PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Agosto 2021

Señora
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR CONTRATO No . CO1.PCCNTR.2274602
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2274602

NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.274.678 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Area de formación Titulado), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.233431, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de $27.586.936 COP, incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera.

a) Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de marzo de 2021 por valor de UN MILLON CIENTO VEINTIOCHO MIL NOVENTA PESOS ($1.128.090) MCTE.
b) Ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS ($3.076.610) MCTE cada uno.
c) Un ultimo pago correspondiente dieciocho (18) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($1.845.966) MCTE.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre de 2021

OBJETO:
: (Contratar la prestación del servicio personales de carácter temporal, de un (1) instructor para atender los procesos de formación en la modalidad de Titulada y/o Complementaria en el programa: Operación Turistica Local, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Choco durante la vigencia 2021.)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	En el mes de Agosto del 2021, se realizaron las actividades programadas en la formación, Tecnico Operación Turistica Local en el Municipio Medio Baudo, con Ficha N° 2254880, trabajando la fase del proyecto; Planeacion, desarrollando la competencia: Resultado de aprendizaje: **CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN EL.** En este mes de Agosto Se contextualizó sobre el concepto de turismo, inventario turístico, reconocer la importancia e impactos del turismo, tipos de turismo que se ven en el territorio, clasificación de los atractivos turísticos, enumerar los atractivos del territorio, localizar prestadores de servicio, distinguir la seper estructura del territorio, inventar las actividades turísticas del territorio, comprender la cadena de valor del turismo. Investigación sobre: Mercado, tipos de mercado.reconocer los elementos del mercado, definir las variables de segmentación relevantes para la población objeto,	Evidencias fotográficas, evidencias ejecución de talleres, informes, trabajos, matrices.

		diferenciar canales de distribución de producto. Se realiso una actividad de Se indagó sobre los conceptos relacionados con el entorno local en donde viven los aprendiz, investigando temas relacionado con el turismo. Se identificaron conceptos tales como: prestadores de servicios turísticos, actividades turísticas, patrimonio turístico cultural – natural – festividades y eventos, inventario turístico, metodología para el levantamiento, sistema turístico, cadena de valor del turismo, fuentes de información, mercado, muestreo, segmentación de mercado, mercadeo. El día 04 de agosto,me reuní con la Instructora Concepcion Portocarreño, en donde se levanto un acta, plasmando allí el día en que ella entrará a impartir con los aprendiz de la ficha 2254880 en el mes de Septiembre, igualmente con el Instructor Flavio que entrará en Octubre y el Profe Daniel que comenzó el 17 de Agosto.	

2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las caracteristicas y requerimientos de los aprendices.	El desarrollo de actividades se realizó de forma virtual, siendo el ambiente de aprendizaje las viviendas de cada uno de los aprendices, todo ello debido a la emergencia sanitaria.	Registros fotográficos
3	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se llevaron a cabo reuniones con cada uno de los instructores que imparten formacion en los diferentes modalidades, con el fin de informarle a los aprendices el modo por el cual se va llevar el proceso de formación y la metodología a implementar	Evidencias fotográficas
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	Se orientó la formación profesional integral para la Titulada Operación Turistica Local con ficha, 2254880. Se realizo, el desarrollo de las actividades de formación de manera virtual, mediante el correo electrónico y el WhatsApp, medios por los que se les enviaron los respectivos documentos con los siguientes contenidos: estructura curricular, proyecto formativo, guía de aprendizaje.	Consultas y taller relacionados con la guía de aprendizaje del técnico para el desarrollo de las actividades, socializándolas de modo virtual y por el correo electrónico.
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enselianza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Guardar evidencia de los talleres realizados, listas de asistencia.	Registro fotográfico, lista de asistencia, formulación de preguntas, talleres.
6	Reportar informacion acadernica y administrativa segun las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaborar los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Pantallazo de envío de información. Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las

