Cuenta de cobro 008- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JULIANA ANDREA MONROY ZAPATA
C.C. 1.016.038.124 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4976 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de agosto de 2021.

OBJETIVO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Juliana Monroy

JULIANA ANDREA MONROY ZAPATA
C.C. 1.016.038.124 Bogotá.
Teléfono: 311 294 4861 Dirección: Calle 23 d · 85b-55
No Cuenta 24056412277 ahorros Caja Social

Fecha: 31/Agosto/2021

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4976-2021 | C.D.P. No.: 1156 | Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - ENTORNO COMUNITARIO

Nombre del Contratista: JULIANA ANDREA MONROY ZAPATA | C.C. 1,016,038,124 | de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 | Fecha Terminación inicial: 2021-06-03 | Valor Mensual: $3,627,744 | Valor a cobrar: $3,627,744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3,293,856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3,647,460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3,627,744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$3,272,856	$ 664,700	49381453
2	JUNIO	$3,627,744	$ 449,000	49742436
3	JULIO	$3,627,744	$ 449,000	50242018
4	AGOSTO	$3,627,744	$ 449,000	50703548
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$3,627,744	$ 14,196,804	$ 14,156,088	$ 40,716

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo Desde: 2021-08-01 Hasta: 2021-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Apropiación conceptual de lineamientos para la vigencia Reunion de equipo y asistencia tecnica Recorridos Asistencia tecnica Canalizaciones Demanda inducida	* Listados de acciones * Formatos de canalizaciones *Base de canalizaciones con registro de canalizaciones efectivas y seguimiento. * Informe mensual * Acta de apropiación de lineamientos al inicio de la vigencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Entrega de cronograma de las actividades programadas	Cronograma, actas
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del cronograma mensual en el que se consignan las actividades programadas durante el mes siguiente acorde a las actividades establecidas en el lineamiento	Cronograma de actividades
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se apoyan las diferentes acciones inherentes al objeto del contrato en pro del mejoramiento y calidad de los servicios.	* Actas de acciones realizadas
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	* Evaluación y monitoreo de acciones ejecutadas	* Formato de evolución, monitoreo y seguimiento
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades de recorrido en calle, educación y comunicación para la salud, asesorias psicosociales, canalizaciones sectoriales e intersectoriales	Actas y formato 1A
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	* Se apoyan las diferentes acciones inherentes al objeto del contrato en pro del mejoramiento y calidad de los servicios.	* Acta de acciones realizadas
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Ejecucion de acciones desde eel perfil profesional en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos trasversales en instituciones o entidades asignadas	Actas, formatos o duceumentos a que haya lugar.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Desarrollo de asistencia tecnica acorde al saber disciplinar en los diferentes procesos de Plan de Intervenciones Colectivas	Actas, formatos o duceumentos a que haya lugar.

10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizacion de proceso de control y preauditoria de los productos correspondientes en realcion con cumplimiento de las acciones, calidad del dato y del registro , informes y documentos que dan cuenta de las acciones ejecutadas.	Actas de las revisiones y acciones de informacion para procesos de mejora continua.
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Ejecutar acciones que permitan un acercamiento a espacios comunitarios e institucionales que sean requeridos para el desarrollo de las acciones de los procesos transversales del PSPIC	Entrega de formatos y documentación correspondientes al cumplimiento de las acciones de acercamiento.
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Identificacion y notificación al sistema de vigilancia correspondiente a través de los instrumentos establecidos de los eventos de interes en Salud Pùblica	Entrega de formatos correspondientes al cumplimiento d elas acciones
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Ejecucion de las acciones y presentaciòn de productos a conformidad con los lineamientos técnicos y de manera oportuna	* Formato 1A *Actas asesorias psicosociales * Formatos de canalizaciones *Base de canalizaciones con registro de canalizaciones efectivas y seguimiento. * Informe mensual * registro fotográfico
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento oportuno de los formatos con calidad del dato respondiendo a integridad, oportunidad, consistencias, exactitud, todo esto acorde a las acciones contractuales ejecutadas.	Entrega de formatos correspondientes al cumplimiento d elas acciones
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planeación de las actividades mensules a la estrategia centro de escucha mujer, teniendo en cuenta las metas y productos establecidos que den respuesta a la relacion cintractual.	Entrega de cronogramas.
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento y presentación de auditorias que dan cuenta de las acciones contractuales ejecutadas por el profesional.	Alistamiento y presentacion de auditoria
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en la de asistencia técnica programada para el perfil profesional.	Acta que da cuenta del desarrollo de las tematicas y registro de asistencia.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Entrega de información, registros y datos solicitados en bases,que aporten al seguimiento y elaboracion del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas y en los correspondientes espacios de participación y coordinación.	Diligenciamiento de bases y tablero de cobertura
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega oportuna de los datos e información en realcion con las acciones ejecutadas por la estrategia centro de escucha mujer	Entrega de reporte diario, tablero de cobertura e informe mensual .
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega oportuna de los datos, información,formatos a que dem lugar durante la ejecución de las acciones de la estrategia Centroo de escucha mujer	* Formato 1A para sesiones colectivas y asesorias psicosociales *Actas asesorias psicosociales *Formatos de canalizaciones *Base de canalizaciones con registro de canalizaciones efectivas y seguimiento.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participacion en las reuniones y demas eventos, asi como la entrega de informes solicitados de los mismos.	Acta y listado de asistencia
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entrega de archivo documental acorde a los lineamientos de gestión de la informacion.	Entrega de archivo a proceso GESI con soporte de acta.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Ejecución de las actividades acorde a los lineamientos y necesidades asignadas por el supervisor de contrato.	Actas, formatos o duceumentos a que haya lugar.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Ejecución de las actividades acorde a los lineamientos y necesidades propias del los procesos trasversales PSPIC	Apoyo a las actividadades en jornada de toma de pruebas COVID Apoyo a las actividades en jornadas de vacunaciòn Otras acciones según necesidad y lineamientos del contrato.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 1,016,038,124 de BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESION QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	SANDRA YANNETH CONTRERAS PEÑALOSA CC. 52371776
CARGO:	PROFESIONAL
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC.52930764
CARGO:	REFERENTE ENTORNO COMUNITARIO.
FIRMA	

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-07-31, 01:15:22 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 50703548

Periodo Cotización: julio de 2021 **Periodo Servicio:** julio de 2021

PAGADO 31/07/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIANA ANDREA MONROY ZAPATA		
Documento	CC1016038124	**Dirección**	CL 23D #85 B - 55
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4256170
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	ERP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1016038124	JULIANA ANDREA MONROY ZAPATA	59	00																	0	30	30	30	0	(23)301) PORVENIR	$ 1.451.097	$ 232.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.451.097	$ 181.400	2,436	$ 1.451.097	$ 35.400	(ARH-CCI) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.451.097	$ 1.451.097	$ 1.451.097	$ 0	$ 232.200	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000	$ 0	$ 449.000

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517906.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1:16

Confirmación Transacción PSE - CUS 1078276617

Recibidos

serviciopse@achcolo... 1:15 p. m.

para mí



¡Hola, Michell javier marquez chaparro

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1078276617
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 449.000
Fecha de Transacción: 31/07/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

SOPORTE CARGUE SECOP

PS 4976 2021

