	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 09. Año: 2021

CONTRATO N°. 009-08-B-COFAC-BACOF-2021

CONTRATISTA: PAULA ANDREA CARVAJAL RODRÍGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: $45.000.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	CANT.	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	1	3.000.000	6,67
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	1	4.500.000	10,00
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	1	4.500.000	10,00
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	1	4.500.000	10,00
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO	1	4.500.000	10,00
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO	1	4.500.000	10,00

7	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE	1	4.500.000	10,00
8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OCTUBRE	1	4.500.000	10,00
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE	1	4.500.000	10.0
10	NOVIEMBRE	DESDE EL 21 DE OCTUBRE HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021L	PAC DICIEMBRE	1	6.000.000	13,33
VALOR TOTAL 10 MESES AÑO 2021				**45.000.000**		**100,00**

FECHA FIRMA: Día _29___. Mes _01____. Año _2021___.

OBJETO DEL CONTRATO:
Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de la Fuerza Aérea Colombiana. Lote 9.

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: _____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el _29/01/2021___ hasta el _30/11/2021_____

Porcentaje Avance en tiempo: 70,16%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 70,16%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Febrero	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE	PAC MARZO	3.000.000	6,67

		2021				
2	Marzo	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	4.500.000	10,00	
3	Abril	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	4.500.000	10,00	
4	Mayo	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	4.500.000	10,00	
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO	4.500.000	10,00	10,00
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO	4.500.000	10,00	

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 56,67%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 43.33%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
PAULA ANDREA CARVAJAL RODRÍGUEZ	Contratista en Asesoría y estructuración económica de los contratos de la DICOP	Contadora publica TP: 150120 junta central de contadores

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Estructuraciones económicas:

1. Adquisición de vestuario y calzado por medio de bonos, para el personal de oficiales y suboficailes de inteligencia y seguridad de casa militar de la presidencia de la República.

Actividades desarrolladas:

Modalidad – Mínima cuantía

- Se revisó el proceso, se realizó las respectivas observaciones de carácter económico.

2. Los servicios de mantenimiento programado (rutina) y mantenimiento no programado (no rutina) de las aeronaves, sistemas de armamento aéreo, servicios de ingeniería, certificación y calibración de los equipos y herramientas asignados a la Fuerza Aérea Colombiana".

Actividades desarrolladas:

Modalidad Contratación directa (Interadministrativo)

- Se revisó el proceso, se realizó las respectivas observaciones de carácter económico

- Estudio de mercado
- Estudio del sector
- Se envió al Ministerio de Defensa para concepto
- Proceso firmado y publicado

3. La adquisición de uniformes militares de gala N°1, N°3, pantalón de popelina, cucardas bordadas y tarjeteros para el personal militar de oficiales y suboficiales, así como la adquisición de uniforme de gala para el personal civil de músicos de las escuelas de formación de la Fuerza Aérea Colombiana."

Actividades desarrolladas:

Modalidad contratación directa – Interadministrativo

- Se revisó el proceso, se realizó las respectivas observaciones de carácter económico
- Estudio de mercado
- Estudio de sector
- Se envió a concepto del Ministerio de Defensa
- Respuestas a las observaciones del Ministerio

4. Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica para la obra pública para la construcción de la estación de bomberos de la escuela militar de aviación en Cali – Valle del Cauca

Actividades desarrolladas:

Modalidad – Concurso de méritos

- Se revisó el proceso, se realizó las respectivas observaciones de carácter económico
- Estudio de mercado
- Estudio de sector

5. Servicio de soporte y mantenimiento de software en el Sistema SAP del Ministerio de Defensa - Fuerza Aérea Colombiana.

Modalidad – Menor Cuantía

- Se revisó el proceso, se realizó las respectivas observaciones de carácter económico

6. Soporte para la funcionalidad y operatividad de los sistemas de armas de la Fuerza Aérea Colombiana. (Servicios de mantenimiento especializado del fabricante de los sistemas y/o armamento estratégico utilizado en las aeronaves KFIR y AH-60 L ARPÍA IV de la FAC).

Modalidad Contratación Directa sin oferta

- Se revisó el proceso, se realizó las respectivas observaciones de carácter económico
- Estudio de mercado
- Estudio del sector
- Revisión de los documentos del proveedor

7. Adquisición de pasajes aéreos nacionales e internacionales para el personal orgánico de la Fuerza Aérea Colombiana y/o por los que legalmente sea responsable".

Actividades desarrolladas:

Modalidad contratación directa – Interadministrativo

- Se revisó el proceso, se realizó las respectivas observaciones de carácter económico
- Estudio de mercado
- Estudio de sector
- Se envió a concepto del Ministerio de Defensa

Evaluaciones económicas:

1. Evaluación económica proceso mínima cuantía No. 188-00-A-COFAC-DILOS-2021, objeto: adquisición de lencería para las habitaciones transeúntes de las diferentes unidades de la Fuerza Aérea Colombiana.

2. Evaluación económica proceso de licitación pública N. 170-00-A-COFAC-DIFRA-2021, cuyo objeto corresponde a la "obra pública para la construcción de la primera etapa de la segunda fase del centro de recursos para el aprendizaje e investigación – CRAI (incluye obras de urbanismo y equipos) ubicados en la escuela militar de aviación "Marco Fidel Suarez" en la ciudad de Cali – Valle del Cauca".

3. Evaluación económica proceso de concurso de méritos N. 185-00-A-COFAC-DIFRA-2021, cuyo objeto corresponde a la interventoría técnica, económica, jurídica, financiera, administrativa y contable para la "obra pública para la construcción de la primera etapa de la segunda fase del centro de recursos para el aprendizaje e investigación - CRAI (incluye obras de urbanismo y equipos), ubicado en la escuela militar de aviación "Marco Fidel Suarez" - en la ciudad de Cali- valle del cauca"

4. Evaluación económica proceso mínima cuantía No. 208-00-A-COFAC-DILOS-2021.objeto: servicio de alquiler de establos/guacales y logística para el transporte de equinos en aeronaves con destino a las unidades militares aéreas (UMA) de la Fuerza Aérea Colombiana en todo el territorio nacional, conforme a lo establecido en la ficha técnica.

Actividades pendientes:

1. Adquisición de 03 sistemas de aeronaves remotamente piloteadas de categoría mini de nombre "COELUM".

2. Contratar la obra pública para la construcción de los laboratorios del edificio del especio FASE I en la escuela militar de aviación Marco Fidel Suarez Cali – Valle del Cauca y los diseños complementarios de la red de nitrógeno.

Reuniones: Con el comité jurídico se ha realizado las respectivas reuniones de los procesos de contratación.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

_____

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA	
NOMBRE SUPERVISOR:	OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
C.C. No.	7.181.371
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas,			**N/A**

	estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**N/A**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando			**N/A**

	fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**