			actividades desarrolladas.
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de induccion de aprendices	Se impartio charla por parte del instructor sobre los conocimientos en todo lo relacionado con el turismo.	Apoyo en charlas informativas referentes al área de turismo.
8	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educative de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Evaluar mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofia Plus.	Ver Sofía Plus.
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato.	Presentar oportunamente los informes con el cumplimiento de las reponsabilidades institucionales asignadas.	Informes de ejecución del contrato, presentándolos mensualmente de acuerdo con la activiad a desarrollar. Pantallazo reunión con la supervisora del contrato
10	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisician de bienes y servicios, par el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional	Apoyar con los conocimientos técnicos previa designación del Director Regional.	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos del área en turismo
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/o complementaria.	Se efectuó el registro de las programaciones en la plataforma de Sena Sofía plus	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
12	Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo", segim las normas que aplican a la funcion instructor.	Se realizó el proceso de certificación de normas de competencias de orientación de formación presencial	Ver plataforma
13	Las demas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reuniones de planeacion con los instructores Transversales y competencias básicas 2021 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó.	Actas, registro de asistencia, registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4408055599** de la planilla, operador SOI PLANILLA y periodo mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

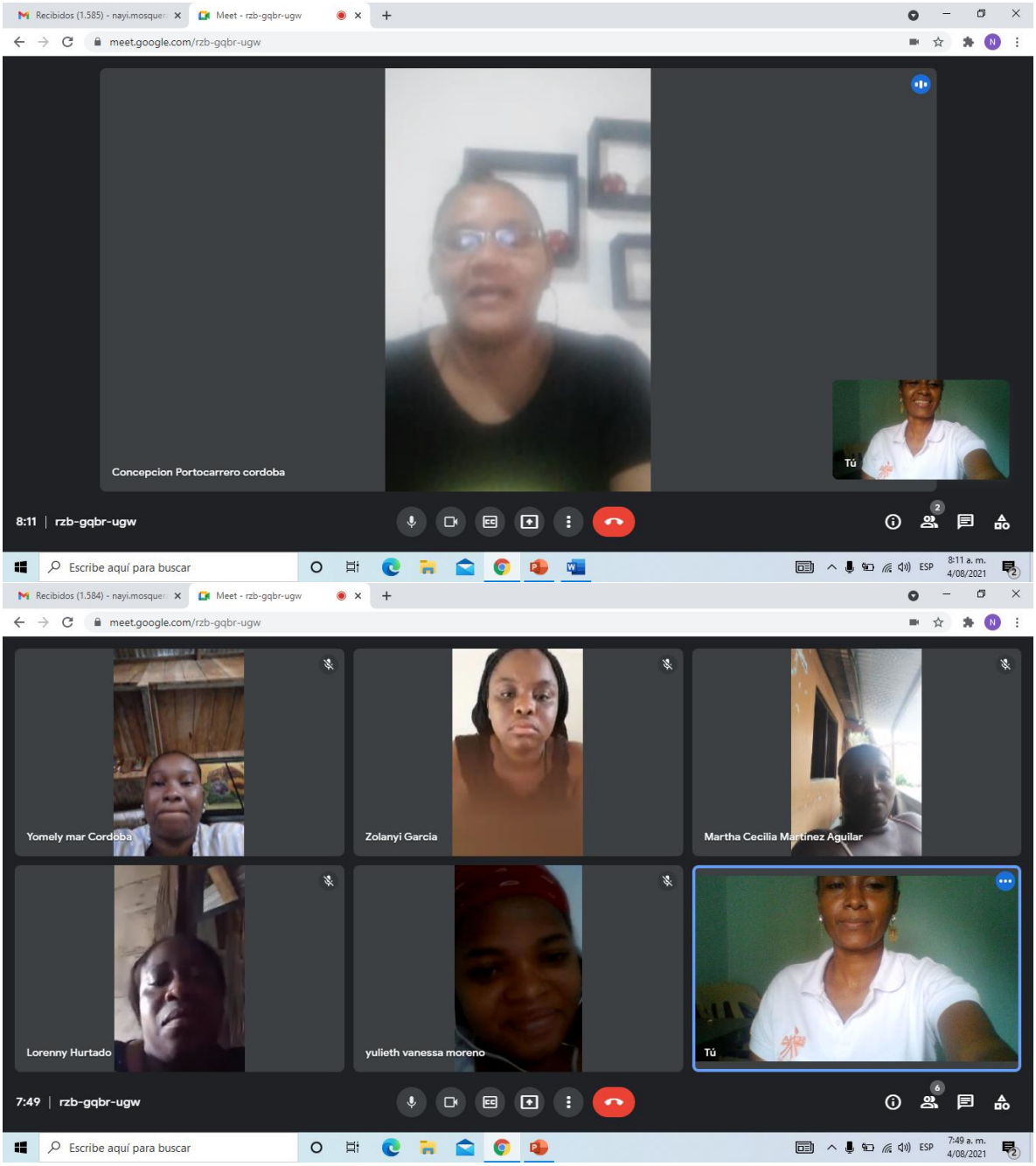
Cordialmente,

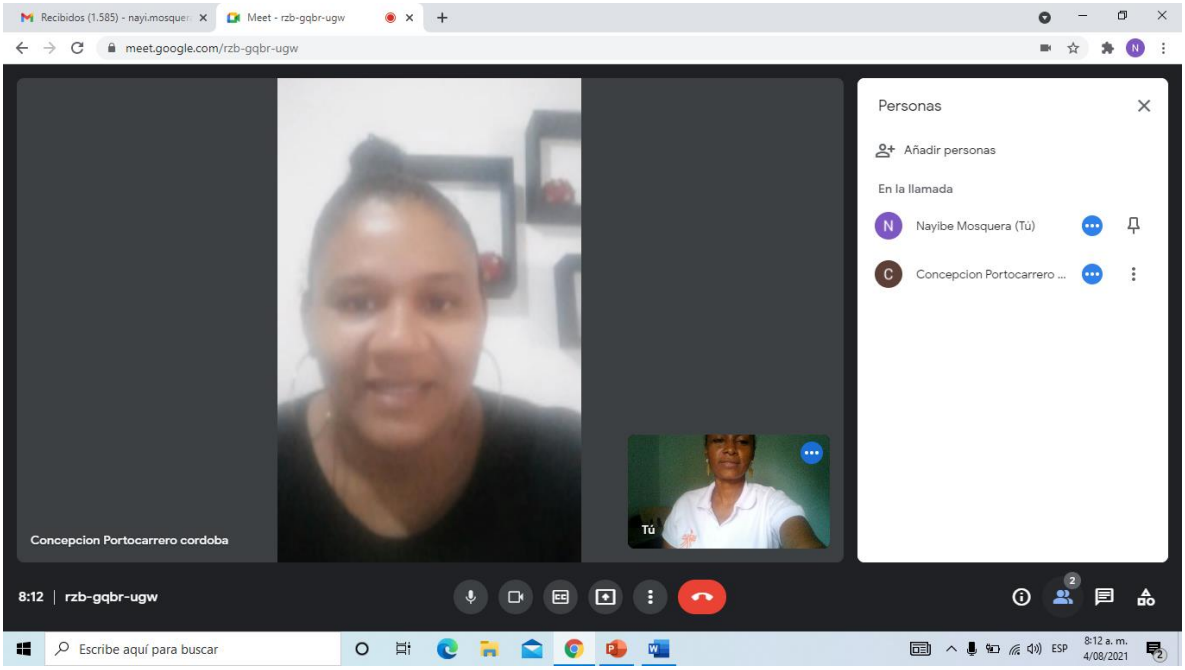
NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ
Contratista
C.C. No. 26.274.678 de Quibdó

