PERÍODO	**DEL 01 DEL MES AGOSTO AL 31 DEL MES AGOSTO DE 2021**
No. CONTRATO	IDPC-PSP-031-2021 – FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL 20/01/21
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR	$ 75.000.000
FECHA DE INICIO	20/01/2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/11/2021
PRÓRROGA	(NO APLICA)
FECHA SUSPENSIÓN	(NO APLICA)
ADICIÓN	(NO APLICA)
VALOR TOTAL	CORRESPONDE AL VALOR DEL CONTRATO INICIAL MÁS ADICIONES O DEDUCIONES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN *(INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)*	19/11/2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural IDPC, para establecer una estrategia de trabajo y de relacionamiento con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales, JAL Juntas Administradoras Locales, para dar cumplimiento a la misión institucional.	

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Actualizar e implementar la estrategia de relacionamiento del IDPC con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales y JAL que incluya una base de datos que recoja antecedentes, directorio, mapa de actores, convocatorias, proyectos y eventos para la vigencia 2021.	Durante el mes de agosto se presentaron los siguientes productos: • Perfil de Concejales y Concejalas, • directorio de alcaldías locales • lista de jefes de infraestructura de alcaldías locales • Cuadro de entidades del Distrito. • Plan de trabajo 2021 • Concejales por comisión 2021	Carpeta Obligación 1 Lista de perfiles, directorio de alcaldías, cuadro de entidades y Plan de trabajo
2. Presentar informes sobre los debates en el Concejo de Bogotá, Alcaldías locales y JAL de interés para el IDPC	En el presente mes de agosto estuve presente en dos citaciones de alcaldías locales Mártires y Teusaquillo, con el fin de procesos de debates de control político que	Carpeta de Obligación 2 Se anexan cuestionarios y

	se le realizan a la entidad Anexo cuestionarios y respuestas	respuestas a jal
3. Apoyar las gestiones que deba adelantar el IDPC ante el Concejo de Bogotá y otros cuerpos colegiados regionales y nacionales que aporten al cumplimiento de su misión.	En el mes de agosto estuve apoyando gestiones con la unidad de apoyo normativo de la concejala Ati Quigua para tratar temas referentes a la misión del IDPC Se anexa acta de reunión	Carpeta de Obligación 3 Se anexan Acta de las reunión
4. Hacer seguimiento a las proposiciones, derechos de petición, oficios, Trámites, recorridos si estos lo requieren y atender las solicitudes efectuadas por los Concejales, ediles y ciudadanía.	En el presente mes de agosto, se anexan derechos de petición, y cuestionarios que se gestionaron en la presente vigencia	Carpeta de Obligación 4 Se anexan Derechos de petición y cuestionarios
5. Apoyar la actualización, en articulación con la oficina asesora de planeación, de la estrategia de gestión de conocimiento en la que se recoja, analice y comparta información producida por los equipos que aporte a la toma de decisiones y al cumplimiento de la misión del IDPC	Durante el presente mes estuve articulando el proceso de un convenio donde la oficina de planeación y jurídica están trabajando para coordinar su ejecución y trazabilidad Anexo propuesta de convenio	Carpeta de Obligaciones 5 Se anexa propuesta de convenio
6. Proyectar documentos, apoyar la elaboración de respuestas, atender solicitudes, requerimientos, asistir a reuniones y en general todas aquellas actividades que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, durante la	En el presente mes agosto adjunto la estrategia de trabajo que se construyó en conjunto desde el equipo ERI (Equipo de Relaciones Interinstitucionales) con el fin de hacerle seguimiento a proyectos estratégicos de la entidad. Anexo documento	Carpeta Obligación 6 Anexo documentos

vigencia 2021		
7. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato	Durante el mes julio estuve presente vía virtual y presencial a las reuniones asignados por la coordinación de la dirección del IDPC (presencial y virtual), con el fin de apoyar y fortalecer los procesos internos y externos que la entidad está desarrollando en pro del desarrollo de su misión institucional. • Reunión ERI 18/08/21	Carpeta Obligación 7 Anexo de actas y presentaciones de reuniones

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Anexos: Indicar si las evidencias se adjuntan en medio magnético.

Documento 20211000032614 firmado electrónicamente por:

CAMILO EDUARDO ROMERO VELASQUEZ, Contratista, DIRECCIÓN, Fecha firma: 02-09-2021 13:07:34

Revisó: CATALINA ARREAZA MORENO - Contratista - DIRECCIÓN

Anexos: 3 folios, Anexos electrónicos

10ee0251370821f1616e7297e92738ff7bc4d35eaa0fdc47f3d76d0e4a4ce94a

22130