	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	*CD-08-2021-1097*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**Un séptimo pago de 1 a 31 de Agosto de 2021**
Contratista responsable del informe:	*NATALIA MARÍA PUELLO MALAGÓN*
Número de cédula:	*22.507.342*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Revisar los servicios de enfermería y salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.	Realicé visita de supervisión a 2 centros de bienestar con el fin de socializar el avance del cumplimiento del indicador, aplicar la herramienta de supervisión y revisar evidencias y protocolo de bioseguridad. Realicé un traslado e ingreso al adulto mayor desde la clínica bonnadona prevenir hasta el centro de bienestar fundación hogar san camilo. Realicé traslado e ingreso al adulto mayor al centro de bienestar fundación hogar san camilo.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Realicé valoración médica al adulto mayor con el fin de determinar el estado de salud en que se encontró al momento de la visita y poder establecer la ruta de acción a seguir. Realicé durante el mes de Agosto 5 visitas domiciliarias y 3 visitas hospitalarias. Realicé seguimiento médico a 3 adultos mayores con el fin de conocer su estado de salud antes de ingresar al Centro de Bienestar.
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del proyecto de Centros de Bienestar desde el componente salud, con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio en los hogares.	Revise el informe de gestión de los Centros de Bienestar donde realicé observaciones y sugerencias teniendo en cuenta las metas que deben cumplir.

4. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de la enfermedad en la población beneficiaria del programa adulto mayor.	Estuve en la emisora ABC en centro de vida radio sensibilizando al adulto mayor sobre cambios y cuidados en la piel.
5. Gestionar consultas médicas a adultos mayores en estado de abandono y vulnerabilidad, así como atención de urgencia según lo requiera.	Apoye en la gestión de 6 consultas por telemedicina, autorización de órdenes de laboratorio y pruebas diagnósticas por parte de la EPS. Acompañe a 1 adulto mayor en su atención por consulta presencial para revisión de resultados de laboratorio clínico e imagenología y orden de fórmula médica, esto es debido a la patología de base que tiene el adulto mayor. Realicé acompañamiento a 9 adultos mayores en la realización de exámenes de laboratorios y pruebas diagnósticas por parte de las instituciones prestadoras de salud. Gestione los resultados de exámenes de laboratorio y pruebas diagnósticas de 9 adultos mayores.
6. Acudir a las actividades a las que sea convocado por parte de la secretaría Distrital de Gestión Social.	Apoye caso de adulto mayor para realización de valoración de ingreso por parte de los profesionales de salud del centro de bienestar fundación hogar san camilo en clínica bonnadona prevenir. Gestione autorización de hospitalización al adulto mayor por medio de su IPS.
7. Las demás que le sean designadas para el desarrollo del objeto contractual.	Asistí a 1 reunión de manera presencial relacionada con centros de bienestar.

Natalia Puello M.

NATALIA MARÍA PUELLO MALAGÓN
CC: 22.507.342 DE BARRANQUILLA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Natalia María Puello Malagón













