Cuenta de cobro 08 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
PAOLA ALEXANDRA MORENO HERNÁNDEZ
C.C. 35.535.877 de Facatativá

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5545 de 2021 correspondiente a los días del mes de Agosto de 2021 del 1 al 31

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Paola Moreno

PAOLA ALEXANDRA MORENO HERNANDEZ
C.C. 35.535.877
Teléfono: 3112360509 Dirección: Carrera 68c 22 10 sur interior 2 apto 201
No 00740067067 Cuenta de Ahorros BBVA
Fecha: 31/Agosto/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-5545 2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA -

Nombre del Contratista: PAOLA ALEXANDRA MORENO HERNANDEZ **C.C.** 35.535.877 **de:** FACATATIVA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.802	$ 281.200	PLANILLA 1037225492 ABRIL 2021
2	JUNIO	$ 2.089.896	$ 449.300	PLANILLA 1038133443 MAYO_2021
3	JULIO	$ 2.168.760	$ 281.200	PLANILLA 1038735856 JUNIO_2021
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 305.200	PLANILLA 1039439563 JULIO_2021

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 14.200.804	$ 7.531.458	$ 6.669.346

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el period **Desde:** 1/08/2021 **Hasta:** 2021-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realiza diariamente el seguimiento de pacientes asignados por ficha, base y aplicativo COVID-19 y actualizacion de IEC Covid-19 en Servidor. Realizar la descarga de informacion de las IEC del correo para ir actualizando el servidor en la carpeta de cada usuario segun corresponda	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\346_COVID19 \\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\345_ESI_IRAG
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Realizar acciones de investigación epidemiológica acorde a la asignación diaria y mensual de casos establecido	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\345_ESI_IRAG \\192.168.103.57\Vigilancia
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma de actividades a desarrollar.	DRIVE DE PROFESIONALES
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	. Presentar programación de actividades mensuales. . Asistencia a reuniones de área virtual	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\PRODUCTOS_GESTION\10_REUNIONES_AREA\5. JUNIO \\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\ADMINIS
5	Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred y el Fondo FinancieroSDS	A disposición de requerimiento del PIC	Medio Magnético
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	A disposición de requerimiento del PIC	Medio Magnético
7	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Asistencia a reuniones de inducción y reinducción que se programe desde la coordinación de Vigilancia en Salud Pública.	Actas de reunión
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza diariamente el seguimiento de pacientes asignados por ficha, base y aplicativo COVID-19 y actualizacion de IEC Covid-19 en Servidor. Realizar la descarga de informacion de las IEC del correo para ir actualizando el servidor en la carpeta de cada usuario segun corresponda	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\346_COVID19
9	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	A disposición de requerimiento del PIC	Medio Magnético
10	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	A disposición de requerimiento del PIC	Medio Magnético
11	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	A disposición de requerimiento del PIC	Medio Magnético
12	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar correcto y oportuno diligenciamiento del aplicativo SISENC, link IEC fallidas, devoluciones y/o resultados que se presenten mediante la ejecución de seguimiento de las IEC	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\346_COVID19
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	A disposición de requerimiento del PIC	Medio Magnético
14	. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realizar correcto y oportuno diligenciamiento del aplicativo SISENC, link IEC fallidas, devoluciones y/o resultados que se presenten mediante la ejecución de seguimiento de las IEC	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\346_COVID19
15	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza diariamente el seguimiento de pacientes asignados por ficha, base y aplicativo COVID-19 y actualizacion de IEC Covid-19 en Servidor. Realizar la descarga de informacion de las IEC del correo para ir actualizando el servidor en la carpeta de cada usuario segun corresponda	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\346_COVID19

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

16	. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza diariamente el seguimiento de pacientes asignados por ficha, base y aplicativo COVID-19 y actualizacion de IEC Covid-19 en Servidor. Realizar la descarga de informacion de las IEC del correo para ir actualizando el servidor en la carpeta de cada usuario segun corresponda	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\346_COVID19
17	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar correcto y oportuno diligenciamiento del aplicativo SISENC, link IEC fallidas, devoluciones y/o resultados que se presenten mediante la ejecución de seguimiento de las IEC	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\346_COVID19
18	. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	A disposición de requerimiento del PIC	Medio Magnético
19	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	participación a las asistencias técnicas que se programe desde la coordinación de Vigilancia en Salud Pública.	Medio Magnético
20	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	A disposición de requerimiento de PIC	Medio Magnético
21	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Realizar correcto y oportuno diligenciamiento del aplicativo SISENC, link IEC fallidas, devoluciones y/o resultados que se presenten mediante la ejecución de seguimiento de las IEC	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\346_COVID19
22	. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Realizar correcto y oportuno diligenciamiento del aplicativo SISENC, link IEC fallidas, devoluciones y/o resultados que se presenten mediante la ejecución de seguimiento de las IEC	\\192.168.103.57\Vigilancia Epidemiologica\SIVIGILA_2020\IEC\IEC_SIVIGILA\346_COVID19
23	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencia a reuniones que se programe desde la coordinación de Vigilancia en Salud Pública.	Actas de reunión.
24	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Se da cumplimiento	Medio Magnético y fisico

