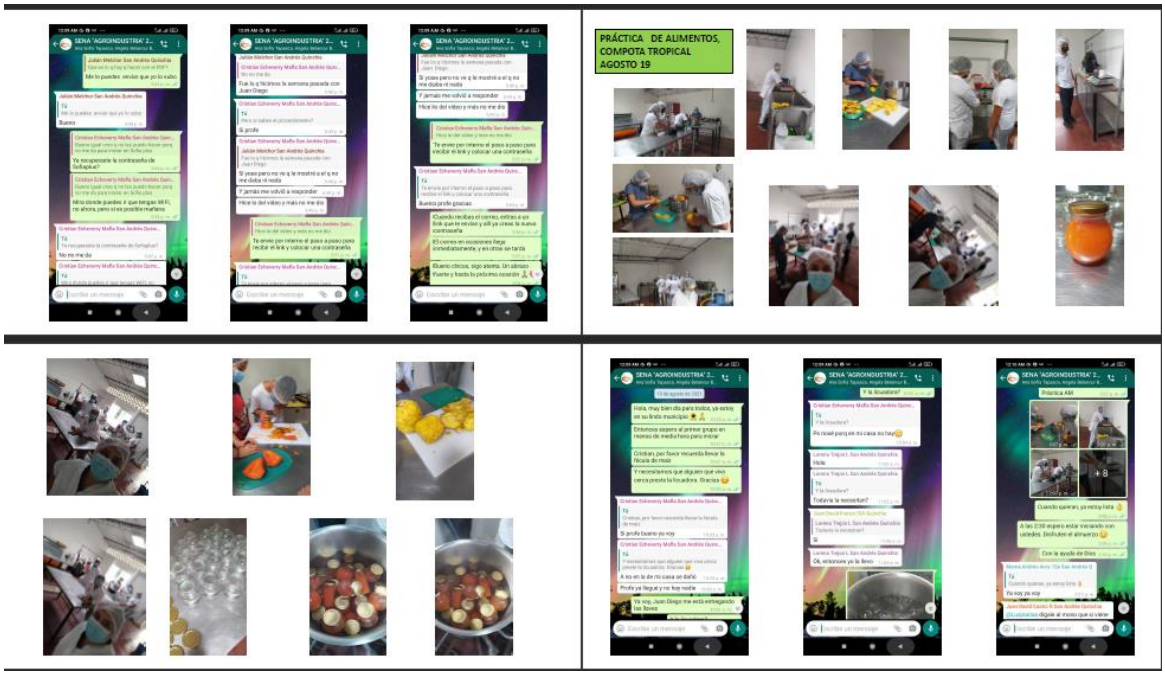








EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA



FICHA 2074216 GRADO 11° IE LA JULITA-PEREIRA. COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS. COMPETENCIA: ALMACENAR PRODUCTOS.



EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA





AGOSTO 13













EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA





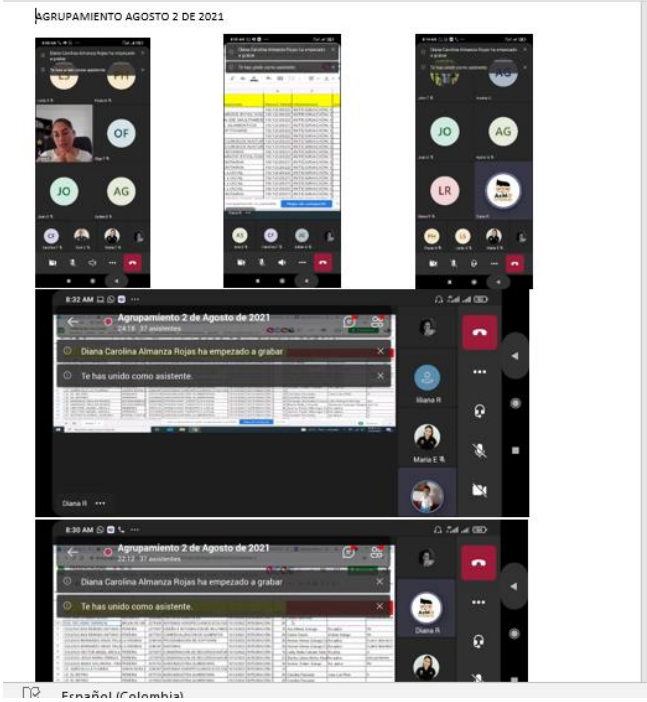
AGOSTO 20

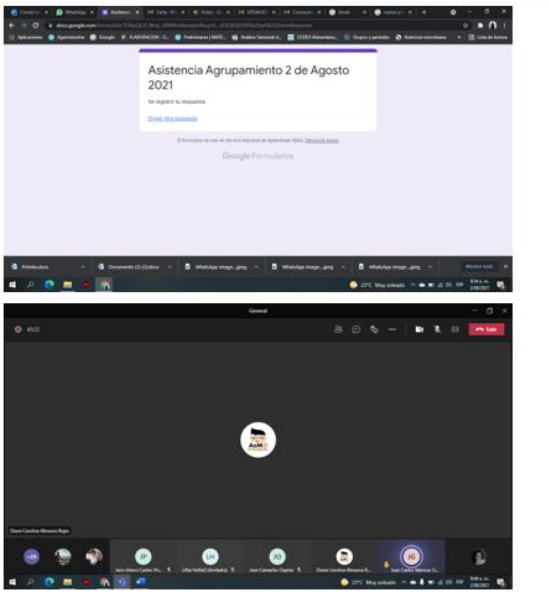


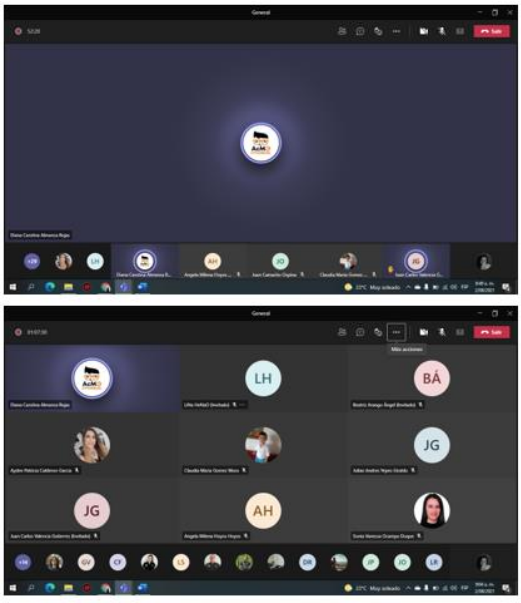
EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

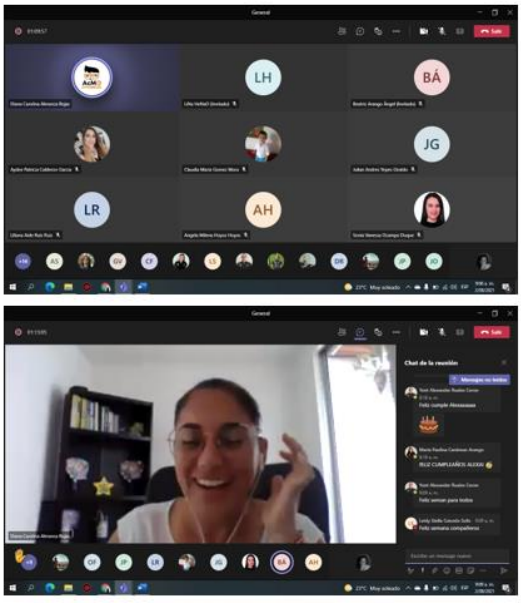
AGRUPAMIENTOS DEL EQUIPO ACME

AGOSTO 2:







