INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	7

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO Y FECHA	075-2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC.51962571 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	29.120.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.160.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1.905
FECHA ACTA DE INICIO	23/02/2021
PRÓRROGA	0
ADICIÓN	0
SUSPENSIÓN	0
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓ	22/09/2021
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicación, ejecución y liquidación de los contratos que hacen parte del área de infraestructura de la Alcaldia Local, de conformidad con los estudios previos.

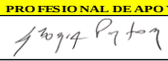
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Se actualiza la base de datos PQRS y control de derechos de peticion	base de datos PQRS y control de derechos de peticion	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
2	Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	No se solicito acompañamiento para apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
3	Realizar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual	No se solicito la revision y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	No aplica	No aplica
4	Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No se solicito el apoyo para la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No aplica	No aplica
5	Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	Se continua actualizando la base de datos con los requerimientos de la comunidad y respuesta a derechos de peticion	base de datos actualizada	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
6	Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestión documental.	Se esta realizando la recopilacion de los documentos digitales para imprimirlos y despues archivarlos en las carpetas respectivas del Contrato de Consultoria 184 de 2018 y Contrato de Interventoria 186 de 2018 para la consultoria de los estudios y diseños para la construccion de dos Salones Comunales Barrio Santa Matilde Montes I Sector y Corkidi	Archivos digitales	Los expedientes reposan en el area de contratación de la alcaldia local de Puente Aranda
7	Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual.	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
8	Apoyar los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
9	Realizar seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
10	Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se actualiza la base datos con la informacion respectiva de los contratos que estan en ejecucion y liquidacion de vias y parques	base de datos actualizada	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
11	Las demás que le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Orfeo: Respuesta a radicado 20214212440752, 20214212301432, 20216610043792, 20216610043852, 20216610043132, 20214602420792, 20216610044932, 20216610045752, 20214602507722, 20214602545362, 20216610047042, 20216610048322, 20214212486442, 20214212563822, 20216610047802, 20216610049922, 20214212661062, 20214212617502, 20216610050172, 20216610048742; Se asistio a las siguientes reuniones virtuales: Reunión #4 Comité IDU AC3; Comité IDU #6 Contrato 346 - 2020; Invitación sexta reunión de comité IDU Contrato 345-2020; Invitacion Cto IDU 348-2020 Actividades Silviculturales Resolución 19171; Presentación Comité IDU No. 6 - 20.08.2021; Comite IDU Contrato 1711 de 2020 Grupo 1.	Archivos digitales	Magnetico.

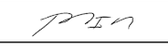
INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS
Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO
Firma:	

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	ROSA ISABEL MONTERO TORRES
	Del 1 al 24 de Agosto de 2021
Cargo:	ALCALDESA LOCAL(E)
Firma:	

Nombre:	JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS
	Del 25 al 31 de agosto de 2021
Cargo:	ALCALDE LOCAL
Firma:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	FREDY ARMANDO MARTIN GUANTIVAR
	Profesional universitario codigo 219 grado 18
Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION
Firma:	