ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO DE 2021

(CUOTA 2 DE 6)

DE: Kattherin Sarria Galindo.

PARA: Liliana Maria Sierra Chávez, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.255 de 2021.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Actividades realizadas

Que la contratista Kattherin Sarria Galindo, cumplió con el objeto del contrato N° 4171.010.26.1.255 de 2021, en el mes de agosto de 2021, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Obligaciones:

Obligación 1: Hacer seguimiento a la implementación de técnicas de producción agrícola sostenible en los productores de Santiago de Cali.

1.1 Se apoyó en la realización de estudios previos correspondientes al proyecto con ficha BP 26002980 denominado Fortalecimiento de las técnicas de producción sostenible, competitividad y asociatividad de los productores agrícolas locales de Santiago de Cali el cual se encuentra en la etapa precontractual.

Obligación 2: Apoyar en el fortalecimiento de las cadenas de valor de los productos locales.

No se avanzó en esta obligación este mes..

Obligación 3: Acompañar las actividades de promoción al consumo de productos agrícolas locales sostenibles.

3.1 Se brindó apoyo en la caracterización de los negocios verdes que hacen parte del Festival Ecológico de Cali, con el fin de identificarlos y posteriormente acompañar actividades de promoción al consumo de productos agrícolas locales sostenibles.

Obligación 4: Hacer seguimiento a los beneficiarios del proyecto relacionado en el objeto del contrato, para que se vinculen al Sistema de Gestión Cali Circular.

No se avanzó en esta obligación este mes.

Obligación 5: Realizar el apoyo a las actividades de Gestión Documental relacionadas con el equipo de trabajo.

5.1 Se realizó apoyo en la consolidación de información en la carpeta del sistema de gestión de calidad, actas, listado de asistencia, registro fotográfico y oficios de la sub carpeta pqrs, así como la construcción grupal del primer informe del mapa de riesgos con sus respectivos anexos de evidencias, para auditoría interna del sistema de calidad bajo requisitos de la norma ISO 9001:2015.

5.2 Se realizó apoyo en la consolidación de las actas y listados de asistencias de reuniones, desde febrero a junio de 2021 las cuales posteriormente se imprimieron, se foliaron y se archivaron en la oficina de archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.3 Se realizó apoyo en la consolidación de los expedientes de cuentas de cobro de los 7 integrantes del equipo de economía circular hasta el mes de julio de 2021.

5.4 Se apoyó en la reasignación de Orfeos de entrada de la subsecretaría Cadenas de Valor para que sean contestados dentro de los tiempos establecidos por el sistema de correspondencia.

5.5 Se apoyó en la radicación y envió de oficio dirigido a el DADDI referente a los acuerdos de gestión (Seguimiento y Retroalimentación de compromisos gerenciales).

Otras actividades:

1.1 Se brindó acompañamiento en la torre Emcali, para realizar gestión relacionada con el tema de conexión eléctrica de los Ecobot ubicados en el sector del Boulevard, con el fin que las 2 máquinas que se encuentran en funcionamiento no sean desconectadas y puedan seguir operando con normalidad.

1.2 Se realizó apoyo en la modificación de la ficha de productores agrícolas locales de acuerdo a los nuevos techos presupuestales y cambios en el formato de la cadena de valor, en donde algunas actividades quedaron sin presupuesto asignado y otras tuvieron cambios en las cantidades iniciales.

1.3 Se brindó acompañamiento y apoyo logístico en la muestra empresarial caleño compra caleño realizada en el Rancho Cañas Gordas, que tuvo como objetivo apoyar las marcas locales e impulsar la reactivación económica de los diferentes sectores.

1.4 Se asistió a reunión grupal para revisión de los ajustes realizados a todas las fichas a cargo del equipo de Economía Circular el día 04 de agosto de 2021 de 08:00 am a 12:30 pm.

1.5 Se asistió a reunión presencial para revisión de las líneas certificadas y las nuevas que buscan certificarse con el sistema de calidad bajo requisitos de la norma ISO 9001:2015.

1.6 Se asistió a la jornada ambiental Ladera Consume Consciente, realizada en la comuna 54, en alianza con el colectivo Nuestra Génesis, Carvajal empaques, Fundación Carvajal, Red Circular y La Asociación de Reciclaje Tecnosolidos. Con el fin de generar una actividad educativa sobre la disposición adecuada de los residuos y consumo consciente.

Kattherin Sarria G

Firma digital
KATTHERIN SARRIA GALINDO
Contratista
C.C. 1.107.065.649

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** **OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.18.P11.F01 VERSIÓN 2 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 13/abr/2020

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/8/2021	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	1549
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 12 # 1 - 12		8. Teléfono	8800212	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Kattherin Sarria Galindo		10. NIT/C.C.	1.107.065.649	8
11. Dirección	Calle 70 # 3 N 80 Apto 302 Bloque 26		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	kattherinsarriagalindo@hotmail.com		14. Teléfono	3105273349	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de servicios Profesionales cuota dos (2)				
16. Valor de la Operación	$ 4.288.000	Cuatro Millones Doscientos Ochenta y Ocho Mil Pesos M/Cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.255 de 2021		18. CDP	3500158461	
			19. RPC	4500233098	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.				
21. Valor del Contrato	$ 25.728.000	Veinticinco Millones Setecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte			