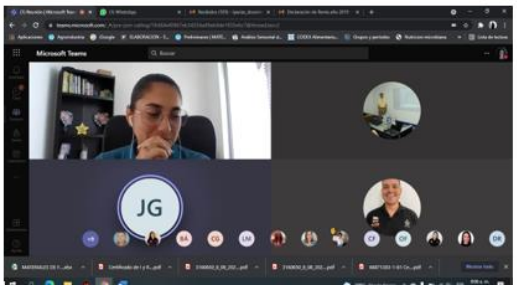


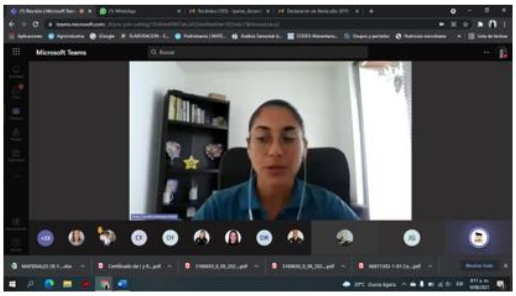
EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

AGOSTO 9:

AGRUPAMIENTO AGOSTO 9 DE 2021





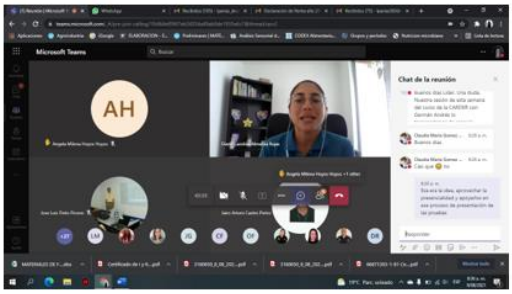










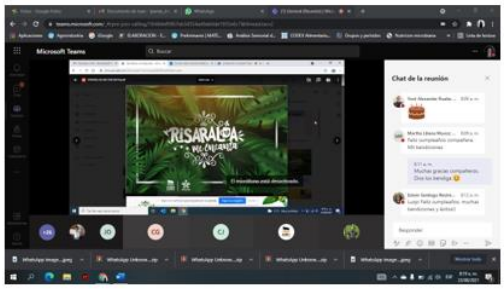


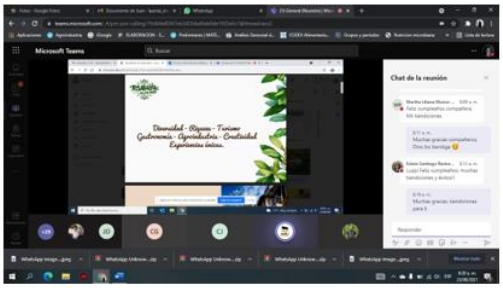
EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

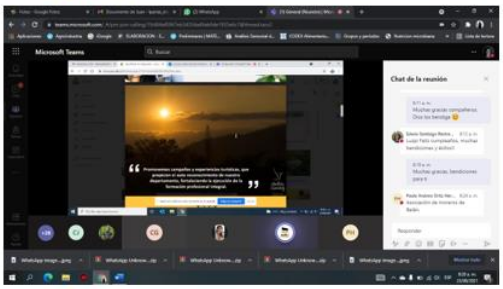
AGOSTO 23:

AGRUPAMIENTO AGOSTO 23 DE 2021.



