INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:		**No CONTRATO:**	**CON CARGO AL CONVENIO:**
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL		**CMA-CD-771-90155-246-2021**	**4600090155**
NOMBRE CONTRATISTA:			**CC**
KARINA RIOS CORDOBA			1128424815
DIRECCIÓN		**TELEFONOS**	**TELEFONO**
AV 42 N° 67-53 INTERIOR 202			**CELULAR** 3215514946
CORREO ELECTRÓNICO	krcjuridica@gmail.com		
NOMBRE SUPERVISOR:		**CARGO SUPERVISOR:**	
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS -ANNY PAULINA LOPERA		**COORDINADOR DE EXTENSION ACADEMICA - APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISION**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 32.543.696**	**PERIODO DE EJECUCIÓN:**	**Desde el 18/05/2021 hasta el 15/12/2021**

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO GRADO 1, en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaria de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	**4**	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	***ACTIVIDADES O PRODUCTOS** (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD** (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
Se anexa informe		
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	**Desde el 01/08/2021 hasta el 31/08/2021**	
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	**$ 4.758.748,00**	

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		**32.543.696**			
VALOR TOTAL	**ADICIONES**	**REDUCCIONES**	**No DE PAGOS**	**FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO**	**PAGOS AUTORIZADOS**
			1	2.149.112	2.149.112
			2	4.605.240	4.605.240
			3	4.758.748	4.758.748
			4	4.758.748	4.758.748
			5	4.605.240	
			6	4.758.748	
			7	4.605.240	
	-		8	2.302.620	
			9	-	
			10	-	
32.543.696	-	-		**32.543.696**	**16.271.848**
				% EJECUCIÓN	**50,00%**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se anexa informe de supervisión técnico en formato independiente

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.
Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	No CONTRATO:	CON CARGO AL CONVENIO:
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	CMA-CD-771-90155-246-2021	4600090155
NOMBRE CONTRATISTA:		**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**
KARINA RIOS CORDOBA		1128424815
DIRECCIÓN	**TELEFONOS**	**TELEFONO**
AV 42 N 67-53 INTERIOR 202		**CELULAR** 3215514946
CORREO ELECTRÓNICO	krcjuridica@gmail.com	
NOMBRE SUPERVISOR:	**CARGO SUPERVISOR:**	
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS	COORDINADOR DE EXTENSION ACADEMICA	
ANNY PAULINA LOPERA	APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN:	
PERIODO DE COBRO:	Desde el 01/08/2021 hasta el 31/08/2021	

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO GRADO 1, en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaría de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO: 4

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	*METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
1. Apoyar la Proyección de conceptos jurídicos, prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Ingresos	Respecto de esta actividad se apoyó la contestación de 2 acciones de tutelas	**50,00%**
2. Apoyar con sustento jurídico en la atención de respuestas a derechos de petición, reclamaciones administrativas, recursos de reconsideración, reposición, revocatorias directas, acciones de tutela y en general todos los trámites que son atendidos en la Subsecretaría de Ingresos, con el fin de dar cumplimiento a las leyes y normatividad	Se realizó la revisión de contestación de 501 trámites entre los cuales se encuentran derechos de petición, recursos de reposición y quejas.	
3. Brindar información de manera adecuada y pertinente a los diferentes usuarios de acuerdo con los requerimientos y utilizando el saber específico	Esta actividad no se realizó, debido a que el trabajo estuvo orientado fundamentalmente a la revisión de las contestaciones descritas en el ítem anterior	
4. Apoyar cuando sea necesario, en la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento requeridos por los diferentes entes de Control	Esta actividad no se realizó, debido a que el trabajo estuvo orientado fundamentalmente a la revisión de las contestaciones descritas en el numeral 2	
5. Apoyar la atención de las solicitudes internas y externas en los tiempos establecidos de acuerdo a la normatividad vigente para dar respuesta oportuna a los usuarios dentro de los estándares de calidad establecidos por la Subsecretaría .	Esta actividad no se realizó, debido a que el trabajo estuvo orientado fundamentalmente a la revisión de las contestaciones descritas en el numeral 2	
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	**50,00%**

***De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.**

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

Certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20220-S-Ingr\U-Facturac\Homes\1128424815\revisiones\Agosto

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Firma del Contratista	VoBo Componente Técnico