	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP
FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 09. Año: 2021
CONTRATO N°. 009-00-B-COFAC-BACOF-2021
CONTRATISTA: YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA
VALOR DEL CONTRATO: $28.800.000
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de octubre de 2021
FECHA FIRMA: Día 29. Mes 01. Año 2001.
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. LOTE 1

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2021 hasta el 30-10-2021
Porcentaje Avance en tiempo: 77,57%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 77,57%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

PAGOS	EJECUCION	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES
1	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO
6	JUIIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO

Porcentaje de pagos realizados: 62,93%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 37,07%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA	profesional en derecho sin especialización	TP. 295517 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
___No Aplica_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X___ Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
___No aplica_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En relación con el objeto contractual, durante el periodo comprendido desde el 21 de julio de 2021 al 20 de agosto de 2021 se realizaron las siguientes actividades:

- Asistencia a reunión con el Gerente de Proyecto y Comité Técnico Evaluador del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021, con el fin de verificar respuestas a requerimientos realizados.
- Aprobación secop II de la primera adenda del proceso No. 188-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Estructuración jurídica final del proceso que tiene como objeto “ADQUISICIÓN DE BANDERAS, ESTANDARTES Y ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES UNIDADES DE LA FAC”.
- Asistencia a comité de adjudicación del proceso No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Aprobación secop II adenda prorroga de reanudación de audiencia del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Verificación y ajuste de documento para la adjudicación del proceso No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Asistencia a reunión con el Gerente de Proyecto y Comité Técnico Evaluador del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 191-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Asistencia a reunión con el Director de la Subdirección de Evaluación y Estructuración jurídica- DICOP.
- Asistencia a comité de adjudicación del proceso No. 184-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Asistencia a reunión con los comités estructuradores del proceso que tiene como objeto “CAPACITACIÓN

EN GESTIÓN DE PROCESOS DE EVALUACIÓN DE PRUEBAS PARA INCORPORACIÓN, BAJO ESQUEMAS REMOTOS Y/O VIRTUALIZADOS DE LA DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL DE RESERVAS FAC".

- Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto "CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE PROCESOS DE EVALUACIÓN DE PRUEBAS PARA INCORPORACIÓN, BAJO ESQUEMAS REMOTOS Y/O VIRTUALIZADOS DE LA DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL DE RESERVAS FAC".
- Asistencia a comité previo apertura de sobres del proceso No. 132-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a reunión DICOP- Mejor año fiscal
- Asistencia a comité para declarar desierto el proceso No. 137-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a reunión con el Gerente de Proyecto y Comité Tecnico Evaluador del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II primera adenda del proceso No. 191-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 198-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a reanudación de audiencia de adjudicación del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Ajustes a respuesta a derecho de petición del proceso No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Revisión y ajuste a formulario de preguntas y respuestas del proceso No. 191-00-A-COFAC-GOCOP-2021 de acuerdo con las observaciones a la invitación pública.
- Expedición de la resolución 002 del proceso No. 186-00-A-COFAC-DILOS-2021, por medio de la cual se declara desierto el proceso.
- Asistencia a ponencia previo apertura de sobres del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II de adenda del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Evaluación jurídica final del proceso No. 047-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021.
- Respuesta a observaciones a la evaluación del proceso No. 047-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021.
- Aprobación secop II del contrato No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Aprobación secop II del contrato No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Asistencia a reunión con los comités estructuradores del proceso que tiene como objeto "Servicio de impresión en policromía a gran formato e instalación del banner en las vallas que reposan en las diferentes Unidades Militares Aéreas de la Fuerza Aérea Colombiana".
- Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto "Servicio de impresión en policromía a gran formato e instalación del banner en las vallas que reposan en las diferentes Unidades Militares Aéreas de la Fuerza Aérea Colombiana".
- Aprobación secop II de adenda del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021, para requerimientos de los

evaluadores técnicos.

