INFORME DE GESTION

Nombre y Apellido del Contratista: Diana Katherine Bolívar Santiago

No. Documento de Identificación: 22.734.994 Barranquilla

No. De Contrato: CD-04-2021-0316.

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales

Interventor: Gustavo Rocha Parra

Plazo de Ejecución – hasta el 31 de diciembre 2021

Periodo: séptimo corte a 31 de agosto 2021

No. de Pago: 8
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

INFORME DE ACTIVIDADES:

- Brindar apoyo en la relación y actualización de las solicitudes de pago de sentencias y conciliaciones judiciales ingresadas a la Secretaria de Hacienda que permita tener plena identificación de estos procesos y su valoración.

  Elaboración de los siguientes OTAF:

  - Solicitud de soportes de pagos de las cuotas canceladas de los diferentes abogados con los cuales se han llevado a cabo los diferentes acuerdos de pago del periodo comprendido en los 30 días del mes de Agosto 2021 a lo que corresponde a contingencias judiciales.

  Respuesta a derechos de peticiones:

✓ Apoyo en la elaboración de acuerdos de pago que deba celebrar el Distrito de Barranquilla para el cumplimiento de decisiones judiciales.

- Elaboración de agenda de trabajo con el Dr Adalberto Palacios secretario juridico del Distrito, su equipo de trabajo, para avanzar sobre acuerdos de pago que se identifican dentro del cuadro de control en el grupo A determinados como urgentes, procesos que reposan en la oficina de presupuesto, de contraloría y procesos urgentes de la DDL.

  - Apoyo al enlace de secretaria de hacienda con secretaria general para el tramite en la plataforma SECOP II, solicitud de CDP, revisión de estudios previos, cartas remisorias para CONTRATO de todo el personal asignado a secretaria de hacienda y sus dependencias como tesoreria, contabilidad y presupuesto y contratación internacional; PPU, solicitud de OTROSI de Mateo Mendoza, we speak international languaje service s.a.s

✓ Brindar apoyo a las diferentes dependencias del Distrito de Barranquilla, en las sustentaciones de las actuaciones administrativas o judiciales en temas o asuntos de competencia de la Secretaria de Hacienda.

- Acompañamiento al secretario Distrital de hacienda a reunión virtual con DB y todo el equipo para los avances semanales de Prestamo de baca Internacional.
- seguimiento a la elaboración de la vigencia expirada del plan de choque planteada desde secretaria general.
- reunión extraordinaria de comité de conciliación n° 19-2021, n° 20-2021, n° 21-2021, del distrito de Barranquilla
- Solicitud de traducción oficial de documentación que hace parte del proceso de Bridge Loan con DB

- Brindar apoyo jurídico en las proyecciones de las respuestas a los derechos de petición presentados por los administrados para el ejercicio de sus derechos e intereses y en relación con el pago o cumplimiento de decisiones judiciales.

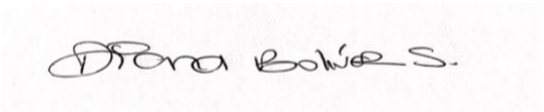
    - Revisión de 39 radicados correspondientes a derechos de peticiones externas e internas, los cuales fueron tramitados por el equipo jurídico de la secretaria de hacienda y surtidos con mi posterior visto bueno.
    - Coordinar reuniones cada 15 dias con el equipo jurídico de la secretaria de hacienda para evaluar situación de los pagos pendientes de contratos, sentencias, entre otras.

- Brindar apoyo en las solicitudes de cesiones de crédito presentadas en la oficina de tesorería para su revisión y aceptación cuando haya lugar.

    - Aceptación de 14 contratos de cesiones de derechos economicos presentadas ante la secretaria distrital de hacienda.

- Asistir puntualmente a las reuniones que se convoque y que sean asignadas por el Secretaria de Hacienda.

    - Reunión semanal programada por secretaria juridica para el segundo semestre de la vigencia 2021



_____

DIANA KATHERINE BOLIVAR SANTIAGO
C.C 22.734.994 Barranquilla
Contratista