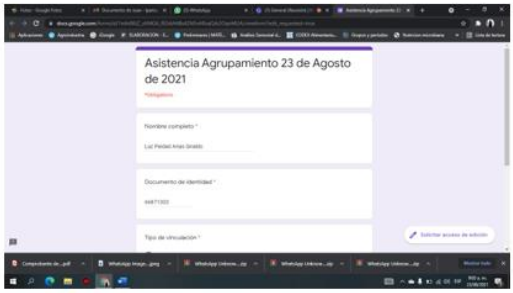










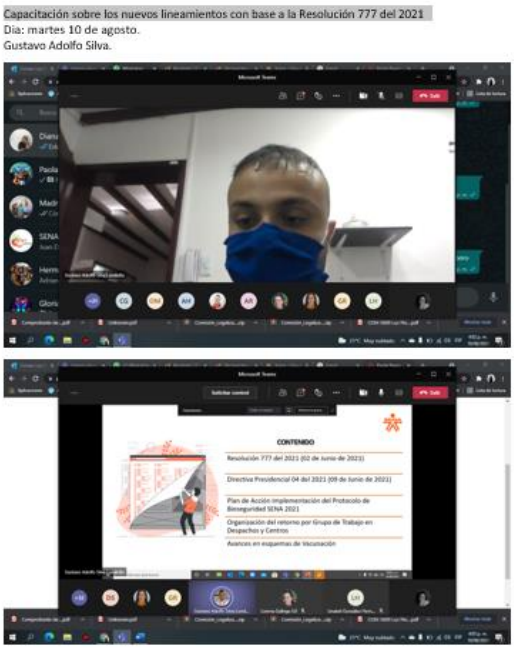


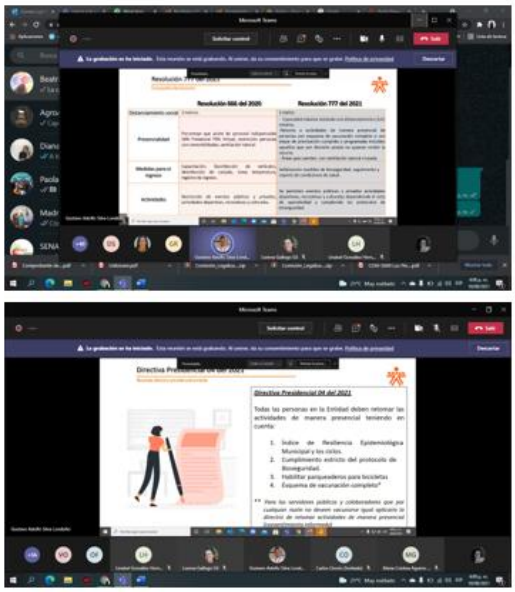


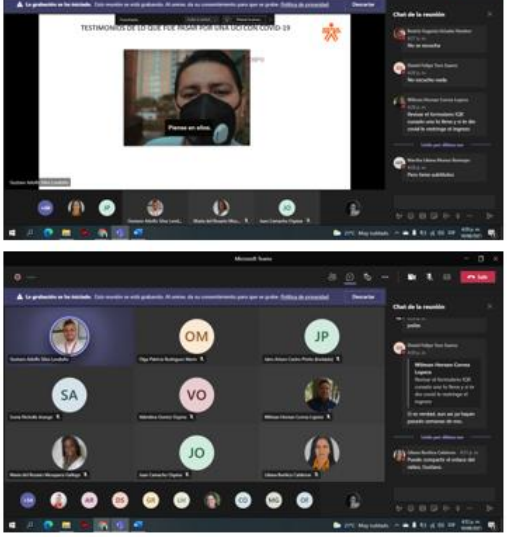
EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

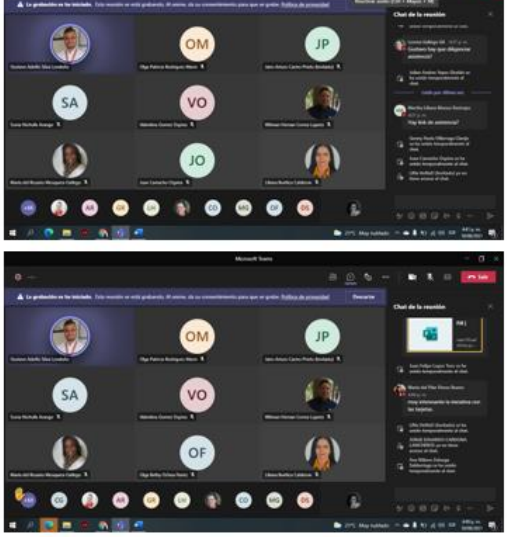
ACTIVIDADES ACME/CENTRO

CAPACITACIÓN SOBRE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS CON BASE A LA RESOLUCIÓN 777 DEL 2021. AGO 10/2021