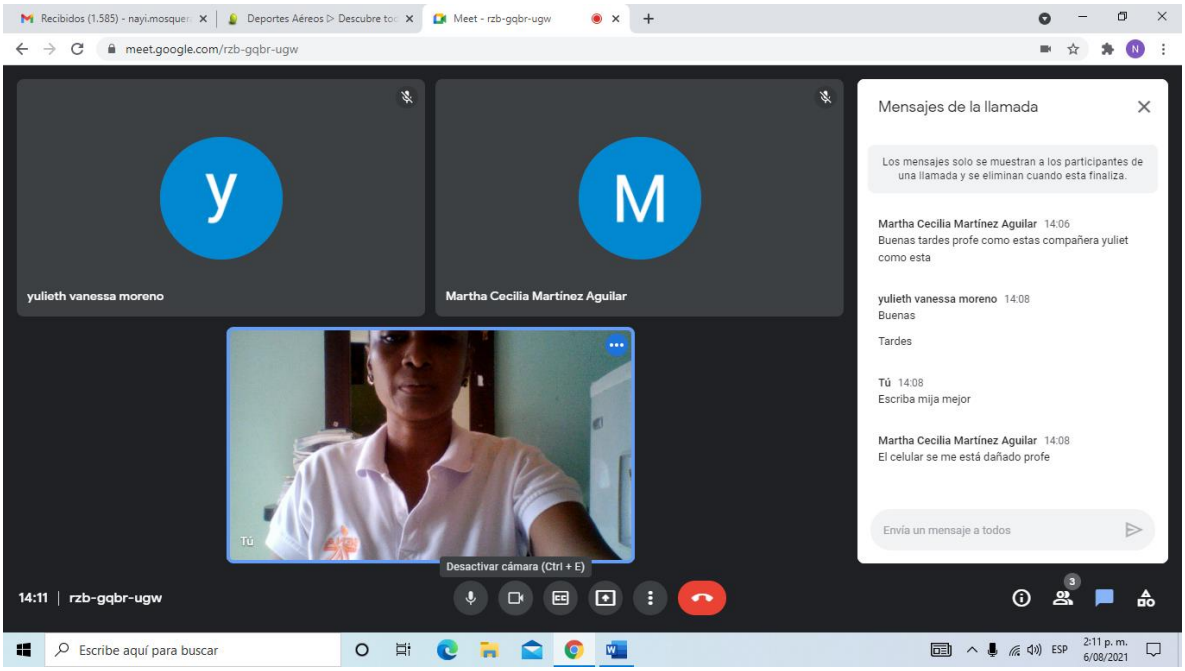
Recibí a satisfacción:

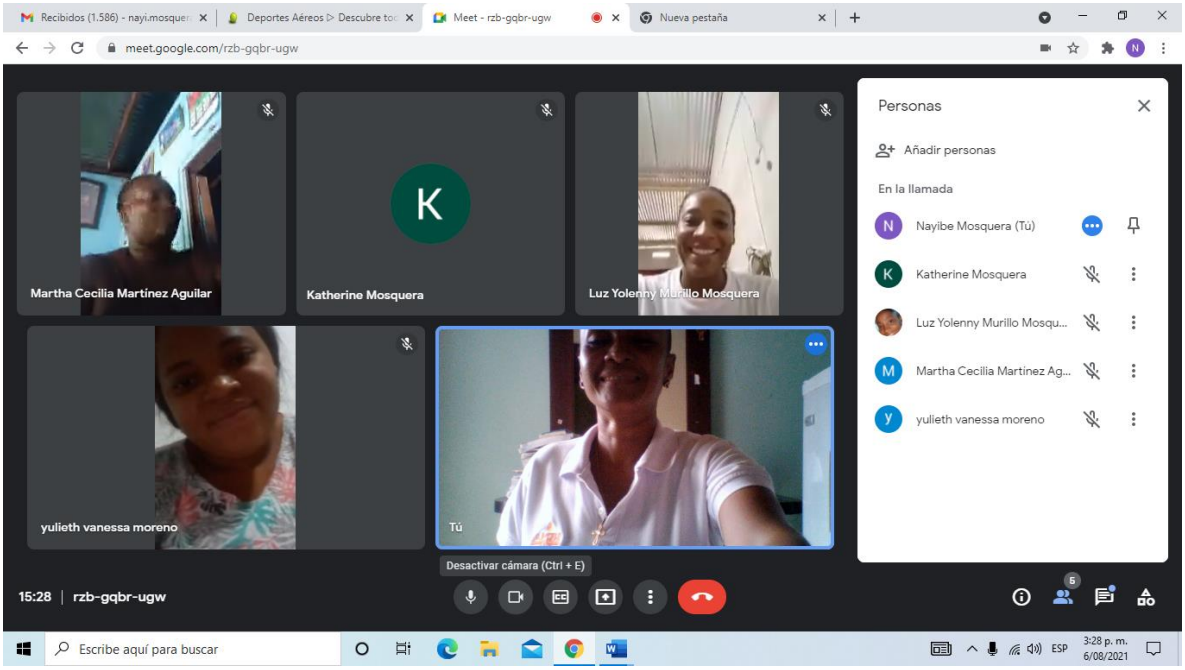
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.2274602 de 2021