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Paola Moreno
Firma del Contratista

C.C. 35.535.877 **de** FACATATIVA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE Y CEDULA:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975862
CARGO:	LIDER TRASMISIBLES NSP
FIRMA	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE Y CEDULA:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 3539669
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-08-02, 11:17:52 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1039439563

Periodo Cotización 202107 **Periodo Servicio** 202107

Cliente:

PAGADA 2021-08-02 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ALEXANDRA MORENO HERNANDEZ				
Documento	CC 35535877	**Dirección**	CR 68C #22 - 10 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112360509		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 35535877		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					MORENO HERNANDEZ PAOLA ALEXANDRA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 986.000	23l001		16 %	$ 986.000	$ 157.800	$ 0	$ 0	EPS001		12,5 %	$ 986.000	$ 123.300	$ 0	14-7	3	2,436 %	$ 986.000	$ 24.100	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

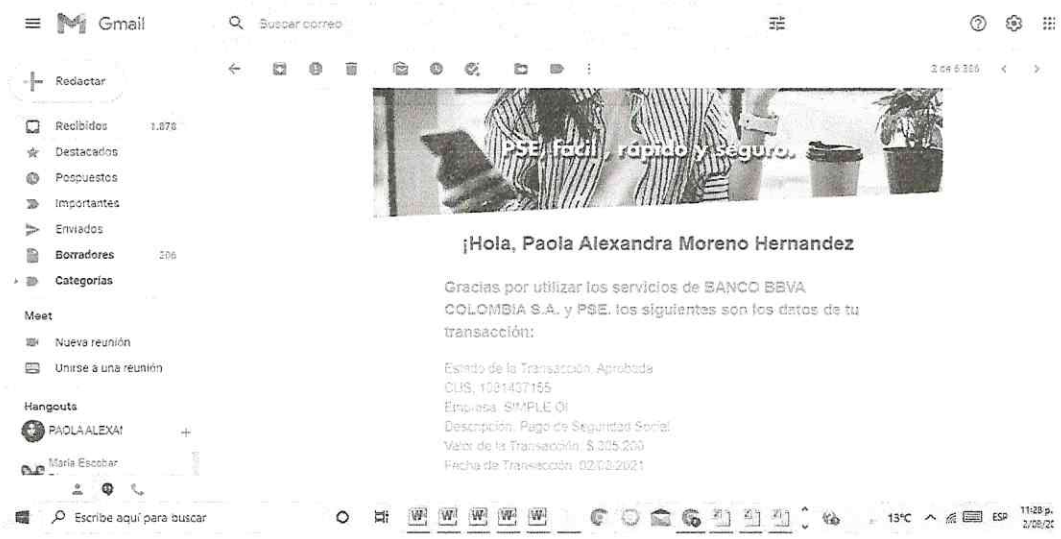
IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ALIANSALUD	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 157.800	$ 0	$ 0	$ 123.300	$ 24.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 305.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!


Listo
Finalizaste tu pago
Volver al comercio
Imprimir comprobante
BBVA
Pago exitoso
$305.200,00
02 Aug. 2021 -- 11:16 PM
Producto o servicio
Pago de Seguridad Social
SIMPLE OI
Pagaste con
Cuenta de Ahorros
•7067
Código de confirmación (CUS)
1081437155
IP
181.53.13.39


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.876
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 206
Categorías
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
PAOLA ALEXA
María Escobar
PSE, Fácil, rápido y seguro.
¡Hola, Paola Alexandra Moreno Hernandez
Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1081437155
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 305.200
Fecha de Transacción: 02/08/2021
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP

PS_5545_2021
PAOLA ALEXANDRA MORENO HERNANDEZ

UTC -5 [illegible]
PAOLA ALEXANDRA M...

Buscar

Ir a página: 23300726 Ayuda

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_2117_2019_MAYO_SECOP.pdf	PS_2117_2019_MAYO_SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5545_2021_MAYO SECOP.pdf	PS_5545_2021_MAYO SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5545_2021_JUNIO.pdf	PS_5545_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5545_2021_JULIO.pdf	PS_5545_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >