I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202101017 del 22 de Febrero del 2021		
Nombre del Supervisor	**JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios 202101017 del 22 de Febrero del 2021		
Nombre del contratista	ANGELA PATRICIA HERNANDEZ HERAZO		
Identificación del contratista	1.140.822.965 expedida en Barranquilla		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo del programa institucional de promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en plazas, parques, escenarios deportivos, malecones y demás tipologías de espacio público para la gente en el Departamento del Atlántico.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100240	Fecha del C.D.P	2021-01-20
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101152	Fecha del R.P	2021-02-22
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 21.735.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 21.735.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-22)	(2021-08-21)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 21.735.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.735.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10,867.500
Valor por ejecutar		$ 10.867,500
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.622.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1) Asesoría Profesional y apoyo en la elaboración de inventario de los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	Diligenciamiento y análisis de la Base de datos de los inmuebles del Departamento.
2) Asesoría profesional y apoyo en la realización de estudios de títulos de los bienes inmuebles de propiedad del departamento del Atlántico y/o requeridos por este	Elaboración de Estudios de títulos para depurar la titularidad de los bienes del Departamento
3) Asesoría profesional y apoyo en atención a las visitas ejecutadas a los bienes inmuebles de propiedad del departamento del Atlántico en atención a las obras en pro de la comunidad adelantadas por la Secretaría de Infraestructura	Análisis previo de los predios objeto de visita de campo en cuanto a dirección, titularidad e identificación predial de manera virtual.
4) Apoyar la revisión de documentos como: Escrituras públicas, avalúos catastrales y/o comerciales, resoluciones, sentencias, contratos prediales, oficios de temas prediales y demás que se requieran para el desarrollo de las actividades inherentes a la administración de bienes	Análisis de documentos para la realización de los estudios de títulos, tales como: Escrituras públicas, avalúos catastrales y/o comerciales, resoluciones, sentencias, contratos de transacción, oficios, cartas catastrales, fichas prediales, certificados de Nomenclatura y demás de manera virtual.
5) Proyectar conceptos jurídicos relacionados con los bienes muebles e inmuebles del departamento del Atlántico o los que se encuentren en función y/o requeridos por este.	En el día a día se realizan conceptos básicos vía correo electrónico para el análisis de las diferentes problemáticas prediales que puedan suscitarse en cuanto a los inmuebles del Departamento.
6) Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General del Departamento del Atlántico	Se realizaron informes sobre diferentes temáticas Atinentes a asuntos prediales y conceptos jurídicos sobre situaciones prediales particulares.
7) Los demás que le asigne el superior y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se han realizado estudios de títulos sobre predios que tiene el Departamento a su cargo en cuanto al

Pago de servicios públicos domiciliarios.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el Veintiuno (21) días del mes de Mayol del 2021.

JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA
SUPERVISOR
Identificación: 72.054.775

ANGELA HERNANDEZ HERAZO
CONTRATISTA
Identificación: 1.140.822.965