INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1146 DEL 25 DE MAYO DE 2021

Supervisor
MANUEL DE JESÚS RODRÍGUEZ ANGARITA
Director
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de agosto y el treinta (30) de agosto de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 DE SEPTIEMBRE DE 2021
NÚMERO DE INFORME	4

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Asesorar al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en asuntos relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de los diferentes instrumentos establecidos en el Plan Maestro del Espacio Público y el aprovechamiento económico del espacio público.	Propiedad Horizontal – Locales Comerciales del Municipio	Asesorar al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en lo referente a los locales 300-1, 300-2, 3-01, 3-02, 3-11 y 3-12 ubicados en el centro comercial acrópolis en relación con el proyecto de desarrollo del tercer piso.	1	Acta de reunión del 23 de agosto de 2021.
2	Proyectar y revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos o trámites que deba suscribir el Director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en especial los relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de sus diferentes instrumentos y el aprovechamiento económico del espacio público.	No fue requerida ni asignada	En este periodo no fue requerido ni asignada alguna actividad.	No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada

COPIA CONTROLADA

3	Elaborar y revisar los documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público bajo la modalidad de selección correspondiente, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten.	Contratos de prestación de servicios del DADEP.	**Proyección de los siguientes contratos de prestación de servicios:** **1). SA-SA-CPS-1394 de 2021, contratista NICOLAS AUGUSTO SALAZAR TOVAR, documentos proyectados:** - Solicitud de certificado de personal de planta insuficiente o inexistente F-GAT-8100-238,37-168. - Estudios y documentos previos para contratación directa contratos de prestación de servicios F-GJ-1140-238,37-008. - Invitación a presentar propuesta F-GJ-1140-238,37-006. - Acta de verificación de experiencia e idoneidad F-GJ-1140-238,37-011. **2). SA-SA-CPS-1417 2021, contratista YORLEY MILENA VALDERRAMA RODRÍGUEZ, documentos proyectados:** - Solicitud de certificado de personal de planta insuficiente o inexistente F-GAT-8100-238,37-168. - Estudios y documentos previos para contratación directa contratos de prestación de servicios F-GJ-1140-238,37-008. - Invitación a presentar propuesta F-GJ-1140-238,37-006. - Acta de verificación de experiencia e idoneidad F-GJ-1140-238,37-011.	28	3.1. Cuatro (4) Archivos en pdf correspondientes a los documentos proyectados. 3.2. Cuatro (4) Archivos en pdf correspondientes a los documentos proyectados. 3.3. Cuatro (4) Archivos en pdf correspondientes a los documentos proyectados. 3.4. Cuatro (4) Archivos en pdf correspondientes a los documentos proyectados. 3.5. Tres (3) Archivos en pdf correspondientes a los documentos proyectados. 3.6 Un archivo en word denominado “ 0.10 Estudios previos” 3.7. Un (1) Archivo en pdf correspondiente al documento proyectado. 3.8. Un (1) Archivo en pdf correspondiente al documento proyectado. 3.9. Un (1) Archivo en pdf correspondiente al documento proyectado.

COPIA CONTROLADA

			3). SA-SA-CPS-1445 de 2021, contratista 3. LYDA XIMENA RODRÍGUEZ ACEVEDO, documentos proyectados: - Solicitud de certificado de personal de planta insuficiente o inexistente F-GAT-8100-238,37-168. - Estudios y documentos previos para contratación directa contratos de prestación de servicios F-GJ-1140-238,37-008. - Invitación a presentar propuesta F-GJ-1140-238,37-006. - Acta de verificación de experiencia e idoneidad F-GJ-1140-238,37-011. **4). SA-SA-CPS-1446 de 2021, contratista LUIS EDUARDO GALVÁN BECERRA, documentos proyectados:** - Solicitud de certificado de personal de planta insuficiente o inexistente F-GAT-8100-238,37-168. - Estudios y documentos previos para contratación directa contratos de prestación de servicios F-GJ-1140-238,37-008. - Invitación a presentar propuesta F-GJ-1140-238,37-006. - Acta de verificación de experiencia e idoneidad F-GJ-1140-238,37-011.		3.10. Un (1) Archivo en pdf correspondiente al documento proyectado. 3.12. Un (1) Archivo en pdf correspondiente al documento proyectado. 3.13. Un (1) Archivo en pdf correspondiente al documento proyectado. 3.14. Un (1) Archivo en pdf correspondiente al documento proyectado.