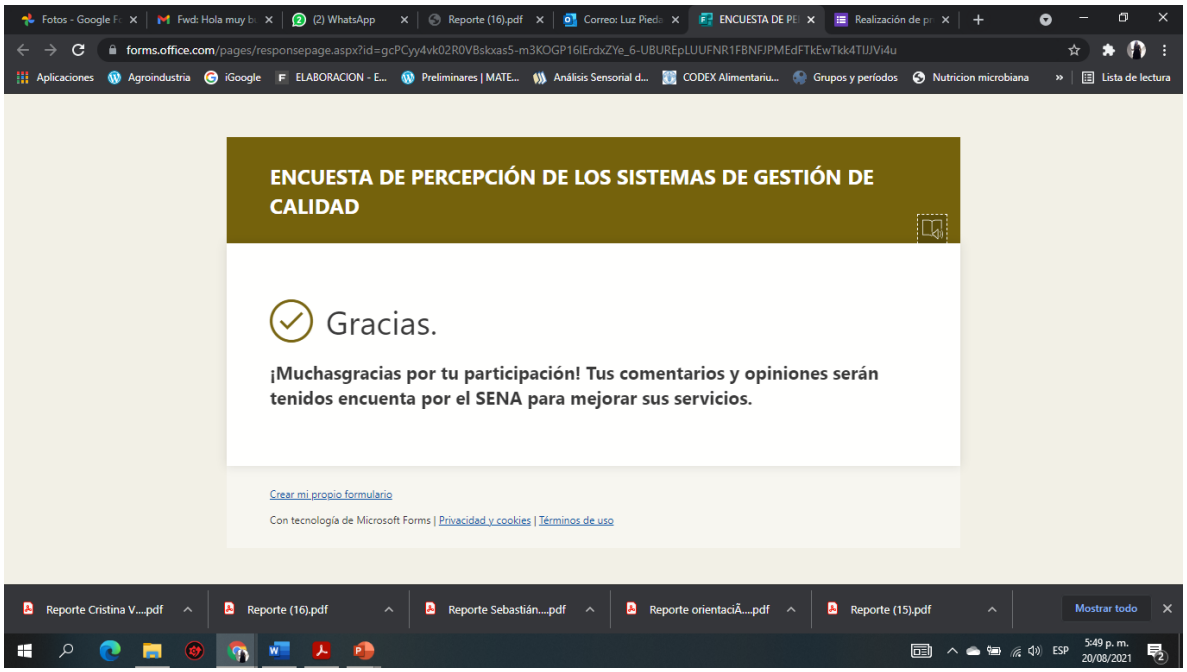






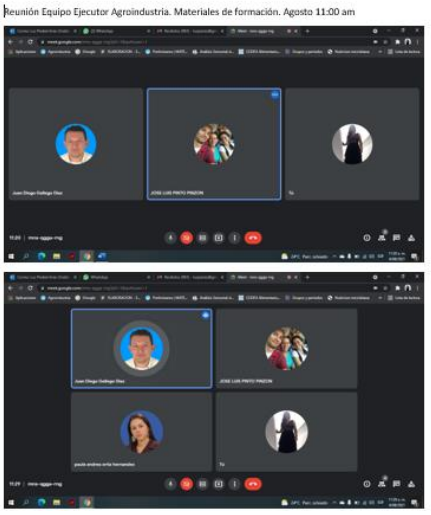
EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

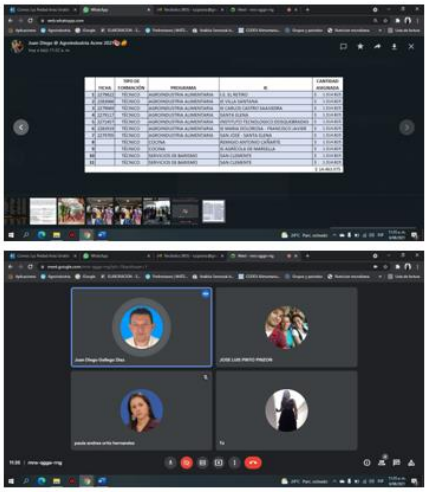
ENCUESTAS SISTEMAS DE GESTIÓN. ENVIADA POR DIRECCIÓN. AGOSTO 20.



