**Cuenta de cobro 008 - 2021**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

JUAN DIEGO GONZALEZ BERNAL
C.C. 1022409504 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

**Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($ 3.627.744)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5083 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de agosto de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

JUAN DIEGO GONZALEZ BERNAL
C.C. 1022409504
Teléfono: 3133045590 Dirección: Calle 37 sur N. 68 F – 12
No Cuenta 0550488405137990 ahorros Davivienda

Fecha: 31 / Agosto / 2021

OK

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-1A-FT-014**
**VERSIÓN: 02**
**FECHA: 2020-05-04**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 5083 2021 | **C.D.P. No.:** | 1156 | **Proceso al que pertenece:** | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | SALUD PUBLICA - GESTION DE POLITICAS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | JUAN DIEGO GONZALEZ BERNAL | **C.C.** | 1.022.409.504 | **de:** | BOGOTA |
| **Fecha Inicio:** | 2021-05-04 | **Fecha Terminación inicial:** | 2021-06-03 | **Valor Mensual:** | $ 3.627.744 |
| **Valor a cobrar:** | $ 3.627.744 | | | | |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 3.294.856 | 1535 | 2021-06-04 | 2021-06-30 |
| 2 | $ 3.647.460 | 2111 | 2021-07-01 | 2021-07-31 |
| 3 | $ 3.627.744 | 2401 | 2021-08-01 | 2021-08-31 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MAYO | $ 3.272.856 | $ 566.900 | 9419518420 |
| 2 | JUNIO | $ 3.627.744 | $ 449.000 | 9420668868 |
| 3 | JULIO | $ 3.627.744 | $ 478.100 | 9421126687 |
| 4 | AGOSTO | $ 3.627.744 | $ 478.100 | 9422288618 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | $ 3.627.744 | $ 14.197.804 | $ 14.156.088 | $ 41.716 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2021-08-01 **Hasta:** 2021-08-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Se realiza el acompañamiento y desarrollo en actividades dispuestas dentro del plan de intervenciones colectivas | actas y listados de asistencia |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. | Apoyo y creación de actividades derivadas del lineamiento y acorde a los productos establecidos por las estrategias de trabajo. | actas y listados de asistencia |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar | se presenta cronograma mensual | actas y listados de asistencia |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud | actividades acorde a estrategias y lineamientos dados por referentes de politica en cuanto al plan de mejoramiento | actas y listados de asistencia |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | lectura y apropiación del lineamiento en las acciones inherentes del perfil dentro de la politica | actas y listados de asistencia |
| 6 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Acciones comunitarias realizadas en el mes de caracter intramural y extramural conforme a las estrategias derivadas de los lineamientos tecnicos | actas y listados de asistencia |
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos. | Acciones propias dentro de la comunidad en cuanto autocuidado, vida saludable y salud. | actas y listados de asistencia |
| 8 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Acciones propias extramurales e intramurales desarrolladas conforme a lo establecido dentro del lineamiento tecnico y caja de herramientas de SDS | actas y listados de asistencia |
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. | Participación en asistencias tecnicas desde las STLD<br>Participación en asistencias tecnicas desde SDS<br>consejos locales<br>secretaria tecnica | actas y listados de asistencia |
| 10 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Construcción informes propios de la politica<br>revisión de documentos y bases para la adecuada continuidad de la politica<br>canalizaciones<br>informe de gestión<br>matriz de politicas | actas y listados de asistencia |
| 11 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC | acompañamiento comunitario local para el desarrollo de actividades derivadas al mejoramiento continuo | actas y listados de asistencia |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Relación de trabajo acorde a necesidades de la comunidad | actas y listados de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | conforme a lo establecido por el lineamiento se responde a las acciones inherentes de los anexos y lineamientos intentando dar respuesta a las metas y actividades concertadas dentro del mismo | actas y listados de asistencia |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | diligenciamiento de matrices de seguimiento y generación de acuerdos entre otras, conforme a lo derivado del lineamiento tecnico | actas y listados de asistencia |
| 15 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Planeación de actividades conforme al objeto contractual | actas y listados de asistencia |
| 16 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas | presentación de soportes para preauditoria<br>acompañamiento auditoria | actas y listados de asistencia |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas. | participación en asistencias tecnicas desde la subred y actividades necesarias | actas y listados de asistencia |
| 18 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación | elaboración y seguimiento de informe acorde a lo solicitado en el mes desde el plan de acción de la politica | actas y listados de asistencia |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | elaboración y seguimiento de informe acorde a lo solicitado en el mes desde el plan de acción de la politica | actas y listados de asistencia |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | cumplimiento y socialización de acciones en auditoria y preauditoria | actas y listados de asistencia |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos | Disposición y participación para todas las reuniones a las que se convoca desde la subred | actas y listados de asistencia |
| 22 | Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental | Archivo acorde a lo solicitado desde el formato unico de inventario documental (FUID) | actas y listados de asistencia |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato | Se esta atento a cualquier variación de obligaciones designadas para su debida aprobación y ejecución. | actas y listados de asistencia |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Disposición para determinar aprobación y ejecución de actividades a desarrollar desde espacios y procesos en cuanto al formato de necesidad de personal, siempre y cuando esta no cambie los tiempos de relación laboral. | actas y listados de asistencia |