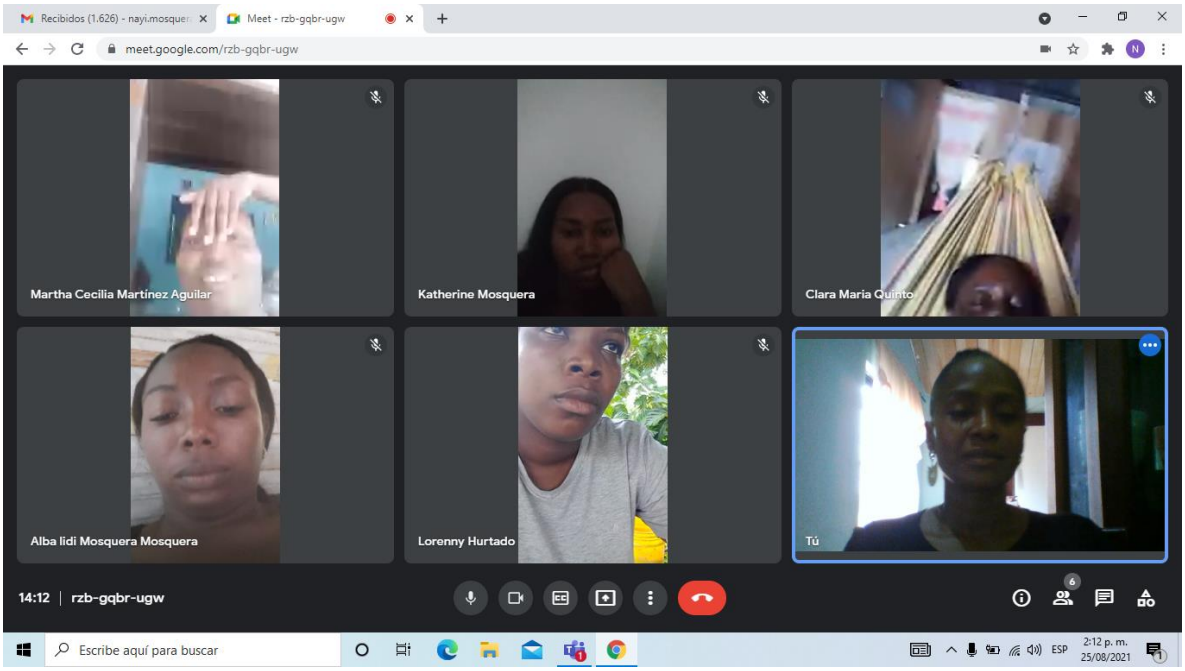
Anexos

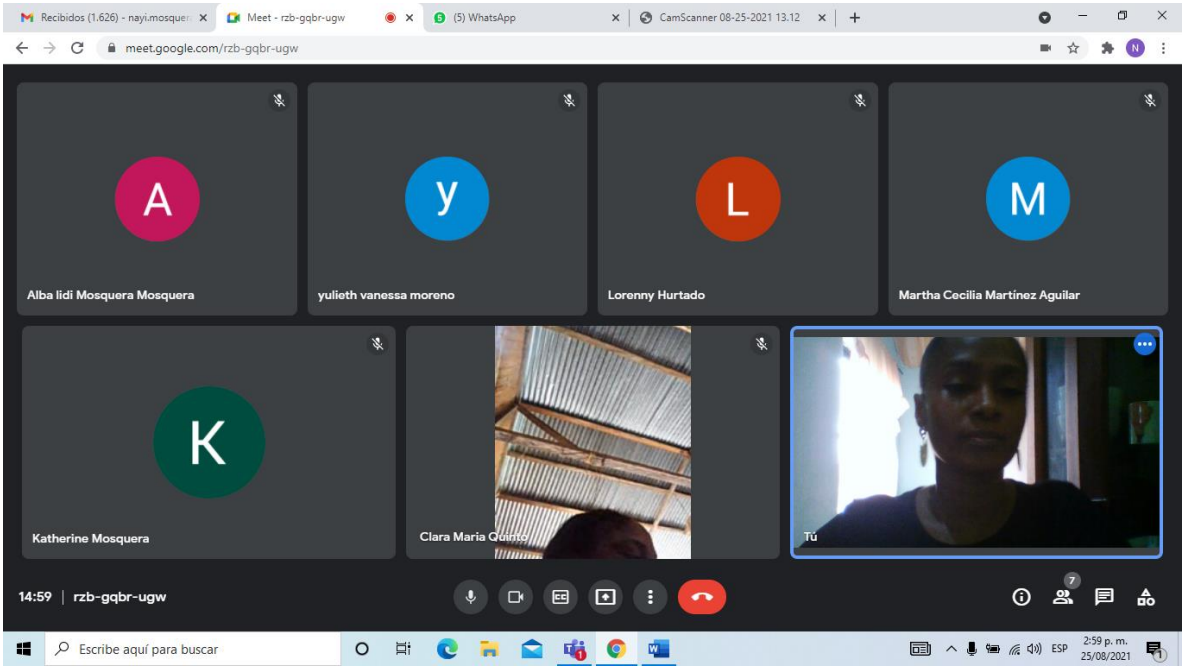

Recibidos (1.585) - nayi.mosquer
Meet - rzb-gqbr-ugw
meet.google.com/rzb-gqbr-ugw
Concepcion Portocarrero cordoba
Tú
8:11 | rzb-gqbr-ugw
Escribe aquí para buscar
ESP
8:11 a. m.
4/08/2021
Recibidos (1.584) - nayi.mosquer
Meet - rzb-gqbr-ugw
meet.google.com/rzb-gqbr-ugw
Yomely mar Cordoba
Zolanyi Garcia
Martha Cecilia Martinez Aguilar
Lorenny Hurtado
yulieth vanessa moreno
Tú
7:49 | rzb-gqbr-ugw
Escribe aquí para buscar
ESP
7:49 a. m.
4/08/2021


Recibidos (1.585) - nayi.mosquer
Meet - rzb-gqbr-ugw
meet.google.com/rzb-gqbr-ugw
Concepcion Portocarrero cordoba
Tú
Personas
Añadir personas
En la llamada
Nayibe Mosquera (Tú)
Concepcion Portocarrero ...
8:12 | rzb-gqbr-ugw
Escribe aquí para buscar
ESP
8:12 a. m.
4/08/2021


Recibidos (1.585) - nayi.mosquer
Deportes Aéreos ▷ Descubre to
Meet - rzb-gqbr-ugw
meet.google.com/rzb-gqbr-ugw
y
yulieth vanessa moreno
M
Martha Cecilia Martínez Aguilar
Tú
Desactivar cámara (Ctrl + E)
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Martha Cecilia Martínez Aguilar 14:06
Buenas tardes profe como estas compañera yuliet como esta
yulieth vanessa moreno 14:08
Buenas
Tardes
Tú 14:08
Escriba mija mejor
Martha Cecilia Martínez Aguilar 14:08
El celular se me está dañado profe
Envía un mensaje a todos
14:11 | rzb-gqbr-ugw
Escribe aquí para buscar
ESP
2:11 p. m.
6/08/2021


meet.google.com/rzb-gqbr-ugw
Martha Cecilia Martínez Aguilar
Katherine Mosquera
Luz Yolenny Murillo Mosquera
yulieth vanessa moreno
Tú
Personas
Añadir personas
En la llamada
Nayibe Mosquera (Tú)
Katherine Mosquera
Luz Yolenny Murillo Mosqu...
Martha Cecilia Martínez Ag...
yulieth vanessa moreno
Desactivar cámara (Ctrl + E)
15:28 | rzb-gqbr-ugw
Escribe aquí para buscar
3:28 p. m.
6/08/2021


meet.google.com/rzb-gqbr-ugw
Martha Cecilia Martínez Aguilar
Katherine Mosquera
Clara María Quinto
Alba lidi Mosquera Mosquera
Lorenny Hurtado
Tú
14:12 | rzb-gqbr-ugw
Escribe aquí para buscar
2:12 p. m.
25/08/2021


meet.google.com/rzb-gqbr-ugw
A
Alba lidi Mosquera Mosquera
y
yulieth vanessa moreno
L
Lorenny Hurtado
M
Martha Cecilia Martínez Aguilar
K
Katherine Mosquera
Clara Maria Gomez
Tú
14:59 | rzb-gqbr-ugw
Escribe aquí para buscar
ESP
2:59 p. m.
25/08/2021



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254880 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2386626 - INFORMACION TURISTICA EN MUSEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR LA INFORMACIÓN ACERCA DE LAS COLECCIONES Y EXPOSICIONES DEL MUSEO TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO CULTURAL.

2. PREPARAR EL GUION MUSEOGRÁFICO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DE VISITA DEL MUSEO.

3. BRINDAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL DE LOS MUSEOS.

4. EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

5. REPORTAR NOVEDADES REGISTRADAS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD