PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de agosto de 2021

Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2620547
Coordinadora Académica Programas especiales
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2620547 del año 2021

FABIOLA VASQUEZ PORTES identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.026.586.467** de Bogotá, en mi calidad de de Contratista del SENA, SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECIOCHO MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTAMIL PESOS M/CTE** (18'480.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (5) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS (3'300.000) M/TCE** cada uno, b) y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de **UN MILLON NOVESCIENTOS OCHENTAL MIL PESOS** (1'980.000) M/TCE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el área de Gastronomía

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	No he sido asignada por la diminizadora del porgrama para participar en la planeación de los procesos formativos ya que aún no se programa realizar los talleres de planeacion 2021.	No se genera evidencia para el mes de agosto.

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realicé alistamiento de la formación Emprendedor en gastronomía típica rural matriculada en las fichas 2365789, 2365798, 2365799 en las cuales elaboré las planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, matricula de aprendices, levantamietno de actas.	**Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de **julio** de 2021.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Por directriz de la Coordinación académica del programa fuí designada para apoyar el desarrollo de actividades de **comunidad de aprendizaje de la fase 2** en la formación **Emprendedor en gastronomía típica rural** convocado por Dirección general del Sena, por ello no ejecuté acciones de Formación.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Por directriz de la Coordinación académica del programa fuí designada para apoyar el desarrollo de actividades de **comunidad de aprendizaje de la fase 2** en la formación **Emprendedor en gastronomía típica rural** convocado por Dirección general del Sena, por ello no ejecuté acciones de Formación.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades	Envié a través de correo electrónico al apoyo administrativo de Sofía plus los archivos planos con los datos de las personas interesadas en la matricula en la formación Emprendedor en gastronomía típica rural matriculada en las fichas 2365789, 2365798, 2365799	**Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de **julio** de 2021

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que a la fecha estamos en la fase de alistamiento de los procesos de formación. Se tiene progrmado realizar en el mes de septiembre.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en alistamiento y aún no se tiene la información para la creación de las UP. Se tiene progrmado realizar en el mes de octubre.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por lalínea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en alistamiento y aún no se ha solicitado la sensibilización con la APE. Se tiene progrmado realizar en el mes de septiembre.	No se genera evidencia para el mes de agosto.

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté a la supervisora de mi contrato la movilización a la unidad productiva de la formación en formación Emprendedor en gastronomía típica rural matriculada en las fichas 2365799	9.1 Formato de orden de viaje N° 10921 para desplazamiento aorientar formación en la ficha 2365799. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participé en la jornada de comunidad de aprendizaje fase dos de diseño y desarrollo curricular donde se tenía programado: Crear y conectar comunidades de conocimiento temáticas centradas en el trabajo colaborativo para el intercambio de buenas prácticas, experiencias documentos, personas, plataformas, instituciones, que provean información, datos, contenidos , adaptados a las necesidades de aprendizaje de la población. Promover el trabajo colaborativo entre Instructores y Gestores para la generación de recursos que fomenten el conocimiento y faciliten el aprendizaje en la población rural. Incentivar el uso de nuevas tecnologías y nuevos mecanismos para la interacción entre Instructores y Aprendices para mejorar el acceso a la información, optimizar tiempos y movimientos. Crear un banco de recursos educativo.	10.1 Pantallazos de las capacitaciones y reuniones a través de la plataforma Teams donde se evidencia el trabajo adelantado con el equipo de comunidades de aprendizaje. 10.2 Evidencia del grupo creado en la plataforma Teams donde se anexaron las avances de las actividades programadas para cada semana con el equipo de comunidades de aprendizaje de la formación en **Emprendedor en gastronomía típica rural** . 10.3 Pantallazo de la cartilla, folletos, recetas y demás entregables a la comunidad de aprendizaje de la formación en **Emprendedor en gastronomía típica rural.** 10.4 Reporte de tiempos del mes de Agosto con 160 horas cargadas para elaboración de diseño curricular **Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Realicé el procedimiento de matricula a 87 aprendices en	**Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	total destribuidos así: 30 aprendices matriculados en la ficha 2365789, 30 aprendices matriculados en la ficha 2365798 y 27 aprendices matriculados en la ficha 2365799 de la formación Emprendedor en gastronomía típica rural**.** Se crearon las 3 rutas de aprendizaje en los cuales se enrrutaron y asociaron 87 aprendices.	portafolio del instructor del mes de **julio** de 2021
12	Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Esta actividad no se desarrolla en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización están en inicio de formación, por ello no se puede realizar un diagnostico final.	No se genera evidencia para el mes de agosto
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Esta actividad no se desarrolla en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización están en inicio de formación, por ello no se puede realizar un diagnostico final.	No se genera evidencia para el mes de agosto
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta	Esta actividad no se desarrolla en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización están en inicio de formación, por ello no se han creado las Unidades productivas.	No se genera evidencia para el mes de agosto

	acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro, pero se tiene programado ejecutar a medida que se avance trabajo en campo con el intructor del área de emprendimiento y se haga la respectiva creción de las UP en la plataforma Sofia Plus.	No se genera evidencia para el mes de agosto
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro porque aún no se programan jornadas de actualización y transferencia tecnológica. Se tiene programado realizar en el mes de septiembre.	No se genera evidencia para el mes de agosto
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro, pero se programa realizar identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales una vez se vaya avanzando en la ejecución de la formación	No se genera evidencia para el mes de agosto
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro ya que la creación de unidades productivas rurales se realizarán una vez se haga entrega de materiales de formación. Se tiene programado realizar en el mes de octubre.	No se genera evidencia para el mes de agosto
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios	Evidencio para este mes de julio: Evidencia de inducción (Acta N° 1 de concertación de horario e inducción), guías de aprendizaje de la formación en Emprendedor en gastronomía típica rural matriculada en las fichas 2365789, 2365798, 2365799.	**Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de **julio** de 2021

	evaluativos en SOFIA PLUS **Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:** - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio **Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo**: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	No he sido asignada por la diminizadora del programa SER para ejecutar formaciones para la ocupación rural.	No se genera evidencia para el mes de agosto
21	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	No he sido asignada por la diminizadora del programa SER para ejecutar formaciones para la ocupación rural.	No se genera evidencia para el mes de agosto
22	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad no se desarrollo en el mes objeto de cobro ya que aún no se crean las Unidades productivas porque las fichas apenas están en proceso de ejecución y no se hance entrega de los materiales de formación. Se tiene progrmado realizar en el mes de noviembre.	No se genera evidencia para el mes de agosto
23	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo	Se realizó la afiliación de la instructora Fabiola Vasquez Portes el día 30 de junio del 2021.	**Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de **julio** de 2021.

	tipo II relacionada con labores agrícolas.	**Esta obligación se cumplió al 100%**	
24	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	No se requiere realizar la certificación en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" ya que la realice el día 19 de septiembre de 2019 y tiene vigencia hasta el 19 de septiembre de 2022.	**Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de **julio** de 2021
25	Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos, en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural	Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando el autoreporte de condiciones de salud cada día.	25.1 Captura de registro y código QR para generar el autoreporte de condiciones de salud. **Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor
26	Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, requeridas con ocasión o desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el Centro.	Presenté mi informe de ejecución de las obligaciones contractuales del mes de Julio donde donde se evidencian los avances de las metas asignadas para el desarrollo de mi contrato CO1.PCCNTR.2620547	26.1 Informe mensual de la ejecución contractual GF_1026586467 _41721_AGOSTO_2021. GC_1026586467 _41721_AGOSTO_2021. **Evidencia** que reposa que en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.
27	Las demás que le sean asignadas propias a su objeto contractual.	Participé en la reunión sobre la socialziación de la caja de herramientas del Drive del programa SER el día 03 de agosto de 2021. Participé en la reunión de la Rueda Financiera Finagro 2021 SER el día 07 de agosto de 2021 orientado por la dinamizadora del programa. Participé en la reunión del programa SER para orientar lineamientos de materiales de formación el día 10 de agosto	27.1 Acta y listado de asistencias a las reuniones. **Evidencia** que reposa que en el portafolio del instructor, base de datos del programa SER y el DRIVE de la coordinación académica.

		2021 orientado por la dinamizadora del programa.	
		Participé en la reunión de socialización SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial sobre el Fondo emprender orientado por el coordinador Nestor Alexander Cachaya el día 9 de agosto de 2021	27.2 Listado de asistencia a la reunión SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial sobre el Fondo emprender **Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**10921**	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	27/JULIO/2021	30/JULIO/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9423393483** de la planilla, expedida por Aporte en línea correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Enlace de acceso al drive de coordinación
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1z9oMgiOYWqaobWnZZrvzn3B7cuJHkT9h

Evidencias de obligaciones contractuales

9.1 Formato de orden de viaje N° 10921 para desplazamiento aorientar formación en la ficha 2365799.

10.1 Pantallazos de las capacitaciones y reuniones a través de la plataforma Teams donde se evidencia el trabajo adelantado con el equipo de comunidades de aprendizaje.

