NÚMERO DEL CONTRATO:	326-2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Stefanía Pérez Medina
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Clara Beatriz Ocampo
DEPENDENCIA:	Dirección de Gestión de Conocimiento
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2021
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO 2021

OBJETO DEL CONTRATO
"Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo, acompañamiento y soporte a la Dirección Generación de Conocimiento para apoyar en la planeación de programas, proyectos o estrategias de CTeI que impulsen e incentiven la generación de conocimiento en los diferentes actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación-SNCTI, así como la evaluación de la política, instrumentos o mecanismos de la Dirección de Generación de Conocimiento."

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados	No se han realizado actividades que requieran la supervisión de contratos	No aplica	No aplica
Hacer parte de los Comités Evaluadores en procesos de selección que le sean asignados	Durante el periodo no se participó en Comités evaluadores	No aplica	No aplica
Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Informe Mensual agosto	Se anexa el Informe Mensual de agosto 2021	Documento PDF
Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos	Se realizó el pago de la seguridad social por medio de aportes en línea	Se anexa el pago de la planilla julio 2021	Documentos PDF

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.			
Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se informa que durante este periodo desarrollé todas mis tareas de manera autónoma.	Se anexan: Pago de planilla Informe Mensual	Documentos pdf (2)
Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se suscribió el Acta de inicio con fecha de inicio el 15 de febrero del 2021	Se anexa el acta	SECOP II

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[3] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[4] (SI APLICA)
Apoyar en el desarrollo y la ejecución del Plan de Acción de la Dirección de Generación de Conocimiento.	Durante el periodo, no se realizaron actividades de apoyo en el desarrollo y la ejecución del Plan de Acción de la Dirección de Generación de Conocimiento	No aplica	No aplica

[3] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

[4] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Apoyar a la Dirección en la identificación, registro, ejecución y seguimiento de acciones, planes de mejora, indicadores de acuerdo con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad y el Plan Estratégico Institucional.	Durante el periodo se apoyó a la dirección por medio del seguimiento de tareas y compromisos de los espacios de trabajo establecidos en el software Project Place, GINA.	Apoyo en seguimiento de tareas de los Gestores y Asesores de la DGC (Reuniones y correos)	Project Place: Tableros y tarjetas GINA: Correos y documento mensual de reporte del plan "Programas y proyectos de CTeI financiados" (Word/ reporte GINA).
Apoyar a la Dirección en la identificación, registro, ejecución y seguimiento de acciones, indicadores de gestión de acuerdo con los compromisos intersectoriales e interinstitucionales	Se realizó el seguimiento de reportes de los planes e indicadores de la Dirección en GINA para su reporte mensual y trimestral. Se hicieron los reportes mensuales en la plataforma SIGOB. Se realizaron los reportes trimestrales en la plataforma SisCONPES. Se hizo además seguimiento del reporte de los indicadores a reportar en la plataforma SINERGIA. Finalmente, se les hizo seguimiento a los convenios a cargo de la Dirección de Generación de Conocimiento generando documentos para prórroga y liquidación de algunos convenios.	Correos y reuniones de seguimiento Formatos de reportes de indicador (GINA y SisCONPES) Reportes SIGOB	Correo y listas de asistencia a reuniones. Formatos de reportes de indicador (GINA y SisCONPES) Reporte SIGOB
Servir de enlace entre la Oficina Asesora jurídica y la Oficina Asesora de Planeación para atender los requerimientos y solicitudes y conceptos técnicos correspondientes	Durante el periodo, se les hizo seguimiento y control a las acciones a reportar en GINA. Se realizaron cambios de supervisión en la plataforma GINA y quedo pendiente el cambio de supervisión del CONPES de Farmacéutica en el SisCONPES por la OAPII.	Formatos Indicadores Correos Reuniones	Correo y documento con las fichas corregidas.

Apoyar el monitoreo de la programación operativa de los temas de la Dirección	Durante este periodo se apoyó la reunión: - Dentro de las reuniones de Seguimiento de temas de la DGC en el punto: de actualización del área de trabajo Project Place	Asistencia de la Reunión Grabación de la reunión	Lista de registro de Asistencia Documento Guía de Project Place para la DGC
Apoyar en la preparación material para las reuniones de la Dirección de Generación de Conocimiento	Durante este periodo se apoyó la reunión: - Guía Project place - Se apoyó en la construcción del formato de seguimiento de contratos en estado de finalización de la DGC - Se diligenció la Matriz de seguimiento a compromisos de la Gira Territorial	Asistencia de la Reunión Grabación de la reunión Presentación Power Point Documentos de Excel	Lista de registro de Asistencia Presentaciones Power Point- Drive compartido Formato de Solicitud de información - DGC.xlsx – Drive compartido Matriz de Compromisos Gira Territorial.xlsx
Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, conceptos técnicos relacionados con las temáticas de competencia de la Dirección de Generación de Conocimiento	Durante el periodo se colaboró en la estructuración de los oficios de respuesta al senado de los informes: 1. Informe anual Ley 1968 de 2019 2. Informe anual Ley 1616 de 2013 3. Informe anual Ley 1787 de 2016 Por otro lado, también se colaboró en la estructuración y envió de los memorandos con conceptos relacionados con: 1. PROYECTO DE LEY NÚMERO 431 DE 2020 - Apícultura 2. PROYECTO DE LEY 236 DE 2020 - Coca	ORFEO Correos Drive compartido	Orfeo radicados: 1. 20210210512341 2. 20210210512351 3. 20210210512281 4. 20210210324223 5. 20210210324243 6. 20210210324273 7. 20210210331843 Correo de envío de las memorias a los participantes de la reunión del 09 de agosto: Documento Revisión memorias ACCEFyN. docx

	3. PROYECTO DE LEY NÚMERO 037 DE 2020 - Guadua y Bambú 4. PROYECTO DE LEY 167-2021C – Ley de Metrología Por otro lado se realizaron las memorias para la reunión realizada el 09 de agosto con la entidad ACCEFyN.		
Elaborar y entregar informes resultados de los diferentes procesos que incluyan metas e indicadores de la Dirección de Generación de Conocimiento	Durante el periodo, no se realizaron informes de resultados	No aplica	No aplica
Brindar apoyo en la preparación de documentos y material para las reuniones en las que se requiera apoyo en las temáticas de competencia de la Dirección de Generación de Conocimiento	Durante el periodo se realiza una presentación que funcione como guía de uso del Project Place Se realizó el seguimiento del estado actual de las convocatorias de la DGC para actualizar el archivo de línea de tiempo. Se colaboro en la estructuración de la presentación para la Auditoria INCONTEC para el día 26 de agosto.	Presentaciones Power Point, Excel y correos	Presentación Power Point- Drive compartido Línea de tiempo, Convenios DGC., Matrices de seguimiento BR1SP2-Completa 2.xlsx – Drive compartido
Asistir a eventos o reuniones definidos por el Director de Generación de Conocimiento, en representación del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	Asistencia a reuniones de la Dirección: - Reunión Seguimiento Directivos VIP - Revisión Escenarios – 2 de agosto - Reunión Misión Sabios - Convocatoria 2022 – 2 de agosto	Asistencia a reuniones	Listas de registro de asistencia

	- Comité Viceministerial No 29 - voto vía email / Beneficios Tributarios – 2 de agosto - Red de laboratorios – 4 de agosto - Minciencias - Director INNOS – 4 de agosto - Sesión extraordinaria - Mesa Interministerial PPICAT – 4 de agosto - Seguimientos temas DGC – 4 de agosto - Comité Viceministerial - No 30 – 5 de agosto - Sesión No.18 Mesa Técnica de Publindex Agosto 6 de 2021 – 6 de agosto - Revisión Projectplace – 6 de agosto - Presupuesto FIS 2022 – 9 de agosto - Reunión Misión Sabios - Convocatoria 2022 – 9 de agosto - Misiones de la Misión de Sabios – ACCEFyN – 9 de agosto - Preparatoria: III Foro Internacional sobre el Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - Logros y retos en tiempos de pandemia – 10 de agosto - Acuerdos de gestión – 10 de agosto - Consejo directivo ICANH, Sesión ordinaria N° 2 – 11 de agosto		