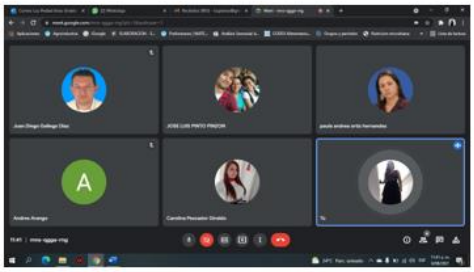
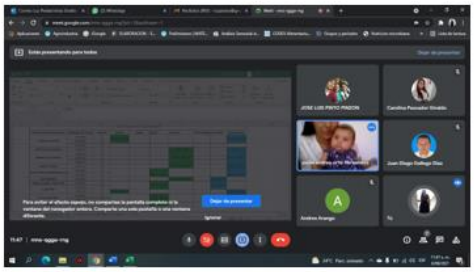
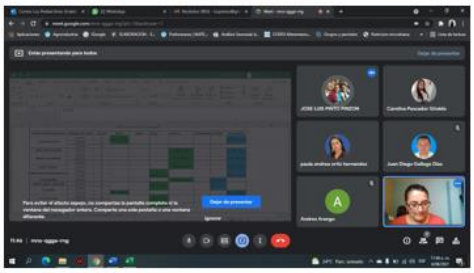
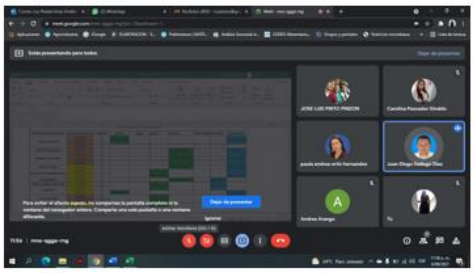
REUNIONES EQUIPO EJECUTOR AGROINDUSTRIA. PREPARACIÓN WORKSHOP Y PEDIDOS DE MATERIALES.

AGOSTO 6. PEDIDO DE MATERIALES





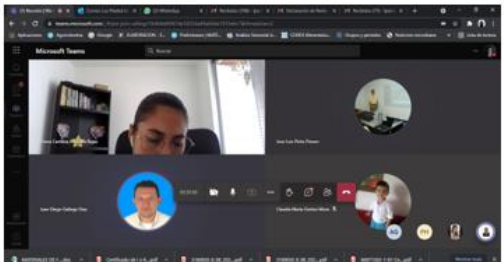
EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA

AGOSTO 9. REUNION CON LA LÍDER DE ARTICULACIÓN, PREPARACIÓN DE WORKSHOP.

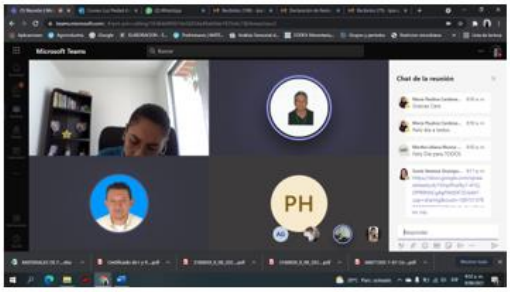
REUNIÓN DE AGROINDUSTRIA CON LA LÍDER DEL PROGRAMA. AGOSTO 9 DE 2021

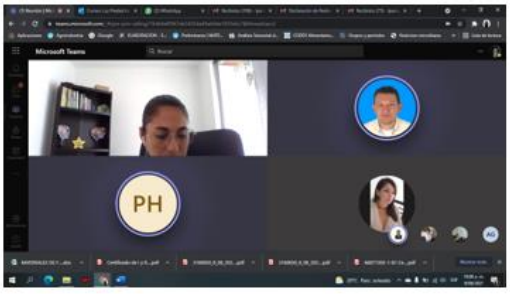
PREPARACIÓN WORKSHOP FIESTAS DE LA COSECHA.



