PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 01 de septiembre de 2021

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2539429**
Coordinadora Academica
Centro atención sector agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No 2539429 del año 2021

JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.631.566, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,No 2539429 del año 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 y 31 de agosto de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES DIECISEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($25.016.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.790.400) cada uno y b) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.274.240). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) del 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del área ALIMENTOS Y AGROINDUSTRIA del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante la vigencia se ha realizado la participación enplaneación estratégica para lograr atender eficaz y oportunamente las necesidades del Plan de Acción de acuerdo a los lineamientos de la coordinacion	Correos electrónicos, pantallazos de videoconferencias.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realiza formación de acuerdo al desarrollo curricular y con base en los proyectos formativos utilizando tecnologías adecuadas para la formación en alternacia, de acuerdo a las condiciones actuales. Se da inicio a la formación con la ficha 2355280 municipio de Dosquebradas, EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFE Se da inicio a programa EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACION DE PLATANO ficha 2356119 municipio La Celia. Se da inicio a programa EMPRENDEDOR EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO ficha 2359515 municipio de Quinchia. Se da inicio a programa EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACION DE PLATANO ficha 2379011	Correos electrónicos Whatsapp, pantallazos de videollamadas,registro fotográfico, planillas de asitencia

		municipio de Santa Rosa de Cabal, vereda La Leona.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Se realizo el portafolio completo del instructor en Emprendedor en transformación de platano, Emprendedor en el procesamiento de productos derivados del cacao, Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café. Diseño curricular,proyecto fromativo, listado de aprendices, planeación pedagógica guía de aprendizaje, instumentos de evaluación, registro de inasistencia y juicios evaluativos de cada uno de los grupos	Plataforma Sena Sofía F5016 one drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	N/A	N/A
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de	Se realizó la F5 016 de cada uno de los grupos para realizar matricula.	Plataforma Sena Sofía F5016one drive

	Centro SER o quien cumpla sus funciones		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	N/A	N/A
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	N/A	N/A
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	N/A	N/A

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SE realiza el reporte respectivo del ambiente de fromacion en la estructura de la F5 016 de cada grupo en el municipios de Dosquebradas, La Celia, Quinchia y Santa Rosa de Cabal, vereda La Leona.	Formato F5016
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	N/A	N/A
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Se realiza verificación con el rol de instrucor en la plataforma sena Sofia plus de cada una una de las actividades de la formación,profesional integral de las fichas 2356119, 2355280, 2359515, 2379011	Pantallazos 5lataforma Sena Sofia plus

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	N/A	N/A
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	N/A	N/A
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	N/A	N/A
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como	N/A	N/A

	entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	N/A	N/A
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	N/A	N/A
18	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas	N/A	N/A
19	El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: +Evidencia inducción a aprendices. +Guía de aprendizaje +Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. -Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS.	Desde el inicio de la formación se empieza a realizar un sondeo, acerca de la situación de la unidad productiva para acentuar el fortalecimiento para estandarizar precios(costos)	Rigistros de asistencia registro fotografico

	*Estructura organizacional unidad productiva. *Estructura de costos modelo de negocio. *Análisis financiero modelo de negocio. *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). -Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: *Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios). *Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE). *El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo -De apoyo a la empleabilidad: *Realizar acciones de formación para la ocupación rural. *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II	Se reliza la afilicion correspndiente	Plataforma secop ii

	relacionada con labores agrícolas		
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021	Se realizo la certificación correspondiente en el año 2019 vigente orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Agencia publica de empleo documentos certificado
22	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza de acuerdo a la norma	N/A
23	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico	Se realiza de acuerdo a la norma	Correos electronicos
24	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se realizo participación en cada una de las reuniones programadas por el centro	Listado de asistencia
25	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y	Realización de las tareas asignadas de acuerdo a los lineamientos.	Correos electrónicos one drive

	procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
26	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N/A	N/A
27	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se realiza de acuerdo al lineamiento	Correos electronicos
28	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	N/A	N/A
29	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o	N/A	N/A

	ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
30	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se raliza de acuerdo a los lineamientos establecidos	N/A
31	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Se realizo entrega del examen de acuerdo a los lineaminetos	Plataforma secopii
32	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza de acuerdo a los lineamientos establecidos	Plataforma secopii
33	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se realiza de acurdo a los lineamientos	N/A
34	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos	Se entrega certificado de la planilla	secopii

	laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
35	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	N/A	N/A
36	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	N/A	N/AN

37	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N/A	N/A
38	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se realiza de acuerdo a los lineamirntos	N/A
39	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se	Se realiza presentación de pago activa al sistema de seguridad social	Secopii

	encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5491	Quinchia	23 – 07 – 2021	23 – 07 – 2021
2.	5491	La Celia	24 – 07 - 2021	24 – 07 - 2021
3.	5529	Quinchia	26 – 07 – 2021	26 – 07 – 2021
4.	5529	La Celia	27 – 07 – 2021	27 – 07 – 2021
5.	5529	La Celia	31 – 07 – 2021	31 – 07 – 2021
6.	5587	Quinchia	2 – 08 – 2021	2 – 08 – 2021
7.	5587	Santa Rosa, Vrda La Leona	5 – 08 – 2021	5 – 08 – 2021
8.	5587	Quinchia	6 – 08 – 2021	6 – 08 – 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 9422759482 de la planilla expedida por aportes en línea, del mes de julio del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