10.2 Evidencia del grupo creado en la plataforma Teams donde se anexaron las avances de las

actividades programadas para cada semana con el equipo de comunidades de aprendizaje de la formación en **Emprendedor en gastronomía típica rural.**

10.3 Pantallazo de la cartilla, folletos, recetas y demás entregables a la comunidad de aprendizaje de la formación en **Emprendedor en gastronomía típica rural.**

10.4 Reporte de tiempos del mes de Agosto con 160 horas cargadas para elaboración de diseño curricular

25.1 Captura de registro y código QR para generar el autoreporte de condiciones de salud.

26.1 Informe mensual de la ejecución contractual GF_1026586467 _41721_AGOSTO_2021. GC_1026586467 _41721_AGOSTO_2021.

27.1 Acta y listado de asistencias a las reuniones del equipo SER.

27.2 Listado de asistencia a la reunión SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial sobre el Fondo emprender

Cordialmente,

FABIOLA VASQUEZ PORTES
Contratista
C.C. No. **1026586467** de Bogotá
Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2620547
Coordinadora Académica Programas especiales
Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2021

OBLIGACIÒN 9

SENA

No: 10921

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre: FABIOLA VASQUEZ PORTES c.c No. 1.026.586.467 de BOGOTA D.C

Contrato No. CO1.26220547 de 25 de Junio del 2021

Valor Honorarios mensual 3.300.000 Valor 100% 3.300.000 $

Régimen del IVA: SIMPLIFICADO

Salida estimada 28/07/2021 Llegada estimada 30/07/2021 dias 2,6

Destino ciudad San Vicente del Caguan A

Manutencion Diaria 240.584

Pasaje Aereo [ ] Pasaje Terrestre [X] Ruta Florencia-San Vicente del Caguan-Florencia.

OBJETIVOS:

Impartir Formacion profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL"según ficha # 2365799 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL - SER

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	601.460
Gtos transporte por comision	100.000
Otros gastos	
Valor neto a reconocer	701.460

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 47421

FECHA: 13-07-2021 FIRMA:

SON: Setecientos Un mil Cuatrocientos Sesenta pesos m/cte.

CUENTA No. ABRETO DAVI TIPO AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI DE CONFORME - COMISIONADO: Fabiola Vasquez

C.C. 1.026.586.467 de BOGOTA

No. CDP 1021 de 19/01/2021

Observaciones

SEGUN RESOLUCIONES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 01-3-2020-0001 DE 25/09/2020

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Coordinadora Academica

DANNY LOPEZ SEGURA
Subdirector Regional de Centro

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	601.460	0
Gtos transporte por comision	100.000	0
Otros gastos	0	0
Valor neto a legalizar	701.460	0

SALDO A FAVOR: 0

VALOR A REINTEGRAR: 0

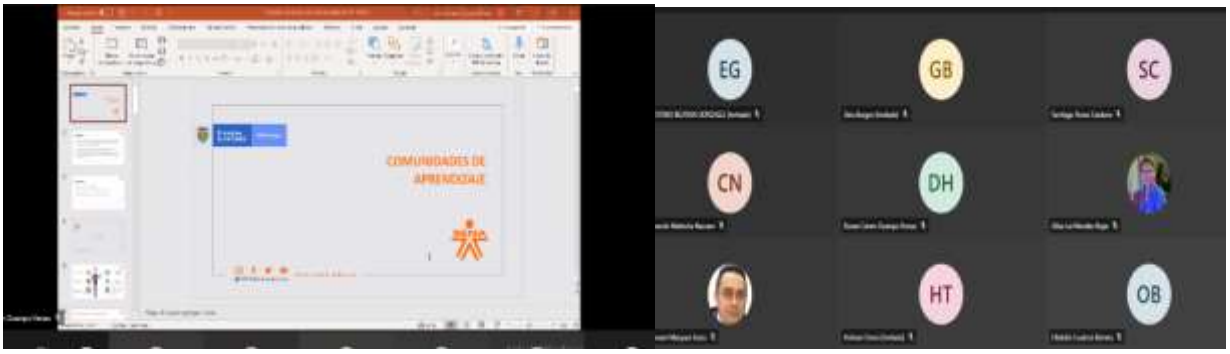
EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

DANNY LOPEZ SEGURA
Subdirector Regional de Centro

OBLIGACIÒN 10

10.1 Pantallazos de las capacitaciones y reuniones a través de la plataforma Teams donde se evidencia el trabajo adelantado con el equipo de comunidades de aprendizaje.

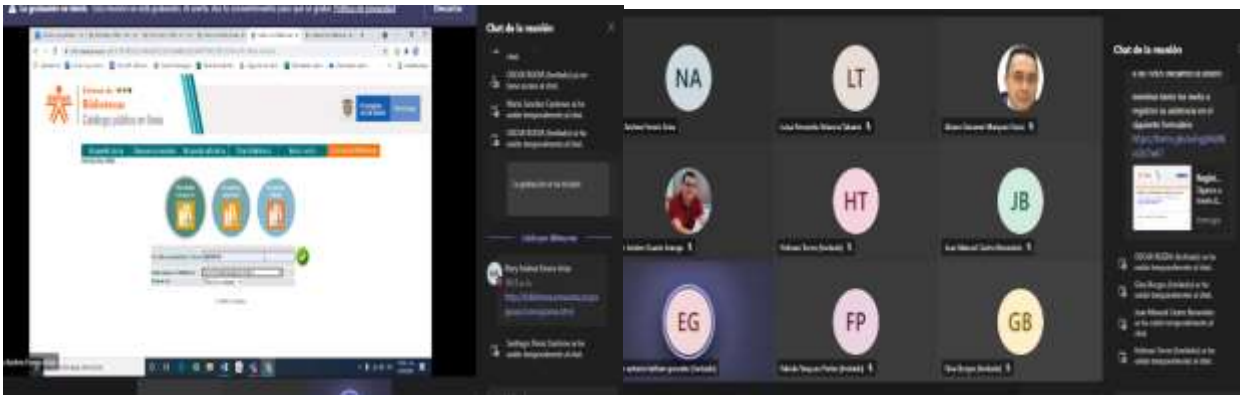
2 De Agosto https://teams.microsoft.com/l/meetup- se trabajó en la presentación e inducción al desarrollo de comunidades de aprendizaje y diseño curricular.



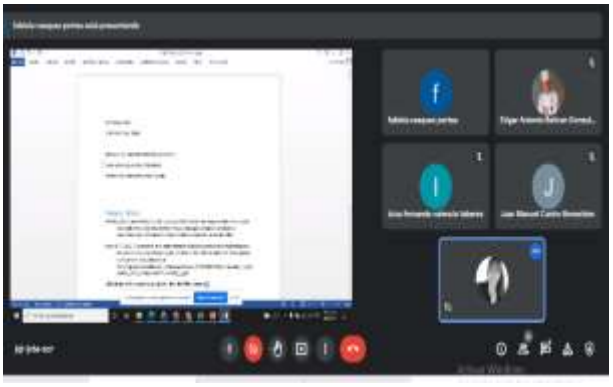
3 De Agosto https://teams.microsoft.com/l/meetup se trabajo en la mañana en la socialización de usos de los diferentes recurso, y en la tarde en capacitación sobre entregables teniendo en cuenta el diseño curricular, conformación del grupo de gastronomía del programa SER a nivel nacional.



4 De Agosto https://teams.microsoft.com/l/meetup- capacitación en la mañana repositorio y bibliotecas virtuales en la tarde capacitación de comunidades de aprendizaje y socialización del material trabajado con el grupo de gastronomía en las propuestas a desarrollar para entregables de cada semana.