	- Seguimientos temas DGC – 11 de agosto - Revisión documentos contratación profesionales DGC – 13 de agosto - Reunión sobre capacitación institucional en políticas de innovación orientadas por misión – 13 de agosto - Reunión Misión Sabios - Convocatoria 2022 – 16 de agosto - Revisión misión de expertos en Salud de EEUU – 17 de agosto - Ficha PAI Convenio SINCHI – 17 de agosto - Convocatoria CIPI Técnica_18 de agosto_Revisión posición Col OMPI_Cancillería – 18 de agosto - PLAN DE MEJORAMIENTO LIQUIDACIONES – 18 de agosto - PPICAT - 6ta Sesión 2021 Mesa Interministerial – 18 de agosto - Revisión liquidaciones y conciliaciones Mintic – 18 de agosto - Aspectos clave auditoria externa ICONTEC – 19 de agosto - RECORDATORIO: Presentación E2050 previa al comité técnico CICC - Ciencia y T. – 19 de agosto - Reunión contratación profesionales DGC – 20 de agosto - Reunión Misión Sabios - Convocatoria 2022 – 23 de agosto		

	- Invitación entrega Aplicación Sapiencia con OcyT – 23 de agosto - Socialización hallazgo #6 contraloría y concertación del plan de trabajo - Contratos y convenios sin liquidar a responsabilidad del equipo de la Dra. Clara Ocampo - 24 de agosto - Misión de Expertos EEUU – Salud – 24 de agosto - Seguimientos temas DGC – 25 de agosto - Citación comité de conciliación N° 10 de 2021 – 26 de agosto - Auditoría ICONTEC - Gestión del Conocimiento para la CteI – 26 de agosto - Reunión Comité Colombiano de Geoparques ad hoc – 27 de agosto - Reunión de Cierre Auditoría ICONTEC – 27 de agosto - Reunión Misión Sabios - Convocatoria 2022 – 30 de agosto		
Proyectar las respuestas, informes y conceptos contractuales que se requieran	Se esta en proceso de corrección de la liquidación para el convenio 186-2012	ORFEO	Documento Word Radicado: 20210210265853 Expediente: 20121110200100186E
Brindar apoyo en el diseño e implementación de mecanismos para la organización, funcionamiento y articulación de los actores en el marco de la política de CTel.	No se realizaron actividades relacionadas	No aplica	No aplica

Apoyar la emisión de conceptos técnicos de CTeI relacionados con las temáticas de competencia de la Dirección de Generación de Conocimiento	Se colaboró en la estructuración y envió de los memorandos con conceptos relacionados con: 5. PROYECTO DE LEY NÚMERO 431 DE 2020 - Apícultura 6. PROYECTO DE LEY 236 DE 2020 - Coca 7. PROYECTO DE LEY NÚMERO 037 DE 2020 - Guadua y Bambú 8. PROYECTO DE LEY 167-2021C – Ley de Metrología	ORFEO	Radicados: • 20210210324223 • 20210210324243 • 20210210324273 • 20210210331843
Apoyar la actualización y seguimiento a los sistemas de información: Orfeo, SIGP, Waira, GINA, MGI y apoyar el sistema de mejoramiento de la entidad	Durante este periodo se cumplió con el seguimiento de reportes de las plataformas ORFEO, GINA, SisCONPES y SIGOB	Correos de seguimientos Documentos de reporte	Correo Documentos Word para reporte GINA Carpeta de documentos ORFEO -Drive Documentos SisCONPES EXCEL
Mantener los controles que permitan que la información sea confiable, veraz y oportuna, garantizando el adecuado acceso a la información.	Se informa que se ha dado un buen manejo de la información	Correos	Correo electrónico

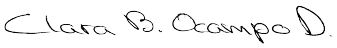
SEGUIMIENTO AL CONTRATO* ***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**

Firma del Contratista



Stefanía Pérez Medina
Contratista
CC de 1.144.047.280

Firma del Supervisores del Contrato



Clara Beatriz Ocampo
Directora de Gestión de Conocimiento