COPIA CONTROLADA

			5). ADICIONAL A LA CPS SA-SA-CPS-445 de 2021, contratista NHORA REYES VILLAMIZAR, documentos proyectados: - Concepto del supervisor adicional. - Justificación del Adicional. - Minuta del Adicional. **Proyección de las actas de ejecución y apoyo en la revisión de cumplimiento de obligaciones de los siguientes contratos:** **6). SA-SA-CPS-1326 de 2021, documento proyectado:** - Acta de ejecución parcial. **7). SA-SA-CPS-1325 de 2021, documento proyectado:** - Acta de ejecución parcial. **8). SA-SA-CPS-1045 de 2021, documento proyectado:** - Acta de ejecución parcial. **9). SA-SA-CPS-1044 de 2021, documento proyectado:** - Acta de ejecución parcial. **10). SA-SA-CPS-445 de 2021, documento proyectado:** - Acta de ejecución parcial.		

COPIA CONTROLADA

			11). SA-SA-CPS-445 de 2021, documento proyectado: - Acta de ejecución parcial. **12). SA-SA-CPS-1257 de 2021, documento proyectado:** - Acta de ejecución parcial. **13). SA-SA-CPS-1324 de 2021, documento proyectado:** - Acta de ejecución parcial. **14). SA-SA-CPS-1292 de 2021, documento proyectado:** - Acta de ejecución parcial.		

COPIA CONTROLADA

4	Realizar dentro de los términos de ley el seguimiento, publicación y cargue de los documentos pertenecientes a los procesos de contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop I y II) de acuerdo con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.	Publicación de los contratos de prestación de servicios del DADEP	Inicio de ejecución, publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y solicitud de publicación en la plataforma SIA OBSERVA de los siguientes contratos de prestación de servicios: 1). SA-SA-CPS-1394 de 2021, contratista NICOLAS AUGUSTO SALAZAR TOVAR 2). SA-SA-CPS-1417 2021, contratista YORLEY MILENA VALDERRAMA RODRÍGUEZ, 3). SA-SA-CPS-1445 de 2021, contratista. LYDA XIMENA RODRÍGUEZ ACEVEDO 4). SA-SA-CPS-1446 de 2021, contratista LUIS EDUARDO GALVÁN BECERRA. 5). ADICIONAL A LA CPS SA-SA-CPS-445 de 2021, contratista NHORA REYES VILLAMIZAR.	9	4.1. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. 4.1.1 Publicación SIA OBSERVA - Archivo en formato PDF. 4.2. Publicación SECOP II - Archivos en formato PDF. 4.2.1 Publicación SIA OBSERVA - Archivo en formato PDF. 4.3. Publicación SECOP II - Archivos en formato PDF. 4.3.1 Publicación SIA OBSERVA Archivo en formato PDF. 4.4. Publicación SECOP II Archivo en formato PDF. 4.4.1 Publicación SIA OBSERVA Archivo en formato PDF. 4.5. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF.

COPIA CONTROLADA

5	Prestar asesoría jurídica y apoyar el manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF) del Municipio de Bucaramanga en los trámites pertinentes a la gestión contractual y de supervisión del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	Solicitud y proyección de los diferentes documentos contractuales requeridos por el DADEP	Manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF), en la proyección de los siguientes documentos: 1). SA-SA-CPS-1394 de 2021, contratista NICOLAS AUGUSTO SALAZAR TOVAR, documentos proyectados: - Solicitud de PAA. - Solicitud de CDP. - Minuta. - Designación del Supervisor y/o interventor F- GJ-1140-238,37-003. - Solicitud de registro presupuestal RP_01-27-2021-114259. - Acta de inicio del contrato o convenio F-GJ-1140-238,37-081. 2). SA-SA-CPS-1417 2021, contratista YORLEY MILENA VALDERRAMA RODRÍGUEZ, documentos proyectados: - Solicitud de PAA. - Solicitud de CDP. - Minuta. - Designación del Supervisor y/o interventor F- GJ-1140-238,37-003. - Solicitud de registro presupuestal RP_01-27-2021-114259. - Acta de inicio del contrato o convenio F-GJ-1140-238,37-081.	24	5.1. SEIS (6) Archivos en pdf correspondientes a los documentos proyectados. 5.2. SEIS (6) Archivos en pdf correspondientes a los documentos proyectados. 5.3. SEIS (6) Archivos en pdf correspondientes a los documentos proyectados. 5.4. CINCO (5) Archivos en pdf correspondientes a los documentos proyectados.

COPIA CONTROLADA

			3). SA-SA-CPS-1445 de 2021, contratista LYDA XIMENA RODRÍGUEZ ACEVEDO, documentos proyectados: - Solicitud PAA - Solicitud de CDP. - Minuta. - Designación del Supervisor y/o interventor F- GJ-1140-238,37-003. - Solicitud de registro presupuestal RP_01-27-2021-114259. - Acta de inicio del contrato o convenio F-GJ-1140-238,37-081. 4). SA-SA-CPS-1446 de 2021, contratista LUIS EDUARDO GALVÁN BECERRA, documentos proyectados: - Solicitud PAA - Solicitud de CDP. - Minuta. - Designación del Supervisor y/o interventor F- GJ-1140-238,37-003. - Solicitud de registro presupuestal RP_01-27-2021-114259.		

