

# Información general

## Identificación del contrato

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP                    | CO1.PCCNTR.1986887                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                          | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado              | 12/11/2020 11:40:26 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Número del Contrato                         | CO1.PCCNTR.1986887                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato                         | Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, programa de formación: Titulada – Complementaria. |
| Tipo de Contrato                            | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?                  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Duración del contrato                       | 30 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato                 | 13/11/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato           | 12/12/2020 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días                    | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales                    | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de inicio de obligaciones ambientales | 13/11/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha fin de obligaciones ambientales       | 12/12/2020 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obligaciones pos consumo                    | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Reversión                                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**SENA REGIONAL BOLIVAR Centro para la Industria Petroquímica**  
COLOMBIA, Cartagena  
★★★★★

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



**Tulio Cesar Bohorquez Assia**  
COLOMBIA, Sincelajo  
Número de documento 92557646

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| TULIO CESAR BOHORQUEZ ASSIA |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                             |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Tulio Cesar Bohorquez Assia | Fecha de aprobación: | 12/11/2020 5:09:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                      |                      |                                                         |
|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | ROBERTO PLATA CHACON | Fecha de aprobación: | 12/11/2020 7:22:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | CPIP                  |
| Proceso de Contratación | PSP-BLV-CPIP-080-2020 |
| Título de la oferta     | 000                   |
| Cuantía del contrato    | 3.790.150 COP         |

# Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☒Sí ☐No

Fecha de notificación de  
prorrogación 27/11/2020 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de  
garantías? ☒Sí ☐No

Garantías por  
lotes, grupos o  
etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☒Sí ☐No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del  
contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 13/11/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 12/04/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad  
civil extra ☐Sí ☒No  
contractual

Fecha límite  
para entrega de  
garantías: 14/11/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 18/11/2020 12:22:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación                               | Tipo de garantía      | Valor          | Erisor                     | Fecha fin                                       | Estado   | Advertencia             |
|-------------|-------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------|----------|-------------------------|
|             | CO1.WRT.5784634   | Cumplimiento -<br>Cumplimiento del contrato | Contrato de<br>seguro | 379.015,00 COP | SEGUROS DEL<br>ESTADO S.A. | 12/04/2021 ((UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1986887

Proveedor TULIO CESAR BOHORQUEZ ASSIA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA PEDRO DE HEREDIA SECTOR TESCA

Ubicación CO-BOL-13001 - Cartagena

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| <b>País</b>          | COLOMBIA                              |
| <b>Departamento</b>  | Bolívar                               |
| <b>Municipio</b>     | Cartagena                             |
| <b>Dirección</b>     | AVENIDA PEDRO DE HEREDIA SECTOR TESCA |
| <b>Código postal</b> |                                       |

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

**Latitude:**

**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                      |
|----|-----------|--------------------------------|
| 1  | Cartagena | COLOMBIA > Bolívar > Cartagena |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1986887

1.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

3.790.150.00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | ÁREA TEMÁTICA: USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | 1,00     | UN     | 3.790.150,00             | 3.790.150,00    | 3.790.150,00                                         |

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |

| Documentos administrativos  | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oferta del Contratista, firmada, dirigida al Subdirector de Centro                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Formato Único de Hoja de Vida (Función Pública), firmada, impresa desde el usuario SIGEP                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                   |