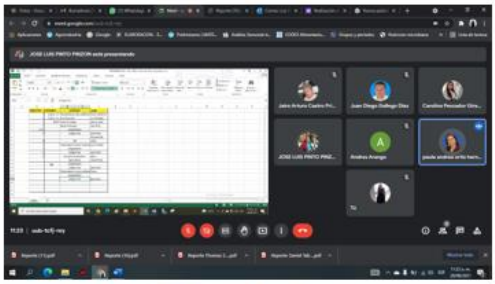
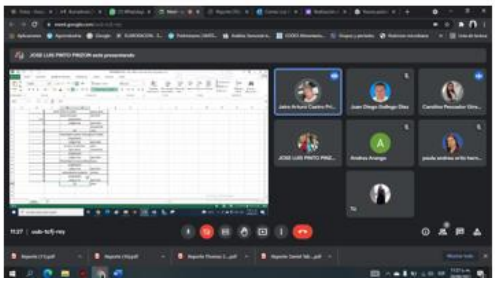
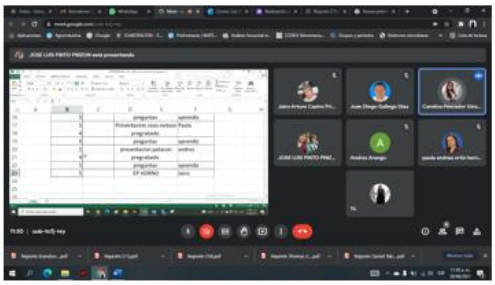
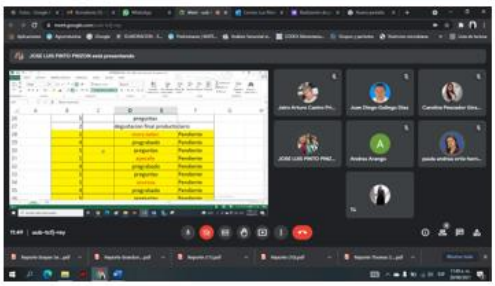
EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA



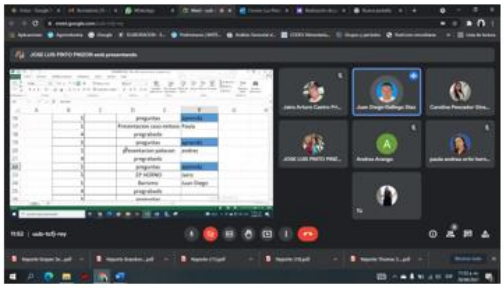
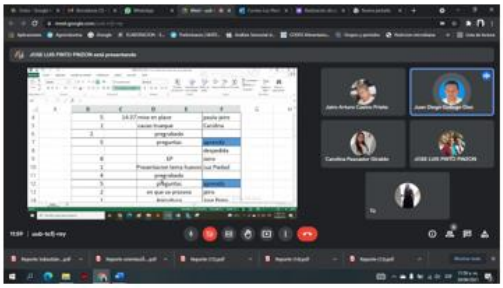



AGOSTO 20 PREPARACIÓN DE WORKSHOP. MINUTO A MINUTO DEL EVENTO.

REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR DE AGROINDUSTRIA. PREPARACIÓN DE WORKSHOP. AGOSTO 20 DE 2021.