COPIA CONTROLADA

6	Asesorar y realizar las gestiones jurídicas necesarias frente al posible incumplimiento de las obligaciones objeto de contrato por parte de los contratistas adjudicatarios de los diferentes procesos contractuales del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	-No fue requerida ni asignada	-En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	-No fue requerida ni asignada	-No fue requerida ni asignada
7	Asistir a las diversas reuniones que se realizan en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público como en otras dependencias de la administración municipal, levantar actas, presentar informes de estas y demás requeridos por organismos de control, Concejo Municipal y supervisor del contrato sobre los asuntos de competencia del DADEP.	- Apoyo jurídico en la asistencia de las diferentes reuniones.	1) Seguimiento proyectos de inversión 2022, esta reunión tuvo como objeto realizar seguimiento a la contratación y al cumplimiento de los compromisos pactados en cada reunión de seguimiento la cual se realiza de manera semanal. 2) Asesoría en el seguimiento de los cambios en el sistema integrado de gestión en relación con las acciones de mejora y el plan de acción.	4	7.1. Dos (2) Archivo en formato PDF y Excel correspondientes a los documentos proyectados. 7.1. Dos (2) Archivo en formato PDF correspondientes a los documentos proyectados.

COPIA CONTROLADA

8	Prestar apoyo jurídico en el monitoreo, proyección de respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	Atención de manera oportuna y de fondo a los derechos de petición, oficios y quejas que sean asignados al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bucaramanga.	1. Se estudió y proyectó respuesta al derecho de petición V; 20216443656 Oferta. 2. Se estudió y proyectó respuesta al derecho de petición V; 20216443576 Oferta. 3. Se estudió y proyectó respuesta al derecho de petición V; 20216446165 Cumplimiento Normas - Derecho Urbano. 4. Se estudió y proyectó respuesta al derecho de petición Mercadillos Campesinos. 5. Se estudió y proyectó respuesta al derecho de Licencia de intervención y ocupación del Espacio Público – Certificación. 6. Se estudió y proyectó respuesta al derecho de petición V20216002282-18/06/2021. 7. Se estudió y proyectó respuesta a la solicitud viabilidad de uso espacio público. 8. Se estudió y proyectó Solicitud de Concepto. 9. Se estudió y proyectó Solicitud de Concepto Cesiones Tipo A – Asentamientos Humanos. 10. Se estudió y proyectó respuesta a la solicitud de viabilidad de uso de espacio público. 11. Se estudió y proyectó respuesta a la solicitud viabilidad de uso espacio público.	18	8.1. Consecutivo DADEP 1453 2021. 8.2. Consecutivo S-DADEP 1454 2021. 8.3. Consecutivo S-DADEP 1494 2021. 8.4. Consecutivo S-DADEP 1500 2021. 8.5. Consecutivo S-DADEP1538-2021. 8.6. Consecutivo S-DADEP1562-2021. 8.7. Consecutivo S-DADEP1597-2021. 8.8. Consecutivo S-DADEP1711-2021. 8.9. Consecutivo S-DADEP1649-2021. 8.10. Consecutivo S-DADEP1690-2021. 8.11. Consecutivo S-DADEP1712-2021.

COPIA CONTROLADA

			12. Se estudió y proyectó respuesta a la solicitud viabilidad de uso espacio público. 13. Se estudió y proyectó respuesta a la solicitud viabilidad de uso espacio público. 14. Se estudió y proyectó solicitud de escritura pública. 15. Se estudió y proyectó solicitud de escritura pública. 16. Se estudió y proyectó solicitud de escritura pública. 17. Se estudió y proyectó solicitud de escritura pública. 18. Se estudió y proyectó solicitud de escritura pública.		8.12. Consecutivo S-DADEP1729-2021. 8.13. Consecutivo S-DADEP1731-2021. 8.14. Consecutivo S-DADEP1740-2021. 8.14. Consecutivo S-DADEP1741-2021. 8.14. Consecutivo S-DADEP1743-2021. 8.14. Consecutivo S-DADEP1744-2021. 8.14. Consecutivo S-DADEP1745-2021.
9	Aplicar en los asuntos que se le asignen todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del Manual de Gestión Documental teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad y aplican todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas por la entidad.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad
10	Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad

COPIA CONTROLADA

11	Enviar los documentos y evidencias a que se refiere la anterior obligación al archivo digital del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para su archivo correspondiente.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad
12	Brindar apoyo jurídico transversal en las gestiones administrativas que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, siempre que guarden relación directa con los objetivos misionales de la dependencia y concordancia con el objeto contractual.	No fue requerida ni asignada	En este periodo no fue requerido ni asignada alguna actividad.	No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada

CONTRATISTA

JHAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. Nº 1.098.765.255 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA