Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2797664
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(26/08/2021 4:47:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	259
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA JURIDICA, EN EL LEVANTAMIENTO DEL DIAGNÓSTICO INTEGRAL DEL ARCHIVO DE DICHA OFICINA, EN LA VERIFICACIÓN DE LAS TRASFERENCIAS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE ESTA Y EN TODAS LAS ACCIONES QUE SURJAN EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	10 minutos de tiempo transcurrido *(1/09/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

C.R.A

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1143148465

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO	Bancolombia	Ahorros	477-663899-50

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO* ***Fecha de aprobación:*** *26/08/2021 5:45:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JESUS DE LA BUENA ESPERANZA LEON INSIGNARES* ***Fecha de aprobación:*** *30/08/2021 3:36:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2797664_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Unidad de Contratación
Proceso de Contratación	CD-2021-0091
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2797664

Proveedor MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO

Creado por Lina Patricia Saavedra Bornacelli

Agregado en 1 minuto de tiempo transcurrido *(1/09/2021 12:09:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario jfigueroa@crautonoma.gov.co

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 66 No 54 - 43

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección Calle 66 No 54 - 43

Código postal 8001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 66 # 54 - 43	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2797664

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80161500	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA JURIDICA, EN EL LEVANTAMIENTO DEL DIAGNÓSTICO INTEGRAL DEL ARCHIVO DE DICHA OFICINA, EN LA VERIFICACIÓN DE LAS TRASFERENCIAS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE ESTA Y EN TODAS LAS ACCIONES QUE SURJAN EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD	1,00	UN	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Hoja de vida SIGEP	☑	☐
Registro Único Tributario - RUT	☑	☐
Formación Académica Diplomas	☑	☐
Experiencia Laboral Certificaciones	☑	☐

Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría	☑	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales Contraloría	☑	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales Policía	☑	☐
Constancia de afiliación Salud	☑	☐
Constancia de afiliación Pensión	☑	☐
Cedula	☑	☐
Examen de salud ocupacional vigente	☑	☐
Certificado de ingresos y retenciones 1	☑	☐
Certificado de ingresos y retenciones 2	☑	☐
Carta de Manifestación Expresa en la que declare bajo la gravedad del juramento, el no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Carta de Manifestación Expresa en la que declare bajo la gravedad del juramento, el no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	41_Documentos anexos_FORMATO PARA DECLARACION DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD- Persona Natural.docx	Detalle	No	☐
Cedula	29_Cedula.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría	24_Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales Contraloría	25_Certificado de Antecedentes Fiscales Contraloría.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales Policía	26_Certificado de Antecedentes Judiciales Policía.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ingresos y retenciones 1	32_Certificado de Ingresos y Retenciones 1 (1).xlsx	Detalle	No	☐
Certificado de ingresos y retenciones 2	33_Certificado de Ingresos y Retenciones 2 (1).xlsx	Detalle	No	☐
Constancia de afiliación Pensión	28_ Constancia de afiliación Pensión.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de afiliación Salud	27_Constancia de afiliación Salud.pdf	Detalle	No	☐
Examen de salud ocupacional vigente	31_Examen de salud ocupacional vigente.pdf	Detalle	No	☐
Experiencia Laboral Certificaciones	23_Experiencia Laboral Certificaciones.pdf	Detalle	No	☐
Formación Académica Diplomas	24_Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida SIGEP	20_Hoja de vida SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario - RUT	21_Registro Único Tributario - RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 días de tiempo transcurrido *(26/08/2021 5:45:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
12_CDP528 MARYORIETH 2.PDF	12_CDP528 MARYORIETH 2.PDF	(detalle)
CLAUSULADO - MINUTA MARYORETH.pdf	CLAUSULADO - MINUTA MARYORETH.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0

Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	12.000.000
Total	12.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	528	CDP	No validado	12.000.000 COP	12.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 12.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 12.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	1726	Presupuestal (CDP)	-	No validado	12.000.000 COP	12.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 12.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 12.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -