



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de septiembre de 2021

Señora

Martha Lucia Ramírez Hurtado

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216243

Coordinadora Académica

Centro Comercio y Servicio

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216243 del año 2021

Eduardo Arias Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No.79708337 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$38.320.310). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago por los servicios prestados en febrero de 2021, por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.055.440). b.) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.819.300) cada uno. c.) un último pago por los servicios prestados en diciembre por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$891.170)

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2021

Este contrato se modificó el día 2 de marzo de 2021

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	<p>Prestar sus servicios como instructor en el área de COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N.º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA</p>	<p>Preste mis servicios como instructor de acuerdo a la siguiente programación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th><th>Horario</th><th>Inicio</th><th>Fin</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2294269 Guía 3 determinar clientes potenciales IE aquilino bedoya 10</td><td>lunes 13-18</td><td>12-jul-21</td><td>13-sep-21</td></tr> <tr> <td>2082294 Guía 5 efectuar la venta francisco de paula Santander 2082662 Guía 5 efectuar la venta IE aquilino bedoya</td><td>Martes 7-12 13-18</td><td>6-jul-21</td><td>7 -sep-21</td></tr> <tr> <td>2290672 Guía 3 determinar clientes potenciales IE Ntra Sra del rosario</td><td>Miércoles 8-12 13-18</td><td>7-jul-21</td><td>15-sep-21</td></tr> <tr> <td>2276062 IE institución Mistrató Guía 3 determinar clientes potenciales</td><td>Jueves 10-13 13-18</td><td>1-jul-21</td><td>16 -sep-21</td></tr> <tr> <td>2294269 y 2082662 IE aquilino bedoya acompañamiento tp 2276062 IE institución Mistrató Guía 3 determinar clientes potenciales</td><td>Viernes 10-11 11-12 13-18</td><td>2-jul-21</td><td>17-sep-21</td></tr> </tbody> </table> <p>Se dio formación de forma presencial a la institución aquilino bedoya grado 11 los días 13 y 20 de agosto Se dio formación de forma presencial en la institución aquilino bedoya grado 10 los días 2 y 23 de agosto Se realiza reuniones técnico-pedagógicas con los colegios Mistrató, aquilino y Santander. Se analizo las diferentes actividades de la guía 5 que deben presentar los aprendices de los grados 11.</p>	Ficha	Horario	Inicio	Fin	2294269 Guía 3 determinar clientes potenciales IE aquilino bedoya 10	lunes 13-18	12-jul-21	13-sep-21	2082294 Guía 5 efectuar la venta francisco de paula Santander 2082662 Guía 5 efectuar la venta IE aquilino bedoya	Martes 7-12 13-18	6-jul-21	7 -sep-21	2290672 Guía 3 determinar clientes potenciales IE Ntra Sra del rosario	Miércoles 8-12 13-18	7-jul-21	15-sep-21	2276062 IE institución Mistrató Guía 3 determinar clientes potenciales	Jueves 10-13 13-18	1-jul-21	16 -sep-21	2294269 y 2082662 IE aquilino bedoya acompañamiento tp 2276062 IE institución Mistrató Guía 3 determinar clientes potenciales	Viernes 10-11 11-12 13-18	2-jul-21	17-sep-21	<p>Diagrama horario de instructor.</p> <p>Pantallazos sesiones en línea.</p> <p>Reporte de horas</p>
Ficha	Horario	Inicio	Fin																								
2294269 Guía 3 determinar clientes potenciales IE aquilino bedoya 10	lunes 13-18	12-jul-21	13-sep-21																								
2082294 Guía 5 efectuar la venta francisco de paula Santander 2082662 Guía 5 efectuar la venta IE aquilino bedoya	Martes 7-12 13-18	6-jul-21	7 -sep-21																								
2290672 Guía 3 determinar clientes potenciales IE Ntra Sra del rosario	Miércoles 8-12 13-18	7-jul-21	15-sep-21																								
2276062 IE institución Mistrató Guía 3 determinar clientes potenciales	Jueves 10-13 13-18	1-jul-21	16 -sep-21																								
2294269 y 2082662 IE aquilino bedoya acompañamiento tp 2276062 IE institución Mistrató Guía 3 determinar clientes potenciales	Viernes 10-11 11-12 13-18	2-jul-21	17-sep-21																								
2	<p>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</p>	<p>Acta 839 Planear y realizar seguimiento a las actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 02 al 06 de agosto del 2021</p> <p>Acta 856 Revisar y verificar los traslados y reuniones pendientes del POI 2 según le corresponde a cada instructor, realización de la encuesta de percepción SGC Y definir reunión de padres con estudiantes casos espaciales, correspondientes al equipo ejecutor de técnicos en Asesoría Comercial del 17 al 20 de agosto del 2021</p> <p>Acta 848 acompañamiento técnico pedagógico Mistrató</p>	<p>Guía 3: determinar clientes potenciales Guía 5 efectuar las ventas</p> <p>Acta grupo ejecutor Actas 839,856 Acta 848 acompañamiento tec pedagógico Mistrató Acta 849</p>																								



		Acta 849 acompañamiento técnico pedagógico aquilino bedoya Acta 850 acompañamiento técnico pedagógico Santander	acompañamiento tec pedagógico aquilino bedoya Acta 850 acompañamiento tec pedagógico Santander
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Desarrollo guía 5 Efectuar la venta	Guía 5 efectuar la venta
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a las siguientes Guías: GUÍA 3: Competencia: Determinar clientes potenciales <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado. • Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. 2290672 Ntra. Sra. del Rosario belén 2294269 IE aquilino bedoya 10 2276062 IE instituto agrícola Mistrató 10 GUÍA 5: realizar propuesta comercial. Competencia: Comercialización de productos y servicios. <ul style="list-style-type: none"> • RAP Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización. 2082294 francisco de paula Santander 2082662 aquilino bedoya	Diagrama horario instructor Guía de aprendizaje Plan de Trabajo concertado Resumen de Formación Plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	➤ Se realizan las siguientes actividades en la Guía 3 “determinar clientes potenciales” aplicando estrategias didácticas virtuales para las fichas (2290672, 2294269, 2276062): 1. Actividad Con base en la idea de negocio ya formalizada, realizar un mercado de prueba con el fin de conocer la viabilidad de comercializar el producto o servicio en el mercado. (ENCUESTA)	Plan de trabajo concertado Matriz resumen actividades Evidencia de territorium



		<p>2. Actividad en un documento en Word o power point realice un collage creando 5 segmentos de mercados. DESCRIPCION CLIENTE OBJETIVO</p> <p>3. Actividad Construir la marca de la empresa (definiendo los colores corporativos, logotipo y eslogan) a través de las siguientes plataformas: https://www.canva.com/</p> <p>Realizar el Prototipo del producto principal (bosquejo o flujograma del servicio) teniendo en cuenta: Etiqueta y empaque.</p> <p>Diseñar el catálogo de productos de la empresa con al menos 5 presentaciones del producto</p> <p>4. Actividad realizar la estructura de costo y precio de venta para el producto o servicio seleccionado En Excel enviada por el instructor</p> <p>➤ Se realizan las siguientes actividades en la Guía 5 “realizar propuesta comercial” aplicando estrategias didácticas virtuales para las fichas - 2082662 aquilino bedoya):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad , realice 1 planograma en el archivo de power point dispuesto en la plataforma territorium en la Actividad teniendo en cuenta el tipo de implantación vertical, horizontal o mixto. • Actividad llevar a cabo un test de comportamiento del consumidor) lista de chequeo observando el comportamiento del cliente • Actividad desarrollar el perfil del cliente (personalidad y como tratarlo) <p>➤ Se realizan las siguientes actividades en la Guía 5 “realizar propuesta comercial” aplicando estrategias didácticas virtuales para las fichas - 2082294 francisco de paula santander):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad realice 1 planograma en el archivo de power point dispuesto en la plataforma territorium 	
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	



8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Se retroalimenta las actividades presentadas por los aprendices a treves de la meet, WhatsApp, territorium y presencial 2082294 IE francisco de paula Santander 11 2082662 IE aquilino bedoya 11 2290672 Ntra. Sra. del Rosario belén 10 2294269 IE aquilino bedoya 10 2276062 IE instituto agrícola Mistrató 10	pantallazos
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico	Registro de inasistencias en documento control del instructor en las siguientes fichas: 2082294 IE francisco de paula Santander 11 2082662 IE aquilino bedoya 11 2290672 Ntra. Sra. del Rosario belén 10 2294269 IE aquilino bedoya 10 2276062 IE instituto agrícola Mistrató 10 Deserciones de la institución educativa aquilino bedoya	Control de asistencia Carta de deserción



	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Se da cumplimiento al Reglamento del aprendiz.	sesiones realizadas Reglamento del Aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	<p>Se cumplen los lineamientos del SIGA, acatando el uso de formatos establecidos.</p> <p>Se da cumplimiento al código de integridad del Sena. 7 valores de Código de Integridad SENA (Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad)</p> <p>Diligenciamiento encuesta diaria síntomas COVID</p> <p>Encuesta de percepción de los sistemas de gestión de calidad 18 de agosto 2021</p> <p>Formato de desplazamiento a municipios</p>	<p>Formatos: GTH-F-062 V 08 Formato Informe. GFPI-F-135 V 01 Guía Aprendizaje. GD-F-007 V 04 Acta reuniones. Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087 GTH-F-090_formato agenda desplazamiento</p> <p>Pantallazos síntomas COVID</p>



			Certificado de integridad
14	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	No se realizaron actividades en el periodo objeto de pago	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se recibe equipo Portatil HP 93081044051 para el desarrollo de la formación en el programa articulación con la media	PORTATIL HP Serie 93081044051 Eduardo arias
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Se entregó certificación de la norma de competencia laboral: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO" con fecha de emisión 20 de octubre de 2020 y con vigencia hasta el 20 de octubre de 2023. Se entrega certificación de la norma de competencia laboral: "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO" con fecha de emisión 28 de octubre 2020 y con vigencia hasta el 28 de octubre 2023.	Certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Certificación Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Workshop aprende es un parche martes 17 de agosto Exaltación del aprendiz día 11 de agosto	Registro fotográfico invitación



19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe de ejecución correspondiente al mes agosto 2021 en el formato GTH-F-062-V-08, Con los documentos solicitados por el supervisor de contratación.	Informe de ejecución contractual Planilla SIC
20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Se da cumplimiento a las citaciones del supervisor del contrato a: <ul style="list-style-type: none">• Agrupamiento equipo ACME Risaralda con líder del programa de Articulación. 2 y 6 de agosto• participación curso desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información Se recibe programación por parte de Diana Cacante para impartir formación en las IE aquilino bedoya, IE francisco de paula Santander, IE instituto agrícola Mistrató, IE Ntra. Sra. del rosario,	Pantallazos agrupamiento ACME. Pantallazo de charlas. Reporte de apoyo a la formación. Certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6015	Belén de Umbría	4 de agosto	11 de agosto
2.	6024	Belén de Umbría	25 de agosto	25 de agosto
3	6024	Mistrató	19 de agosto	26 de agosto

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9422578534 de la planilla, aportes en línea del mes julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
Eduardo Arias Sánchez
Contratista



C.C. No. 79708337

Recibí a satisfacción:

Firma

Martha Lucia Ramírez Hurtado

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2216243 del año 2021

Coordinadora Académica