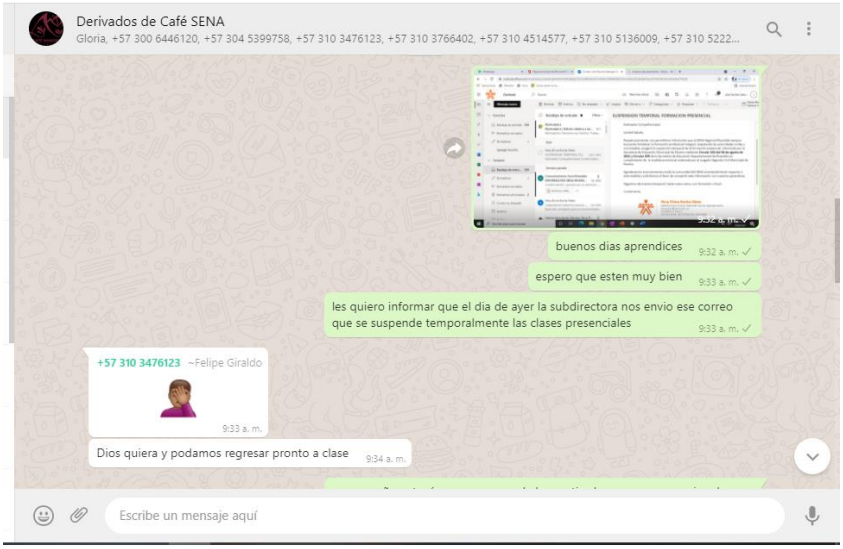
Firma
JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ
Contratista
C.C. No. 65.631.566

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisora de Contrato No 2539429 de 2021
Coordinadora académica

