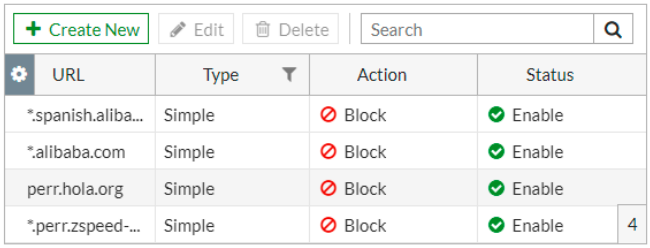
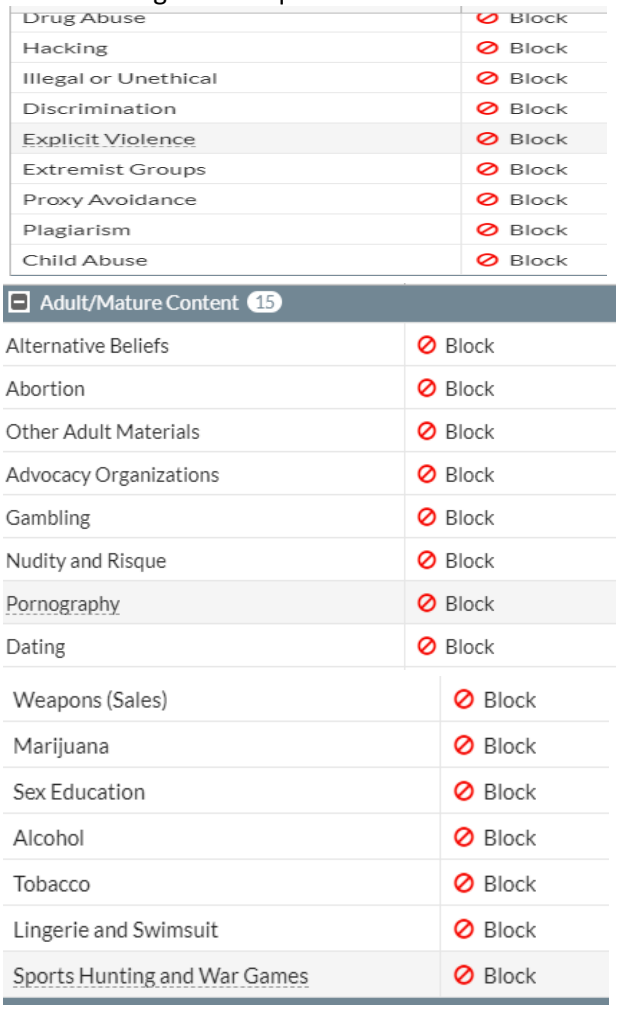
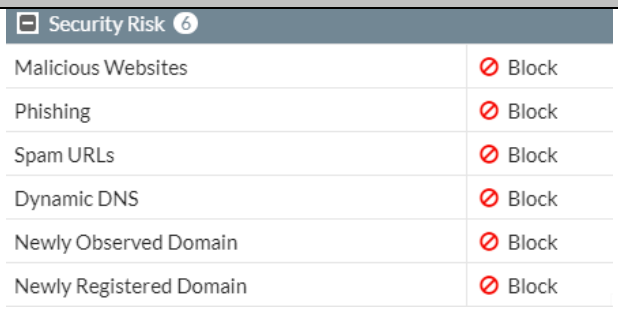
Informe Número	5		
Fecha	agosto 2021		
Dependencia o proceso:	SUBDIRECCIÓN ADMINSITRATIVA FINANCIERA Y DE APOYO ALAGESTIÓN/TI		
Nombre Contratista:	SANDRA MILENA PÉREZ ARDILA	**Documento de identidad:**	43.746.026
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la implementación, mantenimiento, administración y seguimiento a la infraestructura de redes y comunicaciones de la Agencia de Educación postsecundaria – SAPIENCIA.		
Número del contrato:	568	**Periodo reportado:**	agosto 2021