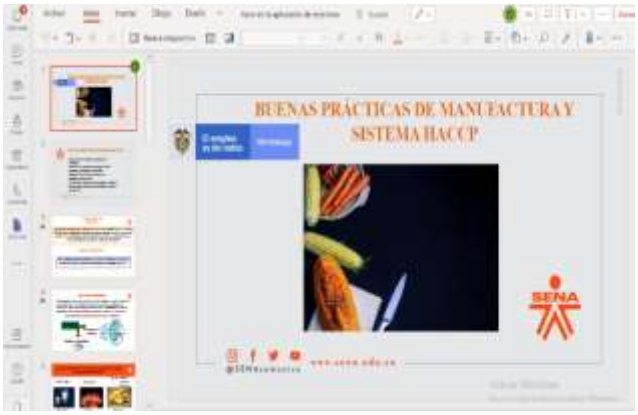


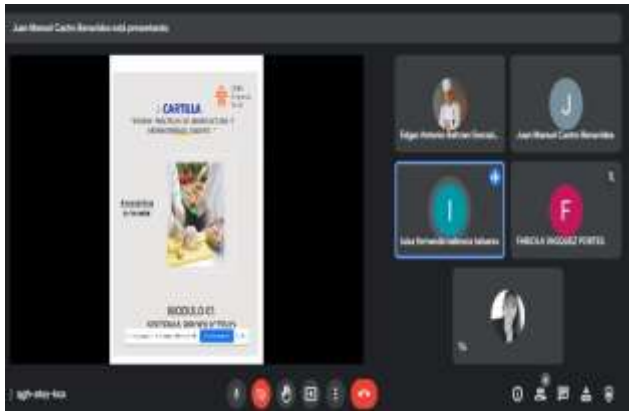
5 De Agosto https://meet.google.com/jqi-jxta-scr Reunión trabajo en equipo con los compañeros para el desarrollo de cada uno de los entregable, se inicio con el desarrollo de la cartilla





6 De Agosto https://meet.google.com/qgh-atsy-kca Se ralizo trabajo con el grupo de comunidades en gastronomia en consolidacion del material trabajado Durante la primer semana, se subio a la Plataforma teems creada por los organizadores de la comunidad de aprendizaje, se subieron las 40 horas de la primer semana sofia plus teniendo en cuenta las recomendaciones del instructivo



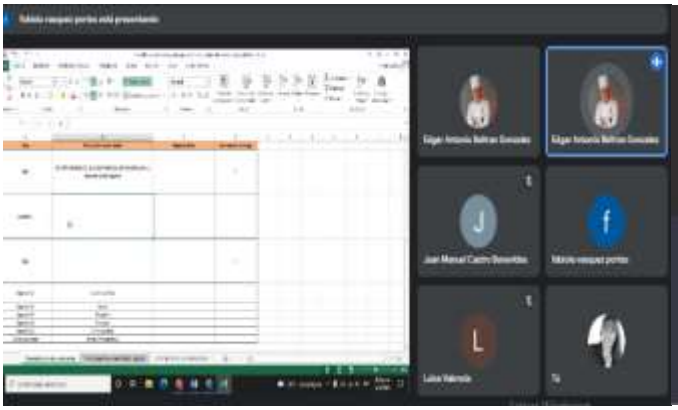


9-Agosto https://meet.google.com/dow-zdgh-rde Se trabajo con el grupo de gastronomía en la estructuración final de la cartilla de B.P.M. y se adelanta el documento de reconocimiento de materias primas



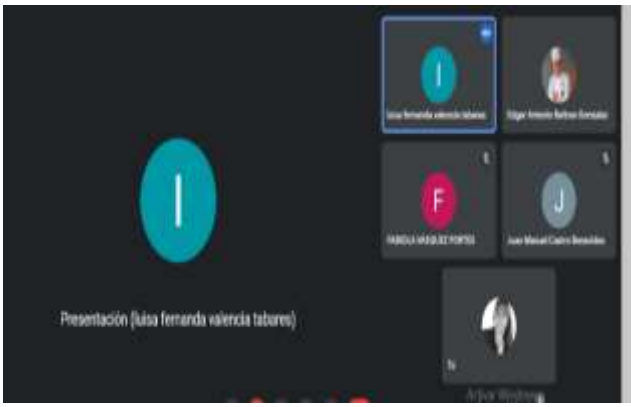


10 de Agosto https://meet.google.com/zpc-hrhx-emy Se trabajo con el grupo en el material de apoyo tipo documento pdf Técnicas de cortes y Folleto Ilustrativo de técnicas básicas de cocina





11 de Agosto https://meet.google.com/ksm-qbmi-woeE Se trabaja con el grupo de gastronomía en Video demostrativo de cortes y manejo del cuchillo, en la tarde se realizó la socialización de todo el material la primer semana, acatando las sugerencias de corrección



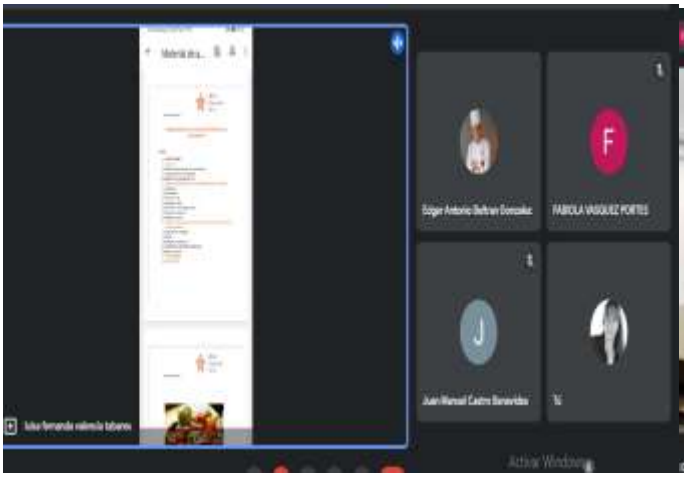


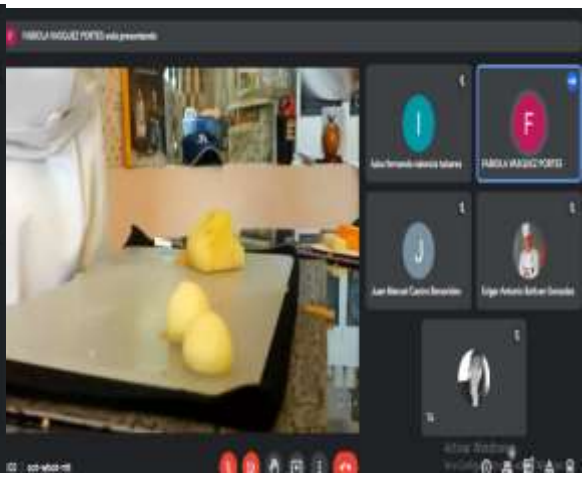
12 de Agosto https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ax, Se participa en la socialización de las cartilla de los otros grupos y se acatan lineamientos para la presentación de Material Canvas en Preparación de Fondos

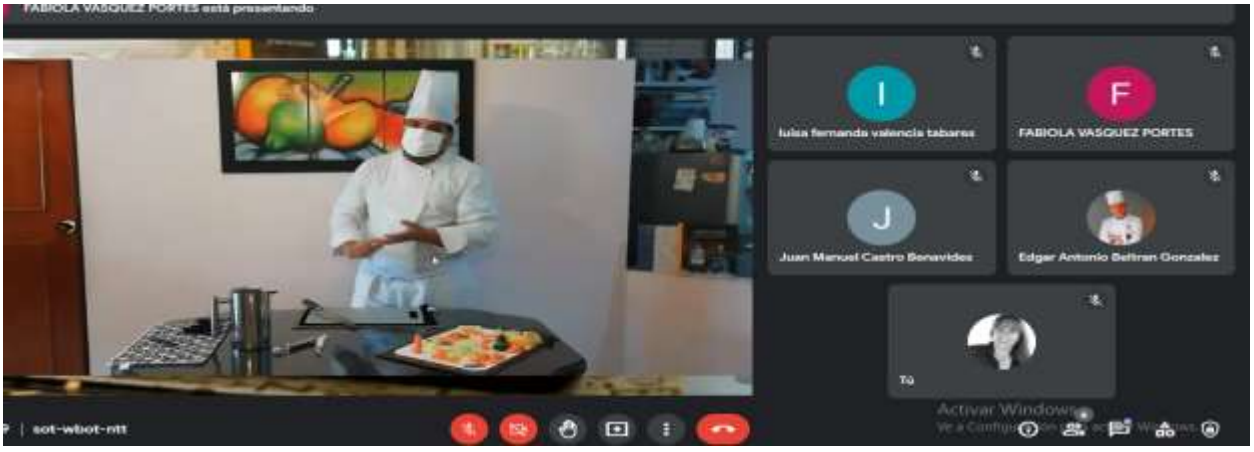




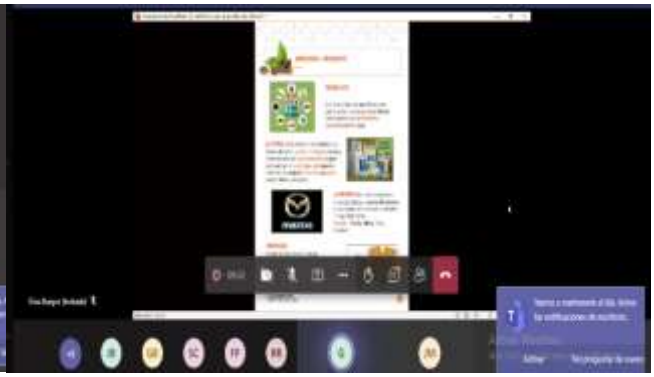
13 Agosto, Se realizo la socializacion de los trabajos realizados en la semana para consolidar la carpeta y subirla al teams



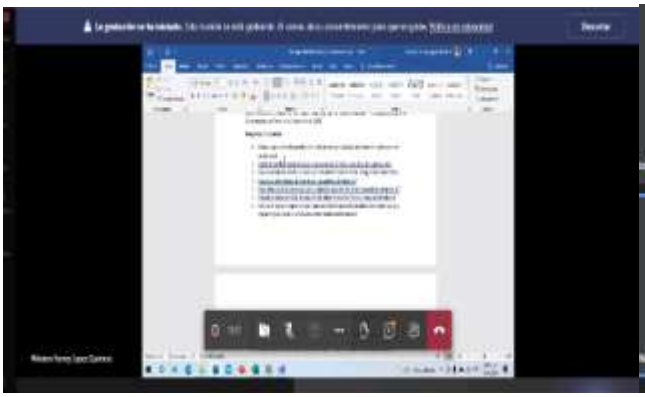




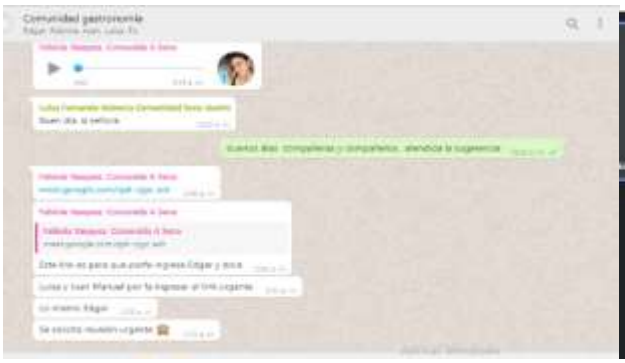
17 De Agosto https://teams.microsoft.com/l/meetup- Se participo en la reunión dirigida por el organizador de comunidades de aprendizaje en la mañana para revisar el material que se había trabajado la semana dos, se participo en la socialización de todos los materiales de apoyo de los compañeros de las diferentes áreas, se acata las observaciones y se inicia a trabajar el material de la semana tres, como es el recetario.

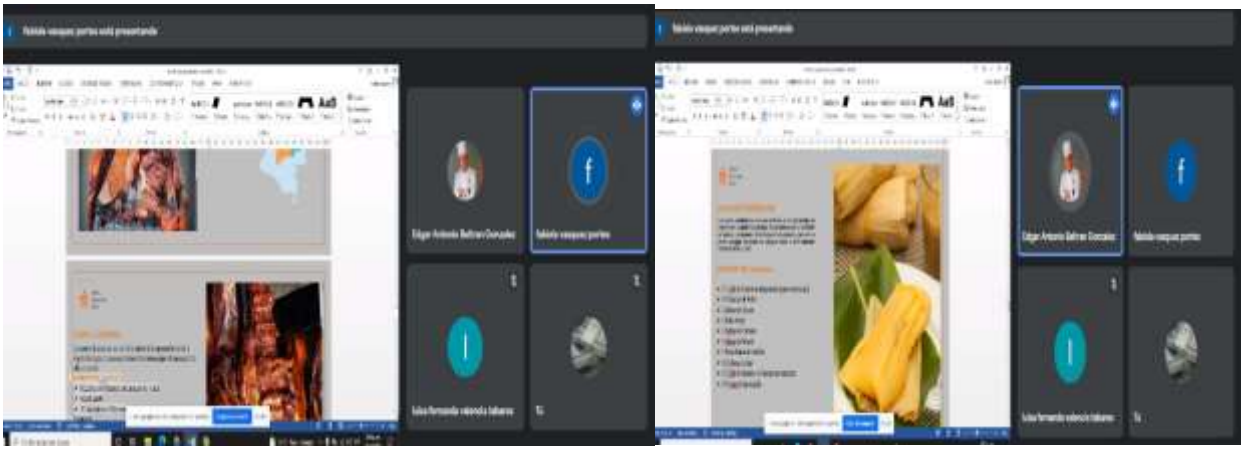
18 De Agosto https://meet.google.com/nzk-tpbr-cog Se recibe acompañamiento por parte del organizador de comunidades de aprendizaje con el grupo de gastronomía y en la tarde se recibe capacitación en diseño y creación de podcaps



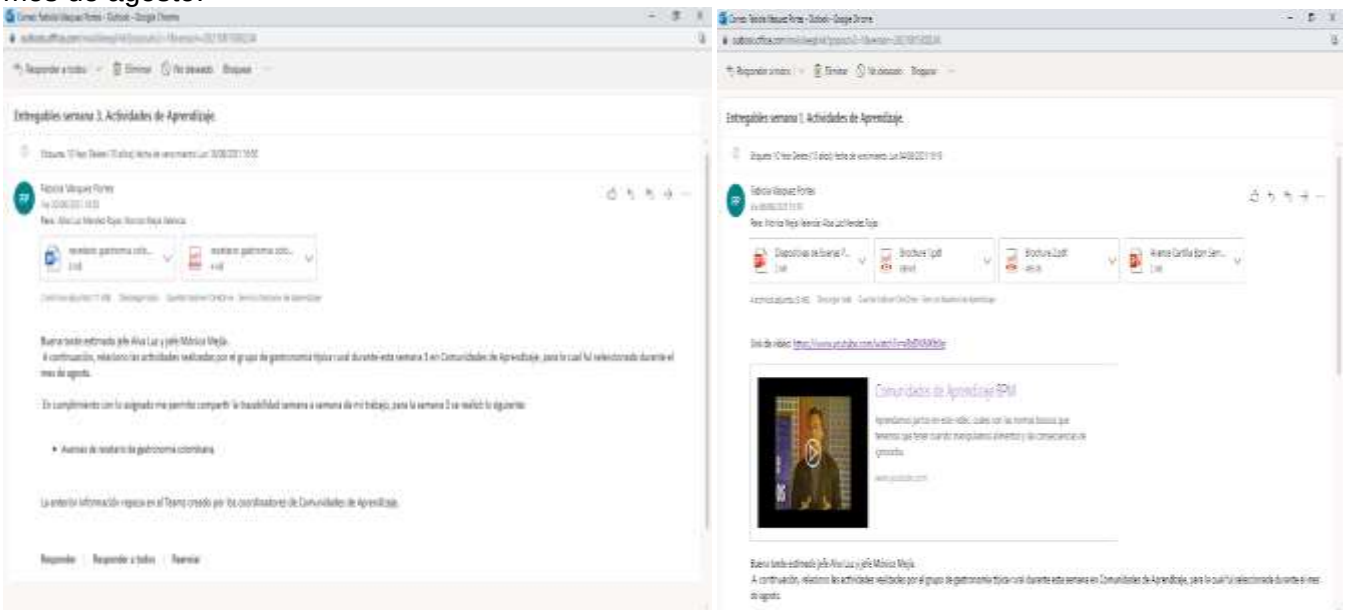

19 De Agosto http://meet.google.com/zpk-cjgc-adrc, se realizo reunión con el grupo para reorganizar el trabajo asignado a cada persona, y se sugieren cambios en el montaje de la plantilla que se esta trabajando para el recetario



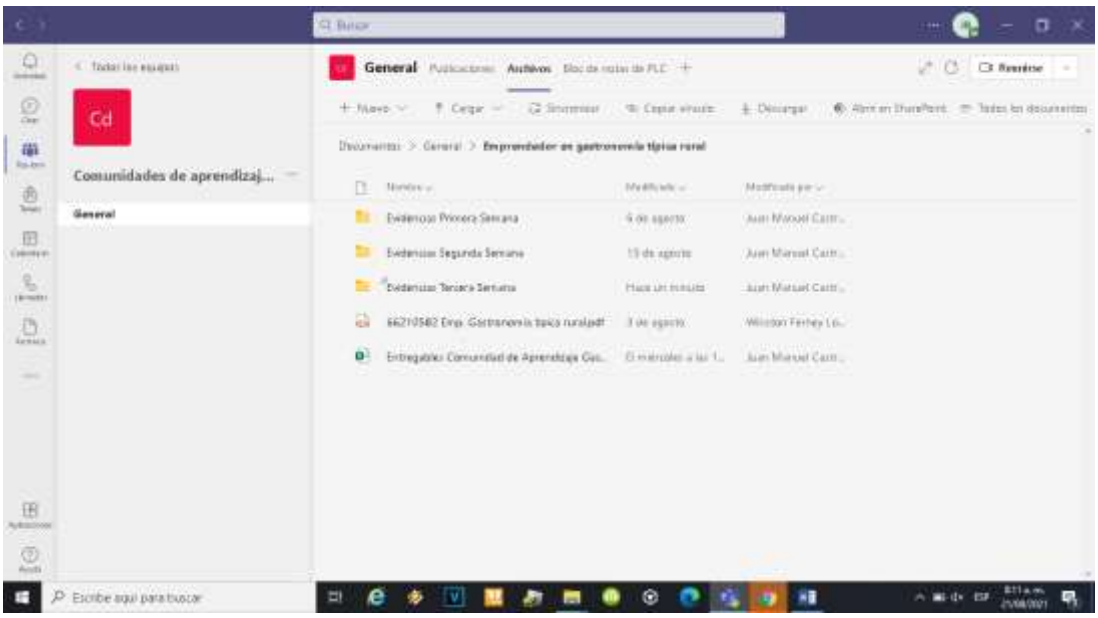

20 De agosto http://meet.google.com/vsc-ndae-gmz se realizo reunión con el grupo para reorganizar el trabajo asignado a cada persona

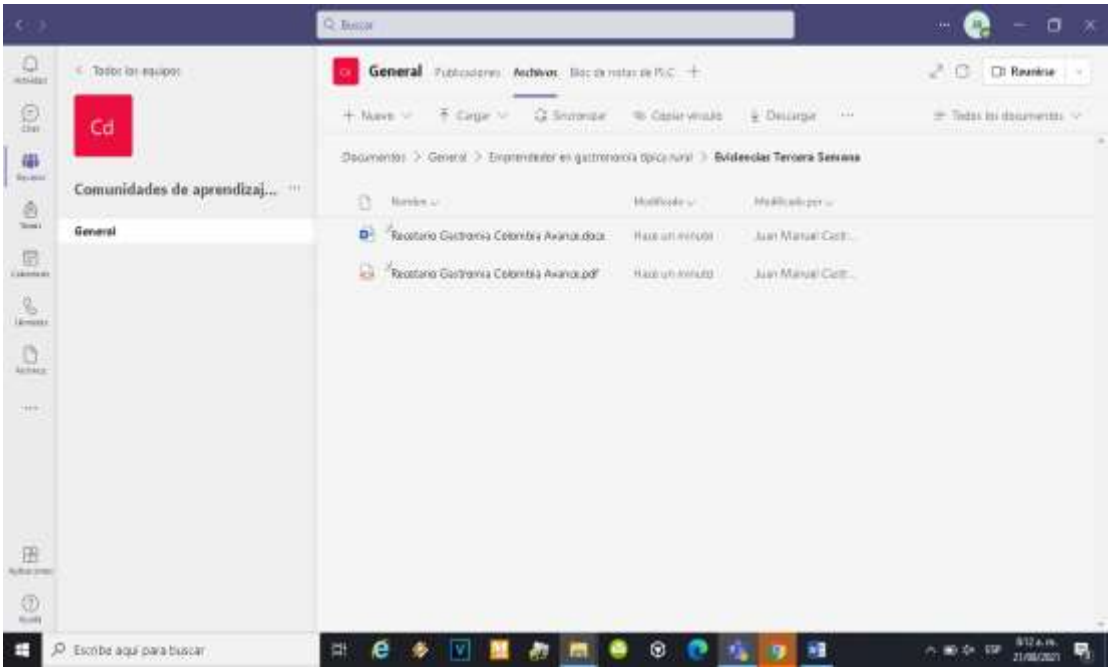


Pantallazos de correo electrónico enviado a la supervisora del contrato y líder del programa, donde se comparte la trazabilidad semana a semana del trabajo realizado por parte de la Instructora Fabiola Vasquez Portes, en Comunidades de Aprendizaje, para la cual fui seleccionada durante el mes de agosto.



10.2 Evidencia del grupo creado en la plataforma Teams donde se anexaron las avances de las actividades programadas para cada semana con el equipo de comunidades de aprendizaje de la formación en Emprendedor en gastronomía típica rural.





10.3 Pantallazo de la cartilla, folletos, recetas y demás entregables a la comunidad de aprendizaje de la formación en Emprendedor en gastronomía típica rural.



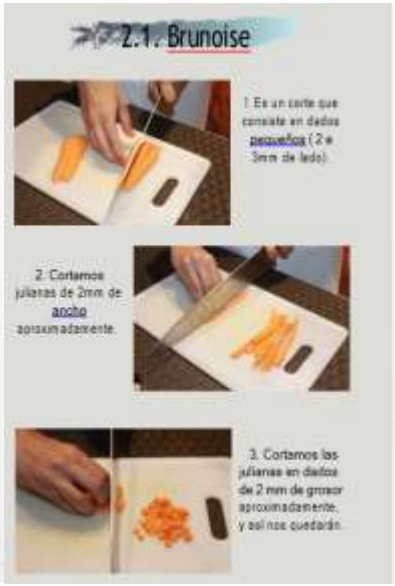


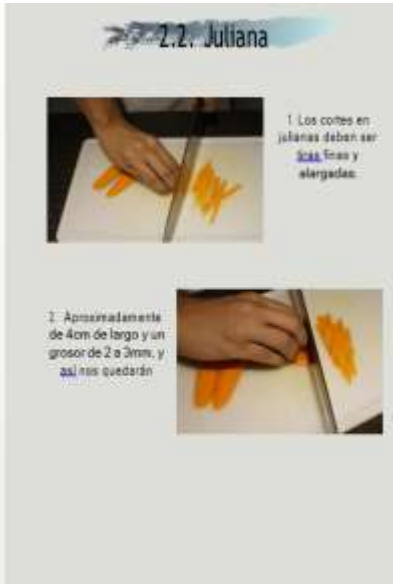




NOMBRE DE LA PREPARACION				CÓDIGO	0001
AJIACO SANTAFEREÑO				PORCIONES	1
CÓDIGO	INGREDIENTES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALORES UNITARIO	VALORES TOTAL
1	PAPA CRIOLLA O AMARILLA	100,00	GR	$ 5,00	$ 500
2	PAPA SABANERA	200,00	GR	$ 3,00	$ 600
3	PAPA PASTUSA	150,00	GR	$ 3,00	$ 450
4	PECHUGA DE POLLO	250,00	GR	$ 15,00	$ 3.750
5	MAZORCA TIERNA	125,00	GR	$ 4,00	$ 500
6	AGUACATE	200,00	GR	$ 5,00	$ 1.000
7	ALCAPARRAS	20,00	GR	$ 15,00	$ 300
8	GUASCAS FRESCAS	5,00	GR	$ 5,00	$ 25
9	CEBOLLA JUNCA O LARGA	10,00	GR	$ 5,00	$ 50
10	CREMA DE LECHE	15,00	GR	$ 13,00	$ 195
11	SAL	1,00	GR	$ 3,00	$ 3







10.4 Reporte de tiempos del mes de Agosto con 160 horas cargadas para elaboración de diseño curricular

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIOLA VASQUEZ PORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/08/2021	06/08/2021	OTROS	40,00
09/08/2021	13/08/2021	OTROS	40,00
16/08/2021	20/08/2021	OTROS	40,00
23/08/2021	27/08/2021	OTROS	40,00