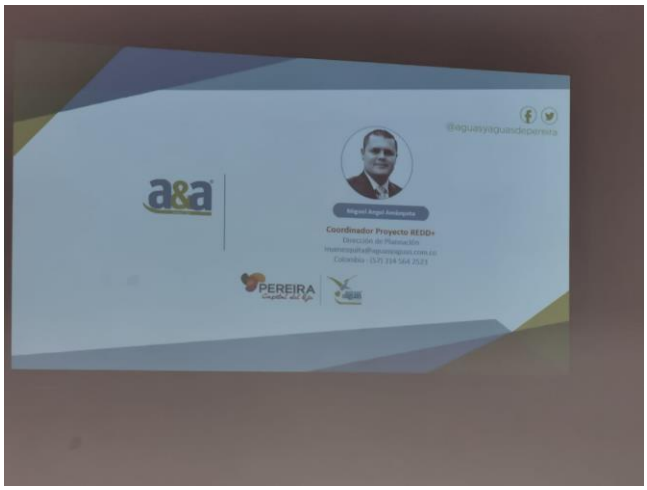
EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA



Capacitaciones:

TRANSFERENCIA GESTIÓN EN CAMBIO CLIMÁTICO, CARDER. AGOSTO 3, 12, 18



EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA





EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA



EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA





EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA





EVIDENCIAS DE TRABAJO AGOSTO DE 2021
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO. INSTRUCTORA AGROINDUSTRIA.
ACME, CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
SECCIONAL RISARALDA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, agosto 9 de 2021

PRESENTADO A: **NINA ELVIRA ROCHA. Subdirectora Centro de Atención al Sector Agropecuario**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5609	**Agosto 5 de 2021**	**Agosto 5 de 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
QUINCHÍA	**RISARALDA**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a los aprendices de la ficha 2071612 de la I.E. Instituto San Andrés de Quinchía.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Práctica de elaboración de salsas.**
2. **Práctica de elaboración de derivados cárnicos.**

RESULTADOS:

1. **Excelente respuesta de los aprendices y muy buenas valoraciones acerca del producto.**
2. **Se logró la participación de casi el 100% de los aprendices en la práctica. Repasaron protocolos de limpieza y desinfección, aplicando conocimientos adquiridos de otras competencias.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de firmas.**
2. **Fotografías del proceso.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

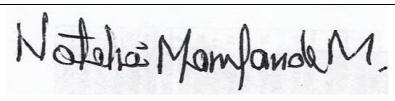
CONCLUSIÓNES:

1. Es de gran impacto poder regresar a la presencialidad con los aprendices.
2. El taller de artes y oficios requiere de gran inversión y atención para su mejor aprovechamiento.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LUZ PIEDAD ARIAS GIRALDO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	**NATALIA MARULANDA M.**	









SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1093984279	Isabel C. Ramírez Trejos	ramirez.trejos@gmail.com	3226155538	Isabel C. Ramírez T.
2	T.I	1089109724	Erika Vanessa Pinzón Flórez	pinzonerika542@gmail.com	3215979156	Erika Pinzón F.
3	T.I		Juan David Castro Ramírez			
4	T.I	1093984279	Andrés Felipe Arce Guapacha	andresguaparha@gmail.com	3104292413	Andrés Arce Guapacha
5	T.I	1085716382	Ana Sofía Tapasco Ramírez	sofi.tr17@gmail.com		Sofía T.R.
6	T.I	1086634263	Mayde Ibarra Heredia	edramheredia@gmail.com	3105927182	Mayde Ibarra
7	T.I	1090332564	Julián Alejandro Melchor M.	julimelmon3147@gmail.com	3215019925	Julian Melchor M.
8	T.I	1089380078	Karen Dahiana Bard Chiquita	elicethchiquita@gmail.com	3174651766	Karen Bard
9	T.I	1088241736	Yuri Daniela Echavarría I.	yuriibarra519@gmail.com	3105919703	Yuri Ibarra.
10	T.I	1085716871	Juan David Castro Ramírez.	Juacrt1720@gmail.com	3135615813	Juanda
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						