MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
PROCESO	GESTION JURÍDICA	CÓDIGO: AP-GJ-CN-F-009
SUBPROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	FECHA: 2016-10-21
NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-2186-2018 | C.D.P. No.: 5 | Proceso al que pertenece: DIRECCION ADMINISTRATIVA | Unidad a la que pertenece: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Nombre del Contratista: CLAUDIA MERCEDES CAÑON GARCIA | C.C. 39,809,491 de BOGOTA

Fecha Inicio: 2018-01-10 | Fecha Terminación inicial: 2018-07-09 | Valor Mensual $ 2,195,000 | Valor a cobrar: $ 1,536,500

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 1,536,500	$ 272,160	63296109
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13,170,000	$ 13,170,000	$ 1,536,500	$ 11,633,500

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma para la ejecución de actividades administrativas en el proceso de la dirección administrativa (Seguimiento a contratos tercerizados) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2018-01-10 Hasta: 2018-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Apoyar el proceso de contratos de aseo, vigilancia, lavanderia y fotocopiado de Recursos físicos	Apoyo de proceso y seguimiento con contratos a las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
2	Control y verificación de recepción, revisión y clasificación de documentación	Verificación y control de documentación de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
3	Elaboración e implementación de formatos para los servicios de las UPSS	Elaboración de formatos para control y seguimiento en el procesos de recursos físicos de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
4	Verificación de aseo en todos los servicios de las UPSS	Control y seguimiento al proceso de aseo y desinfección a las areas de las UPSS
5	Verificación, manejo y requerimientos de los servicios de las UPSS	Seguimiento, requerimientos y quejas de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
6	Control, verificacion y manejo en el procesos de contratos tercerizados	Verificación y calidad de los procesos de los tercerizados para cumplir con los requerimientos o necesidades de las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
7	Control y manejo de inventarios de las UPSS	Control de inventarios y faltantes de ropa de todas las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente
8	Generacion de novedades e inconvenientes presentados en las diferentes UPSS	Generación de informes al seguimiento y proceso de los contratos
9	Control, registro y seguimiento a ingreso de personal, visitantes y equipos en las UPSS	Verificación de registro en cada unidad prestadora de servicios de salud
10	Actas de reunión para verificación y cumplimiento de obligaciones cesignadas a la empresa de vigilancia y aseo	Actas de reunión y seguimiento a las obligaciones de los tercerizados
11	Seguimiento a la empresa de vigilancia y aseo para cumplir a cabalidad con los requerimientos o tareas designadas	Visitas en plantas para verificacion de procedimientos, consolidación de remisiones de todas las unidades prestadoras de servicios de salud centro oriente, seguimiento para cumplir con las tareas asignadas

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 39,809,491 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	RUDY LILIANA CABRERA CALDERON
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA	

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	CLAUDIA MERCEDES CAÑON GARCIA	**Nit:**	39809491
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Enero 2018
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Enero 2018
Número de radicación:	8325182174	**Total a pagar:**	$289,800
Fecha de vencimiento:	23/01/2018	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	24/01/2018	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago en Cajas
Banco:	1023	**Número de aprobación:**	63296109
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0.00	$21,500
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0.00	$140,700
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0.00	$17,700
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0.00	$109,900
						$289,800

*Si descuento incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Lista de planillas

Le informamos que el pago de la planilla No. 8325182174, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transaccion