**Observaciones:**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.022.409.504 **de** BOGOTA

| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ |
| **CARGO:** | Referente de Gobernanza |
| **FIRMA** | |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1022409504 | | GONZALEZ BERNAL JUAN DIEGO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 37 sur N. 68 f 12 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2045568 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-07 | 2021-07 | 1079799014 | 9422288618 | I | 2021/08/03 | 2021/08/02 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $478,100 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC 1022409504 | GONZALEZ JUAN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | Afiliados( 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | $1,451,098 | $232,200 | | | $1,451,098 | $181,400 | | | $1,451,098 | $29,100 | | | $1,451,098 | $35,400 | | $0 | $0 | | $478,100 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | $1,451,098 | $232,200 | | | $1,451,098 | $181,400 | | | $1,451,098 | $29,100 | | | $1,451,098 | $35,400 | | $0 | $0 | | $478,100 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | $1,451,098 | $232,200 | | | $1,451,098 | $181,400 | | | $1,451,098 | $29,100 | | | $1,451,098 | $35,400 | | $0 | $0 | | $478,100 |
| 1 CC 1022409504 GONZALEZ JUAN | 230301 | 30 | $1,451,098 | $232,200 | EPS017 | 30 | $1,451,098 | $181,400 | CCF24 | 30 | $1,451,098 | $29,100 | 14-11 | 30 | $1,451,098 | $35,400 | 30 | $0 | $0 | No | $478,100 |
| Total Afiliados( 1) | | | $1,451,098 | $232,200 | | | $1,451,098 | $181,400 | | | $1,451,098 | $29,100 | | | $1,451,098 | $35,400 | | $0 | $0 | | $478,100 |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1022409504 | | GONZALEZ BERNAL JUAN DIEGO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 37 sur N. 68 f 12 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2045568 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-07 | 2021-07 | 1079799014 | 9422288618 | I | 2021/08/03 | 2021/08/02 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $478,100 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $232,200 | $0 | $0 | $232,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $232,200 | $0 | $0 | $232,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $35,400 | $0 | $0 | $35,400 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $35,400 | $0 | $0 | $35,400 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $29,100 | $0 | $0 | $29,100 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 1 | $29,100 | $0 | $0 | $29,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $181,400 | $0 | $0 | $181,400 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $181,400 | $0 | $0 | $181,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $478,100 | $0 | $0 | $478,100 |

PLANILLA PAGADA

Gmail

**Juan diego Gonzalez Bernal <gonzalezbe.juan55@gmail.com>**

## Confirmación Transacción PSE - CUS 1079799014

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co> 2 de agosto de 2021, 08:53
Para: gonzalezbe.juan55@gmail.com




# ¡Hola, Juan Diego Gonzalez Bernal

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1079799014
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9422288618
Valor de la Transacción: $ 478.100
Fecha de Transacción: 02/08/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

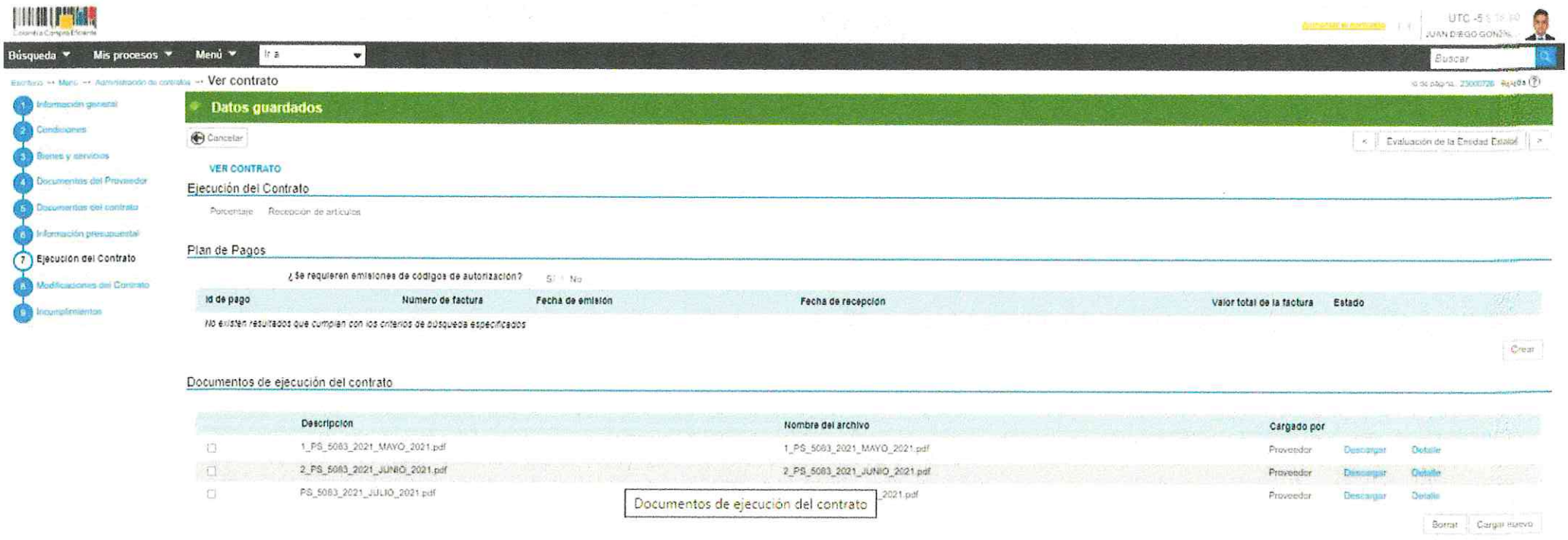
- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

# SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP

# PS 5083 2021




Documentos de ejecución del contrato