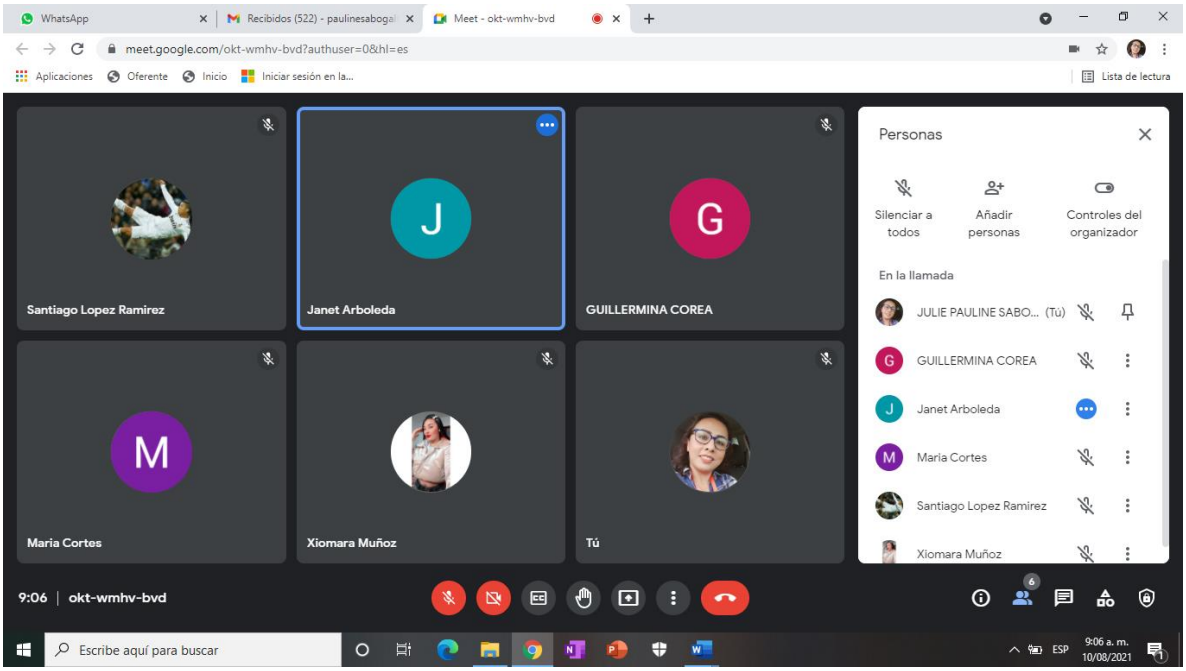
EVIDENCIAS DE LA FORMACION
SENA EMPRENDE RURAL 2021

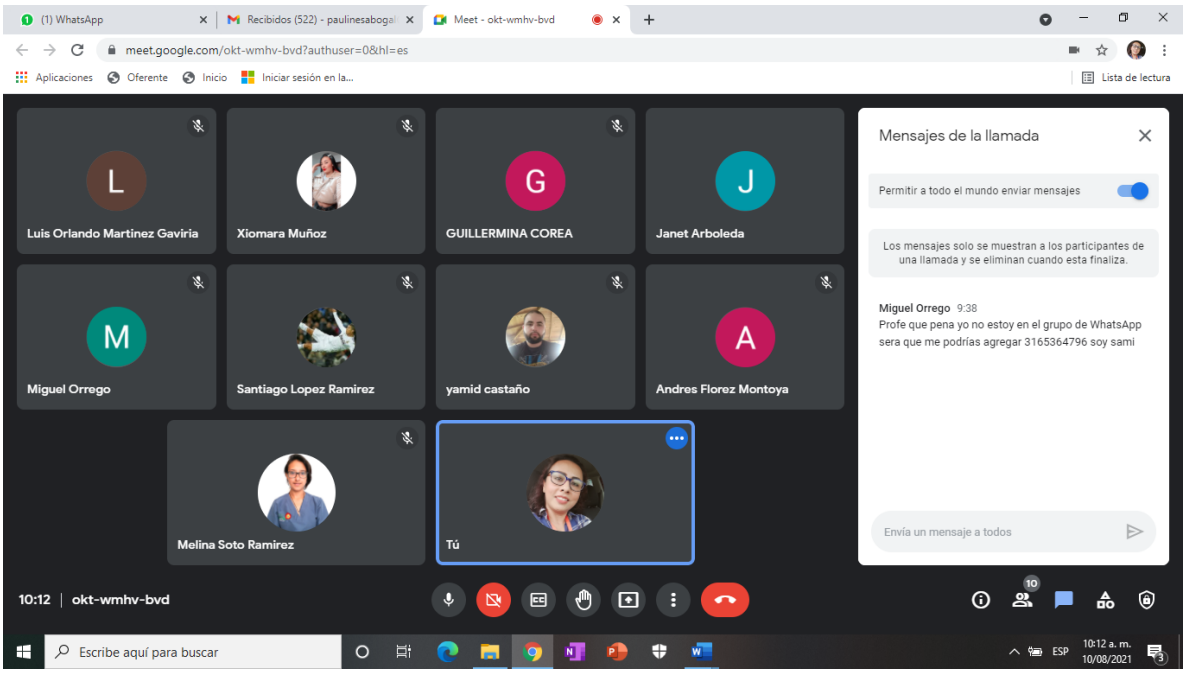
Ficha matriculada: 2355280
Programa: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFE.
Lugar: SEDE PRINCIPAL ASOCIACION MANANTIAL

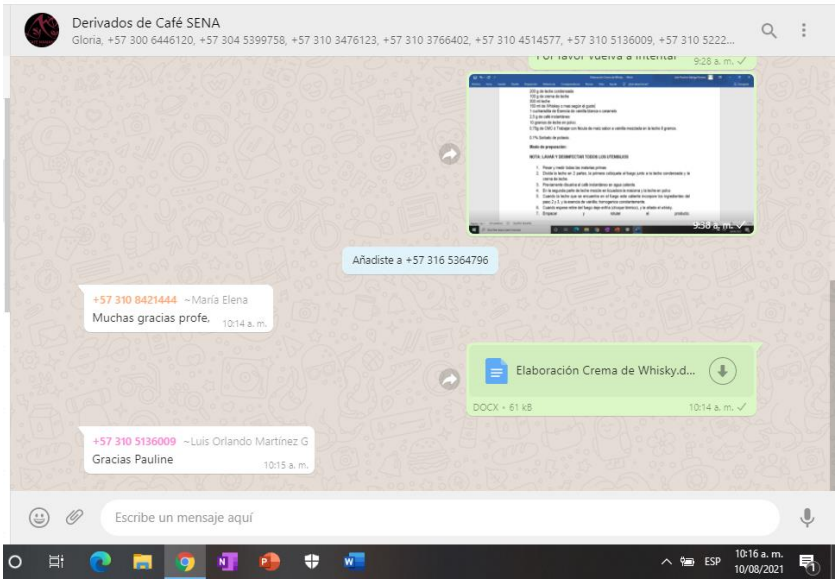





Derivados de Café SENA
Gloria, +57 300 6446120, +57 304 5399758, +57 310 3476123, +57 310 3766402, +57 310 4514577, +57 310 5136009, +57 310 5222...
+57 310 8421444 ~María Elena
Que nos den la receta y luego nosotros en grupos hacemos el trabajo
9:39 a. m.
Estoy seacuerdo
9:39 a. m.
listo chicos entonces mañana les envio el link y nos reunimos por video conferencia a partir de las 9 am
9:41 a. m.
+57 320 8438321 ~Mauro Florez
0:15
9:43 a. m.
1:21
9:45 a. m.
+57 310 3766402 ~Yamid
profe yo no le veo ningun inconveniente a que vos nos des el paso a paso virutalmente y nosotros ya lo elaboramos no creo que tengamos inconveniente si seguimos todos las indicaciones que vos nos des de forma virtual.
9:51 a. m.
en este orden de ideas mañana reunámonos de forma virtual a las 9 am y en
Escribe un mensaje aquí