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
1	***Obligación Contractual 1. -*** **Apoyar el proceso sistemas de información a través del acompañamiento, orientación y atención de los requerimientos de levantamientos de necesidades de comunicación, hardware y software por las diferentes dependencias de la Agencia.**
	• Ampliación de Espacio Carpeta Compartida SINERGIA, quien lo solicito fue Yeison Arley Vivas <yeison.vivas@sapiencia.gov.co • Ampliación de la carpeta Cartera • Backup de la carpeta fondos – cartera para el equipo de Juanes • Reserva de IP al servidor de escáner por MAC 192.168.10.223 placa 2000001556
2	***Obligación Contractual 2. -*** **Seguimiento y administración de la herramienta help desk, entrega de informes y estadísticas de solicitudes de servicios atendidos.**
	- Descripción del avance. Productos: • Para este seguimiento se utiliza la herramienta ticket, donde quedan consignados todas las solicitudes de servicio.
3	***Obligación Contractual 3. -*** **Atender los incidentes y requerimientos que estén registrados en la herramienta de mesa de servicios (HelpDesk)**
	• Descripción del avance. Productos: • Esta herramienta help desk se encuentra en construcción, sin embargo, todas las incidencias son atendidas y registradas en el formato de ticket • Se da soporte a equipo personal de Yulenny Renteria Asprilla <yulenny.renteria@sapiencia.gov.co>, este equipo es utilizado para trabajo de la agencia. • Adecuación del cable de red, el cual fue cambiado, Ángela María Gómez

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
	Arteaga <angela.gomez@sapiencia.gov.co> • Creación de la carpeta Código de integridad y buen gobierno, para el equipo de desarrollo • aumentar la cuota de cartera de 100 gb a 120 gb • restablecimiento de contraseña de manuela.zuluaga para conexión vpn • Habilitar Regla De Navegación De Yudi Caicedo • Habilitar Regla De Navegación Al Jefe Alveiro • ampliación de espacio de la carpeta sinergia, de 60 gb aumeto 200 gb hasta quedar en 260 gb • Colocar Excepción De Navegación Para Esney Porque No Podía Ingresar Al Quemetric
4	***Obligación Contractual 4. -*** **Seguimiento y documentación al estado de solución de los incidentes o requerimientos reportados en la herramienta help desk.**
	• Descripción del avance. Productos: • Mediante la herramienta ticket, donde se documenta el estado de las incidencias y el tiempo de respuesta.
5	***Obligación Contractual 5. -*** **Elaborar y actualizar la documentación del estado de la red, equipos de red y la infraestructura en general de la Agencia**. .
	- Descripción del avance. Productos: • Esta documentación fue entregada por la empresa ENETEL, donde está consignado, trabajos realizados en el cableado estructurado, marcación, creación de VLANs. Administrativa, Directivos e invitados.
6	***Obligación Contractual 6. –*** **Apoyar en la administración de las bases de datos, los archivos y el Sistema de Información de la estrategia TIC, en lo relacionado con los procesos propios del objeto del contrato, permitiendo una óptima sistematización de la información.**
	• Descripción del avance. Productos: • Corrección de la ip minotauro testing , se agrega en el forti la adecuada para que pueda comunicarse con el de prueba ferla 34.136.193.35 • Restaurar snapchap del servidor de pruebas – ferla • Se estableció el enlace entre el servidor de pruebas ferla con el servidor de la base de datos Oracle

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
7	***Obligación Contractual 7. –*** **Apoyar en pruebas de calidad de las redes de comunicaciones y seguridad de la información.**
	• Descripción del avance. Productos: Reunión con core ip, Mauricio OLiveros perfiles y seguridad Forntigate. Duración 2 horas. • Fitro paginas antiproxy bloqueandas a la vlan 20  • Categorias bloqueadas en el filtro web 

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
	 • • Corrección de todos los certificados de inspección en el fortinet, en todas las reglas y políticas firewall, a fin de que toda la información viaje cifrada. • Corrección de todas las políticas firewall, se agregó la política antivirus de navegación a fin de que todos los equipos estén protegidos en cuanto a navegación. • Modificar políticas de seguridad para el equipo walver 2000001551 • Corrección de politica de seguridad cambiando el status de desabilitado por habilitado. •
8	***Obligación Contractual 8. –*** **Administrar los dispositivos de red para el correcto funcionamiento de la infraestructura informática.**
	- Descripción del avance. Productos: • Administrar el dispositivo de seguridad perimetral FORTINET • Administrar el virtualizador vmware • Administrar google cloud platform • Administrar kasrpesky
9	***Obligación Contractual 9. –*** **Apoyar el desarrollo del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y la Comunicación PETIC, atendiendo los lineamientos del MIPG y acorde con las necesidades y prioridades de la Agencia.**
	- Descripción del avance. Productos: • Registro backup de fortinet • Administración de respaldos y recuperación de datos, de los servidores del vmware
10	***Obligación Contractual 10. –*** **Apoyar los procesos de contratación de la TIC para adquisición o renovación de dispositivos informativos o licenciamientos**.
	- Descripción del avance. Productos: • Este mes se revisaron que la documentación de los procesos realizados en el año 2019 estén completos y cerrados en el secop 1 y en la tienda virtual

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
11	***Obligación Contractual 11. -*** **Elaborar o actualizar los manuales técnicos, de usuario y los que se consideren necesarios, siguiendo los estándares definidos en los procedimientos del área de TI.**
	- Descripción del avance. Productos: • Crear manual paso a paso conexión con VPN, para los usuarios de la agencia
12	**Obligación Contractual 12. -** **Apoyar en conjunto con el equipo de TI la gestión de bases de datos, los ficheros y el sistema de Información de la estrategia TIC, en relación con los procesos inherentes al objeto del contrato, permitiendo una sistematización óptima de la información**.
	- Descripción del avance. Productos: • Crear máquina de prueba para emerson en el virtualizador ip 192.168.1.8
13	***Obligación Contractual 13. -*** **Apoyar la documentación de procedimientos, manuales, instructivos, formatos y demás documentos que tengan relación con las actividades del proceso al cual apoya, conforme a los lineamientos del sistema de gestión de la calidad de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín-Sapiencia.**
	- Descripción del avance. Productos: • Entrego a la señora Beatriz auditora el manual de configuración del fortinet
14	***Obligación Contractual 14. -*** **Apoyar en el rol técnico los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados**. .
	- Descripción del avance. Productos: • Este mes no se realizó esta actividad
15	**Obligación Contractual 15** **Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que le sean asignados**
	- Descripción del avance. Productos: - Este mes no me fue asignada esta labor
16	**Obligación contractual 16** **Organizar, conservar y transferir al área de Gestión Documental los documentos que produce en desarrollo de sus obligaciones, según el listado maestro de documentos y los tiempos establecidos por las Tablas de Retención Documental.**
	- Descripción del avance. Productos: - Gestión de seguridad de la información: Manual de configuración paso a paso del fortinet,

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
	dispositivo de seguridad perimetral - Administración de respaldos y recuperación de datos: tanto del fortinet, como de los servidores que se encuentran en el virtualizador
17	**Obligación contractual 17** **A la finalización del contrato el contratista deberá estar a paz y salvo y compartir el backup al supervisor del contrato que contenga todas las evidencias reportadas durante la ejecución del contrato.**
	- Descripción del avance. Productos: - N/A este mes
18	**Obligación contractual 18** **Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor, en desarrollo del objeto contractual.**
	• Descripción del avance. Productos: • envío correo a ROSA DAVID del politecnico, indicandole que se dirija a sapiencia para ayudarla con la chromebook • Envío correo al señor Rafael Guarin Bustamante <rafaelguarin@itm.edu.co> indicando los pasos de reposición de la sim, colocar la denuncia ante la policía del robo, una vez la tengan enviarme copia de la misma. indicarme el serial y numero celular de la sim • Recorrido con don Fernando de control interno por los rack • Envio correo de respuesta a mariana.zapata.quiros@gmail.com, solicitando ayuda con la chromebook, le indico venir a sapiencia para ayudarla • Respuesta a Cristina Tobon Tobon <ctobon@elpoli.edu.co>, solicitando servicio de garantía por 3 chromebook que tienen problemas de teclado • Envío correo a lenovo, solicitando garantías, por teclado y encendido, en total 4 equipos del ITM. • Le ayude a Elva Rosa David Torres, cedula 1007.554.296, celular 3015473912. Estudiante del politécnico a configurar la chromebook. • Envio correo a Leila Urrego soporte.conectados@tdea.edu.co del TDA indicando los pasos a seguir para reponer sim perdida. •

Certifico bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y esta soportada de manera física y en medio magnético, y podrá ser confirmada por la entidad contratante.

Firma _ Sandra Pérez

Nombre Sandra Milena Pérez Ardila