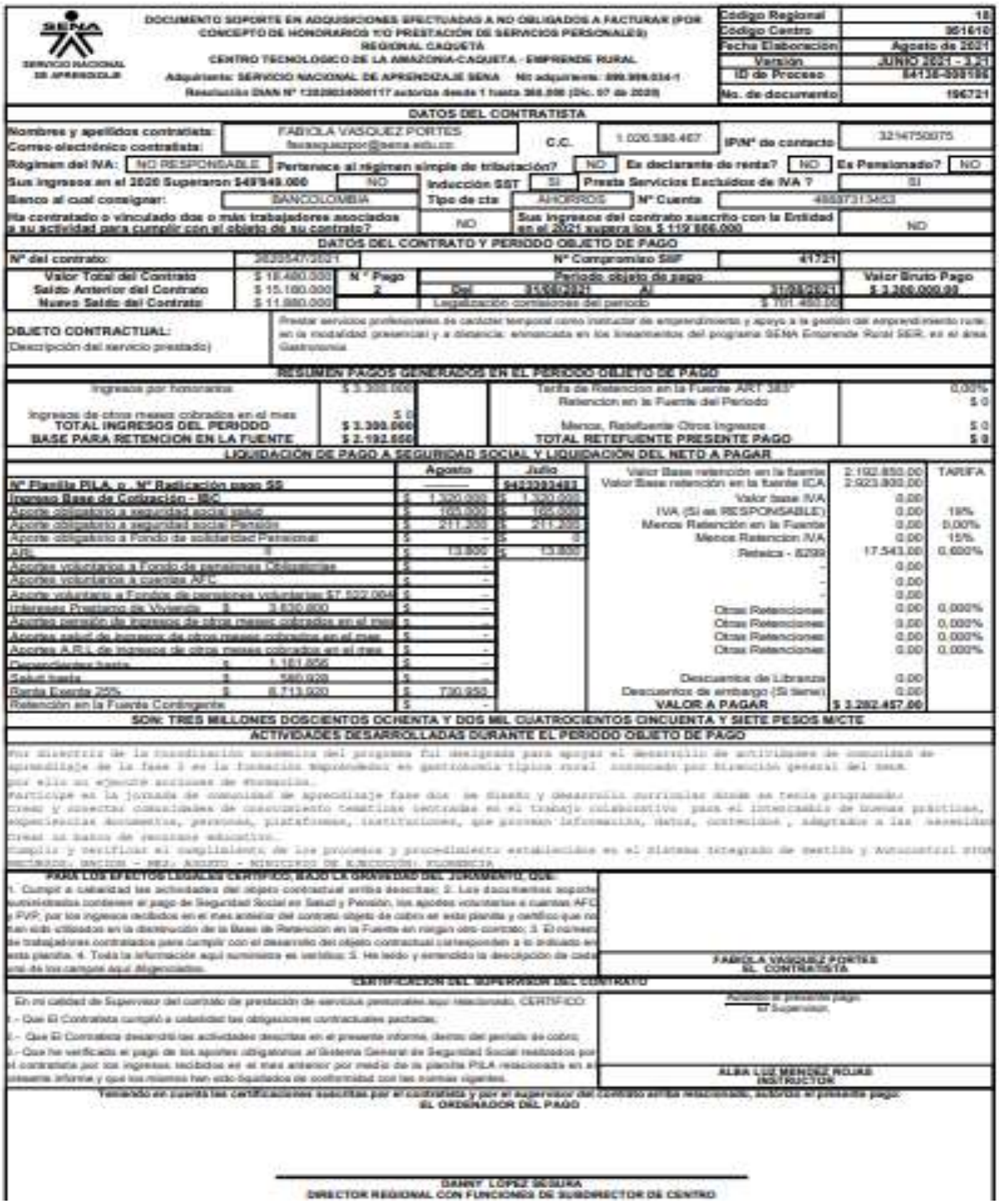
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: FABIOLA VASQUEZ PORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

OBLIGACIÒN 26

26.1 Informe mensual de la ejecución contractual GF_1026586467 _41721_AGOSTO_2021. GC_1026586467 _41721_AGOSTO_2021.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - EMPRENDE RURAL
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 18202634000117 autoriza desde 1 hasta 360.000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	18
Código Centro	901610
Fecha Elaboración	Agosto de 2021
Version	JUNIO 2021 - 3.21
ID de Proceso	84136-899189
No. de documento	196721

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	FABIOLA VASQUEZ PORTES	C.C.	1.026.586.467	IP/N° de contacto	3214750375
Correo electrónico contratista:	fasasquezpor@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'949.000	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta:	AHORROS
N° Cuenta	46937313403	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119'666.000	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	26/2021		N° Compromiso SIIF	41721	
Valor Total del Contrato	$ 18.480.000	N ° Pago 2	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.180.000		Del 31/07/2021	Al 31/08/2021	$ 3.300.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.880.000		Legalización comisiones del periodo	$ 701.460,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área Gastronomía

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.300.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.300.000	Menos Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.192.850	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			TARIFA
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS	———	94233933483	Valor Base retención en la fuente	2.192.850,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.320.000	$ 1.320.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.923.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 105.600	$ 105.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 211.200	$ 211.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 13.800	$ 13.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Retelca - 8299	17.543,00	0,800%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.004	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.830.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.181.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 980.928	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 730.952		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$ 3.282.457,00	

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Por intermedio de la coordinación académica del programa fui designada para apoyar el desarrollo de actividades de comunidad de aprendizaje de la fase 3 en la formación Emprendedora en gastronomía típica rural acompañado por dirección general del SENA por ello se ejecute acciones de promoción.
Participe en la jornada de comunidad de aprendizaje fase dos de diseño y desarrollo curriculas dichas en fecha programada.
Cree y conecte comunidades de conocimiento centradas en el trabajo colaborativo para el intercambio de buenas prácticas, especialistas documentos, personas, plataformas, instituciones, que proveen información, datos, contenidos , adaptados a las necesidades creas un banco de recursos educativos.
Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimiento establecidos en el sistema integrado de gestión y Autocontrol sino mantenga, mejore - MEJ. ASUNTO - EJERCICIO DE EJECUCIÓN: ECONÓMICA

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y PVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la distribución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

FABIOLA VASQUEZ PORTES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

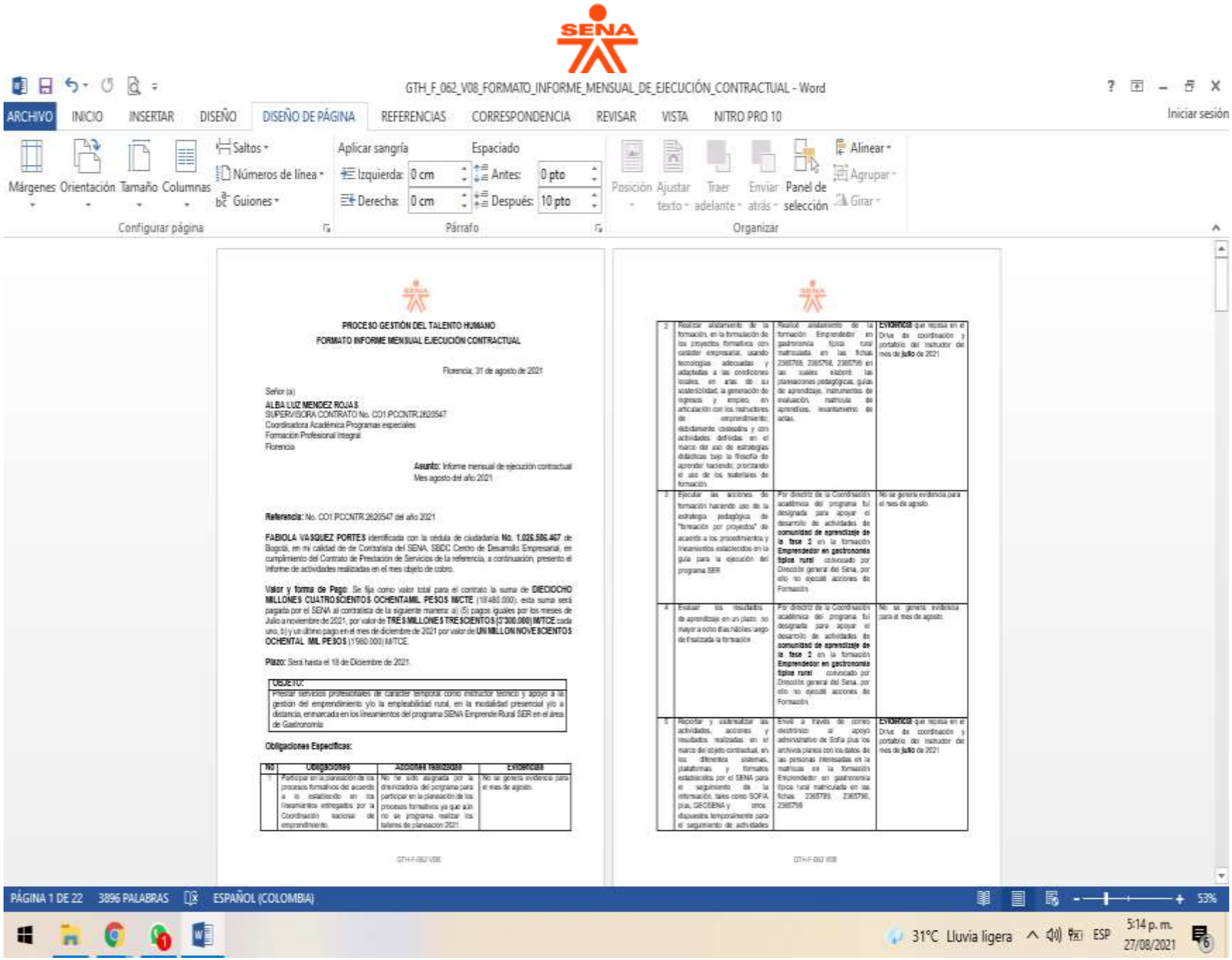
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Periodo de presente pago
Nº Supervisor

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

DANNY LOPEZ SEGURA
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO


GTH_F_062_V08_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL - Word
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
NITRO PRO 10
Iniciar sesión
Márgenes
Orientación
Tamaño
Columnas
Saltos
Números de línea
Guiones
Configurar página
Aplicar sangría
Izquierda: 0 cm
Derecha: 0 cm
Espaciado
Antes: 0 pto
Después: 10 pto
Párrafo
Posición
Ajustar texto
Traer adelante
Enviar atrás
Panel de selección
Alinear
Agrupar
Girar
Organizar
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Florencia, 31 de agosto de 2021
Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCONTR.2620547
Coordinadora Académica Programas especiales
Formación Profesional Integral
Florencia
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021
Referencia: No. CO1.PCONTR.2620547 del año 2021
FABIOLA VASQUEZ PORTES identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.026.586.467 de Bogotá, en mi calidad de de Contratista del SENA, SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTAMIL PESOS M/CTE ($18'480.000); esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (5) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS ($3'300.000) M/TCE cada uno, b) y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTAL MIL PESOS ($1'980.000) M/TCE.
Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.
OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el área de Gastronomía
Obligaciones Específicas:
No
Obligaciones
Acciones realizadas
EVIDENCIA
1
Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
No he sido asignada por la directora del programa para participar en la planeación de los procesos formativos ya que aún no se programa realizar los talleres de planeación 2021
No se genera evidencia para el mes de agosto.
GTH-F-062 V08
2
Realizar asistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente cesados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo, priorizando el uso de los materiales de formación.
Realicé asistamiento de la formación Emprendedor en gastronomía típica rural matriculada en las fichas 2385768, 2385756, 2385795 en las cuales elaboré las planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, matrícula de aprendices, mantenimiento de actas.
EVIDENCIA que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor de mes de julio de 2021
3
Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER
Por directriz de la Coordinación académica del programa fui designada para apoyar el desarrollo de actividades de comunidad de aprendizaje de la fase 2 en la formación Emprendedor en gastronomía típica rural convocado por Dirección general del Sena, por ello no ejecuté acciones de Formación
No se genera evidencia para el mes de agosto.
4
Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación
Por directriz de la Coordinación académica del programa fui designada para apoyar el desarrollo de actividades de comunidad de aprendizaje de la fase 2 en la formación Emprendedor en gastronomía típica rural convocado por Dirección general del Sena, por ello no ejecuté acciones de Formación
No se genera evidencia para el mes de agosto.
5
Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades
Envié a través de correo electrónico al apoyo administrativo de Sofía plus los archivos planos con los datos de las personas interesadas en la matrícula en la formación Emprendedor en gastronomía típica rural matriculado en las fichas 2385799, 2385795, 2385756
EVIDENCIA que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor de mes de julio de 2021
GTH-F-062 V08
PÁGINA 1 DE 22
3896 PALABRAS
ESPAÑOL (COLOMBIA)
53%
31°C Lluvia ligera
ESP
5:14 p. m.
27/08/2021

OBLIGACIÒN 27

27.1 Acta y listado de asistencias a las reuniones del equipo SER y listado de asistencia a la reunión SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial sobre el Fondo emprender

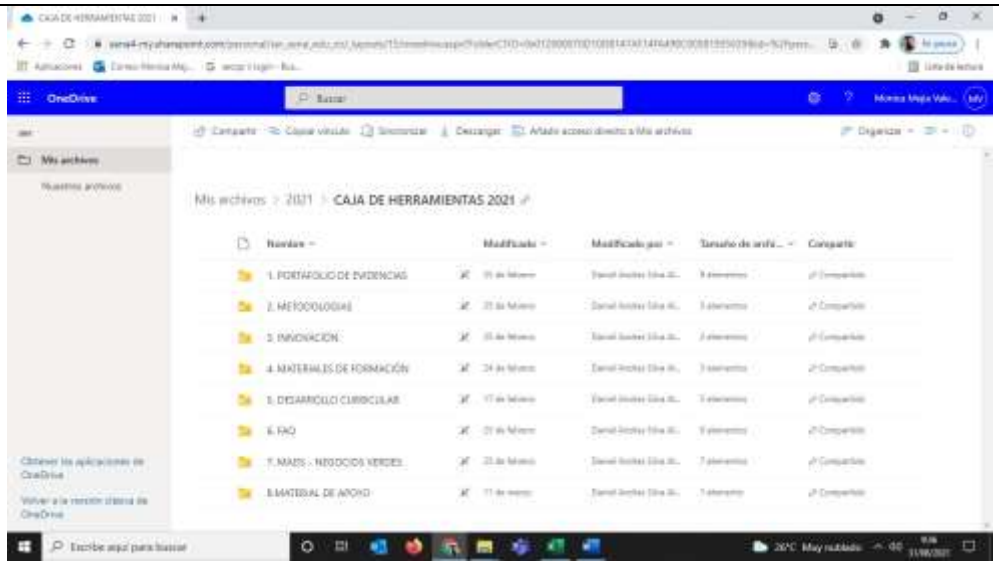
ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Socialización Caja de Herramientas.**		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 03 de agosto de 2021	**HORA INICIO: 09:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro Tecnológico de la Amazonia**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Presentación Dinamizadora Rural de Centro **2.** Socialización de la Caja de Herramientas **3.** Proposiciones y Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la socialización de las diferentes herramientas que tiene la caja de herramientas para uso en los procesos de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Se realiza la presentación para dar a conocer la agenda del día por parte de la Dinamizadora Rural de Centro SER.

2. Socialización de la Caja de Herramientas: Se realiza verificación de cada uno de los soportes que se deben desarrollar en los procesos de formación de acuerdo con el contenido de la lista de chaqueo que se tiene establecida para el programa SER. Dando indicaciones de cuales deben descargar de la caja de herramientas y cuales de la plataforma compromiso.

   Se hace la claridad de uno a uno de los soportes por la línea de atención Negocios Rurales, Autoconsumo, Fortalecimientos y Ocupaciones Rurales. Así mismo se resalta cuales son los soportes que se actualizaron en las jornadas de comunidad de aprendizaje para que se identifique en cuales se deben el desarrollo curricular y en cuales no o en su defecto ajustarlo. Se define también la responsabilidad de ejecución de los formatos entre los instructores técnicos y de emprendimiento.

   Se indica que será enviado link de acceso al drive para descargar los soporte.