WhatsApp
Recibidos (522) - paulinesaboga
Meet - okt-wmhv-bvd
meet.google.com/okt-wmhv-bvd?authuser=0&hl=es
Aplicaciones
Oferente
Inicio
Iniciar sesión en la...
Lista de lectura
Santiago Lopez Ramirez
Janet Arboleda
GUILLERMINA COREA
Maria Cortes
Xiomara Muñoz
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
JULIE PAULINE SABO... (Tú)
GUILLERMINA COREA
Janet Arboleda
Maria Cortes
Santiago Lopez Ramirez
Xiomara Muñoz
9:06 | okt-wmhv-bvd
Escribe aquí para buscar
ESP
9:06 a. m.
10/08/2021


meet.google.com/okt-wmhv-bvd?authuser=0&hl=es
Luis Orlando Martinez Gaviria
Xiomara Muñoz
GUILLERMINA COREA
Janet Arboleda
Miguel Orrego
Santiago Lopez Ramirez
yamid castaño
Andres Florez Montoya
Melina Soto Ramirez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Miguel Orrego 9:38
Profe que pena yo no estoy en el grupo de WhatsApp sera que me podrías agregar 3165364796 soy sami
Envía un mensaje a todos
10:12 | okt-wmhv-bvd
Escribe aquí para buscar


Derivados de Café SENA
Gloria, +57 300 6446120, +57 304 5399758, +57 310 3476123, +57 310 3766402, +57 310 4514577, +57 310 5136009, +57 310 5222...
Añadiste a +57 316 5364796
+57 310 8421444 ~María Elena
Muchas gracias profe.
Elaboración Crema de Whisky.d...
DOCX • 61 kB
+57 310 5136009 ~Luis Orlando Martinez G
Gracias Pauline
Escribe un mensaje aquí


20 ago. 2021 12:16:37 p. m.
Dosquebradas


20 ago. 2021 9:16:30 a. m.
Dosquebradas


20 ago. 2021 11:12:22 a. m.
Dosquebradas


24/8/2021 10:11 a. m.
Dosquebradas


24/8/2021 10:11 a. m.
Dosquebradas


24/8/2021 9:17 a. m.
Dosquebradas


24/8/2021 9:17 a. m.
Dosquebradas


24/8/2021 11:39 a. m.
Dosquebradas

Ficha matriculada: 2356119
Programa: EMPRENDEDOR EN TRNSFORMACION DE PLATANO.
Lugar: SEDE PRINCIPAL ASOPROPLA









