	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: _DICOP_____

FECHA INFORME: Día: _02___ Mes: __09_____. Año: __2021_____

CONTRATO N°. 009-07-B-COFAC-BACOF-2021

CONTRATISTA: CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA

VALOR DEL CONTRATO: $40.500.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	CANT.	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	1	3.000.000	7,41
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	1	4.500.000	11,11
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	1	4.500.000	11,11
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	1	4.500.000	11,11
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO	1	4.500.000	11,11
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO	1	4.500.000	11,11
7	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE	1	4.500.000	11,11

8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OCTUBRE	1	4.500.000	11,11
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE	1	6.000.000	14,81
VALOR TOTAL 9 MESES AÑO 2021			**40.500.000**			**100,00**

FECHA FIRMA: Día ___29___. Mes __01_____. Año __2021_____.

OBJETO DEL CONTRATO:

Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de la Fuerza Aérea Colombiana. Lote 8

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: _____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el __29/01/2021__ hasta el ____30/10/2021____

Porcentaje Avance en tiempo: 77,81 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 77,81%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Febrero	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	3.000.000	7,41
2	Marzo	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	4.500.000	11,11
3	Abril	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	4.500.000	11,11
4	Mayo	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	4.500.000	11,11
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE	PAC JULIO	4.500.000	11,11

		2021				
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO	4.500.000	11,11	11,11

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____62,96_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _____37,04_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA	Contratista en Asesoría y estructuración económica de los contratos de la DICOP	Administradora de Empresas TP: 96823 CPAE

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- En cuanto a estructuraciones:

1. Adquisición a todo costo de 2 Grupos Electrógenos de la referencia CUMMINS original para los sitios Radar de la Fuerza Aérea Colombiana de acuerdo Anexo N. 1 Especificaciones Técnicas Mínimas requeridas.

El proceso fue evaluado y adjudicado a la empresa COMERCIALIZADORA ROMO SAS.

2. Suministro de insumos para los equipos electrógenos de los radares, radio ayudas, y ayudas aeroportuarias de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso fue estructurado y actualmente se encuentra en etapa de evaluación. Se presentaron 2 oferentes.

3. Adquisición de equipos de medición multifunción de acuerdo anexo técnico n. 1 especificaciones técnicas mínimas requeridas.

El proceso fue evaluado y adjudicado a la empresa SEI SISTEMAS E INSTRUMENTACIÓN SA.

4. Servicio de mantenimiento de las plantas de tratamiento de agua potable, plantas de tratamiento de aguas residual y pozos sépticos del Grupo Aéreo del Caribe y sus zonas desconcentradas.

El proceso fue evaluado y adjudicado a la empresa GUIDO OMAR MAYA DURANDO.

5. Adquisición de elementos bordados para el personal de oficiales, suboficiales y escuelas de formación de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso fue estructurado, publicado, evaluado y adjudicado a la Sra. VICTORIA RICO DAZA.

6. Adquisición de equipos, mobiliario y enseres del Centro de Recursos para el aprendizaje e investigación – CRAI, ubicado en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”

El proceso se recibió y se inició su estructuración, sin embargo, después de varios mensajes enviados para saber la situación de este de acuerdo con las observaciones enviadas al Gerente y Técnicos Estructuradores, se informa que el proceso lo iba a llevar otra Unidad Administrativa.

7. Suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento a todo costo, de los periféricos de entrada y salida de datos para las salas de Comando y Control de la FAC (Proyecto Fortaleza Temporal)

El proceso fue estructurador, publicado y está en etapa de evaluación de 3 ofertas que se presentaron.

8. Adquisición de Banderas, Estandartes y Accesorios para las diferentes Unidades de la FAC.

El proceso fue estructurado, publicado y evaluado siendo adjudicado a la empresa BANDERAS DE LUJO.

9. Adquisición de sistemas de simulación de amenazas antiaéreas inflables para el desarrollo de ejercicios operacionales de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso que se estructuró inicialmente se fue DESIERTO, sin embargo, fue revisado nuevamente y actualizado su estudio de mercado para su publicación. Actualmente, está pendiente del cierre para la presentación de las ofertas y su respectiva evaluación.

10. Adquisición de lencería para las habitaciones transeúntes de las diferentes Unidades de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso fue estructurado, publicado y evaluado a la empresa ALRAMEC SAS.

11. Servicio de capacitación de Gestión de Proceso de Evaluación de pruebas para incorporación, bajo esquemas remotos y/o virtualizados de la Dirección de Reclutamiento y Control de Reservas FAC.

El proceso fue revisado e iniciada parte de su estructuración, sin embargo, se le enviado correos al Gerente y al técnico estructuración solicitando la situación del proceso y a la fecha no se ha recibo respuesta alguna.