3. Proposiciones y Varios:

Se realiza las aclaraciones a cada una de las preguntas que se generan por los instructores en la medida que realiza la reunión.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión donde se socializó la caja de herramientas y cada uno de los contenidos de las diferentes carpetas.
Se socializa la nueva lista de chequeo de uso para los instructores en cada formación.
Se socializa como es el ingreso en la plataforma compromiso en los procesos para descargar los formatos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Crear link para compartir a los instructores la caja de herramientas	**Mónica Mejía Valencia**	**Agosto**
Hacer uso adecuado de los documentos e información de la caja de herramientas.	**Instructores SER**	**Permanente.**
Descargar de compromiso los formatos cada que se requiera un formato pata uso actualizado.	**Instructores SER**	**Permanente.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): REUNIÓN EQUIPO SER - SOCIALIZACIÓN CAJA DE HERRAMIENTAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Rodrigue	17633881		X		SER	negrumino2030 @gmail.com	3212930116		
2	Bladimir Nore	12228912		X		SER.	blanoca12@hotmail	3214250684		
3	Ricardo Rosinge	1117497401		X		SER	ricardorosinge@hot	3138229020	Si	
4.	Fabiola Vasquez Rolo	1026586467		X		SER	fabiolitarozo@hotma	3214750075		Fabiola Vasquez
5.	Maribe Grijalba	1117.497689		X		SER.	mgrijalba98@ misena.edu.co	3184008638	✓	
6.	Laura Murcia Cruz	1117.529.197		X		SER.	carolinamcruz@ hotmail.es	3125889391	✓	Laura Murcia Cruz
7	Yohan Junior Lopez	1104701897		X		SER	Yohanjrmvz@gmail.com	3142858863	✓	
8	Fabian A. Solano	1.117.519.719		X		SER.	fbnsolano@gmail.com	3106615820		
9	Ana Beatriz Varon	1117.510.273		X		SER	abavar@senaedu.co	3229492936		Ana Varón
10	CINDY J. GORDÓN R	1.117.519.867		X		SER.	CINDYJULIETH.1291 @GMAIL.COM	3008712485	✓	CINDY GORDÓN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): REUNIÓN EQUIPO SER - SOCIALIZACIÓN CAJA DE HERRAMIENTAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Carlos Hugo Toro	6301761		X	S	SER	carhutoa@yahoo.com	3212894804		
12	Liber Romero	Anza 11223566		X		SER	lromero@sena.edu.	3142290248		
13	José Erica Otero	1117500816		X		SER		3127445098		
14	Carlos A. Medina	12261152		X		SER	carlosmedinaospina.dmp@gmail.com	3124734804		
15	ROBERTH H. [illegible]	1764405		X		SER	roberthhalder@hotmail.com	3132023864		
16	Jorge Hernan Rapal	52931499		X		SER.	[illegible]	3145492208		
17	LUZ MARINA [illegible]	40075171		X		SER	[illegible]	3114677905		
18	Paola Peña C.	1.117.500078		X		SER	epapeca6@gmail.com	3165573602		PAOLA PEÑA
19	Jhon Jairo Vel	17652410		X		SER	jairovelasquezm@sena.	3173177180		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No.00		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Presentación Enlace Regional SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.**		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 09 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro Tecnológico de la Amazonia**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Presentación Enlace Regional del SBDC **2.** Socialización del portafolio de Servicios SBDC **3.** Proposiciones y Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la presentación por el enlace regional del SBDC para dar a conocer el portafolio de servicios que se tiene para los emprendedores y aprendices.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Presentación Enlace Regional del SBDC:
   Se hace la presentación por parte de Néstor Alexander Cachaya Flórez quien a través de ayudas didácticas ilustra como se desarrollan las actividades en el centro de desarrollo empresarial y cual es la ruta que deben seguir los aprendices del programa SER para acceder a los servicios que se prestan.
2. Socialización del portafolio de Servicios SBDC







3. Proposiciones y Varios: El enlace reali za una seri e de observaciones y recomendaciones a los instructores en pro de mejorar el desarrollo de las actividades de formación, así mismo se retroalimentan en la prestación del servicio en el SBDC.

CONCLUSIONES		
Se realiza la socialización de los procesos en el SBDC a los instructores del programa SER, donde se plantearon las recomendaciones e inquietudes las cuales se respondieron para dejar claridad de la temática propuesta para la reunión.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
No se generan compromisos.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 08 DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): SOCIALIZACIÓN EMPRENDIMIENTO CON EL ENLACE REGIONAL.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Peña C.	1113 500 098		X		SER Instructor	epapa26@gmail.com	3163573602		
2	Juan Jairo Vela	17652110		X		SER	jairovelarendon@gmail.com	3143147388		
3	Laura Murcia Cruz	1117529192		X		SER	carolinamcruz@hotmail.es	3125889991		
4	Carlos A. Medina	12.206.132		X		SER.	carlosmedinaorjuela.dmp@gmail.com	3124734801		
5	Yenny Yañez	30509145		X		SER.	yennyagio@hotmail.com	3114983782		
6	Ana Beatriz Varon	1112940273		X		SER	abvaron@sena.edu.co	3229492736		
7	Cindy J. Sotelo R	1117519867		X		SER.	cindyjohelh.09@gmail.com.	3108392485		
8	Roberth H. Rondon	17644704		X		SER	robertholdo@hotmail.com	3132023896		
9.	Marilos Grijalba	1117.497.689		X		SER	manjalkam@sena.edu.co	3174008638		
10	Ricardo Rusinque B.	1117497409		X		SER	rrusinque@sena.edu.co	3138224070	SP	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): SOCIALIZACIÓN EMPRENDIMIENTO CON EL ENLACE REGIONAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	LUZ MARIA GUTIERREZ MEZ	40075171		X			lmgutierrezp@sena.edu.co			
	JOSE VICENTE CORTES GOMEZ	1.117.500.814		X			vicentegomez1@hotmail.com			
	CARLOS HUMBERTO	6301767		X			carhotoa@yahoo.com			
	Yolima A. Salazar	17773422		X		SER	filadelfia0203@hotmail.com			
	Blodimir Narvaez	12228912		X		SENA	blanaca12@hotmail.com			
	Maria Yolanda V.	52443434		X		SER	mmaya@sena			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Florencia, 4 de Agosto del 2021

PRESENTADO A: Danny López Segura - Director regional de centro.

ORDEN DE VIAJE No. 10921	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/7/2021	**30/7/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Vicente del Caguan - vereda Morrocoy	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Tecnológico de la Amazonia	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional en EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL", SEGÚN Ficha N° 2365799 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL-SER.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir Formación Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL", SEGÚN Ficha N° 2365799 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL-SER, en el municipio de San Vicente del Caguan - vereda Morrocoy donde se desarrollaron las siguientes actividades con los aprendices:

1. Implementación de protocolos de bioseguridad COVID 19, teniendo en cuenta las instrucciones dadas por Diana Katherine Rodríguez, de seguridad y salud en el trabajo.
2. Protocolo de desinfección de cada uno de los aprendices, antes de iniciar el proceso de formación, cada aprendiz cumplió con el protocolo de bioseguridad correspondientes al proceso de formación presencial. Los encuentros se programaran en alternancia con la finalidad de cumplir los reglamentos establecidos y salvaguardar la seguridad de todos los aprendices del programa de formación: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural, se tienen programado cumplir con un aforo máximo de 15 personas para la prespecialidad.
3. Socialización con los aprendices de los lineamientos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y de la misma manera del programa Sena Emprende Rural, para empalmar los lineamientos del programa frente a la intensidad horaria que debe contener el programa de formación (288 horas), así mismo se dio a conocer la metodología de los encuentros directos y actividades extra clase, teniendo en cuenta la pandemia (COVID 19).

4. Recolección de la respectiva documentación para la inscripción y matricula de los aprendices de programa de formación: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural.

5. Socialización con los aprendices sobre la metodología de trabajo práctico correspondiente a ejecutar en el proceso de formación para la elaboración de las recetas durante los días 8, 9 y 10 de Septiembre del 2021, tales como: organización del lugar de trabajo, distribución de equipos de trabajo, asignación de recetas y metodología de trabajo.
6. Ejecutar las actividades de la guía de aprendizaje No. 1 y el debido Cumplimiento de los resultados de aprendizaje, para el logro de las competencias.
7. Realizar las actividades de aprendizaje propuesta en la planeación pedagógica y proyecto productivo, con forme a la fase correspondiente.
8. Socialización de las actividades desarrolladas, mediante la participación.

RESULTADOS:

Impartir Formación Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL", SEGÚN Ficha N° 2365799 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL- SER.

1. Cumplimiento de protocolo de bioseguridad para la prevención del COVID 19, evidencia que queda plasmado mediante fotografías y portafolio del instructor.
2. Acta de inducción y concertación de horario del programa de formación Emprendedor en Gastronomía Típica Rural, firmada por todos los aprendices del programa.
3. Formato de asistencia a matricula debidamente diligenciado por los Aprendices del programa de formación: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural.
4. Transferencia de conocimientos por parte de los aprendices, mediante exposición de: lineamientos, metodología de trabajo, historia del SENA , buenas prácticas de manufactura, horarios de trabajo y fechas de encuentro.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencias fotográficas.
2. Tiquetes terrestres de desplazamiento.
3. Listado de asistencia a matricula
4. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaboración de recetas del material de apoyo mediante la cartilla.	Instructora Fabiola Vasquez Portes y los aprendices de programa EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL” ficha N° 2365799	8,9 y 10 de Septiembre del 2021.

2. Aplicación de BPM , aplicación de receta estándar y diseño de producto.	Instructora Fabiola Vasquez Portes y los aprendices de programa EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL" ficha N°2365799	8,9 y 10 de Septiembre del 2021.

CONCLUSIÓNES:

Impartir Formación Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL", SEGÚN Ficha N° 2365799 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL- SER

1. Se desarrolló parte de las actividades propuestas en la guía No.1, entre aprendices e instructora.

2. Se estableció las recetas a trabajar en el proceso de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
FABIOLA VASQUEZ PORTES	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**ALBA LUZ MENDEZ ROJAS**	

Impartir Formación Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL" SEGÚN Ficha N°2365799 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL-SER del 28 AL 30 de Julio del 2021, San Vicente del Caguan vereda Morrocoy.