18 ago. 2021 12:21:44 p. m.
La Celia


18 ago. 2021 8:11:13 a. m.
La Celia


25/8/2021 11:11 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda


DPS
25/8/2021 10:47 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda


25/8/2021 10:33 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda


25/8/2021 10:21 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda


25/8/2021 10:08 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda


25/8/2021 10:01 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda


25/8/2021 9:50 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda


25/8/2021 9:46 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda


25/8/2021 9:46 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda


25/8/2021 9:40 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda

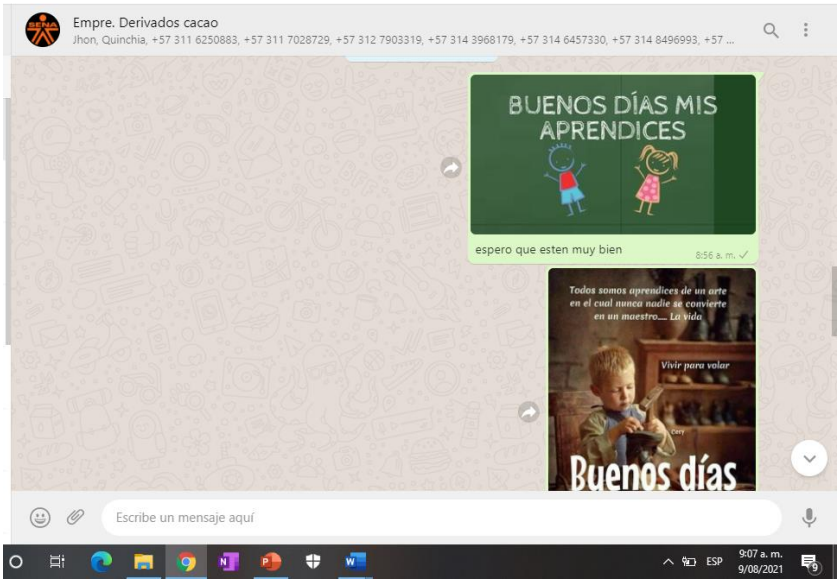

25/8/2021 9:39 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda

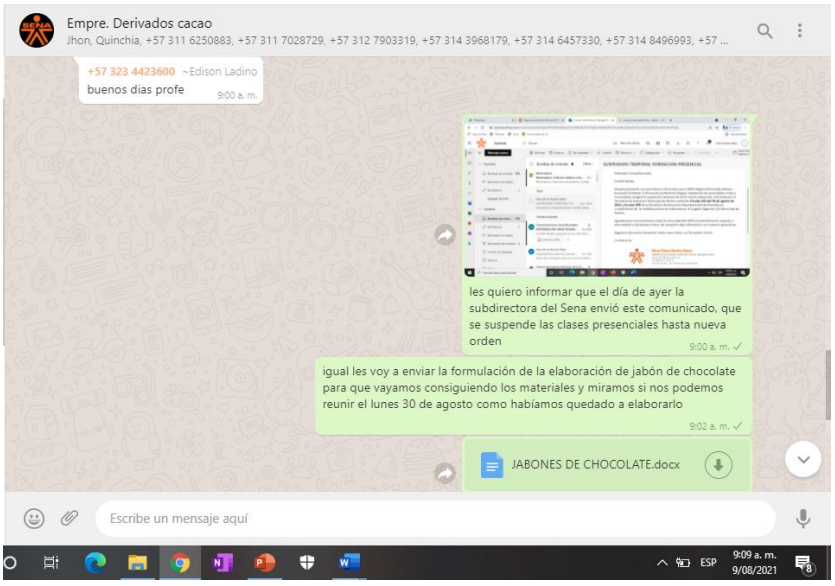

25/8/2021 9:35 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda

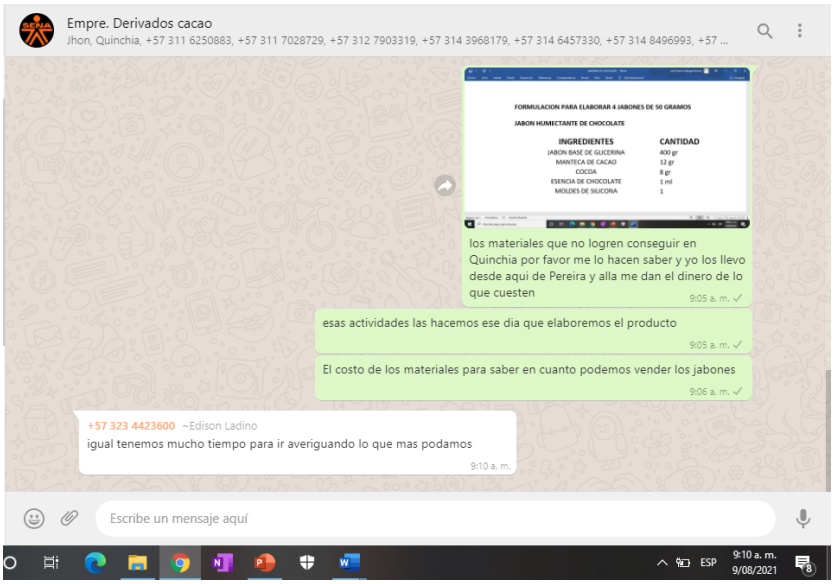

25/8/2021 9:35 a. m.
La Celia
La Celia, Risaralda

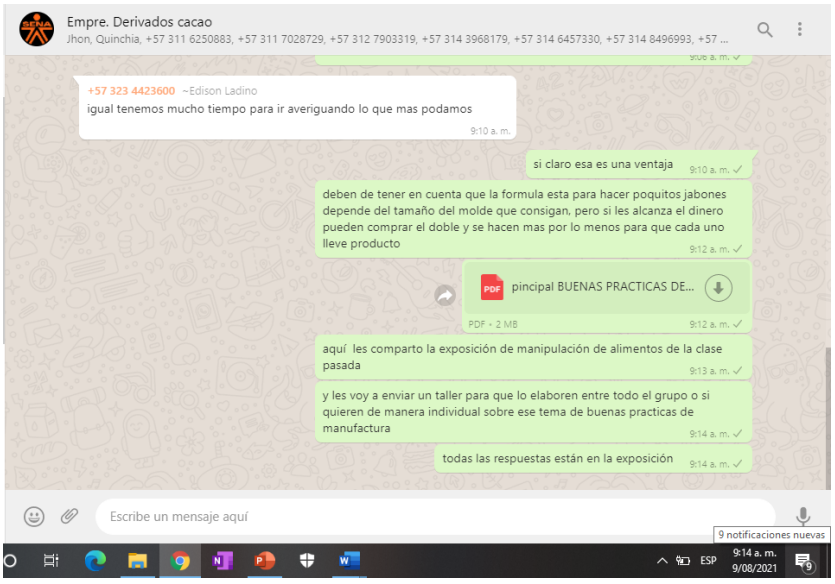

25/8/2021 12:08 p. m.
La Celia
La Celia, Risaralda

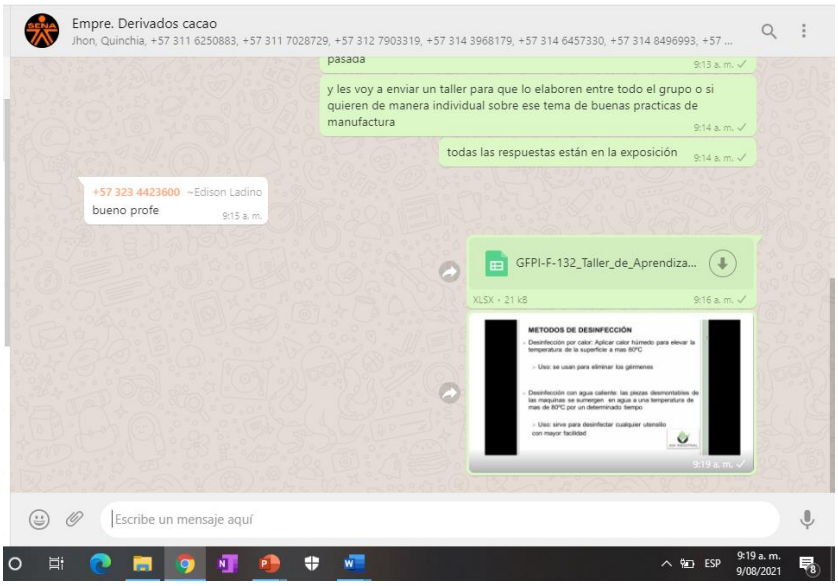
Ficha matriculada: 2359515
Programa: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO.
Lugar: ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE QUINCHIA

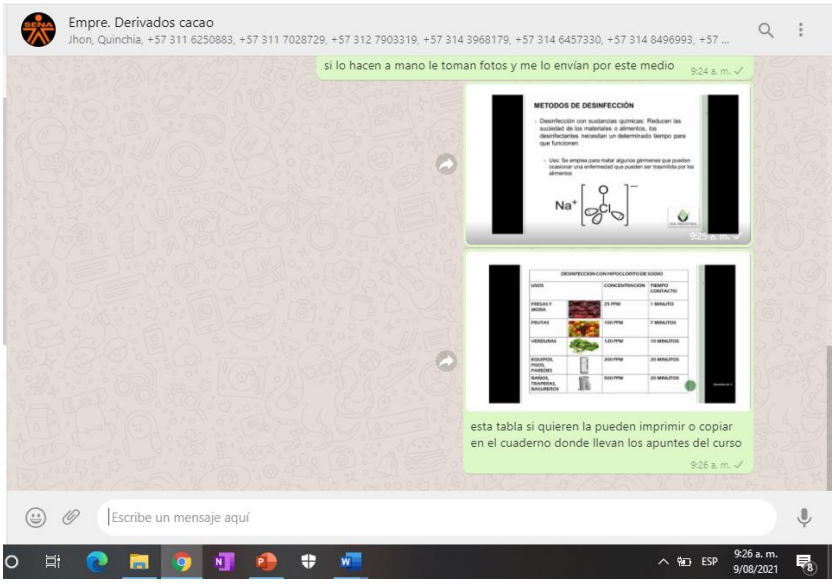





Empre. Derivados cacao
Jhon, Quinchia, +57 311 6250883, +57 311 7028729, +57 312 7903319, +57 314 3968179, +57 314 6457330, +57 314 8496993, +57 ...
FORMULACION PARA ELABORAR 4 JABONES DE 50 GRAMOS
JABON HUMECTANTE DE CHOCOLATE
INGREDIENTES
CANTIDAD
JABON BASE DE GLICERINA 400 gr
MANTECA DE CACAO 12 gr
COCOA 8 gr
ESENCIA DE CHOCOLATE 1 ml
MOLDES DE SILICONA 1
los materiales que no logren conseguir en Quinchia por favor me lo hacen saber y yo los llevo desde aqui de Pereira y alla me dan el dinero de lo que cuesten
9:05 a. m.
esas actividades las hacemos ese dia que elaboremos el producto
9:05 a. m.
El costo de los materiales para saber en cuanto podemos vender los jabones
9:06 a. m.
+57 323 4423600 ~Edison Ladino
igual tenemos mucho tiempo para ir averiguando lo que mas podamos
9:10 a. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
9:10 a. m.
9/08/2021


Empre. Derivados cacao
Jhon, Quinchia, +57 311 6250883, +57 311 7028729, +57 312 7903319, +57 314 3968179, +57 314 6457330, +57 314 8496993, +57 ...
+57 323 4423600 ~Edison Ladino
igual tenemos mucho tiempo para ir averiguando lo que mas podamos
9:10 a. m.
si claro esa es una ventaja
9:10 a. m.
deben de tener en cuenta que la formula esta para hacer poquitos jabones depende del tamaño del molde que consigan, pero si les alcanza el dinero pueden comprar el doble y se hacen mas por lo menos para que cada uno lleve producto
9:12 a. m.
pincipal BUENAS PRACTICAS DE...
PDF • 2 MB
9:12 a. m.
aquí les comparto la exposición de manipulación de alimentos de la clase pasada
9:13 a. m.
y les voy a enviar un taller para que lo elaboren entre todo el grupo o si quieren de manera individual sobre ese tema de buenas practicas de manufactura
9:14 a. m.
todas las respuestas están en la exposición
9:14 a. m.
Escribe un mensaje aquí
9 notificaciones nuevas
ESP
9:14 a. m.
9/08/2021


Empre. Derivados cacao
Jhon, Quinchia, +57 311 6250883, +57 311 7028729, +57 312 7903319, +57 314 3968179, +57 314 6457330, +57 314 8496993, +57 ...
pasada
9:13 a. m.
y les voy a enviar un taller para que lo elaboren entre todo el grupo o si quieren de manera individual sobre ese tema de buenas practicas de manufactura
9:14 a. m.
todas las respuestas están en la exposición
9:14 a. m.
+57 323 4423600 ~Edison Ladino
bueno profe
9:15 a. m.
GFPI-F-132_Taller_de_Aprendiza...
XLSX • 21 kB
9:16 a. m.
METODOS DE DESINFECCIÓN
Desinfección por calor: Aplicar calor húmedo para elevar la temperatura de la superficie a mas 80ºC
Uso: se usan para eliminar los gérmenes
Desinfección con agua caliente: las piezas desmontables de las maquinas se sumergen en agua a una temperatura de mas de 80ºC por un determinado tiempo
Uso: sirve para desinfectar cualquier utensilio con mayor facilidad
9:19 a. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
9:19 a. m.
9/08/2021


Empre. Derivados cacao
Jhon, Quinchia, +57 311 6250883, +57 311 7028729, +57 312 7903319, +57 314 3968179, +57 314 6457330, +57 314 8496993, +57 ...
si lo hacen a mano le toman fotos y me lo envían por este medio
9:24 a. m.
METODOS DE DESINFECCIÓN
Desinfección con sustancias químicas: Reducen la suciedad de los materiales o alimentos, los desinfectantes necesitan un determinado tiempo para que funcionen
Uso: Se emplea para matar algunos gérmenes que pueden ocasionar una enfermedad que pueden ser trasmitida por los alimentos
Na+
9:25 a. m.
DESINFECCION CON HIPOCLORITO DE SODIO
USOS
CONCENTRACION
TIEMPO CONTACTO
FRESAS Y MORA
25 PPM
1 MINUTO
FRUTAS
100 PPM
7 MINUTOS
VERDURAS
120 PPM
10 MINUTOS
EQUIPOS, PISOS, PAREDES
200 PPM
15 MINUTOS
BAÑOS, TRAPERAS, SANITARIOS
500 PPM
20 MINUTOS
esta tabla si quieren la pueden imprimir o copiar en el cuaderno donde llevan los apuntes del curso
9:26 a. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
9:26 a. m.
9/08/2021

Empre. Derivados cacao
Jhon, Quinchia, +57 311 6250883, +57 311 7028729, +57 312 7903319, +57 314 3968179, +57 314 6457330, +57 314 8496993, +57 ...

esta tabla si quieren la pueden imprimir o copiar en el cuaderno donde llevan los apuntes del curso
9:26 a. m.





Escribe un mensaje aquí

lunes, 9 de agosto de 2021

ESP 9:28 a. m. 9/08/2021

Empre. Derivados cacao
Jhon, Quinchia, +57 311 6250883, +57 311 7028729, +57 312 7903319, +57 314 3968179, +57 314 6457330, +57 314 8496993, +57 ...





por favor cualquier duda me pueden escribir
9:30 a. m.

y por favor entre ustedes que se conocen mas comuníquense esta información
9:31 a. m.

+57 311 7028729 ~Bellanid Tapasco
Tú
por favor cualquier duda me pueden escribir
Bno. profe muchas gracias
9:31 a. m.

Escribe un mensaje aquí

ESP 9:31 a. m. 9/08/2021













Ficha matriculada: 2379011
Programa: EMPRENDEDOR EN TRNSFORMACION DE PLATANO.
Lugar: Finca el Descanso




19/8/2021 10:51 a. m.
Santa Rosa de Cabal


19/8/2021 10:52 a. m.
Santa Rosa de Cabal


23 ago. 2021 9:47:07 a. m.
Santa Rosa


23 ago. 2021 10:53:00 a. m.
Santa Rosa


23 ago. 2021 8:32:23 a. m.
Santa Rosa

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 3 de agosto del 2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO, Subdirectora

ORDEN DE VIAJE No: 5491	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23 – 07 – 2021	24 – 07 – 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Celia Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO Risaralda / Pereira	**OTRA:(ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar la formación presencial en Emprendedor en transformación de plátano, en el municipio de La Celia, ficha de caracterización N° 2356119
Orientar formación presencial en Emprendimiento en el procesamiento de productos derivados del cacao, en el municipio de Quinchía, ficha de caracterización N° 2359515

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Toma de asistencia.
2. Taller práctico de buenas prácticas de manufactura, en el municipio de La Celia, ficha de caracterización N° 2356119.
3. Taller práctico de buenas prácticas de manufactura, en el municipio de Quinchía, ficha de caracterización N° 2359515.