|                                                                                                                                                                           |                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Fotocopia Cédula de Ciudadanía, legible y ampliada al 150%                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - Estudios realizados en el exterior deben ser presentados con homologación del MEN               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos de Experiencia (nombre, razón social y número de contacto, tiempo de servicio, fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos)               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT, actualizado mínimo FEB-2013                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Tarjeta Profesional, para las profesiones reguladas                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Antecedentes Disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía)                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Aptitud Ocupacional Vigente (Exámenes médicos) NOTA: Vigencia 3 años. La vigencia aplica si ha tenido contrato con la entidad durante los últimos 6 meses. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                 | Nombre del documento                                                                                                          | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                                                  | <a href="#">09 Certificado de afiliacion a Pension.pdf</a>                                                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                                                    | <a href="#">08Certificado de Afiliacion a Salud.pdf</a>                                                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Antecedentes Disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión                                                                                     | <a href="#">11 Certificado Antecedentes Disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)                                                                                                                 | <a href="#">12 Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)                                                                                                                        | <a href="#">13 Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).pdf</a>                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía)                                                                                                                          | <a href="#">14 Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía).pdf</a>                                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Aptitud Ocupacional Vigente (Exámenes médicos) NOTA: Vigencia 3 años. La vigencia aplica si ha tenido contrato con la entidad durante los últimos 6 meses. | <a href="#">19 Certificado de Aptitud Ocupacional Vigente (Exámenes médicos) TULIO CESAR BOHORQUEZ ASIA.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.                                                                            | <a href="#">Certificado Consulta de Inhabilidades.pdf</a>                                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)                                                                                                      | <a href="#">16 Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia Tarjeta Profesional, para las profesiones reguladas                                                                                                                 | <a href="#">10 Copia Tarjeta Profesional, para las profesiones reguladas.pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días                                                                    | <a href="#">17 Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - Estudios realizados en el exterior deben ser presentados con homologación del MEN               | <a href="#">05 Documentos Académicos (Título profesional y ce.pdf</a>                                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documentos de Experiencia (nombre, razón social y número de contacto, tiempo de servicio, fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos)               | <a href="#">06 Documentos de Experiencia (nombre, razón socia.pdf</a>                                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                             | <a href="#">15 GTH-F-231 V2 Autotizacion consulta inhabilidades delitos sexuales CPIP.pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida (Función Pública), firmada, impresa desde el usuario SIGEP                                                                                  | <a href="#">01 Formato Único de Hoja de Vida (Función Pública), firmada, impresa desde el usuario SIGEP.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia Cédula de Ciudadanía, legible y ampliada al 150%                                                                                                                | <a href="#">02 Fotocopia Cédula de Ciudadanía, legible y ampliada al 150%.pdf</a>                                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT, actualizado mínimo FEB-2013                                                                                                                            | <a href="#">07 Fotocopia del RUT Nota con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%                                                                                                 | <a href="#">03 Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE                                                                                                                                 | <a href="#">18 Inscripción Agencia Pública de Empleo APE.pdf</a>                                                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Oferta del Contratista, firmada, dirigida al Subdirector de Centro                                                                                                        | <a href="#">C.E.(IMG) - 13-1-2020-002787-(13)-139218-+ ROBERTO PLATA CHACON-PRESENTACION.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)                                                                      | <a href="#">04 Formulario Unico Declaración de Vienes y renta.pdf</a>                                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Configuraciones de documentos del proveedor                                                                                                                               |                                                                                                                               |                         |                                |                          |

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 14/11/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                   | Nombre del documento          | Detalle   |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 2 Documentos del contrato.rar | 2 Documentos del contrato.rar | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | ROBERTO PLATA CHA   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 73091713 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | ALEIDYS MARIA SARAE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 22949714 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por         |
|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| Supervisor           | ALEIDYS MARIA SARABIA BLANCO | 18/12/2020 9:30:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ROBERTO PLATA CHACON |
| Supervisor           | ZOILA CASTRO FLORES          | 12/11/2020 7:22:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ROBERTO PLATA CHACON |
| Expenditure Approver | ROBERTO PLATA CHACON         | 12/11/2020 7:22:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ROBERTO PLATA CHACON |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

3.790.150

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalias - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

0

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

3.790.150

Código BPIN

2018011000764

Año de vigencia

2020

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

36-02-00-013-921810

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado         | Saldo             | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|------------------------------|------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 520 | CDP  | Con Compromiso | 6.169.877.194 COP | 98.543.900 COP      | 36-02-00-013-921810               |

Saldo de CDP

6.169.877.194 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

98.543.900 COP

Última consulta a SIIF

Exito

Fecha de consulta SIIF

11/11/2020 5:50 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante

| Código compromiso        | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|--------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

|                                 |                    |                     |          |               |               |               |                             |                                                     |
|---------------------------------|--------------------|---------------------|----------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 389320                          | Presupuestal (CDP) | 13/11/2020 12:00 AM | Generado | 3.790.150 COP | 3.790.150 COP | Sin documento | C-3603-1300-14-0-3603025-02 | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| <b>Saldo de compromisos CDP</b> |                    | 3.790.150 COP       |          |               |               |               |                             |                                                     |
| <b>Saldo de compromisos AVF</b> |                    | 0 COP               |          |               |               |               |                             |                                                     |
| <b>Saldo total comprometido</b> |                    | 3.790.150 COP       |          |               |               |               |                             |                                                     |
| <b>Última consulta a SIIF</b>   |                    | Exito               |          |               |               |               |                             |                                                     |
| <b>Fecha de consulta SIIF</b>   |                    | 20/11/2020 9:24 AM  |          |               |               |               |                             |                                                     |