- Aprobación secop II liquidación del contrato No. 004-00-A-COFAC-DILOA-2021.
- Requerimiento jurídico del proceso No. 193-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a ponencia previa a audiencia de adjudicación del proceso No. 047-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021.
- Evaluación jurídica del proceso No. 193-00-A-COFAC-DILOS-2021, oferta uno.
- Aprobación secop II garantías del contrato No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Aprobación secop II garantías del contrato No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II del primer modificatorio del contrato No. 129-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a audiencia de adjudicación previa apertura del sobre dos del proceso No. 047-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021.
- Revisión del acta de adjudicación del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Evaluación jurídica del proceso No. 193-00-A-COFAC-DILOS-2021, oferta dos.
- Evaluación jurídica del proceso No. 206-00-A-COFAC-DILOA-2021.
- Aprobación secop II adjudicación del proceso No. 198-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Reunión con los comités del proceso que tiene como objeto “ADQUISICIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL PARA SIIF NACIÓN - CETIL Y CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL PERSONA JURÍDICA PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, CONFORME ANEXO TÉCNICO”.
- Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto “ADQUISICIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL PARA SIIF NACIÓN - CETIL Y CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL PERSONA JURÍDICA PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, CONFORME ANEXO TÉCNICO”.
- Requerimientos jurídicos del proceso No. 170-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Asistencia a reunión de asesores jurídicos- DICOP.
- Evaluación jurídica del proceso No. 200-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Estructuración jurídica final que tiene como objeto “Adquisición de medallas y condecoraciones para el personal militar y civil orgánico de la Institución, de las diferentes Fuerzas Militares y de Policía Nacional y demás miembros de la sociedad nacional y extranjeros que el Comando de la Fuerza Aérea estime conveniente, en cumplimiento con el Reglamento de Ceremonial Militar “Reglamento ff.mm 3-10 público” y el Decreto 1070 de 2015.
- Asistencia a reanudación de la audiencia de adjudicación del proceso No. 047-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021.
- Asistencia a reunión con los comités del proceso que tiene como objeto “ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS

TÉRMICAS DE ALTA MONTAÑA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC".

- Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto "ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS TÉRMICAS DE ALTA MONTAÑA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC".
- Asistencia a reunión con los supervisores del contrato No. 045-00-A-COFAC-DILOS-2021, para verificar estado del contrato y viabilidad de presunto incumplimiento a solicitud de DIGES.
- Aprobación secop II de la adjudicación del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II del contrato No. 188-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a ponencia de declaración de desierto del proceso No. 206-00-A-COFAC-DILOA-2021.
- Aprobación secop II del contrato No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Estructuración jurídica final del proceso que tiene como objeto "ADQUISICIÓN DE DOS (02) SISTEMAS DE SIMULACIÓN DE AMENAZAS ANTIAÉREAS INFLABLES, (UNO (01) TIPO SA-17 GRIZZLY 9A317 TELAR Y UNO (01) TIPO SNR-125 LOW BLOW) PARA EL DESARROLLO DE EJERCICIOS OPERACIONALES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA".
- Requerimiento jurídico a oferta 12 del proceso No. 170-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Evaluación jurídica del proceso No. 170-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Asistencia a capacitación lineamientos jurídicos-DICOP.
- Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a reunión con los comités del proceso que tiene como objeto "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE CORTE Y MANIOBRA DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA PRINCIPAL DEL GRUPO AÉREO DEL ORIENTE. CONFORME AL ANEXO TÉCNICO".
- Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE CORTE Y MANIOBRA DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA PRINCIPAL DEL GRUPO AÉREO DEL ORIENTE. CONFORME AL ANEXO TÉCNICO".
- Aprobación secop II garantías del contrato No. 188-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 198-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Asistencia a reunión con el comité económico del proceso que tiene como objeto "ADQUISICIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL PARA SIIF NACIÓN - CETIL Y CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL PERSONA JURÍDICA PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, CONFORME ANEXO TÉCNICO".
- Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 215-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 214-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Requerimiento jurídico del proceso No. 209-00-A-COFAC-DIFRA-2021.

- Asistencia a reunión con los comités del proceso que tiene como objeto "Servicio de impresión en policromía a gran formato e instalación del banner en las vallas que reposan en las diferentes Unidades Militares Aéreas de la Fuerza Aérea Colombiana".
- Evaluación jurídica del proceso No. 209-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Estructuración jurídica final del proceso que tiene como objeto "ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS TÉRMICAS DE ALTA MONTAÑA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC".
- Evaluación jurídica final del proceso No. 170-00-A-COFAC-FIRA-2021, posterior al traslado.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
El día 21 de Julio se tramito Sexto pago parcial por $3.200.000 la cual conforme la minuta contractual se cancela con el PAC de Agosto 2021. (DS-482 del 21-07-2021)

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
POR PARTE DE LA CONTRATISTA: Continuar con la asesoría de los procesos asignados a su cargo por parte de la DICOP
POR PARTE DE LA ENTIDAD TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO (DS-482)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** _____**X**_____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR
FIRMA:	
C.C. No.	52.969.542
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**TARJETA PROFESIONAL VIGENTE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		**Conforme lo requerido por la DICOP**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones			**No aplica, en razón a ser contrato personalisimo**

	equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**