RESULTADOS:

1. Elaboración de soluciones desinfectantes para equipos y utensilios
2. Adquirir conocimientos en cuanto a métodos de desinfección.
3. Adquirir conocimientos en el decreto 3075 y resolución 2674

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica de Sesiones concertadas
2. Soporte Asistencia a la clase.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Clases prácticas de elaboración de soluciones desinfectantes para equipos y utensilios.	JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ	23– 07 – 2021 AL 24 – 07 – 2021
2. Registro fotográfico y formato de asistencia	JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ	23– 07 – 2021 AL 24 – 07 – 2021

CONCLUSIÓNES:

1. Se logró empoderar a los aprendices acorde a la actividad y el resultado de aprendizaje.

2. Los aprendices mostraron interés y compromiso en los temas desarrollados, además hicieron investigación y exposiciones de los temas

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	NATALIA MARULANDA MENDEZ	









FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 4 de agosto del 2021

PRESENTADO A: Dra. NINA ELVIRA ROCHA NIETO, Sub - directora

ORDEN DE VIAJE No: 5529	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26 – 07 – 2021	31 – 07 – 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Celia Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:(ciudad)**
	CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO Risaralda / Pereira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar la formación presencial en Emprendedor en transformación de plátano, en el municipio de La Celia, ficha de caracterización N° 2356119
Orientar formación presencial en Emprendimiento en el procesamiento de productos derivados del cacao, en el municipio de Quinchía, ficha de caracterización N° 2359515

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Toma de asistencia.
2. Taller práctico de buenas prácticas de manufactura, en el municipio de La Celia, ficha de caracterización N° 2356119.
3. Taller práctico de buenas prácticas de manufactura, en el municipio de Quinchía, ficha de caracterización N° 2359515.

RESULTADOS:

1. Elaboración de soluciones desinfectantes para equipos y utensilios
2. Adquirir conocimientos en cuanto a métodos de desinfección.
3. Adquirir conocimientos en el decreto 3075 y resolución 2674

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica de Sesiones concertadas
2. Soporte Asistencia a la clase.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Clases prácticas de elaboración de soluciones desinfectantes para equipos y utensilios.	JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ	26– 07 – 2021 AL 31 – 07 – 2021
2. Registro fotográfico y formato de asistencia	JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ	26– 07 – 2021 AL 31 – 07 – 2021

CONCLUSIÓNES:

1. Se logró empoderar a los aprendices acorde a la actividad y el resultado de aprendizaje.

2. Los aprendices mostraron interés y compromiso en los temas desarrollados, además hicieron investigación y exposiciones de los temas

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	NATALIA MARULANDA MENDEZ	









FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira 11 de agosto del 2021

PRESENTADO A: Dra. NINA ELVIRA ROCHA NIETO, Sub - directora

ORDEN DE VIAJE No: 5587	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2 – 08 – 2021	6 – 08 – 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía Santa Rosa de Cabal, Vereda la Leona	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO Risaralda / Pereira	**OTRA:(ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar la formación presencial en Emprendedor en transformación de plátano, en el municipio de Santa Rosa de Cabal, Vereda la Leona, ficha de caracterización N° 2379011
Orientar formación presencial en Emprendimiento en el procesamiento de productos derivados del cacao, en el municipio de Quinchía, ficha de caracterización N° 2359515

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Toma de asistencia.
2. Taller práctico de buenas prácticas de manufactura, en el municipio de Santa Rosa de Cabal, Vereda la Leona, ficha de caracterización N° 2379011
3. Taller práctico de buenas prácticas de manufactura, en el municipio de Quinchía, ficha de caracterización N° 2359515.

RESULTADOS:

1. Elaboración de soluciones desinfectantes para equipos y utensilios
2. Adquirir conocimientos en cuanto a métodos de desinfección.
3. Adquirir conocimientos en el decreto 3075 y resolución 2674

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica de Sesiones concertadas
2. Soporte Asistencia a la clase.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Clases prácticas de elaboración de soluciones desinfectantes para equipos y utensilios.	JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ	2– 08 – 2021 AL 6 – 08 – 2021
2. Registro fotográfico y formato de asistencia	JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ	2– 08 – 2021 AL 6 – 08 – 2021

CONCLUSIÓNES:

1. Se logró empoderar a los aprendices acorde a la actividad y el resultado de aprendizaje.

2. Los aprendices mostraron interés y compromiso en los temas desarrollados, además hicieron investigación y exposiciones de los temas

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	NATALIA MARULANDA MENDEZ	

