INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2289
UN QUINTO INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Participé en la mesa de trabajo virtual con el equipo del componente de pedagogía para: ✓ La proyección de estrategias para los procesos a desarrollar desde los estándares de calidad del componente de pedagogía (Agosto 27) ✓ Participé en la mesa de trabajo con el componente de pedagogía con relación a La socialización de las estrategias a implementar en la atención en las UDS de la modalidad familiar bajo el esquema de Presencialidad (Agosto 6) • Participé en la reunión con el equipo técnico con relación al retorno seguro a la presencialidad de las UDS pertenecientes al Programa de Primera Infancia (Agosto 12) • Participé en la reunión virtual con el equipo de ICBF en el tema de atención bajo esquema de presencialidad (2 agosto) • Socialicé a las EAS desde el componente pedagógico la atención

	bajo el esquema de Presencialidad (3 agosto)
2. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Seguimiento de Jornadas de Reflexión Pedagógica, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS en la jornada a desarrollar durante el mes de Julio (Agosto 17, 18, 19) • Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Planeación semanal, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS durante el mes de Julio (Agosto 17 y 18) • Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Seguimiento al Desarrollo, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS durante el mes de Julio (Agosto 17 y 18) • Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de los Profesionales de Arte y Cultura , lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que desarrollan dentro de cada EAS/UDS durante el mes de Julio (Agosto 17 y 18)

	• Apoyé en la exposición “Miradas de Ciudad” ubicada en al Buenavista 2 (4 agosto)
3. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Apoyé en caso de fallecimiento de una beneficiaria de la EAS Consorcio ABC (4 agosto) • Apoyé en la asistencia técnica con la EAS Cordesco UDS Esmeralda y Carlos Meisel con motivo de trabajar en plan de acción para atención remota (5 agosto) • Apoyé en la creación del plan de intervención pedagógica para la atención remota de la EAS Cordesco UDS Esmeralda y Carlos Meisel (9 agosto) • Realicé fortalecimiento en E AS Edufuturo UDS Playa, Juan Mina (9 agosto)
4. Asesorar a la Secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Acompañé procesos pedagógicos par la atención bajo el esquema de la presencialidad de la EAS Atanasio Girardot de la UDS Sierrita (27 agosto)
5. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Asistí a mesa de trabajo con el equipo técnico, supervisión, jurídica y financiero para acompañamiento a caso de atención bajo esquema de presencialidad de EAS Atanasio Girardot (20 agosto)
6. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Realicé informes de notas informativas pertenecientes al mes de agosto (Agosto 6, 13, 20, 27) • Asistí a evento del proyecto de bilingüismo (Agosto 25) • Realicé proceso de gestión de ambientes en la EAS Santísima Trinidad UDS Sede 3 (Agosto 30) • Asistí a la entrega de kits propios del proyecto de Bilingüismo (Agosto 31)
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención	• Apoyé proceso de gestión documental y actualización del drive de Fortalecimiento, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de

integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	los procesos que desarrollan dentro de cada EAS/UDS durante el mes de Agosto (Agosto 18 al 27) • Asistí a reunión virtual para diálogo con la coordinadora del proyecto de Bilingüismo acerca de temáticas propias de este (3 agosto) • Participé en la mesa de trabajo con el equipo del proyecto de Bilingüismo para abordar los temas propios (9 agosto)
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Realicé fortalecimiento a las EAS/UDS pertenecientes al Programa Primera infancia con relación a los procesos pedagógicos : - Agosto 10: EAS Fusión Celestial UDS Santuario 1 y 2 y Américas -Agosto 11: Realicé fortalecimiento en EAS Consorcio ABC UDS Gardenias, Galán, Sierrita -Agosto 12: EAS Comiles UDS Valle EAS Procosta UDS Villa San Pablo DIMF, Villa San Pablo CDI EAS Corsoluz CDI Pradera -Agosto 13: EAS Edufuturo UDS Luz 1 EAS Construyendo Caminos Paso Santo Domingo -Agosto 14: EAS Procosta CDI Mis primeros logros EAS Cordesco Paso Malvinas -Agosto 18: EAS Corsoluz CDI Olivos EAS Cordesco CDI Pradera -Agosto 23:

	EAS Huellas de Niñez Caribe CDI San Luis -Agosto 24: EAS Agrosocial UDS La Playa EAS Procosta CDI Mi Mundo Feliz -Agosto 25: EAS Huellas de la niñez UDS Ceiba EAS Santísima Trinidad CDI Chinita.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Reporté alerta temprana en la UDS San Luis de Huellas de la Niñez Caribe a mis superiores con relación a los procesos desarrollados desde el componente de nutrición (Agosto 23) • Acompañé caso de hurto en la EAS Huellas de la Niñez CDI Ceiba (Agosto 24)

ADRIANA MENDOZA BULA

ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
CC: 1.140.856.539