Elaborado por: Lucila Cecilia Herrera Mosquera	Cargo: Profesional Universitario Grado 04	Fecha: 13/abr/2020	Firma:
Revisado por: Luz Stella Arenas Aponte	Cargo: Asesora	Fecha: 13/abr/2020	Firma:
Aprobado por: Genes Larry Velasco Velasco	Cargo: Jefe Oficina Contaduria General de Santiago de Cali	Fecha: 13/abr/2020	Firma:

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-08-14, 11:27:46 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1039094321 **Referencia pago(PIN)** 8837027650

Periodo Cotización 202108 **Periodo Servicio** 202108

Cliente:

PAGADA 2021-08-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KATTHERIN SARRIA GALINDO				
Documento	CC 1107065649	**Dirección**	CL 70 #3 N - 80 APTO 302 B 26		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3105273349		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1107065649		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SARRIA GALINDO KATTHERIN	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.715.200	25-14		16 %	$ 1.715.200	$ 274.500	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.715.200	$ 214.400	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 1.715.200	$ 18.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 274.500	$ 0	$ 0	$ 214.400	$ 18.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 506.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.255 de 2021	
Nombre completo del contratista: Kattherin Sarria Galindo	
Documento de identificación: 1.107.065.649	
Nombre del supervisor: Liliana Maria Sierra Chavez	
Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Jul/2021	Fecha terminación 30/Dic/ 2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinticinco Millones Setecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte ($25.728.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1039094321 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8837027650 Operador: Simple Fecha de Pago: 13/Ago/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1: Hacer seguimiento a la implementación de técnicas de producción agrícola sostenible en los productores de Santiago de Cali.

1.1 La contratista apoyó en la realización de estudios previos correspondientes al proyecto con ficha BP 26002980 denominado Fortalecimiento de las técnicas de producción sostenible, competitividad y asociatividad de los productores agrícolas locales de Santiago de Cali el cual se encuentra en la etapa precontractual.

Obligación 2: Apoyar en el fortalecimiento de las cadenas de valor de los productos locales.

La contratista no avanzó en esta obligación este mes.

Obligación 3: Acompañar las actividades de promoción al consumo de productos agrícolas locales sostenibles.

3.1 La contratista brindó apoyo en la caracterización de los negocios verdes que hacen parte del Festival Ecológico de Cali, con el fin de identificarlos y posteriormente acompañar actividades de promoción al consumo de productos agrícolas locales sostenibles

Obligación 4: Hacer seguimiento a los beneficiarios del proyecto relacionado en el objeto del contrato, para que se vinculen al Sistema de Gestión Cali Circular.

La contratista no avanzó en esta obligación este mes.

Obligación 5: Realizar el apoyo a las actividades de Gestión Documental relacionadas con el equipo de trabajo.

5.1 La contratista realizó apoyo en la consolidación de información en la carpeta del sistema de gestión de calidad, actas, listado de asistencia, registro fotográfico y oficios de la sub carpeta pqrs, así como la construcción grupal del primer informe del mapa de riesgos con sus

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

respectivos anexos de evidencias, para auditoría interna del sistema de calidad bajo requisitos de la norma ISO 9001:2015.

5.2 La contratista realizó apoyo en la consolidación de las actas y listados de asistencias de reuniones, desde febrero a junio de 2021 las cuales posteriormente se imprimieron, se foliaron y se archivaron en la oficina de archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.3 La contratista realizó apoyo en la consolidación de los expedientes de cuentas de cobro de los 7 integrantes del equipo de economía circular hasta el mes de julio de 2021.

5.4 La contratista apoyó en la reasignación de Orfeos de entrada de la subsecretaría Cadenas de Valor para que sean contestados dentro de los tiempos establecidos por el sistema de correspondencia.

5.5 La contratista apoyó en la radicación y envió de oficio dirigido a el DADDI referente a los acuerdos de gestión (Seguimiento y Retroalimentación de compromisos gerenciales).

Otras actividades:

1.1 La contratista brindó acompañamiento en la torre Emcali, para realizar gestión relacionada con el tema de conexión eléctrica de los Ecobot ubicados en el sector del Boulevard, con el fin que las 2 máquinas que se encuentran en funcionamiento no sean desconectadas y puedan seguir operando con normalidad.

1.2 La contratista realizó apoyo en la modificación de la ficha de productores agrícolas locales de acuerdo a los nuevos techos presupuestales y cambios en el formato de la cadena de valor, en donde algunas actividades quedaron sin presupuesto asignado y otras tuvieron cambios en las cantidades iniciales.

1.3 La contratista brindó apoyo logístico en la muestra empresarial caleño compra caleño realizada en el Rancho Cañas Gordas.

1.4 La contratista asistió a reunión grupal para revisión de los ajustes realizados a todas las fichas a cargo del equipo de Economía Circular el día 04 de agosto de 2021 de 08:00 am a 12:30 pm.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.5 La contratista asistió a reunión presencial para revisión de las líneas certificadas y las nuevas que buscan certificarse con el sistema de calidad bajo requisitos de la norma ISO 9001:2015.

1.6 La contratista asistió a la jornada ambiental Ladera Consume Consciente, realizada en la comuna 54, en alianza con el colectivo Nuestra Génesis, Carvajal empaques, Fundación Carvajal, Red Circular y La Asociación de Reciclaje Tecnosolidos. Con el fin de generar una actividad educativa sobre la disposición adecuada de los residuos y consumo consciente.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



LILIANA MARIA SIERRA CHAVEZ
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 31/Ago/ 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.