Cuenta de cobro 008-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SONIA VIVIANA MONTAÑEZ GOMEZ
C.C. 46385979 de SOGAMOSO

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS De 5047 2021 correspondiente al mes de **1 de AGOSTO al 30 de AGOSTO del 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.SE

Cordialmente,

Sonia Montañez

SONIA VIVIANA MONTAÑEZ GOMEZ
C.C. 46385979
Teléfono: 3007254594 Dirección: CL 12A 71C 61
No Cuenta 25890814436 ahorros BANCOLOMBIA
Fecha: 30/AGOSTO /2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 5047 2021 C.D.P. No.: 1156

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA- ENTORNO EDUCATIVO

Nombre del Contratista: SONIA VIVIANA MONTAÑEZ GOMEZ C.C. 46.385.979 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación incial: 2021-06-03 Valor Mensual: $ 3.627.744 Valor a cobrar: $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-05-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 4.118.360	2401	2021-08-01	2021-08-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 459.400	9419638804-9419650831
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.300	9420712274
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 478.400	9421700343
4	JULIO	$ 532.332	$ 478.400	9423031965
5	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 548.500	9423031965
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 14.688.420	$ 14.688.420	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.SE

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-08-01 Hasta: 2021-08-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Reunición sobre socialización de meta del mes de abril y realización de gestión documental	Acta de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de intervenciones colectivas a instituciones educativas por medio de sesiones presenciales y virtuales de acompañamiento en Salud Ambiental basados en la normatividad y lo politica distrital de salud ambiental	Actas de sesiones y fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Elaboración Cronograma de Actividades JULIO -OCTUBRE 2021	Cronograma fisico y Digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervencioness colectivas, reunión de espacio y asistencias técnicas	Soportes Asistencias en custodia de coordinacion
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia	Actas de apropiación conceptual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de ls subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
8	Realizar acciones,asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar asesorias integral y ténicas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia

Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciar fichas de sesiones colectivas, actas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, actas y fichas de sesiones colectivas
Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de asistencia
Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalizacion
Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	Actas y fichas de sesesiones colectivas
Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas de sesiones coelctivas con calidad y prontitud	Fichas de sesiones colectivas
Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación	Actas de asistencia
Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asistencia
Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Actas y fichas de sesesiones colectivas
Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia
Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19)	Acta de asistencia

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.	**C.C.** 46.385.979 **de** BOGOTA

ANGELA ARCINIEGAS CC 52281961

APOYO ENTORNO EDUCATIVO

YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA

REFERENTE ENTORNO EDUCATIVO

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46385979		MONTAÑEZ GOMEZ SONIA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 a 71 c 61	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	36476694	9423031965	I	2021/08/19	2021/08/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$548,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,665,000	$266,400			$1,665,000	$208,200			$1,665,000	$33,300			$1,665,000	$40,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,665,000	$266,400			$1,665,000	$208,200			$1,665,000	$33,300			$1,665,000	$40,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,665,000	$266,400			$1,665,000	$208,200			$1,665,000	$33,300			$1,665,000	$40,600		$0	$0
1	CC 46385979	MONTAÑEZ SONIA	230301	30	$1,665,000	$266,400	EPS017	30	$1,665,000	$208,200	CCF21	30	$1,665,000	$33,300	14-7	30	$1,665,000	$40,600	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,665,000	$266,400			$1,665,000	$208,200			$1,665,000	$33,300			$1,665,000	$40,600		$0	$0

2021/08/03 09:48 AM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46385979		MONTAÑEZ GOMEZ SONIA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 a 71 c 61	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	36476694	9423031965	I	2021/08/19	2021/08/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$548,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$266,400	$0	$0	$266,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$266,400	$0	$0	$266,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,600	$0	$0	$40,600
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$40,600	$0	$0	$40,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$33,300	$0	$0	$33,300
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$33,300	$0	$0	$33,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,200	$0	$0	$208,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$208,200	$0	$0	$208,200
TOTAL				1	$548,500	$0	$0	$548,500

2021/08/03 09:48 AM



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:36476694
NUM REFERENCIA:0000009423031965
NUM IDENTIFICACION:46385979
PERIODO: 2021-07
FECHA EFECTIVA:2021-08-02
VALOR: 548.500
LUN 2 AGO 21 15:35:22
214-07132014-146
780469-678265-244613-554260-44
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A: A SU OPERADOR.
AGT 22188 CLR 79052054
05121899-541315

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO SECOOP PS 5047 2021