12. Adquisición de medallas y condecoraciones para el personal militar y civil orgánico de la Institución, de las diferentes Fuerzas Militares y de Policía Nacional y demás Miembros de la Sociedad Nacional y Extranjeros que el Comando de la Fuerza Aérea estime conveniente, en cumplimiento con el Reglamento de Ceremonial Militar “Reglamento FFMM 3-10 Público” y el Decreto 1070 de 2015.

El proceso fue estructurado y publicado el pasado 18 de agosto.

13. Diseño, impresión y puesto en funcionamiento a todo costo de vallas publicitarias y pendones para las diferentes unidades militares aéreas de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso fue estructurado parcialmente, se hicieron observaciones al proceso, las cuales vienen siendo subsanadas. Actualmente está en etapa de consecución de cotizaciones para la elaboración del estudio de mercado.

14. Adquisición de certificado de firma digital para SIIF NACIÓN – CETIL y certificado de firma digital persona jurídica para facturación electrónica, conforme a anexo técnico.

Los documentos finales del proceso están en revisión del Comité Jurídico para su envío a DIGES.

15. Adquisición de chaquetas térmicas de alta montaña para el personal de soldados de la FAC.

El proceso fue estructurado y actualmente está pendiente de publicación.

16. Servicio de mantenimiento y reparación incluyendo insumos y repuestos a todo costo de los equipos de corte y maniobra de la subestación eléctrica principal del Grupo Aéreo del Oriente, conforme al Anexo Técnico.

El proceso está parcialmente estructurado; actualmente está pendiente de recibir la carta de exclusividad del futuro contratista y la actualización de la cotización.

17. Ampliación y modernización de la ES terrestre del CACOM-2 en capacidad de almacenamiento de combustible.

El proceso ya estaba siendo estructurado por otra funcionaria y con ocasión de sus vacaciones, me fue asignado, por lo que fue necesario volver a revisarlo y continuar con su estructuración. Se encuentra actualmente en ese proceso de estructuración.

- En cuanto a evaluaciones:

1. Subasta Inversa N. 132-00-A-COFAC-DILOS-2021: Adquisición de TV SMART y aires acondicionados para el bienestar, descanso y entrenamiento del personal de soldados de las UTSDB; El proceso fue evaluado y adjudicado a la empresa PROYECTOS Y SERVICIOS LTDA.

2. Contratación Directa N. 184-00-A-COFAC-GOCOP-2021: Servicio de transmisión de imágenes ópticas descritos en el Anexo Técnico; El proceso fue evaluado y adjudicado a la empresa MAXAR INTELLIGENCE INC.

3. Contrato Interadministrativo N. 137-00-A-COFAC-DILOA-2021: Adquisición de Placas de blindaje compuestos para aeronaves de la Fuerza Aérea Colombiana; el proceso se fue DESIERTO por notas técnicas dentro del Formato – Anexo Oferta Económica, que fueron evaluadas por el comité técnico evaluador.

4. Contrato Interadministrativo N. 206-00-A-COFAC-DILOA-2021: Adquisición de Placas de blindaje compuestos para aeronaves de la Fuerza Aérea Colombiana; el proceso se fue DESIERTO nuevamente por notas técnicas dentro del Formato – Anexo Oferta Económica, que fueron evaluadas por el comité técnico evaluador.

5. Licitación Pública No. 170-00-A-COFAC-DIFRA-2021: Obra Pública para la construcción de la I etapa de la II fase del Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación – CRAI (Incluye obras de urbanismo y equipos) ubicados en la Escuela Militar De Aviación “Marco Fidel Suarez” en la Ciudad de Cali – Valle Del Cauca; actualmente se encuentra en etapa de evaluación.

6. Mínima Cuantía N. 200-00-A-COFAC-DILOS-2021: Adquisición de Bastones de Mando para los señores oficiales de insignia de la Fuerza Aérea Colombiana, según especificaciones técnicas; El proceso fue evaluado y adjudicado a la UT BASTONES FAC 2021.

7. Mínima Cuantía N. 209-00-A-COFAC-DIFRA-2021: Mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas satelitales, transformadores, sistemas de apantallamiento (pararrayos y puestas a tierra) y módulo de control DEEP SEA del Grupo Aéreo del Oriente y Fuerza de Tarea ARES; actualmente el proceso se encuentra en etapa de evaluación.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

:

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA:	
NOMBRE SUPERVISOR:	MY OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
C.C. No.	7181371
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEAJU-FR-**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**Versión N°:**	**01**
		Vigencia:	**17-11-2020**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			**N/A**

5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**N/A**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**N/A**
10	Informes de	**X**		

	supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**